



แผนการจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT ACTION PLAN)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประจำปีการศึกษา 2561



คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาองค์ความรู้ในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ชัดเจน เป็นรูปธรรม และบรรลุตามเป้าประสงค์ ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งการยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความตระหนักในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการผลักดันการดำเนินการพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในองค์กร และได้เล็งเห็นถึงความสำคัญขององค์ความรู้และกระบวนการจัดการความรู้ อันก่อให้เกิดการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงนำแนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) มาเป็นแนวทางในการพัฒนา ทั้งในด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนางานและองค์กร ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการจัดการความรู้ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) เพื่อนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

งานประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
การจัดการความรู้	1
กระบวนการจัดการความรู้.....	2
ตารางปฏิทินการดำเนินการจัดการความรู้.....	3
แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561.....	4
ภาคผนวก	
• คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM TEAM)	

การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีการศึกษา 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นองค์กรที่มีองค์ความรู้เกิดขึ้นมากมาย ทั้งองค์ความรู้ในระดับองค์กรและองค์ความรู้ในระดับบุคคล และเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำเป็นต้องมีกระบวนการในการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management หรือ KM) อันหมายถึง กระบวนการในการรวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ ภายในองค์กรต่าง ๆ ที่ยังคงกระจายอยู่ไม่ว่าจะจากตัวบุคคล หรือที่บันทึกเป็นเอกสาร แล้วนำองค์ความรู้เหล่านั้นมาผ่านกระบวนการและจัดให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่ายขึ้น และเกิดการพัฒนาตนเองจนเป็นผู้รู้ แล้วนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป และพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

เป้าหมาย

1. สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. รวบรวมและถ่ายทอดความรู้
3. แนวปฏิบัติที่ดี

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. นโยบายให้มีการสนับสนุนการจัดการความรู้
2. ความมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้
3. การวัดผลการจัดการความรู้

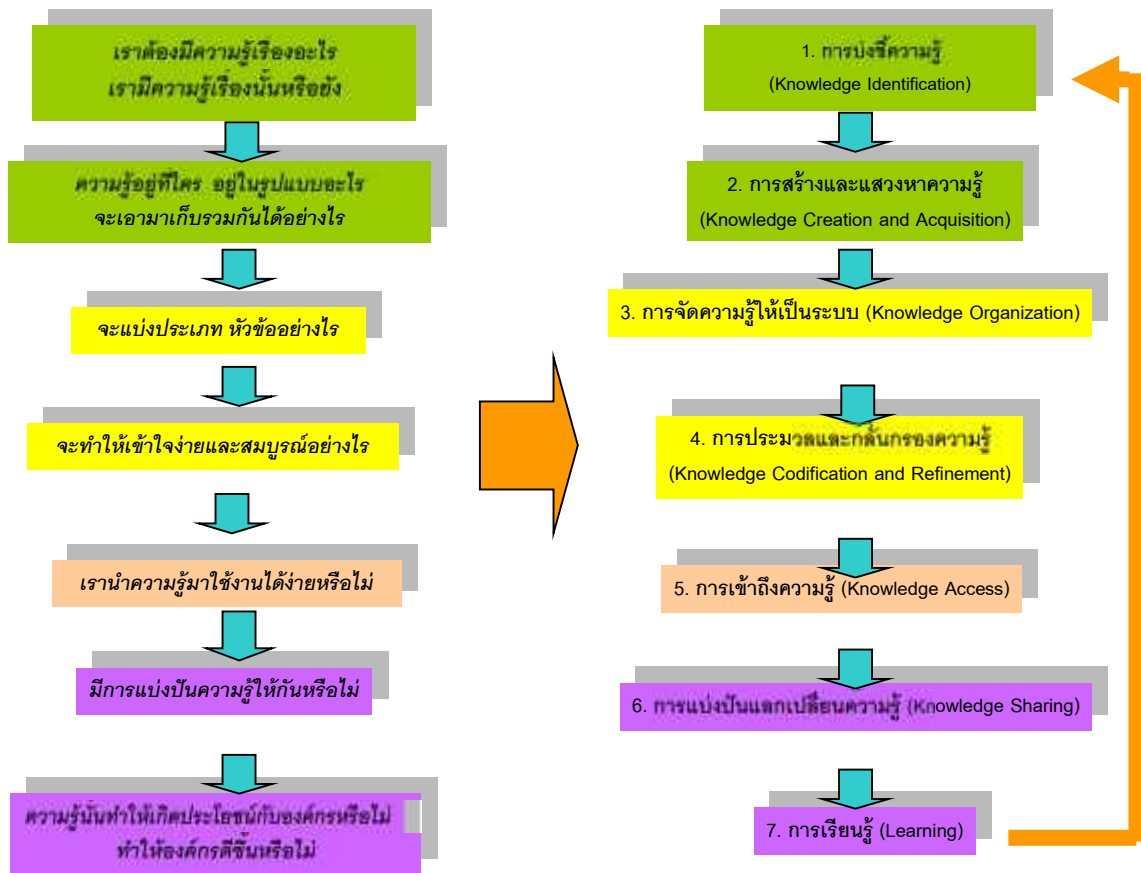
การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม
2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

จากแนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) จึงได้นำแนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

กระบวนการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้กำหนดขั้นตอนการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังแผนภาพที่ 1



แผนภาพที่ 1 กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

ที่มา : สำนักงาน ก.พ.ร.และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.(2548). คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โครงการพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในส่วนราชการ.

กระบวนการจัดการความรู้ ในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้ ระบุความรู้ที่จำเป็น โดยพิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ โดยการสร้างความรู้ใหม่และแสวงหาความรู้จากภายนอก
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ โดยวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ โดยปรับปรุงเอกสารหรือสรุปความเพื่อเผยแพร่ให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนอย่างมีมาตรฐานและเนื้อหาที่สมบูรณ์
5. การเข้าถึงความรู้ โดยทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์ เป็นต้น
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยจัดทำเป็น เอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น
7. การเรียนรู้ โดยทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้ จนเกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ตารางปฏิทินการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีการศึกษา 2561											ผู้รับผิดชอบ	
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
1	ประชุม/พิจารณาแนวทางการจัดการความรู้				←									คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
2	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (KM TEAM)							←						คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
3	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้				←									คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้
4	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้							←						คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้
5	รวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้							←						คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้
6	ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้											←		คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้
7	รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้												←	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา 2561

ชื่อหน่วยงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : การเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงาน เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการ และการผลิตบัณฑิต

วิธีการดำเนินการ

ลำดับ ที่	กระบวนการจัดการ ความรู้	การจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1	การปฐมนิเทศความรู้	<p>1. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายปฏิบัติการเชิงรุก ปีการศึกษา 2561 เพื่อร่วมกันกำหนด (1) แนวทางการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2561 (2) กำหนดเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้</p> <p>2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM TEAM) ประจำปีการศึกษา 2561 ซึ่งเป็นผู้แทนบุคลากรจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>พฤศจิกายน 2561 – เมษายน 2562</p> <p>มกราคม – เมษายน 2562</p>	<p>- เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>- ร่วมกันกำหนดแผนการจัดการความรู้</p> <p>- เพื่อให้คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM TEAM) ได้ดำเนินการค้นหาความรู้ภายในหน่วยงาน</p>	<p>- มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพโดยครอบคลุมพันธกิจด้านการเรียนการสอนด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM TEAM) ประจำปีการศึกษา 2561</p>	<p>คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายปฏิบัติการเชิงรุก</p> <p>คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายปฏิบัติการเชิงรุก</p>

ลำดับ ที่	กระบวนการจัดการ ความรู้	การจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและแสวงหา ความรู้	1. รวบรวม ศึกษา และค้นคว้าหา ความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่ นำมาใช้กับผู้บริหาร คณาจารย์ และ บุคลากรสายสนับสนุน 2. มีการแสวงหาความรู้ที่จำเป็นของ หน่วยงาน มีการทบทวนความรู้จาก เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการจัดการ ความรู้ในรอบปีที่ผ่านมา และแหล่ง ความรู้จากหน่วยงานภายนอก หรือ องค์กรอื่น ๆ ผ่านเว็บไซต์หรือ สารสนเทศ	มกราคม – พฤษภาคม 2562	- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมี การดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรมด้านการจัดการความรู้ ภายใต้องค์ความรู้ด้านการเรียน การสอน ด้านการวิจัย ด้านการ บริการวิชาการ ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม ด้านการบริการจัดการ และมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- มีหัวข้อการจัดการความรู้ - มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม หัวข้อที่กำหนดไว้	คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้
3	จัดการความรู้ให้เป็น ระบบ	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ดำเนินการรวบรวมความรู้ที่แสวงหา ได้ จากความรู้ที่ผ่านมา และความรู้ที่ จัดทำใหม่ มาดำเนินการจัดหมวดหมู่ ให้เป็นระบบ	มกราคม – พฤษภาคม 2562	- สรุปประเด็นความรู้ สกัดความรู้ฝัง ลึกที่ได้จากกิจกรรมคัดเลือกและ รวบรวมข้อมูล	- จับประเด็นความรู้ที่ฝังลึกจาก ตัวบุคคลและนำมาสรุปเป็น ความรู้อย่างน้อยครอบคลุม ด้านการเรียนการสอน ด้านการ วิจัย	คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้
4	การประมวล และ กลั่นกรองความรู้	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ หารือในที่ประชุม พิจารณาประมวล ความรู้และกลั่นกรองข้อมูลถึงความ ถูกต้องและสมบูรณ์ของเนื้อหา	มกราคม – พฤษภาคม 2562	- นำแก่นความรู้ที่ได้บันทึกไว้เป็น แนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นเอกสารหรือสื่อสารสนเทศ	- ได้แนวทางปฏิบัติ เพื่อเผยแพร่ องค์ความรู้แก่บุคคลอื่นหรือ ภายนอก	คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้

ลำดับ ที่	กระบวนการจัดการ ความรู้	การจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์ หรือ Facebook หรือสื่อสารสนเทศอื่น ๆ	มิถุนายน – กรกฎาคม 2562	- บุคลากรเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและรวดเร็ว สามารถนำความรู้ไปทดลองใช้ปฏิบัติได้	- นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือ Facebook หรือสื่อสารสนเทศอื่น ๆ นำไปทดลองปฏิบัติ	คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้	มีการกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มิถุนายน – กรกฎาคม 2562	- เพื่อเป็นเวทีให้บุคลากรหรือหน่วยงานนำองค์ความรู้ที่มีในตัวบุคคลหรือหน่วยงานนำมาเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม - จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง	คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้
7	การเรียนรู้	มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	กรกฎาคม 2562	- สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	- แนวปฏิบัติที่ดี 1 เล่ม	คณะกรรมการบริหาร การจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561

1. การระบุมารู้ที่จำเป็น

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ /2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (KM TEAM) ประจำปีการศึกษา 2561 ซึ่งประกอบด้วย

1.1.1 คณะกรรมการอำนวยการ ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้างานต่าง ๆ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ควบคุม ติดตาม และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงาน และสนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามประเมินตนเอง

1.1.2 คณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ ทำหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทักษะความรู้ที่จำเป็นของหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดการความรู้ จัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ จัดทำเอกสารที่แสดงผลการจัดการความรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้แก่ผู้อื่นผ่านสื่อ/เว็บไซต์

1.1.3 คณะกรรมการกำกับ สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้ ได้แก่ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดนโยบายและถ่ายทอดแผนการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติไปยังหน่วยงาน กำกับดูแล สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

1.2 ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายปฏิบัติการเชิงรุก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้จัดประชุมการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายปฏิบัติการเชิงรุก เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2561 กำหนดเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดระบบและเป็น แนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกันในการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงาน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

2. การสร้างและแสวงหาความรู้

มีการรวบรวม ศึกษา และค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่นำมาใช้กับผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ตลอดจนทั้งมีการแสวงหาความรู้ที่จำเป็นของหน่วยงาน มีการทบทวนความรู้จากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการจัดการความรู้ในรอบปีที่ผ่านมา และแหล่งความรู้จากหน่วยงานภายนอก หรือองค์กรอื่น ๆ ผ่านเว็บไซต์หรือสารสนเทศ

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน โดยการแสวงหามาได้จากความรู้ที่ผ่าน มา และความรู้ที่จัดทำมาใหม่ มาดำเนินการจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ มีการวางแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจัดประชุมทบทวนและสรุปความรู้เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม 2561 คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ หรือในที่ประชุมของหน่วยงาน พิจารณาประมวลความรู้ และกลั่นกรองข้อมูลถึงความถูกต้องและสมบูรณ์ของเนื้อหา ตลอดจนนำเสนอแก่นความรู้ที่ได้บันทึกไว้เป็นแนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่อสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้แก่บุคคลอื่นหรือภายนอก

5. การเข้าถึงความรู้

บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ที่ได้เผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ผ่านเว็บไซต์ หรือ Facebook หรือสื่อสารสนเทศอื่น ๆ ซึ่งสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว สามารถนำไปทดลองปฏิบัติใช้ได้

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานภายในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ในทักษะที่จำเป็น อันส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่บรรลุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7. การเรียนรู้

มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับคือ กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสังเกตได้จากการสรุปและรายงานผลการจัดการความรู้ ซึ่งหน่วยงานจัดทำทำรายงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรมด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีการศึกษา 2561

ลำดับ	โครงการ	ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	ประเภทโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	หน่วยงาน
1.	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา : มหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน” ครั้งที่ 3	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล แผนกลยุทธ์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> ● บริการวิชาการแก่สังคมประเภทการให้บริการวิชาการและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ● สนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอนและพัฒนাবัณฑิตให้มีคุณภาพและบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน	วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2562	ณ ห้องประชุม 2704 A อาคาร 27 ชั้น 4	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
2.	โครงการ “แบ่งปันประสบการณ์ โครงการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล แผนกลยุทธ์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> ● บริการวิชาการแก่สังคมประเภทการให้บริการวิชาการและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ● สนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอนและพัฒนাবัณฑิตให้มีคุณภาพและบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน	วันที่ 18 กรกฎาคม 2562	ณ ห้องประชุม 2707C อาคาร 27 ชั้น 7	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

ลำดับ	โครงการ	ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	ประเภทโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	หน่วยงาน
3.	โครงการสร้างมาตรฐานฝึกอบรมและพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ กิจกรรม “สัมมนาหัวข้อ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรสองภาษาและการเขียนงานวิจัย	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> โครงการบูรณาการกับการเรียนการสอน 	วันที่ 26 – 27 เมษายน พ.ศ. 2562	ณ โรงแรมริสอร์ท ซูชัยบุรี ศรีอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	คณะวิทยาการจัดการ
4.	โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์ กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล แผนกลยุทธ์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> บริการวิชาการแก่สังคมประเภทการให้บริการวิชาการและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอนและพัฒนائبณชิตให้มีคุณภาพและบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน 	วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ.2562	ห้อง 9101 อาคาร 9 ชั้น 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.	<ul style="list-style-type: none"> การจัดคู่มือการจัดการความรู้ “การบูรณาการศาสตร์ดนตรีสู่การวิจัยเชิงพื้นที่” การจัดทำคู่มือการทำงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ 	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล แผนกลยุทธ์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์	<ul style="list-style-type: none"> บริการวิชาการแก่สังคมประเภทการให้บริการวิชาการและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย 	วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2562	ห้องประชุมวิจัย ชั้น 14 อาคาร 27	วิทยาลัยการดนตรี

ลำดับ	โครงการ	ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	ประเภทโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	หน่วยงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำคู่มือการใช้แบบประเมินทักษะดนตรี เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน 	<p>ความรู้ันวัตกรรม และงานสร้างสรรค์</p> <p>แผนกลยุทธ์ที่ 4</p> <p>ด้านการบริการวิชาการ</p> <p>สู่ชุมชน</p>	<p>สร้างองค์ความรู้ันวัตกรรม และงานสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอนและพัฒนাবัณฑิตให้มีคุณภาพและบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล ● วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน 	<p>วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ.</p> <p>2562</p>	<p>ห้องประชุมประกัน ชั้น 14</p> <p>อาคาร 27</p>	วิทยาลัยการดนตรี
6.	โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม การศึกษา และสิ่งแวดล้อม ในจังหวัดขอนแก่น และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	<p>แผนกลยุทธ์ที่ 4</p> <p>ด้านการบริการวิชาการ</p> <p>สู่ชุมชน</p> <p>แผนกลยุทธ์ที่ 5</p> <p>ด้านการทำนุบำรุง</p> <p>ศิลปวัฒนธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น 	<p>ระหว่างวันที่ 19 - 22</p> <p>เมษายน พ.ศ.2562</p>	<p>ณ แขวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐ</p> <p>ประชาธิปไตยประชาชนลาว</p>	บัณฑิตวิทยาลัย
7.	กิจกรรมการพูดคุยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<p>แผนกลยุทธ์ที่ 6</p> <p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>มหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● บริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล 	<p>ทุกเช้าวันพุธ เดือน</p> <p>พฤษภาคม – กรกฎาคม</p> <p>2562</p>	<p>ณ ห้องประชุม ชั้น 1</p>	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8.	โครงการ “แบ่งปันความรู้สู่ห้องสมุดชุมชน”	<p>แผนกลยุทธ์ที่ 4</p> <p>ด้านการบริการวิชาการ</p> <p>สู่ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น 	<p>วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.</p> <p>2561</p>	<p>ณ ห้องประชุมราชาวดี ชั้น 6</p> <p>อาคารบรรณราชนครินทร์</p>	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	โครงการ	ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	ประเภทโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	หน่วยงาน
9.	โครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2561	แผนกลยุทธ์ที่ 4 ด้านการบริการวิชาการ สู่ชุมชน แผนกลยุทธ์ที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	● อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ไทย และสืบสานโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.2561 – กันยายน พ.ศ.2562	ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม
10.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ จัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ สารสนเทศ เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง ของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO)	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพได้มาตรฐานสากล	● สนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนา หลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการ สอนและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ	วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2561	ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน
11.	โครงการ Tea Break “ลงทะเบียนเรียนไม่ ยากอย่างที่คิด”	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพได้มาตรฐานสากล	● สนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนา หลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการ สอนและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ	วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561	ณ อาคาร 10 ชั้น 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน
12.	โครงการประชุมคณะกรรมการ ประสานงานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สำหรับเตรียมความพร้อมการ จัดการเรียนการสอน ประจำปี 2561	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพได้มาตรฐานสากล	● วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน	วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2562	ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ อาคาร 7 ชั้น 15 มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน
13.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริการ และข้อมูล เรื่อง ทบ.17 ไม่ยื่น ไม่จบ นะ จ๊ะ	แผนกลยุทธ์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัย	● บริหารจัดการมหาวิทยาลัยตาม หลักธรรมาภิบาล	วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2562	ณ ห้องประชุม 1081 อาคาร สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหา ประยูรวงศ์ (ตัด บุญญา) ชั้น 8	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน

ลำดับ	โครงการ	ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	ประเภทโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	หน่วยงาน
14.	โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกการร่วมป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านวิชาการ	แผนกลยุทธ์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	● บริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล	วันที่ 15 พฤษภาคม และวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562	ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 5 ชั้น 1 และชั้น 2	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
15.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์) เรื่อง การวางแผนกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนเกณฑ์การประกันคุณภาพ	แผนกลยุทธ์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	● วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน	วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2562	ณ ห้องประชุมราชวดี ชั้น 6 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
16.	โครงการ การจัดการความรู้เพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์	แผนกลยุทธ์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	● วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน	ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม พ.ศ.2562	ณ โรงแรมดุสิตธานี หัวหิน จังหวัดเพชรบุรี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
17.	โครงการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพและเทคนิคการบริการบริหารจัดการชุดโครงการวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	แผนกลยุทธ์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	● บริการวิชาการแก่สังคมประเภทการให้บริการวิชาการและการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน ● เสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	ระหว่างวันที่ 22 - 24 เมษายน พ.ศ.2562	ณ ห้องประชุมสุพจน์ มิเถาวัลย์ อาคารอำนวยการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	สถาบันวิจัยและพัฒนา
18.	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการวิจัยที่มีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ	แผนกลยุทธ์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้นวัตกรรม และงาน	● บริการวิชาการแก่สังคมประเภทการให้บริการวิชาการและการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	ระยะที่ 1 วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ระยะที่ 2 วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562	ระยะที่ 1 และ 2 ณ ห้องประชุม 673 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	โครงการ	ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	ประเภทโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	หน่วยงาน
		สร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> • เสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ 	ระยะที่ 3 วันที่ 3-5 กรกฎาคม พ.ศ. 2562	ระยะที่ 3 ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	
19.	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ.2562	แผนกลยุทธ์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> • บริการวิชาการแก่สังคมประเภทการให้บริการวิชาการและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 	วันที่ 4 - 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2562	สะพานวิไลล่า บีช จังหวัดชุมพร	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
20.	โครงการเตรียมความพร้อมในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ 	วันที่ 24 มิถุนายน - 12 กันยายน พ.ศ. 2562	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มัธยม)	โรงเรียนสาธิตฯ
21.	โครงการเรียนปรับพื้นฐาน ปีการศึกษา 2562	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> • วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน 	ระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน พ.ศ.2562	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มัธยม)	โรงเรียนสาธิตฯ
22.	โครงการเรียนพิเศษวันเสาร์ 2/2561	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> • วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน 	ระหว่างวันที่ 10 พฤศจิกายน - 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มัธยม)	โรงเรียนสาธิตฯ
23.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สำหรับห้องเรียนพิเศษ	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> • วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน 	ระหว่างวันที่ 26 - 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2561	ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	โรงเรียนสาธิตฯ

ลำดับ	โครงการ	ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	ประเภทโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	หน่วยงาน
24.	โครงการวัฒนธรรมอาเซียน	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพได้มาตรฐานสากล	● วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน	ระหว่างวันที่ 13 - 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2561	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มัธยม)	โรงเรียนสาธิตฯ
25.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพิสิกส์ พื้นฐาน สำหรับนักเรียนห้องพิเศษ	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพได้มาตรฐานสากล	● วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน	ระหว่างวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ.2561	ห้องปฏิบัติการพิสิกส์ขั้นสูง ภาควิชาพิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	โรงเรียนสาธิตฯ
26.	โครงการเสริมทักษะและเจตคติทาง วิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียน	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพได้มาตรฐานสากล	● วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน	ระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2561	ชั้น9 คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา สาขาวิชาจุลชีววิทยา	โรงเรียนสาธิตฯ
27.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ทักษะทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพได้มาตรฐานสากล	● วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน	ระหว่างวันที่ 4 - 6 มีนาคม พ.ศ.2562	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มัธยม)	โรงเรียนสาธิตฯ
28.	โครงการเสริมศักยภาพทางวิชาการสู่การ ทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพได้มาตรฐานสากล	● วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน	ระหว่างวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 - 31 มกราคม พ.ศ. 2562	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ประถม)	โรงเรียนสาธิตฯ
29.	โครงการอบรมภาคฤดูร้อน “บ้านสมเด็จ ซัมเมอร์คอร์ส” ปีการศึกษา 2562	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพได้มาตรฐานสากล	● วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน	ระหว่างวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2562 - 10 พฤษภาคม พ.ศ 2562	อาคาร 31 โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา (ประถม)	โรงเรียนสาธิตฯ

ลำดับ	โครงการ	ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	ประเภทโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	หน่วยงาน
30.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และการจัดทำมาตรฐานการศึกษา สู่การประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา”	แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล 	ระหว่างวันที่ 7 – 9 มีนาคม พ.ศ.2562	โรงแรมสปริงฟิลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์สปา จังหวัดเพชรบุรี	งานประกันคุณภาพ การศึกษา มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๓๒๗/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM TEAM)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการภายในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ประกอบกับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ได้กำหนด ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินในองค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ตามเกณฑ์มาตรฐานใน ข้อที่ ๕ ว่าด้วยการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ ตามระบบ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM TEAM) ดังต่อไปนี้

๓. กรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณฑ์มา	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	มหาบรรพต	ที่ปรึกษา
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิใหญ่	วัฒนามีมิตกุล	ที่ปรึกษา
๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.อาวีวรรณ	เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์	พึ้งขจร	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ	บางเขียว	กรรมการ
๗.	รองศาสตราจารย์ปริญานุษ	กิจรุ่งโรจน์เจริญ	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิต	วนิชยานันต์	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณุศณี	มีแก้วบุญขร	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัน	พุทธิธา	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์มรกต	ภูทอง	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร	อินทรสมพันธ์	กรรมการ
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวิณเสกสรรค์	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ ดร.ทชชยา	วนธะบรรเคนัน	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์	มากสุข	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	กรรมการ
๑๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วีไลลักษณ์	กรรมการ
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดี	ทองสิน	กรรมการ

-๒-

๒๐. นางสาวอรุณี	คูวิมล	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ ดร.ปวีช	ผลงาม	กรรมการ
๒๒. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	กรรมการ
๒๓. อาจารย์ทวีศักดิ์	จงประดับเกียรติ	กรรมการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	ก่าคำ	กรรมการ
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีงสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรฉวีรัตน์	ปานกลาง	กรรมการ
๒๘. อาจารย์ ดร.พรรณมา	สุนพิน	กรรมการ
๒๙. นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	กรรมการ
๓๐. นางสาวกฤตยา	สุวรรณีไตรย์	กรรมการ
๓๑. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. กำหนดนโยบาย ควบคุม ติดตาม และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แก่คณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานคณะครุศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภัฏชญา	เอ็นเอง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ณัฐมน	พันธุ์ชาตรี	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ธนภัทร	จันทร์เจริญ	กรรมการ
๔. นางสาวจิราทิพย์	วัฒนพานิช	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติยา	วิเคมีแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุทธิเมธวี	เกื้อกอบ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาณัฐ	เสียงใหญ่	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐภาณุจณ์	รัตนพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการคณะวิทยาการจัดการ

๑. อาจารย์ณัฐพันธ์	เกษสาคร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สุเมธ	ใจเย็น	กรรมการ
๓. นางสาวบุญถึง	สิมมาโภชน์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณวนิตา	ตันติपालกุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม	ตริตระกูล	กรรมการ
๓. นางสาวธัญญารัตน์	จินหลี่	กรรมการและเลขานุการ

-๓-

๒.๕ คณะกรรมการดำเนินการคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. อาจารย์ณัฐพล	บุญรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ชุมพล	อินทร์มณี	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญาภรณ์	ทองพิลา	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการดำเนินการวิทยาลัยการดนตรี

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวน์มนัส	ประภักดี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วรินทร์	สีเสียดงาม	กรรมการ
๓. นางสาววรินทร์	พินิจ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ คณะกรรมการดำเนินการบัณฑิตวิทยาลัย

๑. อาจารย์เพียงธิดา	เสวีสุทธิกุลชัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีดามา	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครนันท์	ยี่ศวรชติโกศล	กรรมการ
๔. นางสาวสรวิรัตน์	รุ่งแสง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๘ คณะกรรมการดำเนินการสำนักงานอธิการบดี

๑. นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	กรรมการ
๓. นายอินทกาญจน์	เศรษฐีวันนพ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๙ คณะกรรมการดำเนินการสำนักคอมพิวเตอร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูณี	สารสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิรุฒิ	ฉัตรชนโชติกุล	กรรมการ
๓. นายจักรพงษ์	จิตรแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๐ คณะกรรมการดำเนินการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยรัก	ดุงคะเสน	กรรมการ
๓. นางสาวรสสุคนธ์	อุดมศรี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๑ คณะกรรมการดำเนินการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวุฒินันท์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารีวรรณ	รวยดี	กรรมการ
๓. นางสาวจัญการ	เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๒ คณะกรรมการดำเนินการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

๑. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธีราพร	ปฎิเวธวิฑูร	กรรมการ
๓. นางสาวอริษฐาน	ศรีลาบุษ	กรรมการและเลขานุการ

-๔-

๒.๑๓ คณะกรรมการดำเนินการสำนักกิจการนักศึกษา		
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ ปานกลาง	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ นิลผาย	
๓.	นายเอกพงษ์ พริ้วโรสง	
๒.๑๔ คณะกรรมการดำเนินการสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ		
๑.	อาจารย์ ดร.พรพนา พูนพิน	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย สิงห์ศิวัตรณ	
๓.	นางสาวกนกต์ฤทัย อีทธิสถิตกุลชัย	
๒.๑๕ คณะกรรมการดำเนินการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม		
๑.	อาจารย์จารีวัฒน์ ศิริอินทร์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมรินทร์ แร่งเพชร	
๓.	นางสาวสุปราณี ชมจุมจัง	
๒.๑๖ คณะกรรมการดำเนินการสถาบันวิจัยและพัฒนา		
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติขร โสภณภรณ์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทณีย์ คุลยทวิสิทธิ์	
๓.	นางสาวณัฐชนาธิป มุขิมมัดอำนิน	
๒.๑๗ คณะกรรมการดำเนินการศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี		
๑.	อาจารย์จารุกิตติ์ ดิษสระ	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.	นางสาวสุนารี นาคทองอินทร์	
๒.๑๘ คณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย		
๑.	นางสาวกฤตยา สุวรรณไครย์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.	นางสาวกรทิพย์ สกลชูชาติ	
๓.	นายจักรชัย ตระกูลโอสถ	
๒.๑๙ คณะกรรมการดำเนินการโรงเรียนสาธิต		
๑.	อาจารย์สุดาทิพย์ หงษ์จันทร์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.	อาจารย์ชุตินา ละอองฐิติรัตน์	
๓.	อาจารย์จวีพร ศรีชุมแสง	

- หน้าที่ :
๑. จัดทำแผนและปฏิทินการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
 ๒. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
 ๓. รวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้หรือแนวทางปฏิบัติที่สมาชิกประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 ๔. จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดการความรู้ให้แก่ผู้อื่น
 ๕. รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

-๕-

๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ประกอบด้วย
- | | | |
|-------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนทมา | มหาบรรพต | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อาวีวรรณ | เอี่ยมสะอาด | ประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร | ทองคำสูง | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางสาวชนิษฐา | พิงประจวบ | กรรมการ |
| ๕. นางพิชญภัทร์ | สิงจานุสงค์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวจิระวรรณ | ยี่นย้ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวรัตนกร | กล้าหาญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวมทิรา | โลहितานนท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ :
๑. กำหนดนโยบายและถ่ายทอดแผนการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติไปยังหน่วยงาน
 ๒. กำกับดูแล สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
 ๓. สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เสนอมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.อาวีวรรณ เอี่ยมสะอาด)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
BANSOMDEJCHAOPRAYA RAJABHAT UNIVERSITY
งานประกันคุณภาพการศึกษา
www.bsru.ac.th / Tel. 0-2473-7000 Ext. 1602

