



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายปฏิบัติการเชิงรุก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอรสทวารกิจชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปีศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายปฏิบัติการเชิงรุก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปีศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

| | หน้า |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๒ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายปฏิบัติการเชิงรุก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ๕ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๑๓ ๓.๒ การดำเนินการจัดทำตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๑๘ ๓.๓ การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๒ ๒๑ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๔.๑.๑ กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๒๗ ๔.๑.๒ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๒๙ ๔.๑.๓ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๔๐ ๔.๑.๔ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับบัณฑิตวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และโรงเรียนสาธิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๕๗ ๔.๒ กิจกรรมในการทบทวน/พัฒนา/ยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ๖๔ ๔.๓ การดำเนินงานด้านภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๗๕ ๔.๔ แบบประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษา ๑๑๖ |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๕.๑ การจัดสรรเงินงบประมาณงานประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๑๒๙ ๕.๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิพากษ์แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่สอดคล้องกับบริบทการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา” ๑๓๑ ๕.๓ การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๕.๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๑๓๘ ๕.๓.๒ รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๑๔๕ ๕.๓.๓ การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รอบ ๖) ๑๕๙ |

| | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๕.๔ แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ | ๑๖๑ |
| ๕.๕ รายชื่อหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | ๑๖๖ |
| ๕.๖ สรุปผลการประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง” | ๑๖๙ |
| ๕.๗ สรุปผลการประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการขับเคลื่อน การประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” | ๑๗๔ |
| ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) | ๑๗๙ |

| | | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ๕.๔ | แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ | ๑๖๑ |
| ๕.๕ | รายชื่อหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | ๑๖๖ |
| ๕.๖ | สรุปผลการประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง” | ๑๖๙ |
| ๕.๗ | สรุปผลการประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการขับเคลื่อน การประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” | ๑๗๔ |
| ระเบียบวาระที่ ๖ | เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) | ๑๗๙ |

ชื่อหน่วยงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา
 แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา 2561

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : การเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
 องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงาน เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการ และการผลิตบัณฑิต

วิธีการดำเนินการ

| ลำดับที่ | กระบวนการจัดการความรู้ | การจัดการความรู้ | ระยะเวลา | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ | 1. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายปฏิบัติการเชิงรุก ปีการศึกษา 2561 เพื่อร่วมกันกำหนด (1) แนวทางการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2561 (2) กำหนดเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ 2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM TEAM) ประจำปีการศึกษา 2561 ซึ่งเป็นผู้แทนบุคลากรจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย | พฤศจิกายน 2561 – เมษายน 2562 มกราคม – เมษายน 2562 | - เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย - ร่วมกันกำหนดแผนการจัดการความรู้ | - มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจด้านการเรียนการสอนด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM TEAM) ประจำปีการศึกษา 2561 | คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายปฏิบัติการเชิงรุก |

| ลำดับที่ | กระบวนงานการจัดการความรู้ | การจัดการความรู้ | ระยะเวลา | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2 | การสร้างความรู้และความรู้ | <p>1. รวบรวม ศึกษา และค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่นำมาใช้กับผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>2. มีการแสวงหาความรู้ที่จำเป็นของหน่วยงาน มีการทบทวนความรู้จากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการจัดการความรู้ในรอบปีที่ผ่านมา และแหล่งความรู้จากหน่วยงานภายนอก หรือองค์กรอื่น ๆ ผ่านเว็บไซต์หรือสารสนเทศ</p> | มกราคม – พฤษภาคม 2562 | <p>- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมด้านการจัดการความรู้ภายใต้องค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปปะและวัฒนธรรม ด้านการบริหารจัดการ และมีมีการจัดการกิจกรรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> | <p>- มีหัวข้อการจัดการจัดการความรู้</p> <p>- มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนดไว้</p> | คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ |
| 3 | จัดการความรู้ให้เป็นระบบ | คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ดำเนินการรวบรวมความรู้ที่แสวงหา มาได้ จากความรู้ที่ผ่านมา และความรู้ที่จัดทำมาใหม่ มาดำเนินการจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ | มกราคม – พฤษภาคม 2562 | <p>- สรุปประเด็นความรู้ สกัดความรู้ฝังลึกที่ได้จากกิจกรรมคัดเลือกและรวบรวมข้อมูล</p> | <p>- จับประเด็นความรู้ที่ฝังลึกจากตัวบุคคลและนำมาสรุปเป็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย</p> | คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ หรือในที่ประชุม พิจารณาประมวลความรู้และกลั่นกรองข้อมูลถึงความถูกต้องและสมบูรณ์ของเนื้อหา | มกราคม – พฤษภาคม 2562 | <p>- นำแก่นความรู้ที่ได้บันทึกไว้เป็นแนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นเอกสารหรือสื่อสารสนเทศ</p> | <p>- ได้แนวทางปฏิบัติ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้แก่บุคคลอื่นหรือภายนอก</p> | คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ |

| ลำดับ ที่ | กระบวนการจัดการ ความรู้ | การจัดการความรู้ | ระยะเวลา | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 5 | การเข้าถึงความรู้ | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์ หรือ Facebook หรือสื่อสารสนเทศอื่น ๆ | มิถุนายน – กรกฎาคม 2562 | - บุคลากรเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและรวดเร็ว สามารถนำความรู้ไปทดลองใช้ปฏิบัติได้ | - นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือ Facebook หรือสื่อสารสนเทศอื่น ๆ นำไปทดลองปฏิบัติ | คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ | มีการกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | มิถุนายน – กรกฎาคม 2562 | - เพื่อเป็นเวทีให้บุคลากรหรือหน่วยงานนำองค์ความรู้ที่มีในตัวบุคคลหรือหน่วยงานนำมาเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน | - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม - จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง | คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ |
| 7 | การเรียนรู้ | มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี | กรกฎาคม 2562 | - สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย | - แนวปฏิบัติที่ดี 1 เล่ม | คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้ |