



คำสั่งสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๖ “มาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษา” มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการ อุดมศึกษาและคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยเป็น หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนอันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพพัฒนาผู้เรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของ การศึกษา และการพัฒนาตามพันธกิจของระดับหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ที่ตอบสนองต่อสังคม และประเทศชาติ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบางชี้คุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงาน คณบดี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ระดับสำนักงานคณบดี

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดี ทองสิน	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐกิตติ์ เหมทานนท์	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬาลักษณ์ จารุจฑารัตน์	กรรมการ
๔) อาจารย์ณัฐพล บุญรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพนธ์ ชิววรรณตรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ :

- กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงาน คณบดี) ตามพันธกิจไปสู่การปฏิบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏในของคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี)
- รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ให้ครบถ้วนถูกต้องและ เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ได้ทราบผลประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี)

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามองค์ประกอบ

๒.๑) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทุกพันธกิจและบริหารจัดการระดับคณะ

๒.๒) รวบรวมผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และคณะในทุกตัวบ่งชี้

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ ทองสิน	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธีรภัทร กิตติ	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุฬาลักษณ์ จารุจฑารัตน์	กรรมการ
๔) อาจารย์ ธีรพล บุญรักษ์	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรพนธ์ ชีววรรณตรี	กรรมการ
๖) นายคมกฤษ บัวแก้ว	กรรมการ
๗) ว่าที่ร้อยตรีศรีบุญญา ทรัพย์สินโสภา	กรรมการ
๘) นางสาวกัญจฐาภรณ์ ทองพิลา	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวดารุณี วานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ :

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามพันธกิจในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้รับผิดชอบตามรายละเอียดที่ปรากฏในของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมจัดทำหลักฐานและเขียนรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) และ/หรือสถาบันกำหนด ก่อนการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของระดับสถาบัน
๓. ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานตามรายละเอียดที่ปรากฏในของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการประจำหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ได้พิจารณาและรับทราบ
๕. ดำเนินการเข้าร่วมและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยรับทราบ

๓. คณะกรรมการประสานงาน รวบรวม และจัดทำรายงานข้อมูล

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดี ทองสิน	ทองสิน	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธีรภัทร กิตติ	เหมทานนท์	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุฬาลักษณ์	จารุจุฑารัตน์	กรรมการ
๔) อาจารย์ ธีรพล	บุญรักษ์	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรพันธ์	ชีวรรณตรี	กรรมการ
๖) นายคมกฤษ	บัวแก้ว	กรรมการ
๗) ว่าที่ร้อยตรีศรีบุญ	ทรัพย์สินโอฬา	กรรมการ
๘) นางสาวดารุณี	วานี	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวกัญจฎาภรณ์	ทองพิลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ :

๑. อำนวยความสะดวกในการรวบรวมข้อมูลหลักฐานและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ให้ครบถ้วนถูกต้องในระยะเวลาที่หน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) และ/หรือสถาบันกำหนด ก่อนการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของระดับสถาบัน
๒. รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ทั้งในลักษณะรายงานฉบับสมบูรณ์ และจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ให้ครบถ้วนถูกต้องและเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) และมหาวิทยาลัย ได้รับทราบผลการพิจารณาแนวทางการพัฒนาด้านประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดี ทองสิน)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม