

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลผลิต	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
รหัส	๑๑๑๐๑-๖๒-๐๐๐๐๑-๐๑-๐๑
งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาศักยภาพวารสารออนไลน์ ระบบThaiJo"

๒. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มี
อัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

๓. ความสอดคล้อง

๓.๑ ความสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัด

	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน
เป้าหมาย	๒. ระบบฐานข้อมูล	๑. ระบบฐานข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศ
กลยุทธ์	๒. พัฒนาระบบสารสนเทศและความรู้เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ	๑. พัฒนา สนับสนุน ระบบสารสนเทศ ข้อมูลสารสนเทศ เสริมสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล
แนวทาง	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศให้สอดคล้องต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องต่อการใช้ข้อมูลในระดับประเทศ ๒. พัฒนาคณาจารย์บุคลากรและนักศึกษาให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครอบคลุม	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศให้สอดคล้องต่อการให้บริการ ๒. สนับสนุนพัฒนาอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาให้มีความสามารถในด้านการสืบค้นข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน
ตัวชี้วัด	๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการสารสนเทศร่วมกันในเครือข่าย (ครบทั้ง๔ พันธกิจ) ที่รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล(Digital University)	๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. ระดับความพึงพอใจของการให้บริการและระบบสารสนเทศ

๓.๒ ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สกอ.(ต้องระบุ ซึ่งสามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้และโปรดเลือกตัวบ่งชี้จาก คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ *กดเลือกเพื่อ Download คู่มือฯ*)

ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระดับคณะ

องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๓.๒.๒ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สมศ.(ถ้ามี ซึ่งสามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้และโปรดเลือกตัวบ่งชี้จากคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ *กดเลือกเพื่อ Download คู่มือฯ*)

๓.๒.๓ สอดคล้องกับตัวชี้วัดกพร.(ถ้ามี ซึ่งสามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้และโปรดเลือกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ *กดเลือกเพื่อ Download คู่มือฯ*)

สำหรับโครงการบริการวิชาการ กรุณาตอบข้อ ๓.๓ - ๓.๕

๓.๓ประเภทโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประเภทการให้บริการวิชาการ^๑
- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประเภทการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน^๒

๓.๔ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่.....^๓

๓.๕ ลักษณะการให้บริการของโครงการ

- โครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า
- โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ทำให้เกิดรายได้

สำหรับโครงการบริการวิชาการ กรุณาตอบข้อ ๓.๓ - ๓.๕

การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการ หรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการให้เปล่า

การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อพัฒนาชุมชนหรือองค์กรภายนอกและเมื่อดำเนินการแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชน หรือองค์กรภายนอกในด้านต่างๆ หรือทำให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน

โปรดแนบผลการประเมินโครงการในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งเอกสารที่แสดงถึงกระบวนการสรุปผลการดำเนินงานที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการในปีปัจจุบัน

๔. การบูรณาการของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- โครงการบูรณาการกับการเรียนการสอน
 - ระบุชื่อวิชา -
 - ระบุวิธีการบูรณาการ -
- โครงการบูรณาการกับการวิจัย
 - ระบุชื่องานวิจัย -
 - ระบุวิธีการบูรณาการ -
- อื่น ๆ

๕. หลักการและเหตุผล

ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ได้เริ่มนำระบบ Open Journal System หรือ ThaiJOมาใช้ กองบรรณาธิการวารสารสารสนเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำวารสารที่ตีพิมพ์แล้วเข้าสู่ระบบ ThaiJO โดยได้นำระบบ Online submission และ Review Process มาประยุกต์ใช้ กระบวนการจัดทำต้นฉบับและการเผยแพร่ (editorial and Publishing process) การส่งบทความวิชาการและผลงานวิจัย หรือนิพนธ์ต้นฉบับที่สมาชิกส่งเรื่องเพื่อตีพิมพ์ในวารสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน ต่อ ๑ เรื่อง เป็นผู้ประเมินบทความวิชาการ/บทความวิจัย และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขบทความวิชาการและผลงานวิจัยตามเวลาที่กำหนด จากนั้นบรรณาธิการจะเป็นผู้สรุป ข้อเสนอแนะจากท่านผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง ๒ ท่าน และส่งผลงานวิชาการหรืองานวิจัยนั้นกลับไปยังผู้ส่งบทความ เพื่อการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ แก้ไขจนกว่าจะได้บทความวิชาการหรือผลงานวิจัยที่มีความสมบูรณ์โดยบรรณาธิการและกองบรรณาธิการตรวจสอบอีกครั้งเป็นเสร็จสมบูรณ์

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพวารสารไทย จึงควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและให้ได้มาตรฐาน คณะกรรมการดำเนินงานวารสารสารสนเทศจึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพวารสารออนไลน์ ระบบ ThaiJO (Thai Journals Online System) ให้กับบรรณาธิการและกองบรรณาธิการ ผู้เขียนบทความ รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ในการจัดทำวารสาร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่จัดทำวารสารต่าง ๆ ทำการศึกษากระบวนการและขั้นตอนการพัฒนาไทยสู่คุณภาพมาตรฐาน

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้บรรณาธิการวารสาร กองบรรณาธิการวารสาร ผู้เขียนบทความ ผู้ประเมินบทความ และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถทำงานในกระบวนการจัดทำต้นฉบับและการเผยแพร่ (editorial and Publishing process) ผ่านระบบThaiJOได้
- ๖.๒ เพื่อให้ผู้จัดทำวารสารเข้าใจกระบวนการทำงานระบบThaiJO

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ(สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ คน (ผู้เขียนบทความ/ผู้ประเมินบทความ วารสาร สารสนเทศ)
- บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๐ คน (กองบรรณาธิการวารสารสารสนเทศ/เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้จัดทำวารสารวิชาการของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)
- ชุมชน/พื้นที่เป้าหมาย

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรม หรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๙. วิธีดำเนินการ(ระบุกระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

๙.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๙.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๙.๓ แผนการดำเนินการ

ขั้นตอนการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ"การพัฒนาศักยภาพวารสารออนไลน์ ระบบ ThaiJO"

๑. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการฯ
๒. จัดทำและนำเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

๓. การดำเนินโครงการตามขั้นตอน ต่อไปนี้
- ๓.๑ เตรียมข้อมูล กำหนดเนื้อหาในการจัดโครงการ
 - ๓.๒ กำหนดรูปแบบโครงการ จัดเตรียมหัวข้อเรื่อง และจัดทำกำหนดการ
 - ๓.๓ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
 - ๓.๔ เสนอขออนุมัติโครงการ
 - ๓.๕ ประสานงานสถานที่จัดโครงการ
 - ๓.๖ ดำเนินโครงการ
 - ๓.๗ สรุปและประเมินผลการจัดโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๙.๔ ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ก.ย. ๖๑	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑
๑. วางแผนการดำเนินโครงการ	↔			
๒. เสนอขออนุมัติโครงการ		↔		
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ		↔		
๔. ดำเนินโครงการ			↔	
๕. ประเมินผลการดำเนินโครงการ				↔

๙.๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ

- การประชุมคณะทำงาน/แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาต่อไป

๑๐. รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งงบประมาณโครงการได้ ดังนี้

๑๐.๑ รายรับ

๑. งบประมาณแผ่นดิน	๒๐,๐๐๐	บาท
๒. งบจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)	-	บาท
๓. งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)	-	บาท

๑๐.๒ รายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร	
.....๑ คน X ๖๐๐ บาท X ๖ ชม.....	๓,๖๐๐
๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
.....	-
๒. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก	
.....	-

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท ๒,๘๐๐
๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน ๔๐ คน x ๑๕๐ บาท ๖,๐๐๐
๒.๔ ค่าจ้างเหมาบริการ - -
๒.๕ ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ - -
๓. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
๓.๑ วัสดุสำนักงาน วัสดุโครงการ ๗,๖๐๐
๓.๒ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - -
๓.๓ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - -
๓.๔ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - -
๓.๕ วัสดุคอมพิวเตอร์ - -
๓.๖ วัสดุอื่น ๆ - -
รวมงบประมาณ ๒๐,๐๐๐

(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ (รายละเอียดประโยชน์ที่ได้รับที่มีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ)

๑๑.๑ ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๑.๑ บรรณาธิการวารสาร กองบรรณาธิการวารสาร ผู้เขียนบทความ ผู้ประเมินบทความ และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถทำงานในกระบวนการจัดทำต้นฉบับและการเผยแพร่ (editorial and Publishing process) ผ่านระบบThaiJOได้

๑๑.๑.๒ ผู้จัดทำวารสารเข้าใจกระบวนการทำงานระบบThaiJO

๑๑.๑.๓ สำนักฯ มีระบบThaiJOที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาคุณภาพของวารสารของสำนักไปสู่เป้าหมายได้อย่างยั่งยืน

๑๑.๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๑๑.๓ ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม

๑๒. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ

๑๒.๑ ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcome)

ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจมีความรู้ ความเข้าใจระบบThaiJO

๑๒.๒ ผลกระทบของโครงการ (ผลกระทบทางบวกและผลกระทบทางลบที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งภายในและภายนอก)

ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจกระบวนการทำงานระบบThaiJOสามารถทำงานในกระบวนการจัดทำต้นฉบับและการเผยแพร่ ผ่านระบบThaiJOได้

๑๒.๓ ประสิทธิภาพของโครงการ

สำนักฯ มีระบบThaiJO ที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาคุณภาพของวารสารของสำนักไปสู่เป้าหมายได้อย่างยั่งยืน

๑๒.๔ ประสิทธิภาพของโครงการ

สำนักฯ มีระบบThaiJO ที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาคุณภาพของวารสารของสำนักไปสู่เป้าหมายได้อย่างยั่งยืน

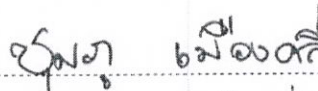
๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

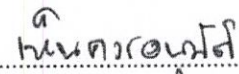
๑๓.๑ ชื่อผู้รับผิดชอบหลักโครงการ งานจัดการสารสนเทศ


หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓.๒ ชื่อหน่วยงานร่วมโครงการ (ถ้ามี)

 หน่วยงานร่วมภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานร่วมภายนอกมหาวิทยาลัย

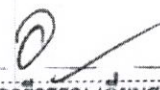
(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชุมภู เมืองคลี)
บรรณารักษ์

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง 

(ลงชื่อ)  หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพด็จ คำคำ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

() อนุมัติ() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



สรุปแบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาศักยภาพวารสารออนไลน์ ระบบThaiJo"
ณ ห้องIT 1,IT2 ชั้น 8 อาคารบรรณราชนครินทร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันพุธที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2561

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศสถานภาพและคณะที่สังกัด

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	7	21.2
หญิง	26	78.8
รวม	33	100
สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
บรรณาธิการ	1	3
คณะกรรมการกลั่นกรอง	5	15.2
กองบรรณาธิการ	8	24.2
ผู้ปฏิบัติงานวารสาร	19	57.6
รวม	33	100

ตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 78.8 รองลงมา
เป็นเพศชาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 21.2 มีสถานภาพเป็นผู้ปฏิบัติงานวารสารจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ
57.6 รองลงมาเป็นกองบรรณาธิการจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 24.2 และเป็นคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวน 5
คน คิดเป็นร้อยละ15.2

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจการเสริมสร้างความรู้ในการเขียนบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง
 ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจการเสริมสร้างความรู้ในการเขียนบรรณานุกรม
 และเอกสารอ้างอิง

ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ด้านความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม			
1.1 ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	4.45	.564	ระดับมาก
1.2 สถานที่ในการจัดกิจกรรม	4.55	.506	ระดับมากที่สุด
1.3 การอำนวยความสะดวก	4.73	.517	ระดับมากที่สุด
1.4 อาหารและเครื่องดื่ม	4.76	.435	ระดับมากที่สุด
1.5 ระยะเวลาในการจัดการกิจกรรม	4.55	.506	ระดับมากที่สุด
1.6 ความสามารถของวิทยากร	4.88	.331	ระดับมากที่สุด
1.7 ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร	4.91	.292	ระดับมากที่สุด
รวม	4.69	.483	ระดับมากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ			
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	2.97	.585	ระดับปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	4.15	.508	ระดับมาก
รวม	3.56	.806	ระดับมาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้			
3.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ จาก การโครงการประชุมสัมมนา	4.45	.564	ระดับมาก
3.2 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.36	.549	ระดับมาก
3.3 ท่านสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดต่อผู้อื่นได้	4.15	.795	ระดับมาก
รวม	4.32	.652	ระดับมาก
4. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	4.70	.467	ระดับมากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.70 สำหรับผลการ
 พิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้แก่ ด้านด้านความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
 4.69 รองลงมาเป็นด้านการนำความรู้ไปใช้ 4.32 และด้านความรู้ความเข้าใจ 3.56

ข้อเสนอแนะ

1. เป็นโครงการที่ดีมากได้ประโยชน์และสาระความรู้เกี่ยวกับวารสารเพิ่มมากขึ้น
2. ขอบคุณกิจกรรมดีๆจากสำนักวิทยบริการฯ

ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาศักยภาพวารสารออนไลน์ ระบบThaiJo"
ณ ห้องIT 1,IT2 ชั้น 8 อาคารบรรณราชนครินทร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันพุธที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2561

