

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลผลิต	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
รหัส	๑๑๑๐๑-๖๒-๐๐๐๐๑-๐๑-๐๑
งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การสร้างแบบสอบถามและการใช้โปรแกรม SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ”

๒. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มี
อัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

๓. ความสอดคล้อง

๓.๑ ความสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัด

	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน
เป้าหมาย	๒. ระบบฐานข้อมูล	๑. ระบบฐานข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศ
กลยุทธ์	๒. พัฒนาระบบสารสนเทศและความรู้เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ	๑. พัฒนา สนับสนุน ระบบสารสนเทศ ข้อมูลสารสนเทศ เสริมสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล
แนวทาง	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศให้สอดคล้องต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องต่อการใช้ข้อมูลในระดับประเทศ ๒. พัฒนาคณาจารย์บุคลากรและนักศึกษาให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครอบคลุม	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศให้สอดคล้องต่อการให้บริการ ๒. สนับสนุนพัฒนาอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาให้มีความสามารถในด้านการสืบค้นข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน
ตัวชี้วัด	๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการสารสนเทศร่วมกันในเครือข่าย (ครบทั้ง๔ พันธกิจ) ที่รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล(Digital University)	๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. ระดับความพึงพอใจของการให้บริการและระบบสารสนเทศ

๓.๒ ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สกอ.(ต้องระบุ ซึ่งสามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้และโปรดเลือกตัวบ่งชี้จาก คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ กดเลือก เพื่อ Download คู่มือฯ)

ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระดับคณะ

องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๓.๒.๒ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สมศ.(ถ้ามี ซึ่งสามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้และโปรดเลือกตัวบ่งชี้จากคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ กดเลือก เพื่อ Download คู่มือฯ)

๓.๒.๓ สอดคล้องกับตัวชี้วัดกพร.(ถ้ามี ซึ่งสามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้และโปรดเลือกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กดเลือก เพื่อ Download คู่มือฯ)

สำหรับโครงการบริการวิชาการ กรุณาตอบข้อ ๓.๓ - ๓.๕

๓.๓ ประเภทโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประเภทการให้บริการวิชาการ^๑

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประเภทการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน^๒

๓.๔ ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

- โครงการต่อเนื่อง ปีที่.....^๓

๓.๕ ลักษณะการให้บริการของโครงการ

- โครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า
 โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ทำให้เกิดรายได้

สำหรับโครงการบริการวิชาการ กรุณาตอบข้อ ๓.๓ - ๓.๕

๑. การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการ หรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการให้เปล่า

๒. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อพัฒนาชุมชนหรือองค์กรภายนอกและเมื่อดำเนินการแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชน หรือองค์กรภายนอกในด้านต่างๆ หรือทำให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน

๓. โปรดแนบผลการประเมินโครงการในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งเอกสารที่แสดงถึงกระบวนการสรุปผลการดำเนินงานที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการในปัจจุบัน

๔. การบูรณาการของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- โครงการบูรณาการกับการเรียนการสอน
 ระบุชื่อวิชา -
 ระบุวิธีการบูรณาการ -
- โครงการบูรณาการกับการวิจัย
 ระบุชื่องานวิจัย -
 ระบุวิธีการบูรณาการ -
- อื่น ๆ

๕. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย ซึ่งการวิจัยเป็นการแสวงหาความรู้อย่างเป็นระบบ มีแบบแผน เพื่อให้ความรู้ที่ได้นำเชื่อถือและมีความถูกต้อง กระบวนการวิจัยเริ่มตั้งแต่การตั้งปัญหา การออกแบบเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายข้อมูล ดังนั้นนักวิจัยที่ทำวิจัยเชิงปริมาณจึงจำเป็นต้องมีความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ปัจจุบันมีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติมาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล โปรแกรมทางสถิติที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายก็คือโปรแกรม SPSS for Windows

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ บุคลากรสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างแบบสอบถามและการใช้โปรแกรม SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น” เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการทำวิจัยให้กับคณาจารย์ บุคลากรและนิสิตนักศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างแบบสอบถามและการวิเคราะห์ข้อมูล

๖.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถใช้โปรแกรม SPSS ในการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการ

๖.๓ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของคณาจารย์บุคลากรและนิสิต/นักศึกษาในการทำงานด้านวิจัย

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ(สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๐ คน (อาจารย์ นิสิต/นักศึกษา และบุคลากร)
- ชุมชน/พื้นที่เป้าหมาย

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรม หรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตาม ระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๙. วิธีดำเนินการ(ระบุกระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และนำ ผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

๙.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๙.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๙.๓ แผนการดำเนินการ

ขั้นตอนการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การสร้างแบบสอบถามและการใช้โปรแกรม SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ”

๑. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการฯ
๒. จัดทำและนำเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๓. การดำเนินโครงการตามขั้นตอน ต่อไปนี้
 - ๓.๑ เตรียมข้อมูล กำหนดเนื้อหาในการจัดโครงการ
 - ๓.๒ กำหนดรูปแบบโครงการ จัดเตรียมหัวข้อเรื่อง และจัดทำกำหนดการ
 - ๓.๓ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
 - ๓.๔ เสนอขออนุมัติโครงการ
 - ๓.๕ ประสานงานสถานที่จัดโครงการ

๓.๖ ดำเนินโครงการ

๓.๗ สรุปและประเมินผลการจัดโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๙.๔ ปฏิทินปฏิบัติงาน

วิธีการดำเนินการ	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ	✓		
๒. เสนอขออนุมัติโครงการ	✓		
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ		✓	
๓. ดำเนินโครงการ			✓
๔. ประเมินผลการดำเนินโครงการ			✓

๙.๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ

- การประชุมคณะทำงาน/แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาต่อไป

๑๐. รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๑๐.๑ รายรับ

๑. งบประมาณแผ่นดิน	๓๐,๐๐๐	บาท
๒. งบจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)	-	บาท
๓. งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)	-	บาท

๑๐.๒ รายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร	
.....๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชม.....	๓,๖๐๐
๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-
.....	-
๒. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้จ่าย)	
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก	-
.....	-
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
.....๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท.....	๒,๘๐๐

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน ๕๐ คน x ๑๕๐ บาท ๖,๐๐๐.....
๒.๔ ค่าจ้างเหมาบริการ -.....
๒.๕ ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ -.....
๓. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
๓.๑ วัสดุสำนักงาน วัสดุโครงการ ๑๗,๖๐๐.....
๓.๒ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -.....
๓.๓ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -.....
๓.๔ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ -.....
๓.๕ วัสดุคอมพิวเตอร์ -.....
๓.๖ วัสดุอื่น ๆ -.....
รวมงบประมาณ ๓๐,๐๐๐.....

(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ (รายละเอียดประโยชน์ที่ได้รับที่มีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ)

๑๑.๑ ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการสร้างแบบสอบถามและการวิเคราะห์ข้อมูล
- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถใช้โปรแกรม SPSS ในการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการ
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะและสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะและสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม

-

๑๒. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ

๑๒.๑ ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcome)

- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาที่จัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๒.๒ ผลกระทบของโครงการ (ผลกระทบทางบวกและผลกระทบทางลบที่ส่งผลต่อองค์กรทั้งภายในและภายนอก)

- ผู้เข้าร่วมโครงการฯสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการร่วมโครงการครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการทำงาน และการวิจัย ซึ่งจะทำงานต่างๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๓ ประสิทธิภาพของโครงการ

- โครงการสามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

๑๒.๔ ประสิทธิภาพของโครงการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่จัดโครงการและมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๓.๑ ชื่อผู้รับผิดชอบหลักโครงการ งานเทคโนโลยีและนวัตกรรม

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓.๒ ชื่อหน่วยงานร่วมโครงการ (ถ้ามี)

หน่วยงานร่วมภายในมหาวิทยาลัย สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หน่วยงานร่วมภายนอกมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นาย สืบยศ สิ้นบัว)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

ค
เนนควอนมิต

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



สรุปประเมินผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การสร้างแบบสอบถามและการใช้โปรแกรม SPSS ในการวิเคราะห์ ข้อมูลเบื้องต้น”

วันที่ 21 มีนาคม 2562

ณ ห้องปฏิบัติการ IT 1 ชั้น 8 อาคารบรรณราชนครินทร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	11	27.5
หญิง	29	72.5
รวม	40	100

ตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 72.5 และเป็นเพศชายจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 27.5

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ

จำแนกตามสถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	13	36.1
บุคลากร	22	61.1
นักศึกษา	5	12.5
รวม	40	100

ตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นบุคลากร จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 61.1 รองลงมาเป็นอาจารย์ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 36.1 และเป็นนักศึกษา 5 คน คิดเป็นร้อยละ 12.5

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

จำแนกตามสถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	25.0
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	8	22.2
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10	25.0
คณะกรรมการจัดการ	5	13.9
สำนักงานอธิการบดี	3	8.3
คณะครุศาสตร์	2	5.6
สำนักคอมพิวเตอร์	1	2.8
สถาบันวิจัยและพัฒนา	1	2.8
คณะวิศวกรรม	1	2.8
รวม	40	100

ตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 25 ตามลำดับ รองลงมาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 22.5 และสังกัดหน่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 22.2 และสังกัด

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการศึกษา

จำแนกตามการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	23	57.5
สูงกว่าปริญญาตรี	17	42.5
รวม	40	100

ตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นจบปริญญาตรี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 57.5 รองลงมาเป็นจบสูงกว่าปริญญา จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 42.5

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1.ด้านวิทยากร			
1.1 ความรอบรู้ในเนื้อหา	4.92	.280	ระดับมากที่สุด
1.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.92	.280	ระดับมากที่สุด
1.3 การตอบคำถาม	4.83	.378	ระดับมากที่สุด
รวม	4.89	.316	ระดับมากที่สุด
2. ด้านการอำนวยความสะดวก			
2.1 เอกสาร	4.78	.422	ระดับมากที่สุด
2.2 อาหารเครื่องดื่มและสถานที่	4.61	.549	ระดับมากที่สุด
รวม	4.69	.493	ระดับมากที่สุด
3. ด้านคุณภาพของการอบรม			
3.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ จากการอบรม	4.81	.401	ระดับมากที่สุด
3.2 ท่านนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการเรียน / การปฏิบัติงาน	4.75	.439	ระดับมากที่สุด
3.3 สิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ตรงตามความคิดหวังของท่านหรือไม่	4.75	.439	ระดับมากที่สุด
3.4 สัดส่วนระหว่างการอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม	4.69	.525	ระดับมากที่สุด
3.5 โครงการนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่	4.78	.422	ระดับมากที่สุด
รวม	4.76	.444	ระดับมากที่สุด
รวมทั้งหมด	4.78	.426	ระดับมากที่สุด

ตารางที่ 5 พบว่าความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมทั้งหมดอยู่ 4.78 อยู่ในระดับมากที่สุด และสรุปเป็นด้านๆดังนี้

ด้านวิทยากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.89 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้แก่ ความรอบรู้ในเนื้อหาและความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ 4.92 รองลงมาเป็นการตอบคำถาม 4.83

ด้านการอำนวยความสะดวก โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.69 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้แก่ เอกสาร 4.78 อาหารเครื่องดื่มและสถานที่ 4.61

ด้านคุณภาพของการอบรม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.76 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้แก่ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ จากการอบรม 4.81 รองลงมาโครงการนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่ 4.78 และท่านนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการเรียน / การปฏิบัติงานและ สิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ตรงตามความคิดหวังของท่าน 4.75 ตามลำดับ

ภาพกิจกรรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การสร้างแบบสอบถามและการใช้โปรแกรม SPSS ในการวิเคราะห์ ข้อมูลเบื้องต้น”
วันที่ 21 มีนาคม 2562
ณ ห้องปฏิบัติการ □ IT 1, IT 2 ชั้น 8 อาคารบรรณราชนครินทร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

