



รายงาน

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



BS BANSOMDEJCHAOPRAYA
RU RAJABHAT UNIVERSITY

บทที่ ๑

บทนำ

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในมาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน (๒) รายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการดำเนินงานภายใต้ปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล” โดยยึดถือเป็นแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่อัตลักษณ์โดดเด่น มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานหลายประการ โดยเฉพาะด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและการสร้างเครือข่ายสายสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่มอาเซียน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนา แก้ปัญหา และชี้แนะสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ดังนั้น แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการปรับระบบการบริหารจัดการให้เป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยส่วนราชการต่างๆ จะต้องวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ อันประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาออกเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป โดยแต่ละงานจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการต่าง ๆ ตามกระบวนการจัดการ ที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การให้ความร่วมมือผสมผสานและความรับผิดชอบของฝ่ายนั้น ๆ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ ในการดำเนินการทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำเป็นต้องเชื่อมโยงผลงานของคณะและหน่วยงานสนับสนุน

ทุกหน่วยงานมาเป็นส่วนหนึ่งเพื่อปั่งชี้ผลสำเร็จของงานโดยรวม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัยในการสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ทางบวกและทางลบ

ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบ กัลยาณมิตร จึงได้กำหนดประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ โดยแยกออกเป็น ๖ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

ดำเนินการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๑) ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ด้าน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด โดยจำแนกตามแผนกลยุทธ์ที่ระบุไว้ตามแผนกลยุทธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)
- ๒) ผลจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขึ้นเพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ฯ

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

- ๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) การจัดสรรและบริหารงบประมาณ ได้แก่ วิธีการจัดสรรงบประมาณ ผลการจัดสรรงบประมาณ วิธีการบริหารจัดการงบประมาณ การติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ และปัญหา อุปสรรคการจัดสรรและบริหารงบประมาณ
- ๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงาน และเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงาน และผลเงินกันเหลือมีปี และเหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลือมีปี

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ดำเนินการประเมินผล ดังนี้

- ๑) การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
- ๒) การประเมินผลการควบคุมภายใน

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นเพื่อประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒) ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๓) ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร โดยแบ่งการตรวจเยี่ยมเป็นกลุ่มดังนี้

๑. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานระดับหลักสูตรในคณะ ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ จะพิจารณาเลือกจากหลักสูตรที่โดดเด่น
๒. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้บริการและส่งเสริมวิชาการ ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา โรงเรียนสาธิต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักกิจการนักศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และส่วนงานบริหารเงินรายได้

กำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๑) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหลักสูตรและเป็นกลุ่ม หรือรายหน่วยงาน

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยได้นำเสนอแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายหลังรับทราบความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประโยชน์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ทำให้ได้ทราบผลการประเมินการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)
๒. ทำให้ได้ทราบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ทำให้ทราบผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

๔. ทำให้ทราบผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๕. ทำให้ได้ทราบผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ อธิการบดีและผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๖. ทำให้ได้ทราบความคิดเห็นในการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/
สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๗. ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๒

ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๒

ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภูมิหลัง

สถานศึกษาซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มบส.) ในปัจจุบันนี้ได้ใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษามาเป็นเวลา ๑๒๐ ปีเศษ จุดเริ่มต้นเกิดจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ที่ทรงมีพระราชประสงค์จะตั้งโรงเรียนแบบ Public School ของอังกฤษ โดยโปรดให้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องนี้ โดยมีพระยาภาสกรวงศ์ เสนาบดีกระทรวงธรรมการเป็นประธานที่ประชุม เห็นว่าจวนของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ซึ่งพระยาสิทธิราชเดโชชัย หลานปู่ของสมเด็จพระยาฯ ได้น้อมเกล้าถวายไว้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๓๓ เป็นที่กว้างขวางใหญ่โต เห็นสมควรจัดตั้งเป็นโรงเรียนให้ชื่อว่า “โรงเรียนราชวิทยาลัย” เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๔๓๙ ชาวบ้านนิยมเรียกว่า “โรงเรียนพากษะโน้น” หรือ “โรงเรียนบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ตราของโรงเรียนเป็นรูป**จุฬามงกุฏ** การแต่งกายนุ่งผ้าสีฟ้าครามแก่ เสื้อขาว มีนายเอ ซี คาร์เตอร์ เป็นอาจารย์ใหญ่

ครั้นต่อมาการศึกษาขยายตัวขึ้นเป็นลำดับ ทำให้สถานที่คับแคบลง โรงเรียนราชวิทยาลัย จึงย้ายไปอยู่ที่ตำบลไผ่สีงาโต ปทุมวัน ข้างวังสระประทุม จวนของสมเด็จพระยาฯ ก็ว่างลง ในขณะนั้นการศึกษาระหว่างหัวเมืองกับกรุงเทพฯ เหลื่อมล้ำกันมากเนื่องจากคุณภาพของครูแตกต่างกัน กระทรวงธรรมการจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นที่จวนของสมเด็จพระยาฯ อีกครั้งหนึ่ง เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก” สำหรับผลิตครูที่มีคุณภาพเพื่อสอนในหัวเมือง เริ่มเปิดสอนเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๔๖ มีหลวงบำเหน็จจรณาน เป็นอาจารย์ใหญ่

การจัดการศึกษาฝึกหัดครูระยะนั้น ได้ขยายตัวออกไปยังต่างจังหวัดมากขึ้น จึงทำให้ความจำเป็นที่จะส่งนักเรียนมาเรียนในกรุงเทพฯ ที่บ้านสมเด็จเจ้าพระยาน้อยลง ทางราชการเห็นว่าการฝึกหัดครูที่มีอยู่เดิมจะให้ได้ประโยชน์อย่างสูง ควรจัดเป็นโรงเรียนประจำ จึงให้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูเทพศิรินทร์ ซึ่งเป็นนักเรียนกลางวันมาอยู่ที่โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก แล้วเรียกชื่อใหม่ว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ตะวันตก” เมื่อ พ.ศ. ๒๔๔๙ มีขุนวิเทศธรรณกิจ เป็นอาจารย์ใหญ่ และต่อมาเรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

พ.ศ. ๒๔๕๖ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรดเกล้าฯ ให้โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไปสังกัดเป็นแผนกหนึ่งในโรงเรียนข้าราชการพลเรือน (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปัจจุบัน) แต่ยังคงอยู่ที่เดิม จนถึงปี พ.ศ. ๒๔๕๘ จึงได้ย้ายโรงเรียนไปอยู่ที่วังใหม่ (กรีฑาสถานแห่งชาติ ในปัจจุบัน) ทำให้ “จวน” ว่างลงอีกครั้งหนึ่ง ทางราชการ จึงได้จัดตั้งโรงเรียนมัธยมขึ้น ณ จวนสมเด็จเจ้าพระยา ขึ้นใหม่ เรียกว่า “โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๔๕๘ รับนักเรียนประจำ โดยมีโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วมเป็นสาขาของโรงเรียนแห่งนี้ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมวัดอนงค์ โรงเรียนสุขุมาลัย (ตั้งอยู่บริเวณวัดพิชัยญาติ) และโรงเรียนประถมวัดอนงค์ มีพระยาประมวฬวิชาวุฒ เป็นอาจารย์ใหญ่

โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงมาตั้งแต่อดีต มีสีประจำโรงเรียนคือ ม่วงและขาว อักษรย่อของโรงเรียน คือ บ.ส. มีคติพจน์ประจำโรงเรียน คือ “**สัจจะ อดทน วาจา**” และ

ตราประจำโรงเรียน คือ รูปเสมาสุริยมณฑล เพื่อเป็นเกียรติแด่สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์
สัญลักษณ์ที่กล่าวมานี้เป็นรากฐานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจนถึงปัจจุบัน

เมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๓ ทางราชการได้สร้างสะพานปฐมบรมราชานุสรณ์ (สะพานพุทธ) และได้ตัดถนน
ผ่านโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กระทรวงพระคลังมหาสมบัติ จึงมอบที่ดินบริเวณตำบลบางไส้ไก่
และตอนใต้ของโรงเรียนศึกษานารีเดิม เพื่อสร้างหอนอนและโรงเรียน และได้ย้ายนักเรียนมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่นี้
ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๗๕ ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในปัจจุบัน ขณะนั้น
มีการศึกษาถึงขั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๗ - ม.๘)

ใน พ.ศ. ๒๔๘๔ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายผลิตครูเพิ่มขึ้น จึงให้เปิดสอนแผนกฝึกหัดครู
อีกแผนกหนึ่งที่โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” คู่กับ
โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แผนกฝึกหัดครูแห่งนี้เปิดรับนักเรียนทุนของจังหวัดที่สำเร็จ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และได้เปิดสอนหลักสูตรครูประถม (ป.ป.) เป็นโรงเรียนประจำ ต่อมาใน พ.ศ. ๒๔๙๙
ได้ยุบหลักสูตรดังกล่าว และได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) กับหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)

พ.ศ. ๒๕๐๑ โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยครู
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ส่วนโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้เปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครู
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ขยายการจัดการศึกษาเพื่อผลิตครูมาเป็นลำดับ ใน พ.ศ.
๒๕๑๖ ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรีหลักสูตรประโยคอุดมศึกษา ต่อมา พ.ศ. ๒๕๑๘ กระทรวงศึกษาธิการ
ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีการเปิดสอนระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) จนกระทั่ง พ.ศ. ๒๕๒๗ จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นเพิ่มขึ้น ได้แก่
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) และยังได้เปิดสอนระดับอนุปริญญา
หลักสูตร ๒ ปี นับเป็นการขยายการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวาง ในปีเดียวกันนี้ วิทยาลัยครู
บ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้รวมกลุ่มกับวิทยาลัยครูกลุ่มนครหลวง ๖ แห่ง ภายใต้ชื่อ “**สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์**”

เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “**สถาบันราชภัฏ**” พร้อมกับพระราชทานตรา
พระราชลัญจกรประจำพระองค์ ให้เป็นตราเครื่องหมายของสถาบันราชภัฏ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอันเกล้าฯ
ชาว “ราชภัฏ” ทุกคนได้ตระหนักในพระราชปณิธานของพระองค์ ที่มุ่งหวังให้สถาบันราชภัฏ เป็นที่พึ่งและ
เป็นผู้นำทางปัญญาให้แก่ประชาชนและท้องถิ่น และผลจากพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ทำให้
สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ต้องปฏิบัติภารกิจในฐานะอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำหน้าที่
ให้บริการวิชาการ โดยมีจุดมุ่งหมายในการสร้างและพัฒนาคนให้มีความรู้ทางวิชาการ พัฒนาคนให้มี
ความสามารถในการประกอบอาชีพพร้อม ๆ กับการสร้างองค์ความรู้ที่ยังประโยชน์ในเชิงวิชาการและนำไปใช้
ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

จวบจนในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏ ทั้ง ๔๑ แห่ง ต่างปิดกันถั่วหน้า
ด้วยในพระราชวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้ง “**มหาวิทยาลัยราชภัฏ**” ขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ยังความซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ในครั้งนี้ และจากการเปลี่ยนแปลงสถานะดังกล่าว

ส่งผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ออกข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ได้เอง
 อย่างเป็นอิสระมากยิ่งขึ้น

ปรัชญา

“มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล”

คติพจน์ประจำมหาวิทยาลัย

สัจจเว อมตา วาจา “ความจริงเป็นสิ่งไม่ตาย”

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณภาพการศึกษา พัฒนาองค์ความรู้
 และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตบัณฑิตคุณภาพที่เปี่ยมด้วยคุณธรรม
 มีสุขภาพอนามัยดี มีทักษะทางวิชาการ มีทักษะทางภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยี มีความรับผิดชอบต่อ
 ต่อสังคมและประเทศชาติ พร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

เชี่ยวชาญในศาสตร์ ภาษาและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์ของบัณฑิต

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีจิตสาธารณะ ทักษะการสื่อสารดี
 และมีความเป็นไทย

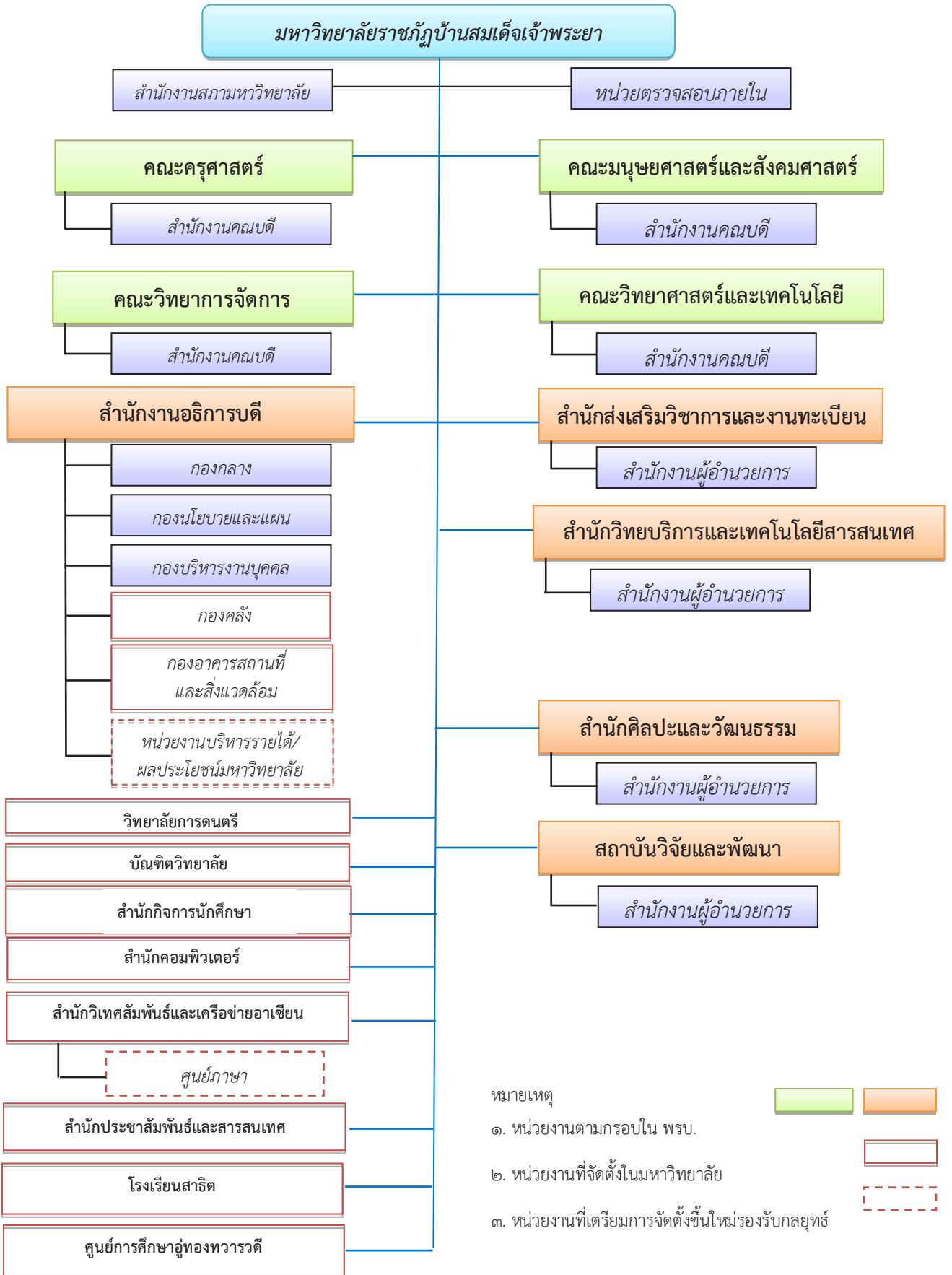
วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล

พันธกิจ

๑. สร้างบัณฑิตคุณภาพสู่สังคม
๒. วิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
๓. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
๔. ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล
๕. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

โครงสร้างมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับและขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์



หมายเหตุ

- ๑. หน่วยงานตามกรอบใน พรบ.
- ๒. หน่วยงานที่จัดตั้งใหม่มหาวิทยาลัย
- ๓. หน่วยงานที่เตรียมการจัดตั้งขึ้นใหม่รองรับกลยุทธ์

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย แลคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (รายงานข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑) ดังนี้

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์	ผลพันธ์ิน	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด	จำปาทอง	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา	เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์ ดร.สุจริต	เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ศาสตราจารย์ นพ.พยงค์	จุฬา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.จีรเกียรติ	อภิบุณโยภาส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายทง	โชติสรยุทธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท	ขุนดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ	ธารทัศน์วงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. ดร.สุรัฐ	ศิลปอนันต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายวรพงษ์	วรรณศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. ดร.บุญลือ	ทองอยู่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองแถม	สุนสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการส่งเสริม กิจการมหาวิทยาลัย
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมมา	อธิการบดี
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	มหาบรรพต	กรรมการผู้แทนบริหาร
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์	วัฒนานิมิตกุล	กรรมการผู้แทนบริหาร
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	กรรมการผู้แทนบริหาร
๑๘. อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	กรรมการผู้แทนบริหาร
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติรัตน์	ฐานสุวรรณศรี	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ	ลิ้มสุขวัฒน์	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์	บางเขียว	เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
๒๖. อาจารย์อภิญา	หนูมี	ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมธำมา	อธิการบดี
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	มหาบรรพต	รองอธิการบดี
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์	วัฒนานิรมิตกุล	รองอธิการบดี
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์	บางเขี้ยว	รองอธิการบดี
๕.	รองศาสตราจารย์ปริญานุช	กิจรุ่งโรจน์เจริญ	รองอธิการบดี
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์	ฟุ้งขจร	รองอธิการบดี
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิต	วณิชยานันต์	รองอธิการบดี
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศุณี	มีแก้วกฤษกร	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙.	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี
			และรักษาการผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยา
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑.	อาจารย์ ดร.สวัสดิ์	ทองสิน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓.	อาจารย์มรกต	ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร	อินทรสมพันธ์	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๖.	รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	โกวิทาทิ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗.	อาจารย์ ดร.ไพฑูริย์	มากสุข	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๘.	อาจารย์ ดร.อนุรักษ์	บุญแจจะ	คณบดีวิทยาลัยการดนตรี
๑๙.	อาจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒๐.	นางสาวอรุณี	คูวิมล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
๒๑.	อาจารย์ ดร.ปวีช	ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๒๒.	อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ และเครือข่ายอาเซียน
๒๓.	อาจารย์ทวีศักดิ์	จงประดับเกียรติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังสรรค์	บัวทอง	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๗.	อาจารย์ธีรฉวี	ปานกลาง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา
๒๘.	อาจารย์ ดร.พรรณนา	พูนพิน	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ
๒๙.	นางสาววรรณดี	อศวิมลกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายงานข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ตารางที่ ๑ จำนวนบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ประเภทสายงาน

หน่วยงาน	ประเภทสายงาน												
	สายสอน (คน)					สายสนับสนุน (คน)							รวม (คน)
	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย		ข้าราชการ	รวม สายสอน	ข้าราชการ (PC)	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย	พนักงาน มหาวิทยาลัย		รวม สาย สนับสนุน	
		งปม. แผ่นดิน	งปม. รายได้							งปม. แผ่นดิน	งปม. รายได้		
คณะครุศาสตร์	-	๕๒	๕	๒๓	๘๐	๑	๑	-	-	๙	-	๑๑	๙๑
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	-	๑๐๐	๕	๒๖	๑๓๑	๑	-	๑	-	๙	๑	๑๒	๑๔๓
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	-	๑๔๘	๖	๓๓	๑๘๗	๑	๓	๒	๑	๙	๕	๒๑	๒๐๘
คณะวิทยาการจัดการ	-	๕๕	๒	๒๒	๗๙	๑	-	-	๑	๑๓	-	๑๕	๙๔
บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๗	-	๘	๘
สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	๕	๑๐	๘	๓๑	๔๑	๔๒	๑๓๗	๑๓๗
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	-	-	-	-	-	๑	๒	๒	๑	๑๔	๖	๒๖	๒๖
สำนักวิทยบริการฯ	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๕	๑๓	๓	๒๓	๒๓
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๔	๑	๖	๖
สำนักกิจการนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๗	๑	๑๐	๑๐
สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	๕	๕
สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	๕	-	๑	๖	๔	๑๖	๑๖
โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	-	๒๕	๒๐	-	๔๕	-	๑	๑	-	๔	๑	๗	๕๒
สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗	-	๗	๗
สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๔	๕	๕
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	๑	๒	๑	-	๒	๒	๘	๘
ศูนย์การศึกษาอุทงทองวราวุฒิ	-	๘	-	-	๘	-	-	-	๓	๔	๒	๙	๑๗
วิทยาลัยการดนตรี	-	๒๘	-	๕	๓๓	-	-	-	-	๓	๒	๕	๓๘
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๔	๘	๘
รวม	-	๔๑๖	๓๘	๑๐๙	๕๖๓	๑๒	๒๙	๑๖	๔๓	๑๖๑	๗๘	๓๓๙	๙๐๒
รวมทั้งสิ้น		๕๖๓				๓๓๙							๙๐๒

ตารางที่ ๒ จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/คุณวุฒิการศึกษา

หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา (คน)			รวม (คน)
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
คณะครุศาสตร์	๑	๔๑	๓๘	๘๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒	๑๐๔	๒๕	๑๓๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒	๑๓๒	๕๓	๑๘๗
คณะวิทยาการจัดการ	-	๖๙	๑๐	๗๙
โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๒๐	๒๕	-	๔๕
ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	-	๗	๑	๘
วิทยาลัยการดนตรี	-	๒๘	๕	๓๓
รวม	๒๕	๔๐๖	๑๓๒	๕๖๓

ตารางที่ ๓ จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/สภาพการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	สภาพการปฏิบัติงาน (คน)			รวม (คน)
	ปฏิบัติราชการ	ไปช่วยราชการ	ลาศึกษาต่อ	
คณะครุศาสตร์	๗๙	-	๑	๘๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๒๒	-	๙	๑๓๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๗๕	-	๑๒	๑๘๗
คณะวิทยาการจัดการ	๗๙	-	-	๗๙
โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๔๕	-	-	๔๕
ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๘	-	-	๘
วิทยาลัยการดนตรี	๓๑	-	๒	๓๓
รวม	๕๓๙	-	๒๔	๕๖๓

ตารางที่ ๔ จำนวนบุคลากรสายสอนทั้งหมด จำแนกตามหน่วยงาน/ตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยงาน	ตำแหน่งทางวิชาการ (คน)			รวม
	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	
คณะครุศาสตร์	๕๓	๒๐	๗	๘๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๙๐	๓๘	๓	๑๓๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓๔	๔๙	๔	๑๘๗
คณะวิทยาการจัดการ	๕๙	๑๗	๓	๗๙
โรงเรียนสาธิต มจร. บ้านสมเด็จเจ้า	๔๕	-	-	๔๕
ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๘	-	-	๘
วิทยาลัยการดนตรี	๒๓	๙	๑	๓๓
รวม	๔๑๒	๑๓๓	๑๘	๕๖๓

จำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (รายงานข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ตารางที่ ๕ จำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำแนกตาม ประเภทนักศึกษา/ระดับการศึกษา

คณะ	ระดับการศึกษา (คน)						รวม (คน)
	ปริญญาตรี ๔ ปี	ปริญญาตรี ๕ ปี	ปริญญาตรี ต่อเนื่อง	ป. บัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
คณะครุศาสตร์	๖๔๙	๒,๕๗๐	-	๗๗	๓๕	-	๓,๓๓๑
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๒,๖๒๔	๖๓๐	-	-	-	-	๓,๒๕๔
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๒,๙๒๖	๓๕๘	๔๑	-	๑๑	-	๓,๓๓๖
คณะวิทยาการจัดการ	๔,๕๒๓	-	-	-	-	-	๔,๕๒๓
วิทยาลัยการดนตรี	๔๐๗	๒๔๑	-	-	-	-	๖๔๘
บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	๖๐	-	๖๐
รวม	๑๑,๑๒๙	๓,๗๙๙	๔๑	๗๗	๑๐๖	-	๑๕,๑๕๒

* จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ณ ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๑

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (รายงานข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ตารางที่ ๖ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

คณะ	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา ที่ตอบแบบ ประเมิน	คิดเป็น ร้อยละ	มีงานทำ		ไม่มีงานทำ		ศึกษาต่อ		ตรงสาขา	
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์	๑,๒๙๑	๙๕๙	๗๔.๒๘	๗๕๒	๗๘.๔๒	๑๙๘	๒๐.๖๕	๙	๐.๙๔	๕๔๙	๗๓.๐๑
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๗๘๒	๕๖๑	๗๑.๗๔	๔๔๒	๗๘.๗๙	๑๑๔	๒๐.๓๒	๕	๐.๘๙	๓๑๒	๗๐.๕๙
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๘๙๓	๖๕๑	๗๒.๙๐	๕๐๒	๗๗.๑๑	๑๓๒	๒๐.๒๘	๑๗	๒.๖๑	๓๕๕	๗๐.๗๒
คณะวิทยาการจัดการ	๑,๕๐๒	๑๑๒๐	๗๔.๕๗	๘๗๓	๗๗.๙๕	๒๓๗	๒๑.๑๖	๑๐	๐.๘๙	๖๐๑	๖๘.๘๔
วิทยาลัยการดนตรี	๙๑	๗๒	๗๙.๑๒	๕๖	๗๗.๗๘	๑๕	๒๐.๘๓	๑	๑.๓๙	๓๘	๖๗.๘๖
รวม	๔,๕๕๙	๓,๓๖๓	๗๓.๗๗	๒,๖๒๕	๗๘.๐๖	๖๙๖	๒๐.๗๐	๓๙	๑.๑๖	๑,๘๕๕	๗๐.๖๗

**ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและอัตลักษณ์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐** (รายงานข้อมูล ณ
๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

**ตารางที่ ๗ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและอัตลักษณ์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**

คณะ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (คน)	จำนวนนายจ้างที่ประเมิน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและอัตลักษณ์บัณฑิต											
				ด้านคุณธรรม จริยธรรม		ด้านความรู้		ด้านทักษะทางปัญญา		ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		อัตลักษณ์บัณฑิต	
				ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
คณะครุศาสตร์	๑,๒๙๑	๓๒๑	๒๔.๘๖	๔.๖๒	มากที่สุด	๔.๔๐	มาก	๔.๒๙	มาก	๔.๕๙	มากที่สุด	๔.๒๘	มาก	๔.๕๘	มากที่สุด
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๗๘๒	๑๘๐	๒๓.๐๒	๔.๖๐	มากที่สุด	๔.๔๘	มาก	๔.๔๗	มาก	๔.๕๕	มากที่สุด	๔.๔๐	มาก	๔.๕๖	มากที่สุด
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๘๙๓	๒๘๔	๓๑.๘๐	๔.๓๕	มาก	๔.๑๕	มาก	๔.๐๘	มาก	๔.๓๘	มาก	๔.๐๓	มาก	๔.๓๓	มาก
คณะวิทยาการจัดการ	๑,๕๐๒	๓๐๑	๒๐.๐๔	๔.๓๘	มาก	๔.๒๐	มาก	๔.๑๓	มาก	๔.๓๘	มาก	๔.๐๓	มาก	๔.๓๙	มาก
วิทยาลัยการดนตรี	๙๑	๒๐	๒๑.๙๘	๔.๒๙	มาก	๔.๒๗	มาก	๔.๑๔	มาก	๔.๓๕	มาก	๔.๐๕	มาก	๔.๒๐	มาก
รวม	๔,๕๕๙	๑,๑๐๖	๒๔.๒๖	๔.๔๙	มาก	๔.๓๐	มาก	๔.๒๓	มาก	๔.๔๘	มาก	๔.๑๘	มาก	๔.๔๖	มาก

ตารางที่ ๘ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

คณะ	จำนวนหลักสูตร	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
คณะครุศาสตร์	ปริญญาตรี	-	๘	๑	-
	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต	-	-	๑	-
	ปริญญาโท	-	๒	-	-
	รวม ๑๒ หลักสูตร	-	๑๐	๒	-
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ปริญญาตรี	-	๑๕	๑	-
	ปริญญาโท	-	๒	-	-
	รวม ๑๘ หลักสูตร	-	๑๗	๑	-
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปริญญาตรี	-	๒๔	๗	-
	ปริญญาโท	-	๒	-	-
	รวม ๓๓ หลักสูตร	-	๒๖	๗	-
คณะวิทยาการจัดการ	ปริญญาตรี	-	๑๐	๒	๑
	ปริญญาโท	-	-	๑	-
	รวม ๑๔ หลักสูตร	-	๑๐	๓	๑

วิทยาลัยการดนตรี	ปริญญาตรี	-	๓	๑	-
	ปริญญาโท	-	๑	-	-
	รวม ๕ หลักสูตร	-	๔	๑	-
รวม ๘๒ หลักสูตร		-	๖๗	๑๔	๑

ตารางที่ ๙ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	คณะครุศาสตร์		คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์		คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		คณะวิทยาการ จัดการ		วิทยาลัยการดนตรี	
	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
๑.๑ ผลการบริหาร จัดการหลักสูตร โดยรวม	๓.๒๓	พอใช้	๓.๒๔	พอใช้	๓.๑๘	พอใช้	๓.๐๔	พอใช้	๓.๑๕	พอใช้
๑.๒ อาจารย์ประจำ คณะที่มีวุฒิปริญญา เอก	๕.๐๐	ดีมาก	๒.๘๒	พอใช้	๓.๕๐	พอใช้	๑.๗๖	ปรับปรุง	๓.๒๙	พอใช้
๑.๓ อาจารย์ประจำ คณะที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	๒.๙๕	พอใช้	๒.๔๘	ปรับปรุง	๒.๒๐	ปรับปรุง	๒.๑๔	ปรับปรุง	๒.๘๕	พอใช้
๑.๔ จำนวนนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่าต่อ จำนวนอาจารย์ ประจำ	๐.๐๐	ปรับปรุง เร่งด่วน	๒.๗๗	พอใช้	๔.๐๐	ดี	๐.๐๐	ปรับปรุง เร่งด่วน	๕.๐๐	ดีมาก
๑.๕ การบริการ นักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
๑.๖ กิจกรรม นักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๔.๐๐	ดี	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต	๓.๕๓	ดี	๓.๕๕	ดี	๓.๘๑	ดี	๒.๖๖	พอใช้	๔.๐๕	ดี
๒.๑ ระบบและกลไก การบริหารและ พัฒนางานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
๒.๒ เงินสนับสนุน งานวิจัยและงาน สร้างสรรค์	๒.๓๔	ปรับปรุง	๑.๑๔	ปรับปรุง เร่งด่วน	๔.๖๓	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
๒.๓ ผลงานทาง วิชาการของอาจารย์ ประจำและนักวิจัย ประจำ	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๓.๗๒	ดี	๓.๙๕	ดี

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	คณะครุศาสตร์		คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์		คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		คณะวิทยาการ จัดการ		วิทยาลัยการดนตรี	
	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย	๔.๑๑	ดี	๓.๗๑	ดี	๔.๘๘	ดีมาก	๔.๕๗	ดีมาก	๔.๖๕	ดีมาก
๓.๑ การบริการ วิชาการแก่สังคม	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ แก่สังคม	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
๔.๑ ระบบและกลไก การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
๕.๑ การบริหารของ คณะ เพื่อกำกับ ติดตาม ผลลัพธ์ตาม พันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของ คณะ	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๔.๐๐	ดี	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
๕.๒ ระบบกำกับ การประกันคุณภาพ หลักสูตร	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๔.๐๐	ดี
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๔.๕๐	ดี	๕.๐๐	ดีมาก	๔.๕๐	ดี
รวมทุกตัวบ่งชี้	๔.๑๒	ดี	๔.๐๓	ดี	๔.๓๕	ดี	๓.๘๒	ดี	๔.๔๐	ดี

ตารางที่ ๑๐ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลการบริหารหลักสูตรโดยรวม	๓.๑๗	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๓.๔๖	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๒.๔๓	ต้องปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การบริการนักรศึกษาระดับปริญญาตรี	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ กิจกรรมนักรศึกษาระดับปริญญาตรี	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต	๓.๘๑	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๓.๘๕	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	๓.๗๘	ดี

องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย	๔.๒๑	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ผลการบริหารงานของคณะ	๔.๑๔	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะ	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	๔.๗๑	ดีมาก
รวมทุกตัวบ่งชี้	๔.๒๙	ดี

บทที่ ๓

วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๓

วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี แยกออกเป็น ๖ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดของวิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

ส่วนที่ ๑ เป็นการประเมินด้านความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) โดยพิจารณาข้อมูลจากกลยุทธ์ เป้าประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน และตัวชี้วัด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยแผนกลยุทธ์ ๖ แผนกลยุทธ์ ดังนี้

แผนกลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

แผนกลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

แผนกลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการวิจัย

แผนกลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม

แผนกลยุทธ์ที่ ๕ ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

แผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลรายงานของคณะทำงาน พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยและรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการเพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ ด้าน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) วิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ เป้าประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน และตัวชี้วัด ที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีขอบเขตการพิจารณาข้อมูลใน ๖ แผนกลยุทธ์ ๒๓ ด้าน ๒๘ เป้าประสงค์ และ ๙๘ ตัวชี้วัด สำหรับการพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๙๘ ตัวชี้วัด มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลและการจัดทำสรุปผลจำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) การรายงานผลตัวชี้วัดที่กำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ ที่สอดคล้องตามรายละเอียดของตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ฯ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๒.๑) วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ด้าน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

๒.๒) วิเคราะห์จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องและรองรับในแต่ละกลยุทธ์ ด้าน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

๒.๓) ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ได้แก่ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ โดยจำนวนผลงานวิจัยจำแนกตามการวิจัย เช่น วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน วิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และวิจัยสถาบัน

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒ เป็นรายงานผลการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบการจัดทำงบประมาณ สํารวจข้อมูลภารกิจ และงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยนำหลักการและแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบแผนงานมาใช้ผสมผสานกับระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ ซึ่งเป็นระบบที่มีความมุ่งหมายให้มีการเชื่อมโยงการจัดสรรงบประมาณเข้ากับการวางแผนและเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งแสดงงบประมาณในลักษณะแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในขณะที่เดียวกันได้จำแนกงบประมาณรายจ่ายของงาน/โครงการออกเป็นหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ในเอกสารงบประมาณ รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่าย

การบริหารจัดการงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีขอบเขตในการศึกษา ดังนี้

- ๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) การจัดสรรและบริหารงบประมาณ ได้แก่ วิธีการจัดสรรงบประมาณ ผลการจัดสรรงบประมาณ วิธีการบริหารจัดการงบประมาณ การติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ และปัญหา อุปสรรคการจัดสรรและบริหารงบประมาณ
- ๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงาน และเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงาน และผลเงินกันเหลืออมปี และเหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลืออมปี

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลจากกองนโยบายและแผนที่เป็นหน่วยงานประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของแต่ละหน่วยงาน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

- ๑) วิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะต่างๆ ทั้งข้อมูลที่เป็นเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยข้อมูลเชิงปริมาณนำเสนอจำนวนและค่าร้อยละ ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพนำเสนอลักษณะเนื้อหาเชิงบรรยาย
- ๒) รายงานผลและเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามรายละเอียดของแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือด้านการบริหารจัดการ ซึ่งนำมาช่วยในการบริหารงานและเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ หากหน่วยงานมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและการควบคุมภายในที่ดีจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เป็นการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้น การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จะทำให้ผลการปฏิบัติงานด้านระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด การรายงานผลการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง โดยตรวจสอบประเมินผลการบริหารจัดการและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหา ล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบัน/หน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

๒) การประเมินผลการควบคุมภายใน โดยตรวจสอบประเมินผลความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี และด้านการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานถือปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และระเบียบราชการ จึงได้กำหนดแนวทางการติดตามตรวจสอบประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) ศึกษาผลการวิเคราะห์กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สรุปรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ และมหาวิทยาลัย

๒) ศึกษารายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทุกระดับ และสำรวจความคิดเห็นและข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องข้องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ถึงวิธีการดำเนินงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) งานประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาผลตามเกณฑ์มาตรฐานในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบัน/หน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๑.๒ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของสถาบัน/หน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากร และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน

๑.๓ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ ๑.๒

๑.๔ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน

๑.๕ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๖ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/หน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

๒) หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของการควบคุมภายในและการให้ข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้ตรวจสอบและสอบทานแบบรายงานดังนี้

๒.๑ การประเมินผลการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานควบคุมภายใน ดำเนินการโดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของระบบการควบคุมภายใน และสรุปผลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้สอบทานแบบรายงานต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑.๑ แบบรายงานของหน่วยงานย่อย (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน)

- รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑.)
- รายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
- รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปย.๒)

๒.๑.๒ แบบรายงานของหน่วยรับตรวจ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)

- หนังสือรับรองการประเมินการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑)
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๒)
- รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓)
- รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ.๓)

๒.๑.๓ แบบรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน

- แบบรายงานผลการสอบทานการประเมินการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๔.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ใช้แบบสอบถาม สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านการบริหารงานเชิงระบบ ประกอบด้วย ข้อมูลบริบท ทรัพยากร กระบวนการและผลผลิต

๒) ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นอันแน่วแน่

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ คณาจารย์ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ และผู้นำในองค์กรนักศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ตามหลักวิเคราะห์สี่ออต (SWOT Analysis) เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามรายข้อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด

๔.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดำเนินการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านบรรยากาศในมหาวิทยาลัย ๒) ด้านวัฒนธรรมองค์กร ๓) ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์และ ๔) ด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด โดยจะต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ส่วนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องศึกษามาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคการศึกษา และมีจำนวนเป็นอัตราส่วนที่เหมาะสม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี คณะ และสาขาวิชา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับคณะ วิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามรายข้อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑

๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒) ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลหลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการระับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นทุ่มเท

กลุ่มเป้าหมาย

๑. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีโดยใช้แบบสอบถาม กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ และผู้นำในองค์กรนักศึกษา

๒. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ โดยใช้แบบสอบถาม กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า คณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัย)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน โดยใช้แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน มีลักษณะเป็นแบบสอบถาม แสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้านและรวมทุกด้าน และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิดเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (μ) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ μ แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนน
 $\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนน
 N แทน จำนวนข้อมูล

๒. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum X^2}{N} - \left(\frac{\sum X}{N}\right)^2}$$

เมื่อ σ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มประชากร
 X แทน คะแนนแต่ละตัว
 N แทน จำนวนข้อมูล
 \sum แทน ผลรวม

๓. การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
๔.๕๐-๕.๐๐	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐-๔.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
๒.๕๐-๓.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐-๒.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐-๑.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร โดยแบ่งการตรวจเยี่ยมเป็นกลุ่มดังนี้

๑. ตรวจสอบหน่วยงานระดับหลักสูตรในคณะ ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะพิจารณาเลือกจากหลักสูตรที่โดดเด่น

๒. ตรวจสอบหน่วยงานให้บริการและสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิเทศสัมพันธ์ และเครือข่ายอาเซียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักกิจการนักศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และส่วนงานบริหารเงินรายได้

กำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๑) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหลักสูตรและเป็นกลุ่ม หรือรายหน่วยงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม หลักสูตรที่โดดเด่นในแต่ละคณะ วิทยาลัย และตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของ สำนัก / สถาบัน / โรงเรียน / สำนักงาน / ส่วนงาน เพื่อรวบรวมผลงาน ปัญหา อุปสรรค และสิ่งที่ผู้รับการตรวจเยี่ยมขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัย หรือจากฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย โดยให้เลขานุการและคณะทำงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ และติดต่อนัดหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้การตรวจเยี่ยมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีตารางกำหนดการตรวจเยี่ยม ดังนี้

กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	เวลา	สถานที่/ห้อง
๑.	วันพุธที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๑	หลักสูตรแพทย์แผนไทย (พท.บ.) หลักสูตรวิทยาศาสตรทั่วไป (ค.บ.) หลักสูตรภาษาไทย (ค.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	อาคาร ๒๔ ชั้น ๑ ๓๐๐๔๑๐ ๓๐๐๖๐๙
๒.	วันอังคารที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑	หลักสูตรนาฏศิลป์ (ศป.บ.) หลักสูตรภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	๒๗๐๖A ๒๗๐๗ C
๓.	วันพุธที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑	หลักสูตรเทคนิคการแพทย์ (วท.บ.) หลักสูตรการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง (นศ.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	๒๔๑๑๒ อาคาร ๗ ห้องประชุมชั้น ๑
๔.	วันพุธที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑	หลักสูตรคณิตศาสตร์ (ค.บ.) หลักสูตรการบัญชี (บช.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	๓๐๐๖๐๓ อาคาร ๗ ชั้น ๑
๕.	วันพุธที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๑	หลักสูตรดนตรีตะวันตก (ดศ.บ.) โรงเรียนสาธิตฯ	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	อาคาร ๒๗ ชั้น ๑๖ อาคาร ๑๘ ชั้น ๑
๖.	วันอังคารที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๑	บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๖ ห้องประชุม เอ.ซี.คาร์เตอร์
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวิทยบริการฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	อาคาร ๖ ห้องประชุม พระยาโอวาทวรกิจ

๗.	วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑	สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	โรงละครศรีสุริยวงศ์ อาคาร ๑๕๐ ปี มหาบูรพัทธ์โนดม (ช่วง บุนนาค)
		สำนักงานอธิการบดี สำนักประชาสัมพันธ์ฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ส่วนงานบริหารเงินรายได้	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	โรงละครศรีสุริยวงศ์ อาคาร ๑๕๐ ปี มหาบูรพัทธ์โนดม (ช่วง บุนนาค)

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหา ตามแนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลเป็นแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเห็นจากการคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๒) แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) ผลการดำเนินงาน และ ๔) ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มอบให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ประสานงาน ในการดำเนินการจัดทำแผนและผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการที่ได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกำหนด

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

บทที่ ๔

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บทที่ ๔

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามขอบเขตแนวทางการประเมิน แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน ตามลำดับ ดังนี้

ผลการประเมินส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของ คณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายสภามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ ใน ๓ ขั้นตอน คือ ๑) ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีหน้าที่เขียนรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) และเตรียมเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งเป็นผู้ให้ข้อมูลการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๒) จัดประชุมวิพากษ์ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และ ๓) สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ละแผนกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และแนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยการวัดและเป้าหมายที่ตั้งไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกลยุทธ์ทั้ง ๖ กลยุทธ์ ได้ ดังนี้

- แผนกลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ
- แผนกลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
- แผนกลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการวิจัย
- แผนกลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม
- แผนกลยุทธ์ที่ ๕ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- แผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๑ ผลเปรียบเทียบการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) จำแนกตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

กลยุทธ์	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐						ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑						
	จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่มีผลการ ประเมิน ต่ำกว่าเป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผลการ ประเมิน เป็นไปตามเป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผลการ ประเมิน สูงกว่าเป้าหมาย	จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่มีผลการ ประเมิน ต่ำกว่าเป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผลการ ประเมิน เป็นไปตามเป้าหมาย		ตัวชี้วัดที่มีผลการ ประเมิน สูงกว่าเป้าหมาย	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
แผนกลยุทธ์ที่ ๑	๑๙	๓	๑๕.๗๙	๑	๕.๒๗	๑๕	๗๘.๙๕	๔	๒๒.๒๓	๐	๐.๐๐	๑๔	๗๗.๗๗
แผนกลยุทธ์ที่ ๒	๑๙	๒	๑๐.๕๓	๓	๑๕.๗๙	๑๔	๗๓.๖๘	๒	๑๐.๕๓	๓	๑๕.๗๙	๑๔	๗๓.๖๘
แผนกลยุทธ์ที่ ๓	๙	๑	๑๑.๑๑	๐	๐.๐๐	๘	๘๘.๘๙	๑	๑๑.๑๑	๒	๒๒.๒๒	๖	๖๖.๖๗
แผนกลยุทธ์ที่ ๔	๑๐	๐	๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐	๙	๙๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
แผนกลยุทธ์ที่ ๕	๙	๐	๐.๐๐	๒	๒๒.๒๒	๗	๗๗.๗๘	๐	๐.๐๐	๓	๓๓.๓๓	๖	๖๖.๖๗
แผนกลยุทธ์ที่ ๖	๓๖	๔	๑๑.๑๑	๑๕	๔๑.๖๗	๑๗	๔๗.๒๒	๒	๖.๐๖	๑๖	๔๘.๔๘	๑๕	๔๕.๔๕
รวม	๑๐๒	๑๐	๙.๘๐	๒๒	๒๑.๕๗	๗๐	๖๘.๖๓	๙	๘.๘๘	๒๔	๒๓.๕๓	๖๕	๖๓.๗๓

จากตารางที่ ๑๑ แสดงว่า การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งจากเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวชี้วัดไว้จำนวน ๑๐๒ ตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้เปลี่ยนเป็นจำนวน ๙๘ ตัวชี้วัด เนื่องมาจากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทบทวน ปรับเปลี่ยนนโยบายการบริหารจัดการ และภารกิจ การทำงานทั้งในระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัด พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๙๘ ตัวชี้วัด มีผล การประเมินสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน ๖๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๓๓ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๕ นั้น หมายถึง มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๘๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๒ หากพิจารณา ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๘ จำแนกตามกลยุทธ์ ปรากฏผลดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (จำนวน ๓ ตัวชี้วัด)
- บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี

กลยุทธ์ที่ ๒ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

- โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์/นักวิจัย/บุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๔ การให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ตัวชี้วัดบรรลุตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลยุทธ์ที่ ๕ การอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตัวชี้วัดบรรลุตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- อาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอก
- บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น

จากข้อมูลข้างต้นนั้น มหาวิทยาลัยดำเนินการรายงานผลเปรียบเทียบการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ ๑๒ ผลเปรียบเทียบการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของ
มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

- **ด้านที่ ๑ การผลิตบัณฑิตครู** (มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางด้านคณิตศาสตร์
วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย)

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางวิชาชีพครูที่มีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐาน ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตาม เกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	๓๙.๒๖	๔๐	๔๒.๐๓
๒. บัณฑิตที่ผ่านการทดสอบเพื่อรับใบประกอบวิชาชีพครู ภายใน ๑ ปี ที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ถึง กำหนดเวลาตามข้อบังคับ	๘๐	ยกเว้นการ ดำเนินการ เนื่องจาก ครูสภายังไม่ถึง กำหนดเกณฑ์การสอบ
๓. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี*	ร้อยละ	๘๑.๓๖	๗๐	๗๑.๗๓
๔. บัณฑิตที่ได้รับการยอมรับให้เข้าร่วมโครงการ ทางการศึกษาดำเนินนโยบายของรัฐ	ร้อยละ	๗๔.๗๑	๗๐	๗๗.๐๙
๕. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	ร้อยละ	๙๒.๘๐	๘๐	๘๙.๕๓

* หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดอัตลักษณ์ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต

- **ด้านที่ ๒ การผลิตบัณฑิตทางดนตรี** (มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางด้านดนตรีไทย
และดนตรีตะวันตก)

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพดนตรี

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐาน ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตาม เกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	๔๕.๓๑	๔๐	๒๘.๒๔
๒. นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์/ผลงานที่ได้รับการ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	จำนวนผลงาน	๑๗	๑๐	๑๒
๓. นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์/ผลงานที่ได้รับรางวัล ในระดับชาติหรือนานาชาติ	จำนวนผลงาน	๑๑	๓	๒๒
๔. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี*	ร้อยละ	๗๐.๒๑	๗๐	๔๘.๖๑

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๕. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	ร้อยละ	๙๘.๘๐	๘๐	๘๔.๔

* หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดอัตลักษณ์ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต

- **ด้านที่ ๓ ด้านการผลิตบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ** (มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ทางด้านการแพทย์แผนไทย เทคนิคการแพทย์ สาธารณสุขศาสตร์ และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	๒๓.๒๐	๔๐	๓๕.๖๖
๒. ผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	ร้อยละ	๓๐.๘๐	๕๐	๙๐.๙๑
๓. บัณฑิตที่ผ่านการทดสอบใบประกอบวิชาชีพ	ร้อยละ	๘๗.๕๐	๘๐	ยกเว้นการดำเนินการ เนื่องจากสภาวิชาชีพเพิ่งเปิดเป็นครั้งแรก สอบใบประกอบวิชาชีพรอบ ๒ และในบางสาขาวิชาไม่ได้เปิดรับนักศึกษา
๔. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี*	ร้อยละ	๗๐.๐๐	๗๐	๗๐.๒๑
๕. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	ร้อยละ	๘๘.๘๗	๘๐	๘๐.๖

* หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดอัตลักษณ์ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต

- **ด้านที่ ๔ ด้านการผลิตบัณฑิตทางอุตสาหกรรมบริการ** (มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ทางด้านบัญชี ธุรกิจบันเทิง การท่องเที่ยว และคหกรรมศาสตร์)

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตด้านอุตสาหกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศ

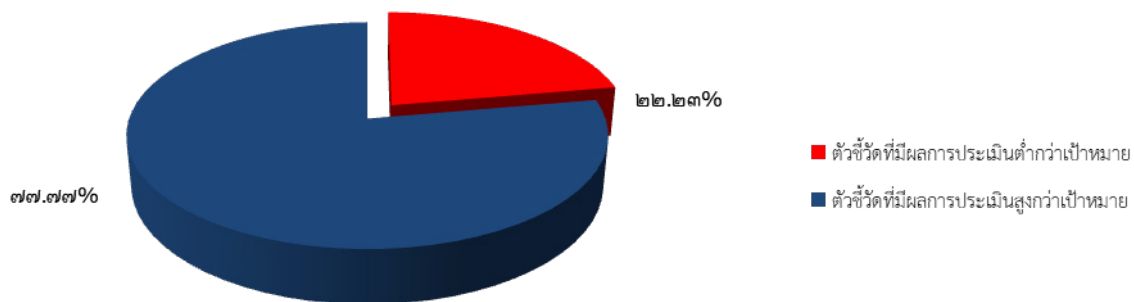
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	๑๘.๔๙	๔๐	๒๑.๖๘

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๒. นักศึกษาที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีจากการอบรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมจากองค์กรวิชาชีพที่ตรงสาขาไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง	ร้อยละ	๖๒.๗๓	๗๐	๑๐๐
๓. รางวัลที่ได้รับจากการประกวดผลงานหรือความสามารถของนักศึกษาระดับชาติหรือนานาชาติ	จำนวนรางวัล	๘	ไม่น้อยกว่า ๗ รางวัล	๑๗
๔. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี*	ร้อยละ	๗๐.๕๒	๗๐	๗๒.๕๐
๕. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	ร้อยละ	๘๔.๗๐	๘๐	๘๐.๒๐

* หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดอัตลักษณ์ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต

จากตารางที่ ๑๒ แสดงว่า แผนกลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศมีตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๗ นั้นหมายถึง**มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในแผนกลยุทธ์ที่ ๑ ตามตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๗** (ดังแผนภูมิที่ ๑) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๓ ประกอบด้วยตัวชี้วัด

- นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (จำนวน ๓ ตัวชี้วัด)
- บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี



แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๑๓ ผลเปรียบเทียบการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนกลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้
มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาบัณฑิตให้มี
คุณภาพ

- **ด้านที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ**
เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับ มาตรฐานระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๓. หลักสูตรที่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	ร้อยละ	๙๗.๓๗	๙๕	๑๐๐
๔. หลักสูตรที่มีผู้สมัครเรียนตามแผนรับที่กำหนดไว้ ตามหลักสูตร	ร้อยละ	๖๘.๔๒	๕๕	๘๐.๕๕
๕. หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	๑๐๐	๖๐	๑๐๐
๖. หลักสูตรสองภาษา/หลักสูตรนานาชาติ	จำนวน หลักสูตร	๑	๑	๑

- **ด้านที่ ๒ พัฒนาระบบการเรียนการสอน และทักษะการเรียนรู้**
เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

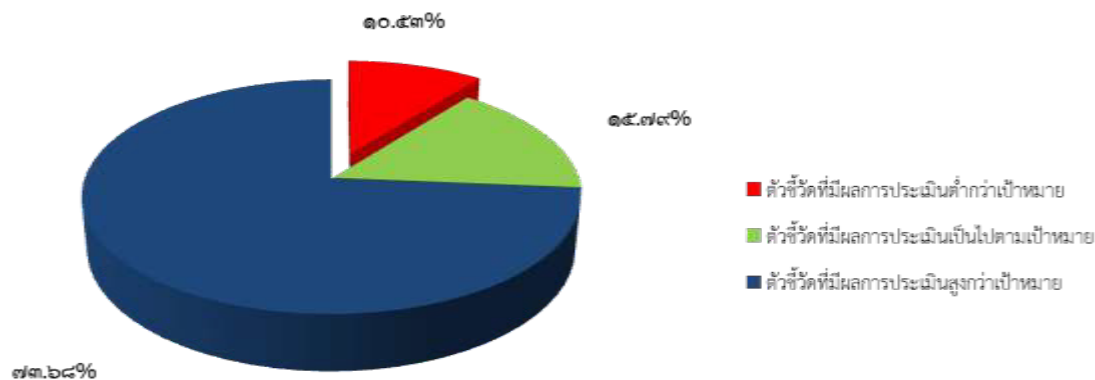
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ บูรณาการ	ร้อยละ	๕๖.๕๘	๑๕	๕๘.๒๓
๒. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐาน ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตาม เกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	๓๐.๙๗	๓๒	๓๓.๕๖
๓. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อออนไลน์	ร้อยละ	๑๐๐	๗๐	๑๐๐
๔. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ร้อยละ	๘๓.๕๐	๘๐	๑๐๐

- **ด้านที่ ๓ การพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ และมีคุณลักษณะเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย**
เป้าประสงค์ ๑. บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 ๒. บัณฑิตมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย”

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ				
๑. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	ร้อยละ	๘๖.๘๐	๘๐	๘๙.๘๐
๒. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี*	ร้อยละ	๗๔.๐๒	๗๐	๗๓.๗๗
๓. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	คะแนนผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่	๑.๗๑	๕	๑.๗๔
๔. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	คะแนนผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่	๑.๖๑	๕	๒.๑๓
ประเด็นที่ ๒ พัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย”				
๑. นักศึกษาเข้าร่วมโครงการตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	๘๗.๑๓	๘๐	๑๐๘.๐๘
๒. พฤติกรรมการมีจิตสาธารณะของนักศึกษา	ระดับ	๔.๔๗	๓.๕๑	๓.๖๑
๓. นักศึกษามีส่วนร่วมในการใช้ทักษะสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะสื่อสารของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	๙๒.๐๙	๗๐	๑๐๗.๔๒
๔. นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	๓๐.๙๗	๓๒	๓๓.๕๖
๕. ความพึงพอใจของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกต่อพฤติกรรมความเป็นไทยของนักศึกษา	ร้อยละ	๘๓.๐๐	๘๐	๘๙.๖๐

จากตารางที่ ๑๓ แสดงว่า แผนกลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ ๒ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีตัวชี้วัด จำนวน ๑๙ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๙ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๘ หมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในแผนกลยุทธ์ที่ ๒ ตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๗** (ดังแผนภูมิที่ ๒) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๓ ประกอบด้วยตัวชี้วัด

- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่



แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๑๔ ผลเปรียบเทียบการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนกลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการวิจัย

กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

- **ด้านที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยที่มีคุณภาพ**
เป้าประสงค์

๑. อาจารย์และบุคลากรมีศักยภาพด้านการวิจัยที่สูงขึ้น
๒. มหาวิทยาลัยมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับหน่วยงาน
ทั้งภายในและภายนอก

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์/ นักวิจัย/บุคลากร	ร้อยละ	๒๔.๖๐	๑๘	๑๐.๙๒
๒. เงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่เพิ่มขึ้นจากหน่วยงานภายในและภายนอก	ร้อยละ	๓๒.๔๒	๗	๒๑.๗๖
๓. โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ร่วมกับเครือข่าย ภายในและภายนอก	จำนวนโครงการ	๔๙	๗	๑๘

- **ด้านที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้จากการวิจัย**
เป้าประสงค์

องค์ความรู้จากการวิจัยได้รับการบริหารจัดการและเผยแพร่ด้วยระบบสารสนเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. การเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและ เผยแพร่งานวิจัยภายใน ๑ ปี	จำนวนครั้ง	๑,๒๖๐	๒๐๐	๑,๘๐๓
๒. ความพึงพอใจในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อ บริหารจัดการและเผยแพร่งานวิจัย	ร้อยละ	๙๑.๔๐	๘๐	๙๒
๓. งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่	คะแนนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการเผยแพร่	๔.๓๗	๒.๐๐	๕.๐๐
๔. เวทีของการวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือในการ เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	จำนวนเวทีและ จำนวนเครือข่าย	๘	๘	๘

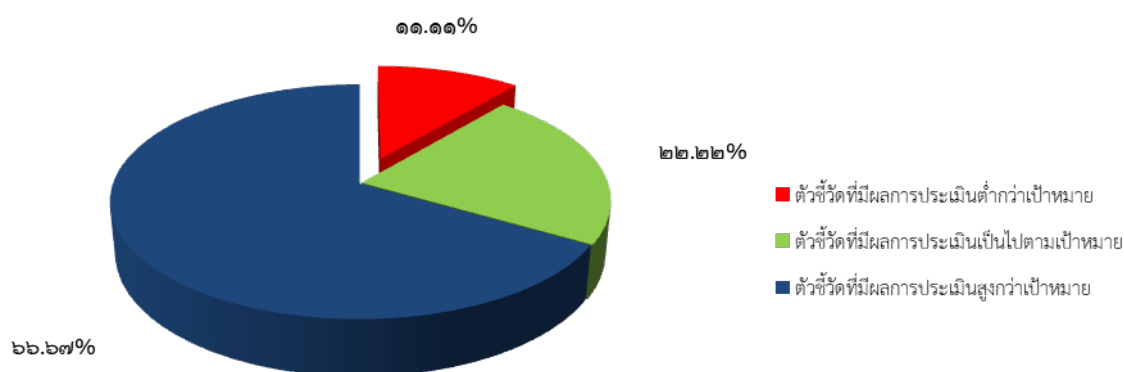
- **ด้านที่ ๓ พัฒนางานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์**
เป้าประสงค์

๑. องค์ความรู้จากการวิจัยนำไปเผยแพร่และใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคม
ประเทศชาติ หรือนานาชาติ
๒. ระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมจากการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และประเทศ	ร้อยละ	๔๘.๗๐	๓๐	๖๕
๒. ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยที่ยื่นจดทะเบียน/จดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา	จำนวนผลงาน	๐	๒	๒

จากตารางที่ ๑๔ แสดงว่า แผนกลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการวิจัย กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ มีตัวชี้วัด จำนวน ๙ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒ นั้นหมายถึงมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในแผนกลยุทธ์ที่ ๓ ตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ (ดังแผนภูมิที่ ๓) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ ประกอบด้วยตัวชี้วัด

- โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์/นักวิจัย/บุคลากร



แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการวิจัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๑๕ ผลเปรียบเทียบการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนกลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม

กลยุทธ์ที่ ๔ การให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

● **ด้านที่ ๑ การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น**

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งรวมองค์ความรู้พร้อมให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. โครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการ ให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการ สอนและการวิจัย	ร้อยละ	๘๔	๕๕	๑๐๐
๒. โครงการบริการวิชาการแบบเกิดรายได้	จำนวน โครงการ	๗	๘	๙
๓. หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่ทำให้เกิดรายได้	จำนวนหลักสูตร	๑๑	๘	๙

● **ด้านที่ ๒ การสร้างประโยชน์จากความร่วมมือของการบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
ของชุมชน**

เป้าประสงค์ สังคม ชุมชน และท้องถิ่นเป้าหมายได้รับการบริการวิชาการอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. เครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการชุมชน	เครือข่าย	๓๖	๒๕	๙๐
๒. ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๐.๒๐	๘๐	๙๐.๓๕

● **ด้านที่ ๓ การบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น**

เป้าประสงค์ พัฒนาความร่วมมือในการบริการวิชาการกับหน่วยงาน สถานประกอบการ ตามอัตลักษณ์
ที่โดดเด่นในด้านการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านดนตรี
ด้านอุตสาหกรรมบริการ และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

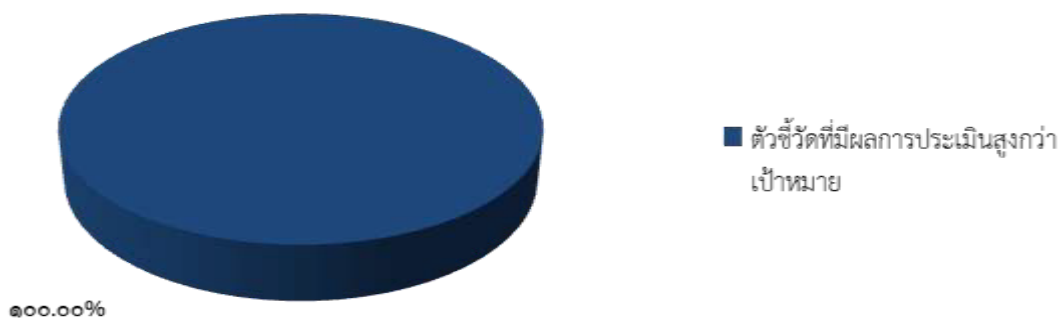
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เข้ารับบริการ ด้านอุตสาหกรรมบริการ ด้านดนตรี ด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับ บริการ	๑๓,๖๐๗	๓,๐๐๐	๑๐,๓๑๑

● **ด้านที่ ๔ การจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย**

เป้าประสงค์ สังคม ชุมชน และท้องถิ่นเป้าหมายที่ให้บริการได้มีแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ ความเป็นเลิศด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านการผลิตครู ด้านดนตรี ด้านอุตสาหกรรมบริการ และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. ผลการสำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จพระโพลล์ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนโพลล์	๑๕	๙	๑๖
๒. ผลงานการบริการวิชาการ การเผยแพร่ข้อมูล วิชาการผ่านเว็บไซต์ และการแสดงนิทรรศการ วิชาการในด้านที่โดดเด่นตามอัตลักษณ์	จำนวนผลงานที่ ได้รับการ เผยแพร่	๓๐๕	๔๐๐	๔๔๔
๓. ผลงานการแสดงละครเวที การแสดงดนตรี และการแสดงด้านศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวน การแสดง	๑๐๒	๓	๒๘
๔. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรี ศึกษา พิพิธภัณฑ์สมเด็จพระยาบรมมหาราชศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และโรงละคร ๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน	ร้อยละ	๙๐.๙๐	๙๐	๙๙.๖๐

จากตารางที่ ๑๕ แสดงว่า แผนกลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม กลยุทธ์ที่ ๔ การให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น มีตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ นั้นหมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในแผนกลยุทธ์ที่ ๔ ตามตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐** (ดังแผนภูมิที่ ๔) และมหาวิทยาลัยได้รายงานข้อมูลโครงการบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย ๑) ด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และ ๒) ด้านการผลิตและพัฒนาครู ดังรายละเอียดตารางที่ ๑๖



แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๑๖ ข้อมูลโครงการบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

• ด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

หน่วยงาน	รวมอนุมัติงวด (บาท)	งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายแล้ว (บาท)
คณะครุศาสตร์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๙,๙๙๑.๗๕
โครงการ ๙ ตามรอยพ่อ ชีวิตพอเพียง เพื่อการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรม : น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่สถานศึกษา : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๙,๙๙๑.๗๕
โครงการศิลปกรรมบำบัด ครั้งที่ ๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๙,๙๗๐.๓๐
โครงการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์บริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
โครงการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สัญจรบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๙,๙๙๕.๓๐
โครงการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์บริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน : ส่งเสริมภาพลักษณ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวและบริการอย่างยั่งยืน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๙,๙๘๕.๐๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑,๐๒๗,๖๖๓.๘๙	๑,๐๒๗,๖๖๓.๘๙
โครงการนำปราชญ์ศาสตร์แห่งวิทย์ ขับเคลื่อนสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน	๕๘๒,๔๗๓.๙๗	๕๘๒,๔๗๓.๙๗
โครงการอุโมง บ้านสมเด็จฯ ร่วมใจ วิถีไทย วิถีสุขภาพ	๔๔๕,๑๘๙.๙๒	๔๔๕,๑๘๙.๙๒
คณะวิทยาการจัดการ	๘๘๔,๔๖๕.๐๐	๘๘๔,๔๖๕.๐๐
โครงการบริการวิชาการ หัวข้อกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจ SME ในยุคดิจิทัล	๒๒๗,๘๗๐.๐๐	๒๒๗,๘๗๐.๐๐
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม การอบรมเชิงปฏิบัติการ ยุวมัคคุเทศก์สำหรับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๒๖,๐๐๐.๐๐
โครงการจัดการการท่องเที่ยว ๔.๐	๔๓๐,๕๙๕.๐๐	๔๓๐,๕๙๕.๐๐
วิทยาลัยการดนตรี	๗๒๖,๖๐๐.๐๐	๗๑๒,๕๐๐.๐๐
โครงการบูรณาการดนตรีเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีสู่ชุมชน		
โครงการบูรณาการศาสตร์ดนตรีเพื่อชุมชน	๒๐๕,๑๐๐.๐๐	๑๙๑,๘๐๐.๐๐
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการบูรณาการศาสตร์ดนตรีเพื่อชุมชน)	๕๒๑,๕๐๐.๐๐	๕๒๐,๗๐๐.๐๐
บัณฑิตวิทยาลัย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพาะเห็ดจากผักตบชวา และต่อซังข้าว อําเภอรุทโธง จังหวัดสุพรรณบุรี	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
ศูนย์การศึกษาอุทกขจร	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐

หน่วยงาน	รวมอนุมัติงวด (บาท)	งบประมาณ ที่ได้เบิกจ่ายแล้ว (บาท)
การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาพัฒนา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการบริการวิชาการการพัฒนา สินค้าวิสาหกิจชุมชน นำไปสู่การสร้างและพัฒนาตลาดบริการ ที่ครบวงจร	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
โครงการส่งเสริมบริหารรัฐกิจบริการวิชาการเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตชุมชน : การพัฒนาปราชญ์ชาวบ้าน สืบสานวิถี วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (การอบรมเชิงปฏิบัติการ การนำแนวพระบรมราโชบายมาปฏิบัติในการนำไปสู่การสร้าง ความยั่งยืนให้กับชุมชนฯ)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
สำนักงานอธิการบดี	๙๔๔,๗๒๑.๑๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม	๖๔๔,๗๒๑.๑๑	-
โครงการการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏในการจัด กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๓๓,๓๗๐.๙๔
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการนำเสนองาน วิชาการเป็นภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มต้น	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๒,๘๐๐.๐๐
โครงการจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น ครั้งที่ ๕	๑๔๗,๓๗๐.๐๐	๑๔๗,๓๗๐.๐๐
โครงการจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น ครั้งที่ ๖	๓๙๒,๖๓๐.๐๐	๓๓๓,๒๐๐.๙๔
โครงการแบ่งปันความรู้จากห้องสมุดสู่ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๕๗๔,๓๕๐.๐๐	๕๗๔,๐๒๖.๙๐
โครงการจัดตั้ง ศูนย์ กลาง บริการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๙,๖๗๖.๙๐
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยทุนทางวัฒนธรรมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงฯ)	๒๗๔,๓๕๐.๐๐	๒๗๔,๓๕๐.๐๐
สำนักคอมพิวเตอร์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ด้านไอซีทีเพื่อรองรับประเทศไทย ยุค ๔.๐"	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐

หน่วยงาน	รวมอนุมัติงวด (บาท)	งบประมาณ ที่ได้เบิกจ่ายแล้ว (บาท)
สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๘,๗๖๐.๐๐
โครงการสร้างประโยชน์จากความร่วมมือของการบริการวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนครั้งที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๘,๗๖๐.๐๐
ผลรวมทั้งหมด	๗,๙๐๗,๘๐๐.๐๐	๖,๕๘๑,๙๘๘.๗๘

● **ด้านการผลิตและพัฒนาครู**

คณะครุศาสตร์	รวมอนุมัติงวด (บาท)	งบประมาณ ที่ได้เบิกจ่ายแล้ว (บาท)
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ : มิติใหม่ทางการศึกษา"	๗๓,๒๐๐	๗๒,๑๖๔
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ : มิติใหม่ทางการศึกษา" ระยะ ๒	๒๙,๗๐๐	๒๕,๕๘๒
โครงการอบรมปฏิบัติการการคัดกรอง การสร้างเสริมพฤติกรรม และการสื่อสาร สำหรับเด็กสมาธิสั้นในชั้นเรียน	๖๑,๔๐๐	๔๙,๔๐๐
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูด้านเทคนิคการ ใช้สื่อและเทคโนโลยีบูรณาการสะเต็มศึกษาในห้องเรียน ๔.๐ โดยใช้กระบวนการ PLC	๖๘,๙๐๐	๖๘,๙๐๐
การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมองแบบกัลยาณมิตรสู่ชั้นเรียน ครั้งที่ ๓ "Design Thinking : การคิดเชิงออกแบบสร้างสรรค์ นวัตกรรมสู่ชั้นเรียน"	๖๒,๗๐๐	๖๒,๗๐๐
การพัฒนาข้อสอบและการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการ ข้อสอบและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	๓๔,๖๐๐	๓๔,๖๐๐
การพัฒนาเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ด้วยเกมและเพลง	๕๘,๘๐๐	๕๘,๘๐๐
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูศิลปศึกษา ครั้งที่ ๓ หัวข้อ "เทคนิคการสร้างสรรค์ศิลปะประยุกต์สู่การ จัดการเรียนการสอน"	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
เทคนิคการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑	๗๐,๔๐๐	๖๖,๖๖๐
การพัฒนากระบวนการคิดเชิงบูรณาการ STEM Education	๗๗,๙๐๐	๗๗,๘๘๐
การเสริมสร้างความสามารถผลิตสื่อมัลติมีเดียสำหรับครู ยุคไทยแลนด์ ๔.๐	๓๘๓,๒๐๐	๓๘๑,๓๖๐
รวมงบประมาณ	๑,๐๒๐,๘๐๐	๙๙๘,๐๔๖

จากตารางที่ ๑๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนส่งเสริมการจัดโครงการบริการวิชาการสู่สังคม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ด้านการพัฒนาท้องถิ่น เป็นจำนวนเงิน ๗,๙๐๗,๘๐๐.๐๐ บาท และอนุมัติงบประมาณให้แก่คณะครุศาสตร์เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดโครงการบริการวิชาการสู่สังคม ด้านการผลิตและพัฒนาครู เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๒๐,๘๐๐บาท

ตารางที่ ๑๗ ผลเปรียบเทียบการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนกลยุทธ์ที่ ๕ ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
กลยุทธ์ที่ ๕ การอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- **ด้านที่ ๑ มุ่งพัฒนาองค์ความรู้และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน**
เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมในย่านฝั่งธนบุรี และ
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อนำศิลปวัฒนธรรมสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. โครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งในและ ต่างประเทศ	จำนวนโครงการ	๓๒	๑๐	๑๗
๒. ผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรืองานสร้างสรรค์	จำนวนชิ้นงาน	๑๑	๙	๙
๓. ผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา พิพิธภัณฑ สมเด็จพระยาบรมมหาราชศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และโรงละคร ๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ผู้สำเร็จราชการ แผ่นดิน	จำนวนคน	๒,๐๕๖	๒,๐๐๐	๒,๒๗๘
๔. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรี ศึกษา พิพิธภัณฑสมเด็จพระยาบรมมหาราชศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และโรงละคร ๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน	ร้อยละ	๙๒.๖๓	๙๐	๙๖.๐๐

- **ด้านที่ ๒ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรม**
เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มทางวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. โครงการ/กิจกรรมการสร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่ม โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ	๕	๕	๕
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม การสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม (มบส.)	ร้อยละ	๘๐.๐๘	๘๐	๘๙.๒๔

- **ด้านที่ ๓ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ**
เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยจัดทำโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวนโครงการ	๕	๖	๖
๒. ผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวนคน	๑,๔๓๕	๖๐๐	๑,๑๖๒
๓. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ร้อยละ	๘๘.๗๔	๗๐	๙๒.๕๗

จากตารางที่ ๑๗ แสดงว่า แผนกลยุทธ์ที่ ๕ ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่ ๕ การอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีตัวชี้วัด จำนวน ๙ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดต่างๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ นั้นหมายถึง มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในกลยุทธ์ที่ ๕ ตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ดังแผนภูมิที่ ๕)



แผนภูมิที่ ๕ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๕ ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๑๘ ผลเปรียบเทียบการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

- **ด้านที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามภารกิจของมหาวิทยาลัย**
เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง	จำนวนข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ	๑๕	๑๔	๑๔
๒. ความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	ร้อยละ	๗๒.๘๐	๗๐	๗๓.๕๐
๓. ความสำเร็จของการพัฒนาคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของการให้บริการและความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ	ระดับ	๕	๕	๕
๔. ระบบกลไกการเงินและงบประมาณ และระบบ บัญชีต้นทุน	ระดับ	๕	๕	๕
๕. ความพึงพอใจของบุคลากรในการได้รับความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๗๐	๘๒.๒๐
๖. ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	๕	๔	๕

- **ด้านที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน**
เป้าประสงค์
 ๑. อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ
 ๒. มีบุคลากรที่มีความสามารถและมีศักยภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ และวิชาการ	ร้อยละ	๘๖.๙๘	๖๐	๙๓.๖๓
๒. บุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาและสำเร็จ การศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร ตาม ปีงบประมาณ	ร้อยละ	๑๘	>๕	๑๐.๑๘
๓. บุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น	ร้อยละ	๓๐	>๔๐	๖๙.๕๖
๔. อัตราการลาออกของบุคลากร	ร้อยละ	๓	<๕	๒.๓๑
๕. ความพึงพอใจของการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร	ร้อยละ	๘๔.๖๐	๘๐	๘๙

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๖. อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	๒๕.๕๙	๒๘	๒๘.๙๗
๗. อาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	๒๕.๗๘	๒๘	๒๕.๔๘
๘. บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น	ร้อยละ	๑	๕	๐.๗๙

- **ด้านที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ**

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. ความสำเร็จของการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ	๕	๕	๕
๒. ความสำเร็จของการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	ระดับ	๕	๕	๕
๓. ความสำเร็จของการให้บริการวิชาการ อบรม และความร่วมมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	ระดับ	๕	๕	๕
๔. ความสำเร็จของระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์และผลงานเชิงรุก	ระดับ	๕	๕	๕
๕. ความสำเร็จของการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีทั้งภายใน ภายนอกองค์กรและเสริมสร้างความโดดเด่นแก่สังคม	ระดับ	๕	๕	๕
๖. ความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ระดับ	๕	๕	๕

- **ด้านที่ ๔ สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมสร้างสุนทรียภาพและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่นักศึกษาและบุคลากร**

เป้าประสงค์

๑. มีนวัตกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ที่เหมาะสม
๒. นักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. ความพึงพอใจในการบริหารจัดการพื้นที่มหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๗๖.๙๖	๘๐	๘๐.๐๕
๒. ความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการส่งเสริมการสร้างสุนทรียภาพการบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัย	ร้อยละ	๘๐.๗๐	๘๐	๘๐.๐๒

- **ด้านที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาสู่มหาวิทยาลัยคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล**
เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรคุณภาพที่ได้มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร คณะ และสถาบัน	ระดับ	๕	๕	๕

- **ด้านที่ ๖ การบริหารความต่อเนื่องเพื่อการจัดตั้งหน่วยงาน สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย**
เป้าประสงค์ มีการจัดตั้งหน่วยงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
หน่วยงานที่ ๑ โรงเรียนสาธิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. หลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนหลักสูตร	๓	๓	๓
๒. หลักสูตรพิเศษที่โรงเรียนสาธิตจัดทำขึ้นใหม่	จำนวนหลักสูตร	๒	๓	๓
๓. ร้อยละนักเรียนที่มีคะแนนผลการสอบ O-NET แต่ละวิชาสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	ร้อยละ	NA	≥๖๐	๗๕.๒๒
๔. ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ	๘๗.๖๐	๘๐	๘๘.๖๐
๕. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการ บริหารจัดการของโรงเรียน	ร้อยละ	๘๐.๒๐	๘๐	๘๗.๘๐
๖. ผลงานนักเรียนในระดับชาติ	จำนวนชิ้นงาน	๑๐	๑๐	๑๓
๗. นักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์ในโรงเรียนสาธิต	จำนวนคน	๘	๓๐	๓๑
๘. อาจารย์ที่มาช่วยสอนและปฏิบัติงานวิจัยใน โรงเรียน	จำนวนคน	๒๑	๑๐	๒๘

หน่วยงานที่ ๒ ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. ความสำเร็จของการบริหารงานตามนโยบายการ เตรียมความพร้อมจัดตั้งศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง เพื่อพัฒนาเป็นวิทยาเขต	ระดับ	๕	๔	๕
๒. ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านสิ่งก่อสร้างตาม นโยบายการเตรียมความพร้อมจัดตั้งศูนย์การศึกษานอก สถานที่ตั้งเพื่อพัฒนาเป็นวิทยาเขต	ระดับ	๕	๔	๕
๓. หลักสูตรที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	จำนวนหลักสูตร	๒	๓	ยกเลิกตัวชี้วัด เนื่องจากหลักสูตร อยู่ภายใต้คณะฯ

หน่วยงานที่ ๓ ศูนย์ภาษา

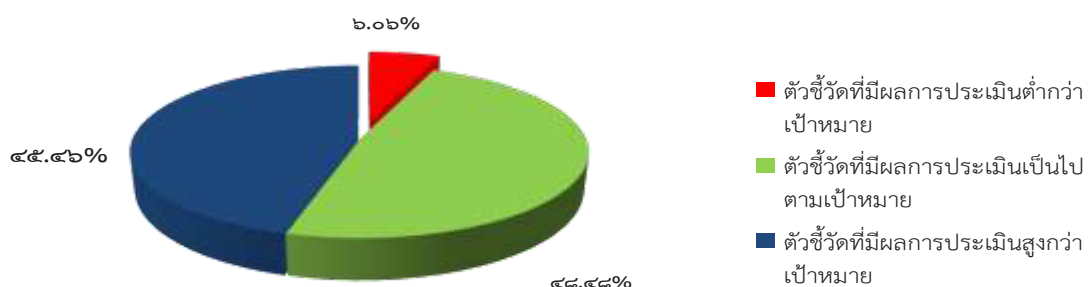
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. ความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ภาษาเป็นหน่วยงานย่อยของสำนักวิทยุเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายอาเซียน	ระดับ	๕	๕	ยกเลิกตัวชี้วัดเนื่องจากมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารจัดการ

หน่วยงานที่ ๔ หน่วยงานบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
			เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ
๑. ความสำเร็จในการจัดตั้งหน่วยงานด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	๔	๕	ยกเลิกตัวชี้วัดเนื่องจากมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารจัดการ

จากตารางที่ ๑๘ แสดงว่า แผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล มีตัวชี้วัด จำนวน ๓๓ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดต่าง ๆ การประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายมีจำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๖ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๔๘ นั้นหมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานใน กลยุทธ์ที่ ๖ ตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๔** (ดังแผนภูมิที่ ๖) ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๖ ประกอบด้วยตัวชี้วัด

- อาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอก
- บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น



แผนภูมิที่ ๖ แสดงร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) กล่าวโดยสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนกลยุทธ์ โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๖ แผนกลยุทธ์ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ดังนี้

การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๘๘ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๖๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๓๓ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๙ นั้น หมายถึง **มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๒** หากพิจารณาตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๘ เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามกลยุทธ์มีรายละเอียดดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตบัตินิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- นักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (จำนวน ๓ ตัวชี้วัด)
- บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี

กลยุทธ์ที่ ๒ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

- โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์/นักวิจัย/บุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๔ การให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ตัวชี้วัดบรรลุตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลยุทธ์ที่ ๕ การอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตัวชี้วัดบรรลุตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- อาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอก
- บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้นักศึกษาและอาจารย์ โดยอาจจะดำเนินการจัดสอบภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี พร้อมการจัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมทางภาษาอังกฤษ เช่น การจัดทำเอกสารการสอนที่สอดแทรกภาษาอังกฤษ การจัดทำป้ายสองภาษา สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. ควรพัฒนากระบวนการติดตามและการประเมินผลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพขึ้น และวิเคราะห์สาเหตุภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่มีแนวโน้มลดลง บัณฑิตทำงานไม่ตรงกับสาขาวิชา และบัณฑิตที่ไม่มีงานทำ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๓. ควรพัฒนากระบวนการติดตามและการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตให้มีประสิทธิภาพขึ้น และนำผลการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติของผู้ใช้บัณฑิตมาวิเคราะห์ต่อยอดเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในหลักสูตร

๔. ควรวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน

๕. ควรบูรณาการการเรียนการกับการทำงาน โดยอาจพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับผู้ประกอบการที่ได้ส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งในและต่างประเทศหรือ สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตในรายวิชาได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๖. ควรส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ หรือมหาวิทยาลัยควรกำหนดตัวชี้วัดให้นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกคนตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

๗. ควรส่งเสริมให้คณาจารย์สามารถขอเงินสนับสนุนด้านการวิจัยจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ จากภายนอกสถาบัน และมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐาน Scopus และฐานข้อมูลสากลให้เพิ่มมากขึ้น

๘. ควรส่งเสริมและผลักดันให้คณาจารย์สามารถนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยต่าง ๆ เข้าสู่กระบวนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและผลักดันต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะ

๙. ควรประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานครศึกษาในช่องทางข่าวสารออนไลน์ให้ทั่วถึงเพื่อเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้านแหล่งข้อมูลทางวัฒนธรรม ด้านการสร้างเครือข่าย และด้านการเป็นแม่ข่ายของแหล่งเรียนรู้ในฝั่งธนบุรี และด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๑๐. ควรปรับค่าเป้าหมาย (Target level) ของตัวชี้วัดของกลยุทธ์ที่ทำได้ในระดับสูงแล้วให้สูงขึ้นเพื่อเพิ่มความท้าทายไปสู่ความเป็นเลิศในด้านนั้น ๆ

๑๑. ควรทบทวนตัวชี้วัดในแผน โครงการ และกิจกรรมให้สามารถสะท้อนเป้าประสงค์หรือวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุ (Validity) และนำไปสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

ผลการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะแสดงรายละเอียดสาระสำคัญโดยสรุปของงบประมาณ เพื่อให้เห็นภาพรวมของการจัดสรรงบประมาณในมิติต่างๆ ได้อย่างชัดเจน โดยรายงานข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบฐานข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และจำแนกประเด็นการประเมินออกเป็น ๔ ประเด็น ได้แก่ (๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๒) แนวทางการจัดสรรงบประมาณ (๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และ (๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถสรุปผล ดังนี้

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ

ตารางที่ ๑๙ ผลการเปรียบเทียบงบประมาณที่นำมาจัดสรร จำแนกตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แหล่งของเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น/ลดลง
๑. งบประมาณแผ่นดิน			
- งบบุคลากร	๑๐๔,๗๕๐,๗๒๖.๘๘ บาท	๑๐๒,๐๔๓,๕๙๑.๙๑ บาท	-๒,๗๐๗,๑๓๔.๙๗ บาท
- งบดำเนินงาน	๕๘,๒๖๗,๓๔๓.๑๘ บาท	๖๖,๙๔๗,๐๕๔.๘๒ บาท	๘,๖๗๙,๗๑๑.๖๔ บาท
- งบลงทุน	๑๖๓,๐๐๑,๕๒๙.๙๔ บาท	๑๐๓,๗๑๖,๓๗๗.๖๙ บาท	-๕๙,๒๘๕,๑๕๒.๒๕ บาท
- งบเงินอุดหนุน	๒๗๖,๔๔๓,๘๐๐.๐๐ บาท	๒๘๕,๒๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท	๘,๘๐๔,๒๐๐.๐๐ บาท
- งบรายจ่ายอื่น	๓๘,๙๘๘,๔๐๐.๐๐ บาท	๒๙,๘๔๐,๘๗๕.๕๘ บาท	-๙,๑๔๗,๕๒๔.๔๒ บาท
รวม	๖๔๑,๔๕๑,๘๐๐.๐๐ บาท	๕๘๗,๗๙๕,๙๐๐.๐๐ บาท	-๕๓,๖๕๕,๙๐๐.๐๐ บาท
๒. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย			
- งบบุคลากร	๔๘,๐๔๑,๙๐๐.๐๐ บาท	๔๕,๖๑๗,๗๓๗.๕๐ บาท	-๒,๔๒๔,๑๖๒.๕๐ บาท
- งบดำเนินงาน	๑๙๙,๓๒๖,๓๖๔.๔๙ บาท	๒๓๔,๙๑๑,๘๖๖.๐๖ บาท	๓๕,๕๘๕,๕๔๑.๕๗ บาท
- งบลงทุน	๑๐๔,๑๕๑,๙๐๔.๕๑ บาท	๑๓๑,๙๑๙,๖๗๔.๖๐ บาท	๒๗,๗๖๗,๗๗๐.๐๙ บาท
- งบเงินอุดหนุน	๐.๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท
- งบรายจ่ายอื่น	๔๒,๕๕๕,๘๕๘.๐๐ บาท	๓๖,๒๔๕,๖๓๐.๑๔ บาท	-๖,๓๑๐,๒๒๗.๘๖ บาท
รวม	๓๙๔,๐๗๖,๐๒๗.๐๐ บาท	๔๔๘,๖๙๔,๘๘๘.๓๐ บาท	๕๔,๖๑๘,๘๖๑.๓๐ บาท

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

หมายเหตุ : งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๔๑๐,๘๗๙,๐๔๐.๐๐ บาท แต่มีการหยุดงวดงบประมาณจากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บได้จริงของนักศึกษา และมีการสมทบงบคงคลังที่อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาเบิกจ่ายต่อเนื่องให้เสร็จสิ้นโครงการ จึงปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๔๔๘,๖๙๔,๘๘๘.๓๐ บาท

จากตารางที่ ๑๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานต่างๆ เช่น ข้อมูลบุคลากร รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง นำมาจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดทำคำของบประมาณประจำปี และนำเสนอ

ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขออนุมัติ โดยได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๗,๗๙๕,๙๐๐.๐๐ บาท

๒. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้จัดทำ งบประมาณการรายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชา และประมาณการรายจ่ายตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ โดยจัดสรร งบประมาณตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบวงเงินที่มีอยู่ตามความเหมาะสม และจัดทำคำขอ งบประมาณเงินรายได้ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑๐,๘๗๙,๐๔๐.๐๐ บาท แต่เนื่องจากการยอดวงงบประมาณ จากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บ ได้จริงของนักศึกษา และมีการสมทบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมา เบิกจ่ายต่อเนื่องให้เสร็จสิ้นโครงการ จึงส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๔๔๘,๖๙๔,๘๘๘.๓๐ บาท โดยแบ่งเป็น งบ บ.กศ. จำนวนเงิน ๒๑๔,๙๒๑,๓๐๑.๕๐ บาท งบ กศ.พ. จำนวนเงิน ๓๗,๒๒๙,๒๐๐.๐๐ บาท งบ กศ.บพ. จำนวนเงิน ๑๖,๐๒๙,๙๘๔.๐๐ บาท และงบ บ.กศ.คกคลัง จำนวนเงิน ๑๘๐,๕๑๔,๔๐๒.๘๐ บาท

๒. การจัดสรรงบประมาณ

๒.๑ วิธีการจัดสรรงบประมาณ

มหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยบริหารจัดการ ในภาพรวม คำนึงถึงรายจ่ายประจำขั้นต่ำ ภาระผูกพันที่ต้องดำเนินงาน และรายจ่ายตามภารกิจ-กลยุทธ์ ทั้งนี้ คณะรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นหลัก ส่วนสำนัก/สถาบัน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะเป็นผู้รับผิดชอบงานสนับสนุนตามภารกิจเป็นหลัก

การประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของประเภทเงิน บ.กศ. กศ.พ. และ กศ.บพ. นำมาประมาณการรายจ่ายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ ดังนี้

๑) วิธีประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ นำมาคิดเป็นร้อยละ ๙๐ และใช้เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ จัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ค่าธรรมเนียมจากการเก็บค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับไม่เกิน ปริญญาตรีให้จัดสรรค่าบำรุงคณะและค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชาไว้ที่คณะร้อยละ ๑๐๐ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยให้คณะ/หลักสูตร จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาตลอดหลักสูตร โดยมุ่งเน้นคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนา คุณลักษณะของผู้เรียนในด้านทักษะทางภาษา ด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์ และด้านกิจกรรมส่งเสริม อัตลักษณ์บัณฑิตหรือคุณลักษณะเด่นที่เน้นเป็นพิเศษของแต่ละหลักสูตร ซึ่งหากมีงบประมาณส่วนที่เหลือ จากการดำเนินงานดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสรรไว้ที่งบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้งบประมาณเงินรายได้ที่จัดสรรไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย จะถูกปันส่วนตามภารกิจพื้นฐาน และ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๑.๒) ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา และอื่นๆ ที่เป็นลักษณะเงินฝากถอนคืน มหาวิทยาลัย ดำเนินการให้จัดสรรตามประกาศ/ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ จัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าธรรมเนียมจากการเก็บค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาโครงการ กศ.พ. ที่จัดในมหาวิทยาลัย ให้จัดไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการนิเทศ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียมภาคปฏิบัติ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าถอนคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินสำรองจ่าย

(ก) ระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ จัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าธรรมเนียมจากการเก็บค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก โดยจัดสรรให้บัณฑิตศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการนิเทศ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนค่าธรรมเนียมภาคปฏิบัติ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าถอนคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินสำรองจ่าย

(ข) หน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จัดสรรตามเกณฑ์ ดังนี้

หน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจภารกิจ และความรับผิดชอบในการผลักดันงานตามกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากการใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาและงบประมาณเพิ่มเติมในกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ

๒) หากหน่วยงานได้รับอนุมัติวงเงินประจำปี โดยมีจำนวนเกินกว่ารายรับที่เก็บได้จริงของปีงบประมาณนั้นๆ จากข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบบริการการศึกษา ทางมหาวิทยาลัยอาจนำส่วนต่างไปปรับลดงบประมาณในปีถัดไป

๓) งบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงานผลิตบัณฑิต เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะนำมาเป็นเงินคงคลังของหน่วยงานนั้น สำหรับงบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จะนำมาเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากหน่วยงานใดมีโครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย สามารถจัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรรงบประมาณ

การจัดส่งรายละเอียดคำขอตั้งการจัดสรรงบประมาณในบางหน่วยงานเกิดล่าช้าจากระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ผลการจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๓.๑ ผลการจัดสรรและบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามการจัดทำคำขอจัดสรรในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายหลัก จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด ๕ ประเภทงบรายจ่าย คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๒๐ ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. งบบุคลากร	๑๐๒,๐๔๓,๕๙๑.๙๑	๑๗.๓๖	๔๕,๖๑๗,๗๓๗.๕๐	๑๐.๑๗	๑๔๗,๖๖๑,๓๒๙.๔๑	๑๔.๒๕
๒. งบดำเนินงาน	๖๖,๙๔๗,๐๕๔.๘๒	๑๑.๓๙	๒๓๔,๙๑๑,๘๕๖.๐๖	๕๒.๓๕	๓๐๑,๘๕๘,๙๐๐.๘๘	๒๙.๑๒
๓. งบลงทุน	๑๐๓,๗๑๖,๓๗๗.๖๙	๑๗.๖๔	๑๓๑,๙๑๙,๖๗๔.๖๐	๒๙.๔๐	๒๓๕,๖๓๖,๐๕๒.๒๙	๒๒.๗๓
๔. งบเงินอุดหนุน	๒๘๕,๒๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๘.๕๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘๕,๒๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๗.๕๒
๕. งบเงินรายจ่ายอื่น	๒๙,๘๔๐,๘๗๕.๕๘	๕.๐๘	๓๖,๒๔๕,๖๓๐.๑๔	๘.๐๘	๖๖,๐๘๖,๕๐๕.๗๒	๖.๓๘
รวม	๕๘๗,๗๙๕,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔๔๘,๖๙๔,๘๘๘.๓๐	๑๐๐.๐๐	๑,๐๓๖,๔๙๐,๗๘๘.๓๐	๑๐๐.๐๐

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

จากตารางที่ ๒๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๐๓๖,๔๙๐,๗๘๘.๓๐ บาท โดยจำแนกตามประเภทงบรายจ่ายทั้งหมด ๕ งบ งบบุคลากรได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๗,๖๖๑,๓๒๙.๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๕ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวนเงิน ๑๐๒,๐๔๓,๕๙๑.๙๑ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๔๕,๖๑๗,๗๓๗.๕๐ บาท งบดำเนินงานได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๑,๘๕๘,๙๐๐.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑๒ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวนเงิน ๖๖,๙๔๗,๐๕๔.๘๒ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๒๓๔,๙๑๑,๘๕๖.๐๖ งบลงทุนได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓๕,๖๓๖,๐๕๒.๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๓ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวนเงิน ๑๐๓,๗๑๖,๓๗๗.๖๙ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๑๓๑,๙๑๙,๖๗๔.๖๐ บาท งบเงินอุดหนุนได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘๕,๒๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๒ โดยเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒๘๕,๒๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท และงบเงินรายจ่ายอื่นได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๖,๐๘๖,๕๐๕.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๘ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวนเงิน ๒๙,๘๔๐,๘๗๕.๕๘ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๓๖,๒๔๕,๖๓๐.๑๔ บาท

ตารางที่ ๒๑ ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

พันธกิจของมหาวิทยาลัย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๑๖๙,๙๘๑,๐๐๐.๐๐	๒๘.๙๒	๒๔๗,๕๑๒,๘๑๐.๓๐	๕๕.๑๖	๔๑๗,๔๙๓,๘๑๐.๓๐	๔๐.๒๘
๒. พัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงานและการผลิตบัณฑิต	๖,๗๘๙,๕๐๐.๐๐	๑.๑๖	๒,๕๕๔,๕๔๔.๐๐	๐.๕๗	๙,๓๔๔,๐๔๔.๐๐	๐.๙๐
๓. เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและชุมชน	๒๔,๐๗๙,๔๐๐.๐๐	๔.๑๐	๒๗,๐๔๖,๗๘๐.๐๐	๖.๐๓	๕๑,๑๒๖,๑๘๐.๐๐	๔.๙๓
๔. อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยสู่สากล	๒,๗๐๓,๔๐๐.๐๐	๐.๔๖	๑,๗๒๙,๓๒๓.๐๐	๐.๓๙	๔,๔๓๒,๗๒๓.๐๐	๐.๔๓
๕. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล	๓๘๔,๒๔๒,๖๐๐.๐๐	๖๕.๓๗	๑๖๙,๘๕๑,๔๓๑.๐๐	๓๗.๘๕	๕๕๔,๐๙๔,๐๓๑.๐๐	๕๓.๔๖
รวม	๕๘๗,๗๙๕,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔๔๘,๖๙๔,๘๘๘.๓๐	๑๐๐.๐๐	๑,๐๓๖,๔๙๐,๗๘๘.๓๐	๑๐๐.๐๐

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

จากตารางที่ ๒๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๐๓๖,๔๙๐,๗๘๘.๓๐ บาท โดยจำแนกตามพันธกิจ ๕ ด้านของมหาวิทยาลัย ด้านที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑๗,๔๙๓,๘๑๐.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๘ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวนเงิน ๑๖๙,๙๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๒๔๗,๕๑๒,๘๑๐.๓๐ บาท ด้านที่ ๒ พัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงานและการผลิตบัณฑิต ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๓๔๔,๐๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน ๖,๗๘๙,๕๐๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๒,๕๕๔,๕๔๔.๐๐ บาท ด้านที่ ๓ เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและชุมชน ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๑๒๖,๑๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๓ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวนเงิน ๒๔,๐๗๙,๔๐๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๒๗,๐๔๖,๗๘๐.๐๐ บาท ด้านที่ ๔ อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยสู่สากล ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๔๓๒,๗๒๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๓ โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน ๒,๗๐๓,๔๐๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๑,๗๒๙,๓๒๓.๐๐ บาท

และด้านที่ ๕ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕๔,๐๙๔,๐๓๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๔๖ โดยเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน ๓๘๔,๒๔๒,๖๐๐.๐๐ บาท และงบประมาณรายได้จำนวนเงิน ๑๖๙,๘๕๑,๔๓๑.๐๐ บาท

๓.๒ วิธีการบริหารงบประมาณ

การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ผ่านระบบ EGP ของกรมบัญชีกลาง และระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ ดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน

๑. งบบุคลากร ประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทนพนักงานราชการ กองคลังของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ทั้งหมด

๒. งบดำเนินงาน ประกอบไปด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒.๑ มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้หน่วยงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ในการขออนุมัติรายการวัสดุใช้สอย ที่เกี่ยวกับการซื้อ/จ้าง ในระบบ ERP ให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส ๒ สำหรับรายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอยอื่น ที่ต้องเบิกจ่ายผูกพันไปจนถึงกันยายน ๒๕๖๑ เช่น ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง จะต้องทำเรื่องบันทึกการเงินขออนุมัติในระบบ ERP ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตามประกาศ)

๒.๒ มหาวิทยาลัยมีนโยบายรวบรวมงบประมาณแผ่นดินคงเหลือจากหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ยกเว้นรายการที่ได้ผูกพันไว้แล้ว เพื่อบริหารจัดการในรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัยต่อไป

๒.๓ กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาปรับลดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรของหน่วยงานนั้นๆ ในปีถัดไป

๒.๔ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อน ที่เหลือจึงเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ยกเว้นรายการที่ต้องกำหนดให้เบิกจากเงินรายได้

๓. งบลงทุน ประกอบไปด้วย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการและเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องของการลงนามสัญญา และการเบิกจ่าย

๓.๒ หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และก่อนนี้ผูกพัน(เช่นสัญญา) ให้เสร็จสิ้นในไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓.๓ หน่วยงานที่ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด จะมีผลกับการพิจารณางบประมาณในปีถัดไป

๔. งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

๔.๑ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในหมวดเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการจ้างตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยอัตราเดิมสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และอัตราใหม่สามารถบรรจุได้ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือตามที่สำนักงบประมาณจัดสรร

๔.๒ โครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภท ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหน่วยงานจะยังไม่สามารถใช้จ่าย งบประมาณดังกล่าวได้ ถ้าไม่ได้รับการอนุมัติแผนการใช้จ่ายดังกล่าว

เป้าหมายในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐) ภาพรวมร้อยละ ๓๐.๒๙ งบลงทุนร้อยละ ๒๑.๑๑

ไตรมาสที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑) ภาพรวมร้อยละ ๕๒.๒๙ งบลงทุนร้อยละ

๔๓.๑๑

ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มิถุนายน ๒๕๖๑) ภาพรวมร้อยละ ๗๔.๒๙ งบลงทุนร้อยละ ๖๕.๑๑

ไตรมาสที่ ๔ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑) ภาพรวมร้อยละ ๙๖ งบลงทุนร้อยละ ๘๘

งบประมาณเงินรายได้

๑. งบบุคลากร ประกอบไปด้วย ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวและพนักงาน มหาวิทยาลัย ในหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้ดำเนินการจ้างตามระเบียบและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย เริ่มได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. งบดำเนินงาน ประกอบไปด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒.๑ มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก สำหรับงบประมาณเงินรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการเบิกจ่าย ในระบบ ERP และส่งถึงกองคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตามประกาศ)

๒.๒ กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามประกาศ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณที่หน่วยงานนั้นๆได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ รายการงบประมาณที่ระบุในรายละเอียดเอกสารแผนปฏิบัติงานเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายการที่หน่วยงานจัดตั้งตามวัตถุประสงค์ในการเบิกจ่าย หากหน่วยงานมีรายการอื่น ที่มีความจำเป็นและ/หรือคาดว่าจะก่อเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษา ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้มากกว่า ก็สามารถดำเนินการได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เรื่องการขออนุมัติการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณตามระเบียบ

๒.๔ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อนแล้วจึงเบิกจ่าย จากงบประมาณเงินรายได้ ยกเว้นรายการที่ต้องกำหนดให้เบิกจากเงินรายได้

๓.๓ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการดำเนินการ ในหลากหลายวิธี เช่น การส่งหนังสือเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ การชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ในการประชุมเครือข่ายนักวางแผน เพื่อให้หน่วยงานเกิดความตระหนัก และรับทราบสถานะ การเบิกจ่าย งบประมาณของหน่วยงานตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์ในการปรับแผนบริหารงบประมาณ

ในกรณีที่หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินล่าช้ากว่าตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทางมหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาปรับลดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรของหน่วยงานนั้น ๆ ในปีถัดไป

๓.๔ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัย พบว่า ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ ได้แก่ หน่วยงานมีการดำเนินงานล่าช้าด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้มีการขออนุมัติเบิกจ่ายล่าช้า เป็นการเพิ่มขึ้นขั้นตอนการดำเนินโครงการส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวม และมีการโอนหมวดงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมซึ่งไม่เป็นไปตามคำขอรับจัดสรรงบประมาณหรือตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

ทั้งนี้จากปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานข้อมูลด้านงบประมาณเสนอต่อคณะผู้บริหาร และเสนอที่ประชุมเครือข่ายนักวางแผนให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบถึงผลกระทบดังกล่าว และขอให้หน่วยงานต่าง ๆ พัฒนาระบบการทำงานโดยคำนึงถึงการจัดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และพันธกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติของหน่วยงาน และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จตามแผนดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างและดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ จะต้องสิ้นสุดกระบวนการตัดยอดงบประมาณ ณ กองนโยบายและแผนล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน

๔. ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม

๔.๑ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแบ่งออก ๒ กลุ่ม คือ ๑) หน่วยงานการจัดการเรียน และ ๒) หน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานการจัดการเรียนการสอน

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ
คณะครุศาสตร์	๑๒	-	๑๐๐	-	๔๒	๑	๘๖.๐๐	๗
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๑	-	๑๐๐	-	๑๐๒	๗	๙๓.๙๖	๗
คณะวิทยาการจัดการ	๑๑	-	๑๐๐	-	๔๐	๖	๘๖.๗๙	๗
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๔๒	-	๑๐๐	-	๙๓	๒	๙๔.๐๕	๖
วิทยาลัยการดนตรี	๔	-	๑๐๐	-	๒๒	๑	๙๒.๐๐	๒
บัณฑิตวิทยาลัย	๑	-	๑๐๐	-	-	-	-	-
โรงเรียนสาธิตฯ	๑๗	๑	๑๐๐	-	๙	-	๑๐๐	-
รวม	๘๘	๑	๑๐๐	๐	๓๐๘	๑๗	๙๑.๘๑	๒๙
รวมทุกหน่วยงาน	๘๙				๓๕๔			

๒) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงาน
สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
	ดำเนินการ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ ดำเนินการ
สำนักงานอธิการบดี	๖๘	-	๑๐๐	-	๖๕	๓	๘๖.๐๗	๑๑
สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	-	-	-	-	๕	-	๖๒.๕๐	๓
สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๙	-	๑๐๐	-	๑๖	๑	๙๔.๔๔	๑
สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	๕	-	๑๐๐	-	๗	๑	๘๘.๘๘	๑
สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๕	-	๙๓.๗๕	๑	๔	-	๑๐๐	-
สำนักกิจการนักศึกษา	-	-	-	-	๔	-	๑๐๐	-
สำนักคอมพิวเตอร์	๓	-	๑๐๐	-	๑	-	๑๐๐	-
สำนักวิเทศสัมพันธ์และ เครือข่ายอาเซียน	๑	-	๑๐๐	-	๖	-	๑๐๐	-
สำนักประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	-	-	-	-	๖	-	๑๐๐	-
ศูนย์การศึกษาอู่ทอง ทวารวดี	๑	-	๑๐๐	-	๒	-	๑๐๐	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	๒	-	๑๐๐	-
รวม	๑๐๒	๐	๙๙.๐๓	๑	๑๑๘	๕	๘๘.๔๙	๑๖
	๑๐๓				๑๓๙			

๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงาน
การจัดการเรียนการสอน และหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ประเภทหน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
	ดำเนินการ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ ดำเนินการ
หน่วยงานการจัด การเรียนการสอน	๘๘	๑	๑๐๐	๐	๓๐๘	๑๗	๙๑.๘๑	๒๙
หน่วยงานสนับสนุน การจัดการเรียน การสอน	๑๐๒	๐	๙๙.๐๓	๑	๑๑๘	๕	๘๘.๔๙	๑๖
รวม	๑๙๐	๑	๙๙.๗๘	๑	๔๒๖	๒๒	๙๐.๘๗	๔๕
รวมทุกโครงการ	๑๙๒				๔๙๓			

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวม พบว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๒ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ มีจำนวน ๑๙๐ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๘ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ส่วนงบประมาณเงินรายได้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๙๓ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๔๒๖ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๒๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๗ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๔๕ โครงการ

หน่วยงานการจัดการเรียนการสอนได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน จำนวนทั้งสิ้น ๘๙ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ มีจำนวน ๘๘ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ส่วนงบประมาณเงินรายได้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๒๕ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๓๐๘ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๑ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๙ โครงการ

หน่วยงานการสนับสนุนจัดการเรียนการสอนได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๓ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ มีจำนวน ๑๐๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๓ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ส่วนงบประมาณเงินรายได้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๙ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๑๑๘ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๙ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๖ โครงการ

ทั้งนี้เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ประกอบด้วย (๑) โครงการอยู่ในช่วงกำลังจะดำเนินโครงการ แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒) ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ (๓) ได้ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (๔) เบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการอื่นแทน (๕) เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเหลือจ่าย และ (๖) ไม่มีการจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมรายไตรมาส ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ไตรมาส ที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
๑	๓๐.๒๙	๑๐๒,๔๔๒,๓๙๙.๖๓	๑๗.๔๓	๒๙,๕๐๔,๑๒๒.๗๗	๖.๕๘	๑๓๑,๙๔๖,๕๒๒.๔๐	๑๒.๗๓
๒	๕๒.๒๙	๒๓๓,๕๗๖,๒๖๖.๗๒	๓๙.๗๔	๗๓,๓๐๑,๑๒๑.๕๕	๑๖.๓๔	๓๐๖,๘๗๗,๓๘๘.๒๗	๒๙.๖๑
๓	๗๔.๒๙	๓๗๗,๘๐๗,๒๔๑.๒๔	๖๔.๒๘	๑๒๐,๐๖๐,๔๒๔.๐๘	๒๖.๗๖	๔๙๗,๘๖๗,๖๖๕.๓๒	๔๘.๐๓
๔	๙๖	๕๔๐,๓๒๐,๔๓๒.๗๐	๙๑.๙๒	๑๙๐,๒๕๖,๙๐๐.๓๓	๔๒.๔๐	๗๓๐,๕๗๗,๓๓๓.๐๓	๗๐.๔๙

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๐๓๖,๔๙๐,๗๘๘.๓๐ บาท ทางมหาวิทยาลัยมีการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมจำนวนเงิน ๗๓๐,๕๗๗,๓๓๓.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๔๙ มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๓๐๕,๙๑๓,๔๕๕.๒๗ บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๗,๗๙๕,๙๐๐.๐๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินภาพรวมจำนวนเงิน ๕๔๐,๓๒๐,๔๓๒.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๒ บาท

มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๔๗,๔๗๕,๔๖๗.๓๐ บาท ในส่วนของงบประมาณรายได้ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔๘,๖๙๔,๘๘๘.๓๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณรายได้ภาพรวมจำนวนเงิน ๑๙๐,๒๕๖,๙๐๐.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๔๐ บาท มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๒๕๘,๔๓๗,๙๘๗.๙๗ บาท

๕.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดการเรียนการสอน

ไตรมาส ที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์							
๑	๓๐.๒๙	๕๖๑,๑๗๙.๒๒	๔.๗๑	๖๘๕,๘๑๔ .๗๕	๓.๖๘	๑,๒๔๖,๙๙๓.๙๗	๔.๐๘
๒	๕๒.๒๙	๕,๒๗๑,๓๑๓.๗๒	๔๔.๒๕	๒,๕๓๘,๗๓๑ .๔๗	๑๓.๖๒	๗,๘๑๐,๐๔๕.๑๙	๒๕.๕๖
๓	๗๔.๒๙	๑๐,๔๕๓,๗๓๕.๗๒	๘๗.๗๖	๔,๓๘๙,๑๑๐ .๖๔	๒๓.๕๕	๑๔,๘๔๒,๘๔๖.๓๖	๔๘.๕๘
๔	๙๖	๑๑,๙๐๒,๙๗๗.๗๒	๙๙.๙๒	๙,๐๖๘,๙๗๗ .๘๔	๔๘.๖๕	๒๐,๙๗๑,๙๕๕.๕๖	๖๘.๖๔
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
๑	๓๐.๒๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๑๘,๓๕๐.๓๐	๙.๓๓	๒,๐๑๘,๓๕๐.๓๐	๘.๖๔
๒	๕๒.๒๙	๑,๖๓๙,๙๑๒.๘๐	๙๕.๒๗	๔,๖๑๒,๔๓๓.๐๗	๒๑.๓๒	๖,๒๕๒,๓๔๕.๘๗	๒๖.๗๗
๓	๗๔.๒๙	๑,๖๓๙,๙๑๒.๘๐	๙๕.๒๗	๙,๔๒๙,๖๕๓.๓๕	๔๓.๕๙	๑๑,๐๖๙,๕๖๖.๑๕	๔๗.๔๐
๔	๙๖	๑,๗๒๑,๒๘๒.๓๐	๙๙.๙๙	๑๖,๐๙๙,๕๒๗.๕๗	๗๔.๔๒	๑๗,๘๒๐,๘๐๙.๘๗	๗๖.๓๐
คณะวิทยาการจัดการ							
๑	๓๐.๒๙	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๔๐	๕๒๗,๒๖๒.๓๕	๑.๖๒	๕๕๙,๒๖๒.๓๕	๑.๓๘
๒	๕๒.๒๙	๖,๑๒๖,๕๘๑.๐๐	๗๖.๗๔	๕,๐๓๗,๑๓๔.๙๙	๑๕.๔๔	๑๑,๑๖๓,๗๑๕.๙๙	๒๗.๔๙
๓	๗๔.๒๙	๗,๕๕๒,๑๓๖.๐๐	๙๔.๖๐	๘,๓๘๘,๔๗๐.๘๓	๒๕.๗๐	๑๕,๙๓๖,๖๐๖.๘๓	๓๙.๒๕
๔	๙๖	๗,๙๘๓,๐๙๖.๐๐	๑๐๐	๑๗,๔๗๙,๖๙๔.๓๘	๕๓.๕๙	๒๕,๔๖๒,๗๙๐.๓๘	๖๒.๗๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
๑	๓๐.๒๙	๑,๒๑๔,๒๒๐.๐๐	๒.๘๕	๒,๒๒๓,๖๗๘.๘๕	๗.๖๕	๓,๔๓๗,๘๙๘.๘๕	๔.๗๙
๒	๕๒.๒๙	๖,๓๐๘,๖๐๑.๔๖	๑๔.๗๙	๕,๑๔๙,๔๙๒.๐๐	๑๗.๗๑	๑๑,๔๕๘,๐๙๓.๔๖	๑๕.๙๗
๓	๗๔.๒๙	๑๕,๘๐๘,๔๗๑.๖๖	๓๗.๐๖	๕,๑๔๙,๔๙๒.๐๐	๑๗.๗๑	๒๐,๙๕๗,๙๖๓.๖๖	๒๙.๒๒
๔	๙๖	๑๖,๘๓๗,๔๙๗.๖๒	๓๘.๐๗	๕,๑๔๙,๔๙๒.๐๐	๑๗.๗๑	๒๒,๙๘๖,๙๘๙.๖๒	๖๕.๕๐
วิทยาลัยการดนตรี							
๑	๓๐.๒๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๒๙,๒๕๔ .๐๐	๒.๗๗	๖๒๙,๒๕๔.๐๐	๒.๕๒
๒	๕๒.๒๙	๓๖๑,๒๐๐.๐๐	๑๖.๒๙	๑,๙๒๓,๓๑๔ .๐๐	๘.๔๗	๒,๒๘๔,๕๑๔.๐๐	๙.๑๖
๓	๗๔.๒๙	๒,๐๘๑,๒๐๐.๐๐	๙๓.๘๗	๓,๔๕๓,๑๔๓ .๐๐	๑๕.๒๐	๕,๕๓๔,๓๔๓.๐๐	๒๒.๒๐
๔	๙๖	๒,๑๗๑,๗๐๔.๐๐	๙๗.๙๕	๕,๙๗๓,๘๘๖ .๕๕	๒๖.๓๐	๘,๑๔๕,๕๙๐.๕๕	๓๒.๖๗
บัณฑิตวิทยาลัย							
๑	๓๐.๒๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙๕,๘๖๐.๐๐	๖.๑๔	๘๙๕,๘๖๐.๐๐	๕.๙๗
๒	๕๒.๒๙	๗๒,๐๐๐.๐๐	๑๘.๐๐	๒,๓๔๐,๔๐๔.๐๐	๑๖.๐๓	๒,๔๑๒,๔๐๔.๐๐	๑๖.๐๙
๓	๗๔.๒๙	๒๗๕,๐๐๐.๐๐	๖๘.๗๕	๔,๕๗๖,๑๒๓.๒๑	๓๘.๓๕	๔,๘๕๑,๑๒๓.๒๑	๓๒.๓๕
๔	๙๖	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๖,๗๒๕,๒๔๕.๔๖	๔๖.๐๗	๗,๑๒๕,๒๔๕.๔๖	๔๗.๕๑

ไตรมาส ที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา							
๑	๓๐.๒๙	๓๙๓,๒๔๙.๗๕	๖.๓๖	๗๒,๔๑๕.๐๐	๐.๕๐	๔๖๕,๖๖๔.๗๕	๒.๒๖
๒	๕๒.๒๙	๒,๙๒๒,๔๒๑.๔๑	๔๗.๒๗	๒,๓๒๐,๒๐๘.๐๙	๑๖.๐๖	๕,๒๔๒,๖๒๙.๕๐	๒๕.๔๑
๓	๗๔.๒๙	๓,๖๑๑,๔๓๒.๖๖	๕๘.๔๒	๓,๖๘๑,๑๙๘.๗๙	๒๕.๔๘	๗,๒๙๒,๖๓๑.๔๕	๓๕.๓๕
๔	๙๖	๕,๘๙๖,๐๘๖.๖๙	๙๕.๓๘	๕,๕๒๔,๙๘๑.๓๐	๓๘.๒๔	๑๑,๔๒๑,๐๖๗.๙๙	๕๕.๓๗

● ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ไตรมาส ที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
สำนักงานอธิการบดี (ภาพรวมของมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดสรรให้มีการใช้งบประมาณในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี)							
๑	๓๐.๒๙	๙๖,๗๒๘,๖๗๐.๖๖	๑๙.๘๗	๒๒,๐๙๕,๒๒๐.๘๒	๑๐.๓๐	๑๑๘,๘๒๓,๘๙๑.๔๘	๑๖.๙๔
๒	๕๒.๒๙	๑๙๖,๙๐๐,๙๒๒.๓๓	๔๐.๔๕	๔๖,๘๙๓,๕๓๗.๐๐	๒๑.๘๗	๒๔๓,๗๙๔,๔๕๙.๓๓	๓๔.๗๗
๓	๗๔.๒๙	๓๑๓,๐๐๓,๗๘๖.๙๗	๖๔.๓๐	๗๖,๗๕๖,๖๑๘.๘๖	๓๕.๗๙	๓๘๙,๗๖๐,๔๐๕.๘๓	๕๕.๕๘
๔	๙๖	๔๕๒,๐๗๑,๐๙๘.๐๘	๙๐.๘๑	๑๑๕,๑๘๗,๓๐๓.๕๕	๕๓.๗๑	๕๕๗,๒๕๘,๔๐๑.๖๓	๗๙.๔๗
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน							
๑	๓๐.๒๙	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	๕๒.๒๙	-	-	๓๐๖,๖๓๘.๐๐	๑๗.๙๓	๓๐๖,๖๓๘.๐๐	๑๗.๙๓
๓	๗๔.๒๙	-	-	๓๗๑,๗๓๘.๐๐	๒๑.๗๔	๓๗๑,๗๓๘.๐๐	๒๑.๗๔
๔	๙๖	-	-	๗๘๗,๐๙๑.๐๐	๔๖.๐๓	๗๘๗,๐๙๑.๐๐	๔๖.๐๓
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
๑	๓๐.๒๙	๓,๗๐๐.๐๐	๐.๐๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐	๐.๐๓
๒	๕๒.๒๙	๕,๒๗๒,๕๖๖.๐๐	๔๔.๔๒	๑๗๕,๒๒๒.๐๐	๑๐.๑๐	๕,๔๔๗,๗๘๘.๐๐	๔๐.๐๕
๓	๗๔.๒๙	๑๐,๑๐๒,๗๘๙.๔๒	๘๕.๑๒	๓๑๖,๔๐๑.๖๕	๑๘.๒๔	๑๐,๔๑๙,๑๙๑.๐๗	๗๖.๕๙
๔	๙๖	๑๑,๘๐๓,๓๑๔.๒๘	๙๙.๔๕	๘๕๙,๘๔๔.๖๕	๔๙.๕๖	๑๒,๖๖๓,๑๕๘.๙๓	๙๓.๐๘
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม							
๑	๓๐.๒๙	๑๔๗,๕๓๐.๐๐	๕.๔๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๗,๕๓๐.๐๐	๕.๒๒
๒	๕๒.๒๙	๙๕๑,๔๙๐.๐๐	๓๕.๒๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๕๑,๔๙๐.๐๐	๓๓.๖๔
๓	๗๔.๒๙	๑,๖๕๙,๗๘๓.๐๑	๖๑.๔๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๖๕๙,๗๘๓.๐๑	๕๘.๖๗
๔	๙๖	๒,๖๗๖,๘๘๓.๐๑	๙๙.๐๒	๖๐,๐๕๐.๐๐	๔๗.๘๙	๒,๗๓๖,๙๓๓.๐๑	๙๖.๗๕
สถาบันวิจัยและพัฒนา							
๑	๓๐.๒๙	๓,๓๖๑,๘๕๐.๐๐	๔๕.๔๙	๔,๗๐๖.๐๐	๑.๕๐	๓,๓๖๖,๕๕๖.๐๐	๔๓.๗๐
๒	๕๒.๒๙	๓,๖๙๓,๘๕๐.๐๐	๔๙.๙๙	๑๙,๑๗๔.๐๐	๖.๑๒	๓,๗๑๓,๐๒๔.๐๐	๔๘.๒๐
๓	๗๔.๒๙	๕,๘๐๖,๙๖๐.๐๐	๗๘.๕๘	๑๙,๑๗๔.๐๐	๖.๑๒	๕,๘๒๖,๑๓๔.๐๐	๗๕.๖๓
๔	๙๖	๕,๙๗๖,๙๖๐.๐๐	๘๐.๘๘	๒๙๒,๙๒๓.๐๐	๙๓.๔๔	๖,๒๖๙,๘๘๓.๐๐	๘๑.๔๐

ไตรมาส ที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
สำนักกิจการนักศึกษา							
๑	๓๐.๒๙	-	-	๒๖๐,๖๘๕.๐๐	๑๕.๒๔	๒๖๐,๖๘๕.๐๐	๑๕.๒๔
๒	๕๒.๒๙	-	-	๙๖๑,๗๕๒.๘๔	๕๖.๒๔	๙๖๑,๗๕๒.๘๔	๕๖.๒๔
๓	๗๔.๒๙	-	-	๑,๑๑๔,๓๘๓.๒๔	๖๕.๑๗	๑,๑๑๔,๓๘๓.๒๔	๖๕.๑๗
๔	๙๖	-	-	๑,๕๓๕,๔๘๔.๓๓	๘๙.๗๙	๑,๕๓๕,๔๘๔.๓๓	๘๙.๗๙
สำนักคอมพิวเตอร์							
๑	๓๐.๒๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๑๒๘.๐๐	๐.๙๘	๑๑,๑๒๘.๐๐	๐.๒๒
๒	๕๒.๒๙	๓,๘๕๕,๘๖๘.๐๐	๙๙.๙๐	๒๔๔,๙๕๑.๐๐	๒๑.๔๙	๔,๑๐๐,๘๑๙.๐๐	๘๒.๐๒
๓	๗๔.๒๙	๓,๘๕๕,๘๖๘.๐๐	๙๙.๙๐	๕๕๘,๒๑๐.๑๙	๔๘.๙๗	๔,๔๑๔,๐๗๘.๑๙	๘๘.๒๘
๔	๙๖	๓,๘๕๕,๘๖๘.๐๐	๙๙.๙๐	๑,๐๘๓,๔๖๗.๓๖	๙๕.๐๔	๔,๙๓๙,๓๓๕.๓๖	๙๘.๗๙
สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน							
๑	๓๐.๒๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	๕๒.๒๙	๑๗๘,๕๐๐.๐๐	๘.๙๓	๙๒,๗๘๐.๐๐	๒๖.๒๕	๒๗๑,๒๘๐.๐๐	๑๑.๕๓
๓	๗๔.๒๙	๑,๙๑๐,๒๒๕.๐๐	๙๕.๕๑	๓๐๔,๘๗๘.๐๐	๘๖.๒๕	๒,๒๑๕,๑๐๓.๐๐	๙๔.๑๒
๔	๙๖	๑,๙๑๐,๒๒๕.๐๐	๙๕.๕๑	๓๒๗,๐๕๘.๐๐	๙๒.๕๒	๒,๒๓๗,๒๘๓.๐๐	๙๕.๐๖
สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ							
๑	๓๐.๒๙	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	๕๒.๒๙	-	-	๖,๕๒๐.๐๐	๐.๙๘	๖,๕๒๐.๐๐	๐.๙๘
๓	๗๔.๒๙	-	-	๖๒,๔๖๐.๐๐	๙.๓๙	๖๒,๔๖๐.๐๐	๙.๓๙
๔	๙๖	-	-	๑๙๓,๕๗๓.๓๙	๒๙.๑๑	๑๙๓,๕๗๓.๓๙	๒๙.๑๑
ศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี							
๑	๓๐.๒๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	๕๒.๒๙	๒๑,๐๔๐.๐๐	๑๘.๕๕	๕๙๒,๙๘๑.๓๙	๐.๘๒	๖๑๔,๐๒๑.๓๙	๐.๘๔
๓	๗๔.๒๙	๔๕,๙๔๐.๐๐	๔๐.๕๐	๑,๓๙๙,๙๒๑.๓๒	๑.๙๓	๑,๔๔๕,๘๖๑.๓๒	๑.๙๙
๔	๙๖	๑๑๓,๔๔๐.๐๐	๑๐๐	๓,๗๖๓,๒๕๖.๘๙	๕.๑๘	๓,๘๗๖,๖๙๖.๘๙	๕.๓๓
หน่วยตรวจสอบภายใน							
๑	๓๐.๒๙	-	-	๗๙,๗๔๗.๗๐	๕๑.๙๒	๗๙,๗๔๗.๗๐	๕๑.๙๒
๒	๕๒.๒๙	-	-	๘๕,๘๔๗.๗๐	๕๕.๘๙	๘๕,๘๔๗.๗๐	๕๕.๘๙
๓	๗๔.๒๙	-	-	๙๓,๔๔๗.๐๐	๖๐.๘๔	๙๓,๔๔๗.๐๐	๖๐.๘๔
๔	๙๖	-	-	๑๔๕,๐๔๓.๐๘	๙๔.๔๓	๑๔๕,๐๔๓.๐๘	๙๔.๔๓

๕.๓ ผลเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน/ ประเภทเงิน	งบรายจ่าย					รวม
	งบบุคลากร	งบ ดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงิน อุดหนุน	งบรายจ่าย อื่น	
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา : งบประมาณแผ่นดิน						
๑.ปรับปรุงหน่วย ส่งเสริมงานวิจัย และนวัตกรรม เข้าสู่เชิงพาณิชย์ จำนวน ๑ งาน	-	-	๖๖๘,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๖๘,๐๐๐.๐๐
๒.ปรับปรุงห้อง ประชุมอาคาร ๖ ชั้น ๑๕ จำนวน ๑ งาน	-	-	๓,๓๕๖,๔๕๘.๘๐	-	-	๓,๓๕๖,๔๕๘.๘๐
๓.ก่อสร้างอาคาร เรียนรวมและ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ หลัง	-	-	๑๔,๑๑๐,๖๐๐.-	-	-	๑๔,๑๑๐,๖๐๐.-
รวม	-	-	๑๘,๑๓๕,๐๕๘.๘๐	-	-	๑๘,๑๓๕,๐๕๘.๘๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลเงินกันเหลื่อมปีในส่วนของงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘,๑๓๕,๐๕๘.๘๐ บาท ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีเหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลื่อมปี ดังนี้

รายการที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุงหน่วยส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมเข้าสู่เชิงพาณิชย์ จำนวน ๑ งาน อยู่ระหว่างบริษัทผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้าย จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงจำเป็นต้องกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

รายการที่ ๒ กิจกรรมปรับปรุงห้องประชุมอาคาร ๖ ชั้น ๑๕ จำนวน ๑ งาน โดยอยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบการจ้างในงวดสุดท้าย จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงจำเป็นต้องกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

รายการที่ ๓ : ก่อสร้างอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ จำนวน ๑ หลัง โดยอยู่ระหว่างบริษัทผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔-๘ เป็นเงินจำนวน ๑๔,๑๑๐,๖๐๐ บาท (สิบสี่ล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงจำเป็นต้องกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานต่างๆ เช่น ข้อมูลบุคลากร รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง นำมาจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณรายจ่ายจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สถานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อขออนุมัติ โดยได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๗,๗๙๕,๙๐๐.๐๐ บาท งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการรายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชา และประมาณการรายจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ โดยจัดสรรงบประมาณตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบวงเงินที่มีอยู่ตามความเหมาะสม จัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติรวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑๐,๘๗๙,๐๔๐.๐๐ บาท แต่มีการหยุดวงงบประมาณจากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บได้จริงของนักศึกษา และมีการสมทบวงคลังที่อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาเบิกจ่ายต่อเนื่องให้เสร็จสิ้นโครงการ จึงปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๔๔๘,๖๙๔,๘๘๘.๓๐ บาท

ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของเงิน มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๒ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ มีจำนวน ๑๙๐ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๘ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ส่วนงบประมาณเงินรายได้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๙๓ โครงการ โดยโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๔๒๖ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๒๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๗ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๔๕ โครงการ ทั้งนี้ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ทางมหาวิทยาลัยมีการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นจำนวนเงิน ๕๔๐,๓๒๐,๔๓๒.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๒ บาท มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๔๗,๔๗๕,๔๖๗.๓๐ บาท และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้เป็นจำนวนเงิน ๑๙๐,๒๕๖,๙๐๐.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๔๐ บาท มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๒๕๘,๔๓๗,๙๘๗.๙๗ บาท ซึ่งในภาพรวมมีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๓๐,๕๗๗,๓๓๓.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๔๙ มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๓๐๕,๙๑๓,๔๕๕.๒๗ บาท และเนื่องจากทางมหาวิทยาลัยไม่สามารถเบิกจ่ายในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดินได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓ รายการ จึงมีการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๑๓๕,๐๕๘.๘๐ บาท เพื่อให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ต่อไป

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรจัดทำแผนการบริหารงบประมาณระยะยาวที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการหารายได้ และด้านการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจำแนกตามประเภทงบต่าง ๆ

๒. ควรกำหนดมาตรการควบคุม กำกับดูแล ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน โดยการจัดทำแบบรูปรายการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ให้ชัดเจนและมีความพร้อมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนระยะยาว โดยมีการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแต่ละรายการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย

๓. ควรกำหนดนโยบายการใช้จ่ายงบประมาณในทุกประเภทให้สอดคล้องกับความจำเป็นอย่างแท้จริง โดยมีการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการ เพื่อให้เกิดการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า รวมถึงกำหนดมาตรการการควบคุม กำกับดูแลติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ เนื่องจากมีความสำคัญเท่ากับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และเมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม เสร็จสิ้นแล้ว ต้องทราบให้ได้ว่าผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมนั้นหรือไม่ เพียงใด เพื่อให้การบริหารงบประมาณในปีต่อไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

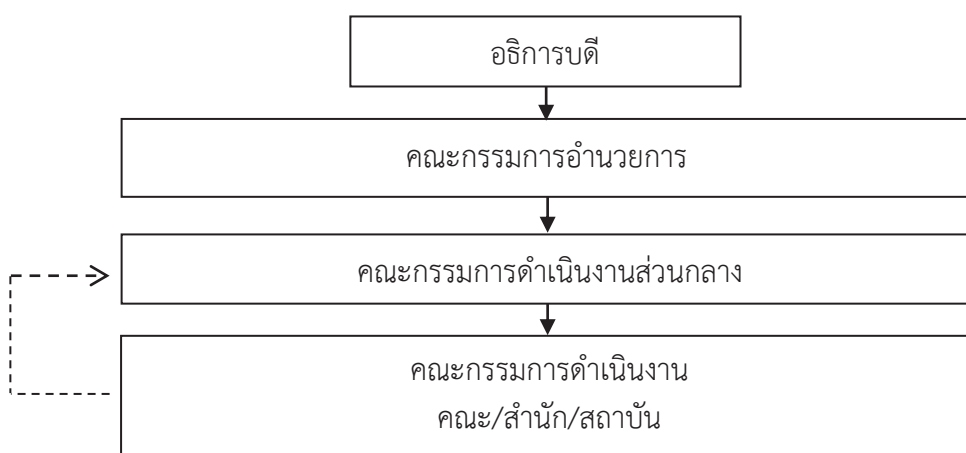
การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารงานและเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ หากมีการควบคุมที่ดีและการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ดังนั้นการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จะทำให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจากการศึกษารายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทุกระดับ รวมทั้งสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีผลการประเมินดังนี้

๓.๑ ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๓.๑.๑ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับมหาวิทยาลัย รับผิดชอบโดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงานส่วนกลาง และคณะกรรมการดำเนินงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และหัวหน้าสำนักงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน เป็นกรรมการ ดำเนินการภายใต้นโยบายและการกำกับดูแลของอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๒) ระดับหน่วยงาน รับผิดชอบโดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะ/สำนัก/สถาบัน ประกอบด้วย คณบดี หรือผู้อำนวยการ เป็นประธาน ผู้แทนสาขาวิชา เป็นกรรมการดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน



แผนภูมิ ๗ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๓.๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบหลักของผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละระดับ มีดังต่อไปนี้

ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑. ผู้บริหารระดับสูง	๑. กำหนดนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ๒. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๒. คณะกรรมการอำนวยการ	๑. อำนวยการ เสนอแนะ ให้ความเห็นและคำปรึกษาในการดำเนินงานจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๒. ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจการจัดตั้งองค์กร
๓. คณะกรรมการดำเนินงานส่วนกลาง	๑. กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้บรรลุตามภารกิจหลัก ๒. กำกับติดตามเพื่อเร่งรัด เสนอแนะ ให้ความเห็นและคำปรึกษาในการดำเนินการผลักดัน ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในภาพรวมของระดับมหาวิทยาลัย
๔. คณะกรรมการดำเนินงานคณะ/สำนัก/สถาบัน	๑. ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๔. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน คณะกรรมการอำนวยการและผู้บริหารระดับสูง
๕. ผู้บริหารระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน	๑. ศึกษาทำความเข้าใจกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๒. ให้ความรู้กับบุคลากรใหม่ในหน่วยงานและจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในหน่วยงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓.๑.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อภารกิจและการดำเนินงานตามสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน เพื่อการจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้ทุกระดับในมหาวิทยาลัยได้เกิดความรู้ ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๕ กระบวนการ ดังนี้

(๑) การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบไว้จะสามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับเพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๒) การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง เป็นการระบุความเสี่ยงที่ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ครอบคลุมทุกพันธกิจ และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบประเด็นความเสี่ยงตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และแนวทางการประเมินการควบคุมภายในของกระทรวงการคลัง รวมทั้งความเสี่ยงด้านปัจจัยภายนอกและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้จำแนกประเด็นความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการ คือ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) และ ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ (Compliance Risk)

(๓) การประเมินความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงาน องค์กร การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน ระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

(๔) การตอบสนองความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงเป็นการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยจะพิจารณาจัดการความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงในระดับสูงเป็นอันดับแรก ทั้งนี้ ในการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง คือ การยอมรับ (Take, Accept) การควบคุม (Treat) การยกเลิก (Terminate) และการโอนความเสี่ยง (Transfer)

(๕) การติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง นโยบายการติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ใช้วิธีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในแต่ละกิจกรรมในระหว่างดำเนินการตามกระบวนการควบคุมภายในจากรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในรอบ ๑๒ เดือน โดยตรวจทานและให้ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้ประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อนำข้อค้นพบที่ได้จากการตรวจสอบไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๒ ผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พบว่า มีการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากการวิเคราะห์รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและสอบถามผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพิ่มเติม ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน ดังนี้

ความเสี่ยงที่สำคัญ	การจัดการควบคุม	ผลการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่
ระดับมหาวิทยาลัย ๑. มหาวิทยาลัยอาจได้รับผลกระทบจากการแข่งขันทางกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มรัฐและเอกชนที่มีสถานะการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	๑.๑ ทบทวนตัวชี้วัดให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยจัดกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผลการดำเนินงาน การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และการทบทวนรายงานผลตามตัวชี้วัด เมื่อวันที่ ๓๐	๑.๑ ความเสี่ยงเดิมอยู่ในระดับปานกลาง (๒x๓) ปัจจุบันความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง (๑x๓) แต่ความเสี่ยงลดลงเนื่องจากกระบวนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น หากอยู่ในกระบวนการดำเนินงานหรือความเสี่ยงลดโอกาสในการเกิดลงโดย	๑. การผลิตบัณฑิตและการพัฒนาหลักสูตร บางหลักสูตรมีแนวโน้มจำนวนนักศึกษาลดลง และมีนักศึกษาออกกลางคันระหว่างปี รวมทั้งแนวโน้มจำนวนประชากรที่เป็นวัยเรียนน้อยลงในภาพรวมของประเทศ จึงเป็นความเสี่ยงที่ยังคงอยู่ โดยเฉพาะประเด็นการลดลงของจำนวน

ความเสี่ยงที่สำคัญ	การจัดการควบคุม	ผลการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่
	<p>ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ ติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างเคร่งครัดโดยปรับเปลี่ยนการติดตามเป็นรายโครงการด้วยวิธีการ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>(๒) กำกับติดตามโครงการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑.๓ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อการแข่งขันของอุดมศึกษา โดยการจัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) และสรุปผลการทบทวนงานนโยบายของสภามหาวิทยาลัย (Retreat) ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและสภาวิชาการ เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>๑.๔ จำนวนนักศึกษาลดลง จึงปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น โดยดำเนินการจัดทำข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรโดยกำหนดกลุ่มหลักสูตรตามการปรับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ (Reprofiling) และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา</p>	<p>ยังคงมีผลกระทบปานกลาง โดยพบว่า การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เป็นไปตามเป้าหมาย และมีการทบทวน กำกับ ติดตาม ทุกระดับส่วนงานอย่างทั่วถึง</p> <p>สำหรับการดำเนินงานการปรับปรุงการควบคุม ได้ทบทวนตัวชี้วัดให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงแล้ว แต่ต้องติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ต้องขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นแนวทางเดียวกันอย่างทั่วถึง ทั้งการบริหารจัดการ และด้านการเรียนการสอน และติดตามผลกระทบอย่างต่อเนื่องซึ่งสามารถควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยงได้</p>	<p>นักศึกษาซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่องบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวมลดน้อยลง และอาจส่งผลกระทบต่อภาระงานสอนของอาจารย์ไม่ เป็น ไป ตาม เกณฑ์ ที่ กำหนด อีกทั้งบางหลักสูตร อาจต้องมีการยุบรวมจากจำนวนนักศึกษาที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น</p>

ความเสี่ยงที่สำคัญ	การจัดการควบคุม	ผลการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่
	เนื่องจากหลักสูตรต้องรอระยะเวลาในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป รวมทั้งลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์แบบเชิงรุก		
๒. อาจารย์ไม่สามารถจัดทำตำแหน่งทางวิชาการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา	๒.๑ เตรียมความพร้อมให้อาจารย์ก่อนถึงกำหนดการทำตำแหน่งวิชาการ โดยจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๔ ซึ่งใช้ระบบพี่เลี้ยง ๒.๒ จัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รุ่นที่ ๔ เริ่มตั้งแต่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ครั้ง	ความเสี่ยงเดิมอยู่ในระดับสูง(๕x๒) มาตลอด ๕ ปีการศึกษา ปัจจุบันลดลงอยู่ระดับปานกลาง (๒x๒) โดยจากการดำเนินงาน พบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๙.๑๕ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากมีจำนวนอยู่ในกระบวนการยื่นเรื่องขอตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มขึ้น	๒. การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ อาจารย์บางส่วนอาจไม่สามารถจัดทำตำแหน่งทางวิชาการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ถึงแม้ว่าจะมีแนวโน้มการจัดทำตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น แต่อย่างไรก็ตามจะต้องมีการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานทุกหลักสูตร
๓. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย เช่น การเรียกเงินคืน ความผิดในทางวินัย เป็นต้น ส่งผลต่อการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในระดับสถาบันอุดมศึกษา	๓.๑ จัดอบรมกฎ ระเบียบ ข้อ บังคับ และวิธีการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และส่งบุคลากรไปอบรมในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อ บังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความเชี่ยวชาญมากขึ้น ๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้องอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติงานให้ทันตามระยะเวลา โดยเฉพาะเรื่องการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินและติดตามอย่างสม่ำเสมอ	ความเสี่ยงเดิมอยู่ในระดับปานกลาง (๒x๓) ปัจจุบันความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ (๒x๑) เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามข้อบังคับ/กฎ/ระเบียบ/ประกาศและทบทวน พัฒนา ปรับปรุง แนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการจัดโครงการและส่งบุคลากรร่วมอบรมความรู้เพิ่มเติม โดยกำกับอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พบว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏ	๓. การบริหารงานวิจัย จำนวนโครงการวิจัยมีแนวโน้มผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการแหล่งทุนภายนอกลดลง และกรณีอาจารย์ได้รับอนุมัติทุนมาแล้วอาจไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามสัญญาการรับทุน รวมทั้งความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการการเงินทุนภายในอาจไม่เพียงพอ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	การจัดการควบคุม	ผลการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่
	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๓.๓ ปฏิบัติงานตามการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ/กฎ/ระเบียบ/ประกาศ/แนวปฏิบัติ และระบบออนไลน์จากองค์กรภาครัฐ เช่น การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนด กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการแจ้งเวียนหนังสือและแจ้งการปรับข้อบังคับมหาวิทยาลัย และปรับปรุงเว็บไซต์ในการอัปเดตข้อมูล พรบ./ระเบียบ/กฎกระทรวง/คู่มือการใช้งานในระบบ (e-GP) เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับรู้การเปลี่ยนแปลง และนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งจัดโครงการอบรมความรู้ เรื่องการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๒ รุ่น เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ได้คะแนน ITA เท่ากับร้อยละ ๙๓.๕๗ ซึ่งอยู่ในอันดับที่ ๑ ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง ดังนั้น จึงสามารถควบคุมความเสี่ยงได้</p>	
<p>ระดับหน่วยงาน</p> <p>๑. การรับนักศึกษาใหม่ มีจำนวนนักศึกษาใหม่เป็นไปตามแผนรับของแต่ละหลักสูตร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำประชาสัมพันธ์เชิงรุก ให้เข้าถึงสื่อออนไลน์มากขึ้น พร้อมจัดทำขั้นตอนการสมัครเรียน</p>	<p>จำนวนนักเรียนที่มาสมัครเข้าศึกษาอยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์</p>	<p>๑. การรับนักศึกษาใหม่ระดับหลักสูตร</p> <p>จำนวนนักเรียนที่มาสมัครเข้าศึกษาบางหลักสูตรอยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้เนื่องจากปัจจัยภายนอกที่มีจำนวนประชากรที่เป็นวัยเรียนกำลังลดน้อยลง และแนวโน้มในปีหน้าจะมีจำนวนลดลงจากเดิม ดังนั้นจึงเป็นความเสี่ยงทั้งระดับหลักสูตรและระดับมหาวิทยาลัย</p>
<p>๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไป</p>	<p>๒.๑ ผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>	<p>การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p>	<p>๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>ผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ยังคงมีความเสี่ยง</p>

ความเสี่ยงที่สำคัญ	การจัดการควบคุม	ผลการจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่
ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน	๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบศึกษากฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒.๓ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ	ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่มีบางกิจกรรมที่เบิกจ่ายล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด	ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด ซึ่งอาจถูกตัดงบประมาณหรือได้งบประมาณลดลงในปีถัดไปสืบเนื่องจากปัจจุบันมีกฎหมายและระเบียบบังคับใช้หลายฉบับ เช่น พรบ.วินัยการเงินการคลัง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พรบ.วิธีการงบประมาณ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
๓. อาจเกิดอัคคีภัยในหน่วยงานหรือความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากบุคคลภายนอก	๓.๑ ซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้ ๓.๒ กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันดูแลสอดส่องอย่างเข้มงวด	มีการซ่อมแซมปรับปรุงอุปกรณ์ที่จะเป็นต้นกำเนิดของไฟฟ้าลัดวงจร และเจ้าหน้าที่ดูแลสอดส่องอย่างเคร่งครัด แต่อย่างไรก็ตามจะต้องมีการควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง	๓. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การเกิดอัคคีภัยภายในหน่วยงานจากอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือไฟฟ้าลัดวงจร รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากบุคคลภายนอก โอกาสในการเกิดความเสียหายอาจไม่สูงมาก แต่หากเกิดเหตุการณ์จะมีผลกระทบสูงต่อทรัพย์สิน ตัวบุคคล และข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน

๓.๓ ปัญหาในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

จากการประเมินเอกสารรายงานการประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งสอบถามผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถึงกระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากทุกหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่มีความเห็นสอดคล้องกันในประเด็นปัญหา ดังนี้

ระดับการควบคุม	ปัญหาในการดำเนินงาน
๑. ระดับมหาวิทยาลัย	๑.๑ การวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อภารกิจหลักยังไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมภารกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น ความเสี่ยงของคุณภาพหลักสูตรหรือหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยมุ่งให้เป็นหลักสูตรความเป็นเลิศตามกลยุทธ์อาจไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งแนวโน้มจำนวนทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกในภาพรวมลดลง เป็นต้น

	<p>๑.๒ กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน บุคลากรภายในหน่วยงาน อาจขาดความต่อเนื่องของกระบวนการทำงาน รวมทั้งคู่มือ/แนวปฏิบัติ/รูปแบบการรายงานอาจยังไม่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถศึกษาและดำเนินงานต่อได้ ครบถ้วนถูกต้อง จึงส่งผลต่อการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๓ การรวบรวมข้อมูลทั้ง ๑๙ หน่วยงาน ยังไม่สามารถจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในที่ถูกต้อง ครบถ้วน ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้ทั้งหมด แม้ว่าจะสามารถติดตามข้อมูลสำคัญที่นำมารวบรวมผลในระดับมหาวิทยาลัยได้</p>
๒. ระดับหน่วยงาน	<p>๒.๑ การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในบางหน่วยงานขาดการมีส่วนร่วมจากทุกระดับในหน่วยงาน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความคลาดเคลื่อนและไม่สะท้อนความเสี่ยงอย่างแท้จริงที่จะจัดการควบคุม รวมทั้งไม่ครอบคลุมภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ ผู้บริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อาจขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งบางส่วนอาจไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญหรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เข้าใจว่าเป็นเรื่องไกลตัว จึงไม่ลงสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง</p> <p>๒.๓ การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน อาจยังไม่เพียงพอ ขาดแนวทางปฏิบัติหรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอจริงจัง และต่อเนื่องในเรื่องการประเมินระดับความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยงหรือการปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมที่ตีระหว่างหน่วยงาน</p>

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๓ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้สอบทานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน โดยมีผลการสอบทานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ส่วนการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน ในภาพรวม พบว่า

๑. ระดับมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญจำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการแข่งขันทางกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มรัฐและเอกชน ความเสี่ยงด้านการจัดทำตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ และความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยสามารถจัดการควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงได้อยู่ในระดับปานกลาง แต่อย่างไรก็ตามในภาพรวมของมหาวิทยาลัยยังคงบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๒. ระดับหน่วยงานมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญจำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการรับนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผนรับของแต่ละหลักสูตร ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด และความเสี่ยงด้านอาจเกิดอัคคีภัยในหน่วยงานหรือ

ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากบุคคลภายนอก โดยส่วนใหญ่หน่วยงานได้จัดการควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงได้ แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อันดับที่ ๑ ถึงสองปีต่อเนื่องของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ

๒. ขอชื่นชมหน่วยงานที่มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งสามารถเป็นต้นแบบในเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งมีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสมและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เป็นต้น

๓. ผู้บริหารทุกระดับควรดำเนินการและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วนได้รับความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๔. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หน่วยงานควรเน้นประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนดำเนินงาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงอย่างมีส่วนร่วมทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

๕. มหาวิทยาลัยควรจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะยังเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและเสริมสร้างความเข้าใจให้มากยิ่งขึ้น

๖. มหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการรายงาน ทั้งนี้เพื่อทำให้มีความสะดวก รวดเร็ว และลดภาระการทำงาน

๗. คณะควรกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับหลักสูตรให้ชัดเจนขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดการความเสี่ยงในระดับหลักสูตร ซึ่งจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการประเมินส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ระหว่างวันที่ ๙ กันยายน – ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแบ่งรายละเอียดออกเป็น ๓ ส่วน ดังต่อไปนี้

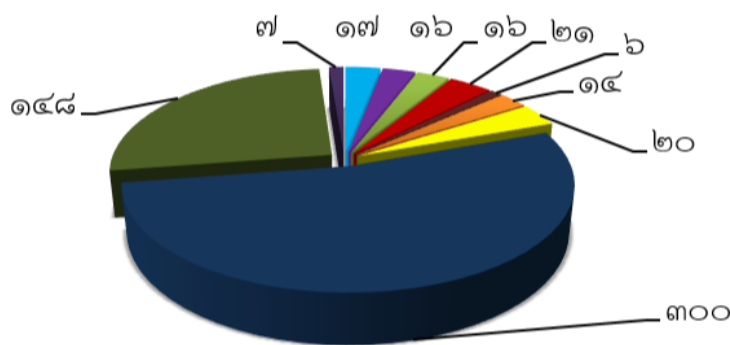
๔.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๒๒

ตารางที่ ๒๒ จำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๒๓	๑๗	๗๓.๙๑
๒. กรรมการสภาวิชาการ	๑๖	๑๖	๑๐๐.๐๐
๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๒๓	๑๖	๖๙.๕๗
๔. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๒๑	๒๑	๑๐๐.๐๐
๕. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี	๑๒	๖	๕๐.๐๐
๖. คณบดีและผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า	๒๕	๑๕	๖๐.๐๐
๗. กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	๒๘	๒๐	๗๑.๔๓
๘. คณาจารย์ผู้สอน	๕๖๓	๓๐๐	๕๓.๒๙
๙. เจ้าหน้าที่	๓๓๙	๑๔๘	๔๓.๖๖
๑๐. ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา	๗	๗	๑๐๐.๐๐
รวม	๑,๐๕๗	๕๖๖	๕๓.๕๕

จากตารางที่ ๒๒ พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่ตอบแบบสอบถามมีจำนวน ๕๖๖ คน จากจำนวนทั้งหมด ๑,๐๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๕๕ โดยผู้ประเมินส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นกลุ่มกรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ และผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา รองลงมาได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ ส่วนผู้ร่วมประเมินส่วนน้อยที่สุดเป็นเจ้าหน้าที่สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๗



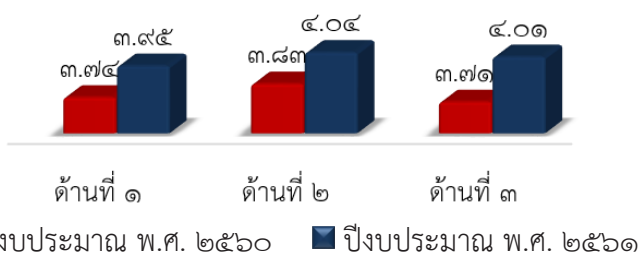
- กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- กรรมการสภาวิชาการ
- กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี
- คณบดีและผู้ช่วยคณบดีหรือเทียบเท่า
- กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- คณาจารย์ผู้สอน
- เจ้าหน้าที่
- ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา

แผนภูมิที่ ๗ สถานภาพผู้ประเมินผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๒๓ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของของผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ การบริหารงานเชิงระบบ	๓.๗๔	๐.๙๒	มาก	๓.๙๕	๐.๘๒	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๓.๘๓	๐.๙๐	มาก	๔.๐๔	๐.๗๘	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๗๑	๐.๙๕	มาก	๔.๐๑	๐.๗๙	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๖	๐.๙๒	มาก	๔.๐๐	๐.๘๑	มาก

จากตารางที่ ๒๓ พบว่า ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินอยู่ในระดับมากทั้งสองปี และมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาได้แก่ ด้านการบริหารงานเชิงระบบ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๘



แผนภูมิที่ ๘ การประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๒๔ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารงานเชิงระบบ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ บริบท			
๑. บริหารงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	๔.๐๕	๐.๗๐	มาก
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย	๔.๑๖	๐.๗๓	มาก
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก	๔.๑๙	๐.๗๕	มาก
๔. สร้างเครือข่ายให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย	๔.๐๒	๐.๘๐	มาก
๕. บริหารงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้	๔.๐๗	๐.๗๘	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๑	๔.๑๐	๐.๗๖	มาก
ด้านที่ ๒ ทรัพยากร			
๖. จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา	๓.๙๒	๐.๘๕	มาก
๗. วางแผนงานการจัดการทรัพยากร อย่างเหมาะสมตามหน้าที่	๓.๙๔	๐.๘๒	มาก
๘. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ	๓.๙๑	๐.๘๑	มาก
๙. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม	๓.๙๕	๐.๘๐	มาก
๑๐. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ	๓.๘๘	๐.๘๖	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๒	๓.๙๒	๐.๘๓	มาก
ด้านที่ ๓ กระบวนการ			
๑๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน	๓.๙๔	๐.๘๒	มาก
๑๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ	๓.๙๔	๐.๘๕	มาก
๑๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร	๓.๙๖	๐.๘๗	มาก
๑๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๓.๘๔	๐.๘๖	มาก
๑๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ	๔.๐๒	๐.๘๒	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๓	๓.๙๔	๐.๘๕	มาก
ด้านที่ ๔ ผลผลิต			
๑๖. ผู้จบการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง	๓.๙๑	๐.๗๗	มาก
๑๗. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง	๓.๘๙	๐.๘๔	มาก
๑๘. ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย	๓.๘๔	๐.๘๘	มาก
๑๙. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ	๓.๘๒	๐.๘๔	มาก
๒๐. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ	๓.๖๔	๐.๙๕	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๔	๓.๘๒	๐.๘๖	มาก
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	๓.๙๕	๐.๘๓	มาก

จากตารางที่ ๒๔ พบว่า การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานเชิงระบบ โดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบริบทมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านกระบวนการ ด้านทรัพยากร และด้านผลผลิต ตามลำดับ

ตารางที่ ๒๕ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ การผลิตบัณฑิต			
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๔.๑๔	๐.๗๓	มาก
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๙๗	๐.๗๖	มาก
๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๓.๙๘	๐.๗๕	มาก
๔. พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน	๔.๐๖	๐.๘๒	มาก
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้	๔.๐๑	๐.๗๖	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๑	๔.๐๓	๐.๗๗	มาก
ด้านที่ ๒ การวิจัย			
๖. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย	๓.๙๘	๐.๘๐	มาก
๗. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน	๔.๐๑	๐.๘๑	มาก
๘. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน	๓.๙๗	๐.๗๙	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๒	๓.๙๙	๐.๘๐	มาก
ด้านที่ ๓ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม	๔.๒๓	๐.๗๒	มาก
๑๐. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม	๔.๐๖	๐.๗๘	มาก
๑๑. ส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม	๔.๐๓	๐.๗๖	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๓	๔.๑๑	๐.๗๖	มาก
ด้านที่ ๔ การบริการวิชาการแก่ชุมชน			
๑๒. จัดการเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๔.๐๔	๐.๗๘	มาก
๑๓. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ	๔.๐๓	๐.๗๙	มาก
๑๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๔.๐๔	๐.๗๘	มาก
๑๕. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ	๓.๙๘	๐.๘๕	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๔	๔.๐๒	๐.๘๐	มาก
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	๔.๐๔	๐.๗๘	มาก

จากตารางที่ ๒๕ พบว่า ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน และด้านการวิจัย ตามลำดับ

ตารางที่ ๒๖ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๔.๐๐	๐.๗๕	มาก
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๓.๙๖	๐.๗๗	มาก
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓.๙๓	๐.๗๖	มาก
๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๔.๐๔	๐.๗๔	มาก
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	๔.๐๗	๐.๘๓	มาก
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	๔.๐๐	๐.๘๒	มาก
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	๔.๐๒	๐.๘๑	มาก
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	๔.๐๕	๐.๘๐	มาก
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๓.๙๗	๐.๘๓	มาก
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	๔.๐๑	๐.๘๐	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๐๑	๐.๗๙	มาก

จากตารางที่ ๒๖ พบว่า การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าหลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้ รองลงมาได้แก่หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง และหลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ ตามลำดับ

จากการตอบแบบสอบถามปลายเปิดของแบบสอบถาม ผู้ตอบแบบสอบถามหรือ ผู้ประเมินซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย โดยสรุปจำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

การบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยโดยภาพรวมเป็นไปอย่างมีระบบ มีการปฏิบัติงานตามแบบแผน มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผู้บริหารมีความร่วมมือกับชุมชนโดยมีอัตลักษณ์ชัดเจน ด้านการพัฒนาชุมชนด้านการทำวิจัยการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง มีเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศจำนวนมากและได้รับการยอมรับจากนานาชาติ บุคลากรและนักศึกษามีคุณภาพมีความรู้ความสามารถในการทำงานและแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่ คณะครุศาสตร์มีจำนวนนักศึกษาสอบครูคืนถิ่นได้เป็นอันดับที่ ๓ ของประเทศ โครงการโดดเด่นในเรื่องศิลปวัฒนธรรมและดนตรีไทย ดนตรีตะวันตก

ด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง คณาจารย์มีความร่วมมือกันทำงานด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายทุกคณะ ด้านงานวิจัยต่างๆ เป็นต้น

ด้านการบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ มีการควบคุมดูแล การเงิน พัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีความชัดเจนและโปร่งใส ควรมีการอบรมให้กับบุคลากรเรื่องการเบิกจ่ายเงินต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ควรจัดหางบประมาณในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลรับสมัครนักศึกษา สนับสนุนงบประมาณเกี่ยวกับการจัดหาสื่อสโตนท์อุปกรณ์ที่ทันสมัย

ด้านบุคลากร

บุคลากรบางส่วนมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษค่อนข้างน้อย การทำงานเน้นงานประจำและงานเร่งด่วนซึ่งมีปริมาณมากจนอาจทำให้บุคลากรละเลยความสนใจสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรที่เปลี่ยนแปลง และควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพัฒนาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรควรมีการบริการด้วยใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และควรให้บุคลากรได้รับสิทธิ์สวัสดิการที่เท่าเทียมกัน

ด้านเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยควรพัฒนาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ สื่อสโตนท์อุปกรณ์ให้มีความทันสมัย เว็บไซต์มหาวิทยาลัยควรปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ การพัฒนาการจับเก็บข้อมูลต่าง ๆ ทั้งข้อมูลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวให้สอดคล้องกับสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ด้านการประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยควรมีการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กรที่เข้มแข็ง ต่อเนื่องและเป็นระบบ และการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาควรมีเจ้าหน้าที่จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศทำงานร่วมกันโดยวางแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครอย่างเป็นระบบ ควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้ส่งไปถึงนักศึกษาจำนวนมาก

รวมทั้งการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยให้บุคคลภายนอกและเครือข่ายศิษย์เก่าได้รับทราบให้มากขึ้น

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยเรื่องความสะอาด การเพิ่มพื้นที่ที่จอดรถยนต์และจักรยานยนต์สำหรับนักศึกษา การพัฒนาภูมิทัศน์ควรมีการปลูกต้นไม้ใหญ่เพิ่มเติม การจัดสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมและทันสมัย การจัดหาห้องน้ำสำหรับคณาจารย์และนักศึกษาให้เพียงพอ รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำอยู่เสมอ การปรับปรุงอาคารเรียนและห้องเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้งาน การดูแลป้องกันอันตรายให้แก่นักศึกษาที่ใช้ลิฟต์และระบบไฟฟ้าให้มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

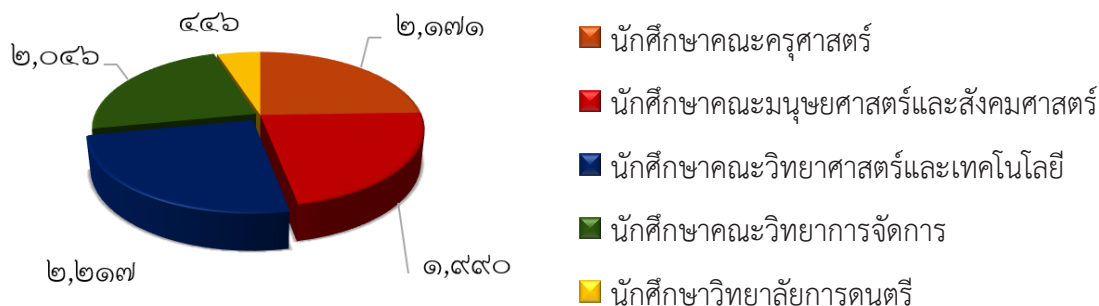
๔.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๒๗

ตารางที่ ๒๗ จำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
๑. นักศึกษาคณะครุศาสตร์	๒,๔๓๙	๒,๑๗๑	๘๙.๐๑
๒. นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒,๗๔๕	๑,๙๙๐	๗๒.๕๐
๓. นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒,๙๖๐	๒,๒๑๗	๗๔.๙๐
๔. นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	๓,๑๔๐	๒,๐๔๖	๖๕.๑๖
๕. นักศึกษาวิทยาลัยการดนตรี	๕๑๓	๔๔๖	๘๖.๙๔
รวม	๑๑,๗๙๗	๘,๘๗๐	๗๕.๑๙

จากตารางที่ ๒๗ พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวน ๘,๘๗๐ คน จากจำนวนทั้งหมด ๑๑,๗๙๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๙ โดยผู้ประเมินส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นกลุ่มนักศึกษาคณะครุศาสตร์ รองลงมาได้แก่นักศึกษาวิทยาลัยการดนตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามลำดับ สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๙

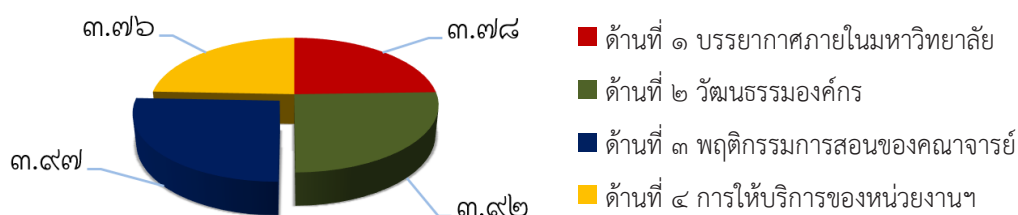


แผนภูมิที่ ๙ สถานภาพผู้ประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตารางที่ ๒๘ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยรวมของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
ด้านที่ ๑ บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	๓.๗๘	๐.๘๖	มาก
ด้านที่ ๒ วัฒนธรรมองค์กร	๓.๙๒	๐.๗๘	มาก
ด้านที่ ๓ พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	๓.๙๗	๐.๗๙	มาก
ด้านที่ ๔ การให้บริการของหน่วยงานฯ	๓.๗๖	๐.๘๕	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๕	๐.๘๒	มาก

จากตารางที่ ๒๘ พบว่า ผลการประเมินการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาได้แก่ ด้านวัฒนธรรมองค์กร และด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ตามลำดับ สามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๐



แผนภูมิที่ ๑๐ การประเมินการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๒๙ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย	๓.๙๐	๐.๗๙	มาก
๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย	๓.๘๐	๐.๘๐	มาก
๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย	๓.๗๖	๐.๘๒	มาก
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาดเป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม	๓.๗๕	๐.๘๒	มาก
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารมีเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม	๓.๖๙	๐.๘๖	มาก

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารมีเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม	๓.๖๙	๐.๘๖	มาก
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขามีเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย	๓.๕๘	๐.๙๒	มาก
๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างพอเพียงและเหมาะสม	๓.๕๓	๐.๙๔	มาก
๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ	๓.๔๐	๐.๙๘	ปานกลาง
๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่างๆ ทั้งแบบบรรยาย แบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงาน หรือทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ฯลฯ	๓.๗๔	๐.๘๔	มาก
๑๐. ห้องสมุดทันสมัย บรรยากาศสะดวกสบาย มีหนังสือตำราวารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และเป็นระเบียบ	๓.๘๗	๐.๘๓	มาก
๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์การเรียน การกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม	๓.๘๐	๐.๘๓	มาก
๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน	๓.๗๐	๐.๘๕	มาก
๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน	๓.๗๒	๐.๘๕	มาก
๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไว้ใจซึ่งกันและกัน	๓.๘๐	๐.๘๐	มาก
๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา	๓.๘๒	๐.๗๙	มาก
๑๖. ภูมิใจที่ได้เป็นนักศึกษาคณะนี้	๔.๐๗	๐.๘๒	มาก
๑๗. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย	๓.๙๒	๐.๘๒	มาก
๑๘. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์	๔.๐๑	๐.๘๑	มาก
๑๙. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่างๆ	๓.๘๑	๐.๘๔	มาก
๒๐. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	๓.๙๕	๐.๘๒	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๗๘	๐.๘๖	มาก

จากตารางที่ ๒๙ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ภูมิใจที่ได้เป็นนักศึกษาคณะนี้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาได้แก่ มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์ และคณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ตามลำดับ และมีเพียง ๑ ข้อ คือ การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ ที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ ๓๐ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

วัฒนธรรมองค์กร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คำขวัญ “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” กระตุ้นให้ท่าน มีมานะในการเรียน	๓.๙๙	๐.๘๐	มาก
๒. นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๓.๙๒	๐.๗๗	มาก
๓. นักศึกษาเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน	๓.๘๙	๐.๗๘	มาก
๔. นักศึกษาให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	๓.๘๘	๐.๗๘	มาก
๕. นักศึกษาให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของคณาจารย์	๓.๙๒	๐.๗๖	มาก
๖. นักศึกษารับรู้ความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย	๓.๘๗	๐.๗๗	มาก
๗. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในการเป็นประชาคม ที่รักการทำงานเป็นทีม	๓.๘๗	๐.๗๗	มาก
๘. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคม ที่รับผิดชอบในหน้าที่	๓.๘๙	๐.๗๗	มาก
๙. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่ยึดมั่นในวิธีการแห่งปัญญาและใช้ปัญญาในการแก้ปัญหา	๓.๙๐	๐.๗๗	มาก
๑๐. นักศึกษารับรู้และตระหนักในความเป็นประชาคมที่ยึดมั่นในความเท่าเทียมกันของมนุษย์	๓.๙๓	๐.๗๗	มาก
๑๑. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคม ที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน	๓.๙๓	๐.๗๗	มาก
๑๒. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของการเป็นประชาคม ที่เคารพเสียงส่วนใหญ่ โดยไม่ละเลยเสียงส่วนน้อย	๓.๙๒	๐.๗๗	มาก
๑๓. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของการเป็นประชาคมแห่งปัญญาและการเรียนรู้	๓.๙๓	๐.๗๗	มาก
๑๔. นักศึกษารักชาตินิยม เคารพกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย	๓.๙๕	๐.๗๙	มาก
๑๕. นักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมืองและมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๔.๐๖	๐.๘๐	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๙๒	๐.๗๙	มาก

จากตารางที่ ๓๐ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านวัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า นักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมืองและมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาได้แก่ คำขวัญ “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” กระตุ้นให้ท่าน มีมานะในการเรียน และนักศึกษารักชาตินิยม เคารพกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๓๑ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์

พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน	๔.๐๕	๐.๗๖	มาก
๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ	๔.๐๐	๐.๗๗	มาก
๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่างๆ และได้สร้างความรู้ใหม่	๓.๙๙	๐.๗๗	มาก
๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาอยากเรียนรู้	๓.๙๓	๐.๗๙	มาก
๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้	๓.๙๗	๐.๗๗	มาก
๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้	๓.๙๗	๐.๗๘	มาก
๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน	๓.๙๗	๐.๗๗	มาก
๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง	๓.๙๓	๐.๗๘	มาก
๙. คณาจารย์มีความเมตตาต่อนักศึกษา	๓.๙๗	๐.๘๐	มาก
๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา	๓.๙๙	๐.๗๘	มาก
๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา	๓.๙๗	๐.๗๘	มาก
๑๒. คณาจารย์ให้ความเป็นธรรมแก่นักศึกษา	๓.๙๕	๐.๘๑	มาก
๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัย	๓.๙๖	๐.๗๙	มาก
๑๔. นักศึกษานำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน	๓.๙๙	๐.๗๗	มาก
๑๕. คณาจารย์เน้นการเรียนภาคปฏิบัติทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้	๓.๙๖	๐.๗๙	มาก
๑๖. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	๓.๙๕	๐.๘๐	มาก
๑๗. นักศึกษามีความผูกพันต่อคณาจารย์ผู้สอน	๓.๙๑	๐.๘๒	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๙๗	๐.๗๙	มาก

จากตารางที่ ๓๑ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาได้แก่ คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ และคณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่างๆ และได้สร้างความรู้ใหม่ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓๒ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย

การให้บริการของหน่วยงานฯ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ	๓.๘๔	๐.๘๑	มาก
๒. เอกสาร สื่อและแหล่งความรู้ต่างๆ มีความพอเพียง	๓.๘๒	๐.๘๑	มาก
๓. สภาพแวดล้อมภายในเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า	๓.๘๔	๐.๘๑	มาก
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ	๓.๘๑	๐.๘๒	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๑	๓.๘๓	๐.๘๑	มาก
สำนักคอมพิวเตอร์			
๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ	๓.๘๐	๐.๘๒	มาก
๒. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก	๓.๗๓	๐.๘๙	มาก
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ได้อย่างสะดวก	๓.๗๗	๐.๘๔	มาก
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์	๓.๗๙	๐.๘๒	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๒	๓.๗๗	๐.๘๔	มาก
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
๑. ได้รับความสะดวกสูงในการลงทะเบียนวิชาเรียน	๓.๗๙	๐.๘๔	มาก
๒. บริการเกี่ยวกับรายงานผลการเรียนมีประสิทธิภาพสูง	๓.๘๑	๐.๘๒	มาก
๓. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพสูง	๓.๘๕	๐.๘๒	มาก
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	๓.๘๐	๐.๘๓	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๓	๓.๘๑	๐.๘๓	มาก
สำนักกิจการนักศึกษา			
๑. บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพสูง	๓.๗๘	๐.๘๔	มาก
๒. กิจกรรมชมรมมีประสิทธิภาพสูง	๓.๗๔	๐.๘๗	มาก
๓. กิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษามีประสิทธิภาพสูง	๓.๗๗	๐.๘๕	มาก
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักกิจการนักศึกษา	๓.๗๖	๐.๘๖	มาก
รวมเฉลี่ยด้านที่ ๔	๓.๗๖	๐.๘๕	มาก
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	๓.๗๙	๐.๘๓	มาก

จากตารางที่ ๓๒ พบว่า ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย โดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่ ๑ ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านที่ ๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และด้านที่ ๔ สำนักกิจการนักศึกษา ตามลำดับ

ตารางที่ ๓๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติมของนักศึกษาต่อสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ลำดับ	ประเด็นความคิดเห็น	จำนวน
๑.	การจัดพื้นที่จอดรถในมหาวิทยาลัยให้เพียงพอ	๑๐๗
๒.	การดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำให้ทั่วถึง	๖๓
๓.	การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ให้มีประสิทธิภาพ	๖๒
๔.	การบริหารจัดการเรื่องการสูบบุหรี่และการจัดหาสถานที่สูบบุหรี่ให้เพียงพอ	๕๕
๕.	การดูแลรักษาและบริหารจัดการลิฟต์ให้พร้อมใช้งานและเพียงพอ	๔๘
๖.	การบริหารจัดการห้องเรียนให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมใช้งาน	๔๘
๗.	การบริหารจัดการการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพทั้งผู้จัดและผู้เข้าร่วม	๔๕
๘.	การมีจิตบริการของเจ้าหน้าที่และบุคลากร	๔๔
๙.	การให้บริการ Wifi และจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ	๓๙
๑๐.	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้ทั่วถึง	๓๐
๑๑.	การจัดระบบจราจรในมหาวิทยาลัยให้มีความสะดวกและปลอดภัย	๒๖
๑๒.	การจัดหาหนังสือในห้องสมุดให้เพียงพอ	๒๔
๑๓.	การบริหารจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยให้น่าอยู่	๒๒
๑๔.	การให้บริการของโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะและราคาถูก	๒๐
๑๕.	การจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมและการออกกำลังกายให้เพียงพอ	๑๘
๑๖.	การจัดบริการรถไฟฟ้าให้เพียงพอและต่อเนื่อง	๑๒

จากตารางที่ ๓๓ พบว่า ความคิดเห็นเพิ่มเติมของนักศึกษาต่อสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาใน ๓ ประเด็นแรกที่มีจำนวนความคิดเห็นสูงสุด ได้แก่ ๑) การจัดพื้นที่จอดรถในมหาวิทยาลัยให้เพียงพอ ๒) การดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำให้ทั่วถึง และ ๓) การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

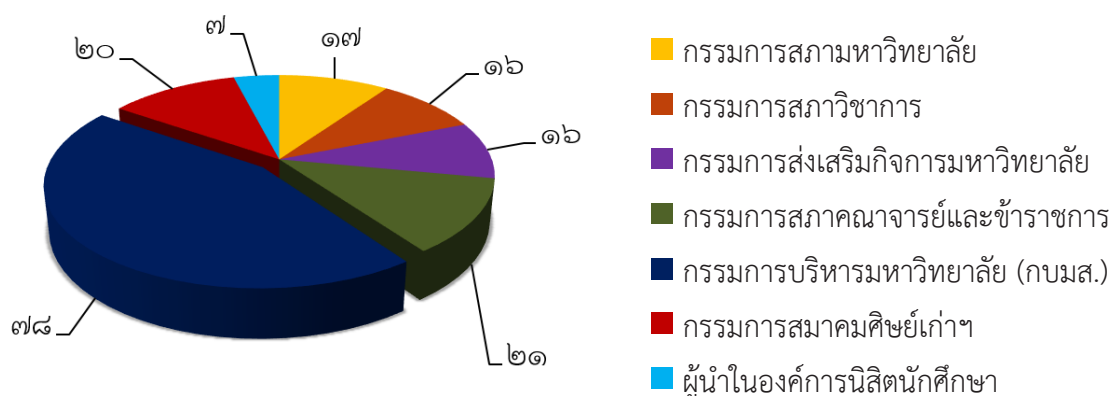
๔.๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๓๔

ตารางที่ ๓๔ จำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๒๓	๑๗	๗๓.๙๑
๒. กรรมการสภาวิชาการ	๑๖	๑๖	๑๐๐.๐๐
๓. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๒๓	๑๖	๖๙.๕๗
๔. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๒๑	๒๑	๑๐๐.๐๐
๕. กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)	๙๓	๗๘	๘๓.๘๗
๖. กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	๒๘	๒๐	๗๑.๔๓
๗. ผู้นำในองค์กรนักศึกษา	๗	๗	๑๐๐.๐๐
รวม	๒๑๑	๑๗๕	๘๒.๙๔

จากตารางที่ ๓๔ พบว่า จำนวนผู้ประเมินที่ใช้ในการตอบแบบสอบถาม มีจำนวน ๑๗๕ คน จากจำนวนทั้งหมด ๒๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๔ โดยผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นกรรมการสภาวิชาการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ รองลงมาได้แก่ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ และส่วนน้อยที่สุด ได้แก่ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ดังแผนภูมิที่ ๑๑



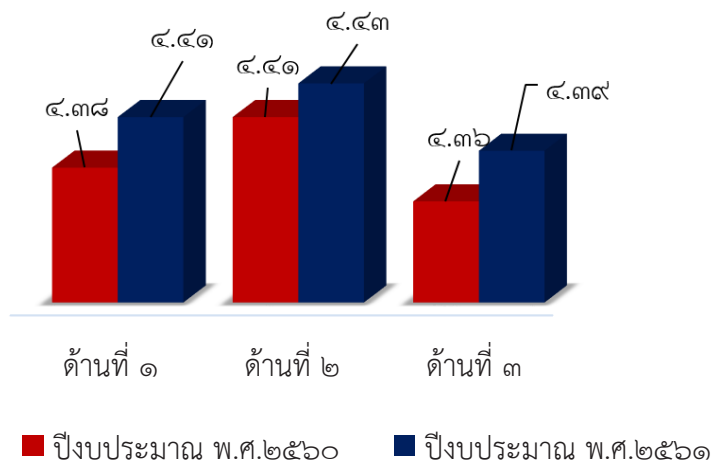
แผนภูมิที่ ๑๑ สถานภาพผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีโดยรวมเปรียบเทียบระหว่าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๓๕ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวม

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ของอธิการบดี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะผู้นำ	๔.๓๘	๐.๗๔	มาก	๔.๔๑	๐.๗๒	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามหน้าที่	๔.๔๑	๐.๖๗	มาก	๔.๔๓	๐.๗๑	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	๔.๓๖	๐.๗๖	มาก	๔.๓๙	๐.๗๒	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๓๕	๐.๗๓	มาก	๔.๔๑	๐.๗๒	มาก

จากตารางที่ ๓๕ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับ
มากทั้งสองปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่
มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ด้านคุณลักษณะผู้นำ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ
ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ด้าน
คุณลักษณะผู้นำ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๒



แผนภูมิที่ ๑๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๐ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๓๖ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
อธิการบดีด้านคุณลักษณะผู้นำ

คุณลักษณะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ	๔.๕๐	๐.๗๐	มาก
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม	๔.๓๙	๐.๗๑	มาก
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม	๔.๕๐	๐.๗๒	มาก
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ	๔.๕๔	๐.๗๑	มาก
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม	๔.๕๑	๐.๗๘	มาก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม	๔.๕๐	๐.๗๒	มาก
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา	๔.๕๙	๐.๖๘	มาก
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๔.๓๕	๐.๗๓	มาก
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูล que เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	๔.๓๗	๐.๗๔	มาก
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า	๔.๕๗	๐.๗๐	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๕๑	๐.๗๒	มาก

จากตารางที่ ๓๖ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีด้านคุณลักษณะผู้นำ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แสดงมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพตามลำดับ

ตารางที่ ๓๗ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี
ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

การบริหารงานตามหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย	๔.๔๙	๐.๖๔	มาก
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	๔.๔๖	๐.๖๗	มาก
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๔๔	๐.๖๕	มาก
๔. ควบคุมดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๓๙	๐.๗๐	มาก
๕. ควบคุมดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๓๘	๐.๗๔	มาก
๖. จัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย	๔.๔๔	๐.๖๙	มาก
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน	๔.๔๓	๐.๗๐	มาก
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ	๔.๔๔	๐.๖๙	มาก
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ	๔.๔๘	๐.๖๙	มาก
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจนครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๔.๔๓	๐.๗๕	มาก
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเพื่อการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย	๔.๓๙	๐.๗๙	มาก
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัย ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม	๔.๓๘	๐.๗๔	มาก
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนิสิต นักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	๔.๔๓	๐.๗๗	มาก
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน	๔.๓๘	๐.๗๓	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๔๓	๐.๗๑	มาก

จากตารางที่ ๓๗ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย

รองลงมา ได้แก่รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ และบริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ตารางที่ ๓๘ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๔.๓๙	๐.๗๐	มาก
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๔.๔๐	๐.๗๓	มาก
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔.๑๗	๐.๗๑	มาก
๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๔.๔๘	๐.๖๘	มาก
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมามีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	๔.๔๖	๐.๗๒	มาก
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	๔.๔๐	๐.๖๘	มาก
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย	๔.๓๙	๐.๗๔	มาก
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	๔.๔๔	๐.๗๕	มาก
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๔.๓๗	๐.๗๕	มาก
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัย โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	๔.๓๗	๐.๗๐	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๓๙	๐.๗๒	มาก

จากตารางที่ ๓๘ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมามีข้อมูลชัดเจน และ

ตรวจสอบได้ และหลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความ เป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง ตามลำดับ

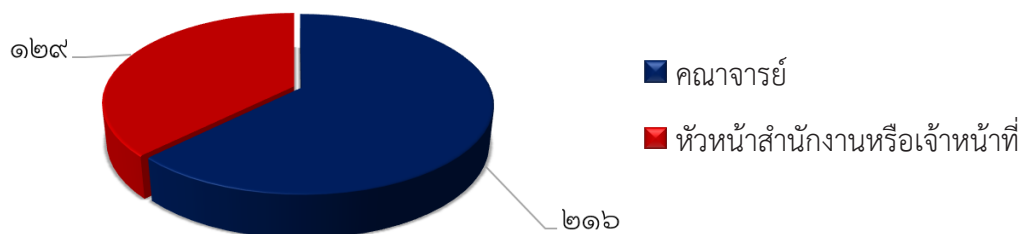
๔.๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน/โรงเรียน

ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ สถาบัน/โรงเรียน สามารถแสดงได้ดังตารางที่ ๓๘

ตารางที่ ๓๙ จำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ประเมิน

สถานภาพ	จำนวนคน ทั้งหมด	จำนวนคนที่ตอบ แบบสอบถาม	ร้อยละ
๑. คณาจารย์	๕๖๓	๒๑๖	๓๘.๓๗
๒. หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่	๓๓๙	๑๒๙	๓๘.๐๕
รวม	๙๐๒	๓๔๕	๓๘.๑๔

จากตารางที่ ๓๙ พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวน ๓๔๕ คน จากจำนวนทั้งหมด ๙๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๔ โดยผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์ รองลงมา ได้แก่หัวหน้าสำนักงานหรือ เจ้าหน้าที่ แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๓

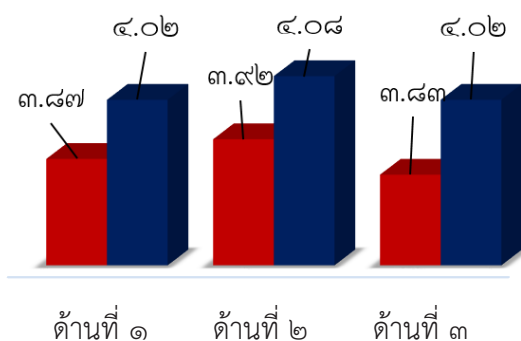


แผนภูมิที่ ๑๓ สถานภาพผู้ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน โดยรวม เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๔๐ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
ด้านที่ ๑ คุณลักษณะผู้นำ	๓.๘๗	๐.๙๔	มาก	๔.๐๒	๐.๘๔	มาก
ด้านที่ ๒ การบริหารงานตามหน้าที่	๓.๙๒	๐.๙๑	มาก	๔.๐๘	๐.๗๗	มาก
ด้านที่ ๓ การบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๘๓	๐.๙๗	มาก	๔.๐๒	๐.๘๒	มาก
รวมเฉลี่ย	๓.๘๔	๐.๙๓	มาก	๔.๐๖	๐.๘๑	มาก

จากตารางที่ ๔๐ พบว่า การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสองปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด แสดงได้ดังแผนภูมิที่ ๑๔



■ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ■ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

แผนภูมิที่ ๑๔ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน โดยรวม เปรียบเทียบ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๔๑ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ด้านคุณลักษณะผู้นำ

ด้านคุณลักษณะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียนอย่างมีคุณภาพ	๔.๐๔	๐.๘๒	มาก
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม	๔.๐๕	๐.๘๒	มาก
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม	๔.๐๑	๐.๘๓	มาก
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๔.๐๖	๐.๘๒	มาก
๕. สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้า และสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม	๓.๙๖	๐.๙๓	มาก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม	๔.๐๒	๐.๘๖	มาก
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา	๔.๐๖	๐.๘๒	มาก
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน	๓.๙๗	๐.๘๖	มาก
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	๓.๙๙	๐.๘๔	มาก
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน / โรงเรียน ให้มีความเจริญก้าวหน้า	๔.๐๖	๐.๘๑	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๐๒	๐.๘๔	มาก

จากตารางที่ ๔๑ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ด้านคุณลักษณะผู้นำ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา และแสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ให้มีความเจริญก้าวหน้า มีความเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม และมีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทาง ตามลำดับ

ตารางที่ ๔๒ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

การบริหารงานตามหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. บริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน /โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๑๔	๐.๗๕	มาก
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	๔.๑๔	๐.๗๓	มาก
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๑๑	๐.๗๗	มาก
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๐๙	๐.๗๗	มาก
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน /โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย	๔.๐๘	๐.๗๕	มาก
๖. จัดทำแผนพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย	๔.๐๗	๐.๗๖	มาก
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน	๔.๐๕	๐.๗๖	มาก
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ	๔.๐๖	๐.๗๖	มาก
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ	๔.๐๘	๐.๘๐	มาก
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน	๔.๐๙	๐.๗๔	มาก
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน	๔.๐๕	๐.๘๐	มาก
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม	๔.๐๑	๐.๘๓	มาก
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนิสิต นักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน	๔.๐๘	๐.๗๗	มาก
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ไปบริหารงาน	๔.๐๔	๐.๘๒	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๐๘	๐.๗๗	มาก

จากตารางที่ ๔๒ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า บริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน /โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และ บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ/วิทยาลัย/

สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ตารางที่ ๔๓ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	๔.๐๒	๐.๘๕	มาก
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย	๔.๐๓	๐.๘๓	มาก
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔.๐๒	๐.๘๑	มาก
๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ	๔.๐๙	๐.๗๘	มาก
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้	๔.๐๔	๐.๘๔	มาก
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน	๓.๙๗	๐.๘๔	มาก
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน	๔.๐๒	๐.๗๘	มาก
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง	๔.๐๔	๐.๘๒	มาก
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๓.๙๙	๐.๘๔	มาก
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์	๓.๙๙	๐.๘๕	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๐๒	๐.๘๒	มาก

จากตารางที่ ๔๓ พบว่า ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าหลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสังคมมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผย

ตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้ และ หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง และหลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ตารางที่ ๔๔ จำนวนผู้ประเมิน ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน โดยรวมทั้ง ๓ ด้าน จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน	โดยรวมทั้ง ๓ ด้าน			
	จำนวนผู้ประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๓๙	๔.๐๓	๐.๘๑	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔๒	๓.๙๗	๐.๗๔	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๖	๓.๗๓	๑.๑๒	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๖๓	๔.๑๕	๐.๗๖	มาก
๕. วิทยาลัยการดนตรี	๑๒	๓.๗๓	๑.๑๓	มาก
๖. บัณฑิตวิทยาลัย	๗	๓.๗๕	๑.๐๒	มาก
๗. สำนักงานอธิการบดี	๑๘	๓.๙๒	๐.๗๒	มาก
๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๘	๔.๐๘	๐.๖๕	มาก
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕	๔.๔๐	๐.๖๕	มาก
๑๐. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๕	๔.๐๕	๐.๖๒	มาก
๑๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๕	๔.๐๓	๐.๕๐	มาก
๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๕	๓.๙๘	๐.๒๐	มาก
๑๓. โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๔๕	๔.๓๔	๐.๗๑	มาก
๑๔. สำนักคอมพิวเตอร์	๑๖	๓.๙๘	๐.๗๙	มาก
๑๕. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๖	๓.๕๖	๐.๗๔	มาก
๑๖. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๓	๓.๗๗	๐.๖๑	มาก
๑๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๙	๓.๗๗	๐.๖๘	มาก
๑๘. ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๑๒	๓.๘๕	๐.๖๗	มาก
๑๙. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๕	๔.๓๙	๐.๔๙	มาก
รวมเฉลี่ย	๓๕๑	๓.๙๗	๐.๗๒	มาก

จากตารางที่ ๔๔ พบว่า ผลประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ พบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ รองลงมาได้แก่ คณะครุศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาเป็นวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน พบว่าหน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รองลงมาได้แก่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า ตามลำดับ

ตารางที่ ๔๕ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/
วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ด้านคุณลักษณะผู้นำ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/
สถาบัน/โรงเรียน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน	จำนวน ผู้ประเมิน	ด้านคุณลักษณะผู้นำ		
		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปล ความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๓๙	๓.๙๖	๐.๘๕	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔๒	๔.๐๐	๐.๗๖	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๖	๔.๑๓	๐.๘๑	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๖๓	๓.๗๖	๑.๑๕	มาก
๕. วิทยาลัยการดนตรี	๑๒	๓.๖๕	๑.๑๙	มาก
๖. บัณฑิตวิทยาลัย	๗	๓.๗๖	๑.๐๑	มาก
๗. สำนักงานอธิการบดี	๑๘	๓.๙๔	๐.๖๙	มาก
๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๘	๔.๐๔	๐.๖๕	มาก
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕	๔.๓๔	๐.๖๗	มาก
๑๐. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๕	๔.๑๒	๐.๗๔	มาก
๑๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๕	๔.๑๒	๐.๕๕	มาก
๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๕	๓.๙๖	๐.๒๐	มาก
๑๓. โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๔๕	๔.๓๓	๐.๗๕	มาก
๑๔. สำนักคอมพิวเตอร์	๑๖	๓.๙๓	๐.๘๕	มาก
๑๕. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๖	๓.๖๒	๐.๕๘	มาก
๑๖. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๓	๓.๖๓	๐.๖๐	มาก
๑๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๙	๔.๐๐	๐.๗๖	มาก
๑๘. ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๑๒	๔.๓๑	๐.๘๗	มาก
๑๙. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๕	๔.๓๒	๐.๔๗	มาก
รวมเฉลี่ย	๓๕๑	๔.๐๒	๐.๘๔	มาก

จากตารางที่ ๔๕ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/
วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ด้านคุณลักษณะผู้นำ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกตาม
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด
รองลงมา ได้แก่ โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ตารางที่ ๔๖ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	จำนวนผู้ประเมิน	ด้านการบริหารงานตามหน้าที่		
		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๓๙	๔.๐๙	๐.๗๗	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔๒	๓.๙๘	๐.๗๒	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๖	๓.๗๗	๑.๑๒	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๖๓	๔.๑๗	๐.๗๕	มาก
๕. วิทยาลัยการดนตรี	๑๒	๓.๘๘	๑.๐๐	มาก
๖. บัณฑิตวิทยาลัย	๗	๓.๗๖	๑.๐๒	มาก
๗. สำนักงานอธิการบดี	๑๘	๓.๙๔	๐.๗๐	มาก
๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๘	๔.๑๐	๐.๖๖	มาก
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕	๔.๔๓	๐.๖๐	มาก
๑๐. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๕	๔.๑๓	๐.๕๓	มาก
๑๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๕	๔.๑๔	๐.๔๙	มาก
๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๕	๓.๙๙	๐.๑๒	มาก
๑๓. โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๔๕	๔.๓๘	๐.๖๕	มาก
๑๔. สำนักคอมพิวเตอร์	๑๖	๓.๙๙	๐.๗๖	มาก
๑๕. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๖	๓.๕๕	๐.๕๔	มาก
๑๖. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๓	๓.๙๓	๐.๕๕	มาก
๑๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๙	๓.๙๙	๐.๕๖	มาก
๑๘. ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๑๒	๔.๓๓	๐.๕๔	มาก
๑๙. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๕	๔.๔๑	๐.๙๔	มาก
โดยรวม	๓๕๑	๔.๐๘	๐.๗๘	มาก

จากตารางที่ ๔๖ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า ตามลำดับ

ตารางที่ ๔๗ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	จำนวนผู้ประเมิน	ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล		
		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
๑. คณะครุศาสตร์	๓๙	๔.๐๑	๐.๘๓	มาก
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔๒	๓.๙๑	๐.๗๓	มาก
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๖	๓.๖๖	๑.๑๑	มาก
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๖๓	๔.๑๕	๐.๗๕	มาก
๕. วิทยาลัยการดนตรี	๑๒	๓.๖๐	๑.๒๒	มาก
๖. บัณฑิตวิทยาลัย	๗	๓.๗๓	๑.๐๓	มาก
๗. สำนักงานอธิการบดี	๑๘	๓.๘๖	๐.๗๕	มาก
๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๘	๔.๐๙	๐.๖๓	มาก
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕	๔.๔๑	๐.๗๐	มาก
๑๐. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๕	๓.๘๘	๐.๕๕	มาก
๑๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๕	๔.๓๘	๐.๕๖	มาก
๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๕	๔.๐๐	๐.๒๘	มาก
๑๓. โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้า	๔๕	๔.๒๙	๐.๗๖	มาก
๑๔. สำนักคอมพิวเตอร์	๑๖	๔.๐๓	๐.๗๘	มาก
๑๕. สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๖	๓.๕๓	๐.๕๙	มาก
๑๖. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๓	๓.๗๐	๐.๖๔	มาก
๑๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๙	๓.๘๕	๐.๗๑	มาก
๑๘. ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๑๒	๔.๐๕	๐.๗๒	มาก
๑๙. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๕	๔.๓๔	๐.๗๕	มาก
โดยรวม	๓๕๑	๔.๐๓	๐.๘๓	มาก

จากตารางที่ ๔๗ พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ๑) การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๒) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ ๓) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๑. การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ๑๐ กลุ่ม จำนวน ๕๖๖ คน พบว่า ผู้ประเมินเห็นว่าในภาพรวมผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ในระดับมากทั้งสองปี โดยด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และด้านการบริหารงานเชิงระบบตามลำดับ และหากพิจารณาในรายละเอียดรายข้อ พบว่า ทุกประเด็นข้อคำถามมีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในประเด็นการดำเนินงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยในอันดับสูงสุด ส่วนด้านการบริหารงานเชิงระบบ ในประเด็นมหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยในอันดับต่ำสุด

๒. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับนักศึกษาในทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๘,๘๗๐ คน พบว่า นักศึกษาเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก ทั้งด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ด้านวัฒนธรรมองค์กร ด้านพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ และด้านการให้บริการของหน่วยงานหลัก ๆ และหากพิจารณาในรายละเอียดรายข้อ พบว่า เรื่อง “การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวกและเป็นระเบียบ” ซึ่งอยู่ในด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัยเพียงเรื่องเดียวเท่านั้นที่นักศึกษาเห็นว่าอยู่ในระดับปานกลาง นอกจากนั้นอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับการให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมของนักศึกษาต่อสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเร่งด่วนในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในอันดับแรก คือ การจัดพื้นที่จอดรถในมหาวิทยาลัยให้เพียงพอ

๓. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของผู้บริหารแต่ละระดับ ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี จำนวน ๑๗๕ คน โดยผู้ประเมินให้ความเห็นในภาพรวมผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ในระดับมากทั้งสองปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ตามลำดับ หากพิจารณาในรายข้อของแต่ละด้านก็จะพบว่ามีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อโดยด้านคุณลักษณะผู้นำ ในประเด็นมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา และด้านการบริหารงานตามหน้าที่ ในประเด็นบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ

และข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยในอันดับสูงสุด ส่วนด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ในประเด็นหลักการตอบสนองที่สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ยในอันดับต่ำสุด

๓.๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทั้งในกลุ่มคณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๔๕ คน โดยผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ทั้ง ๓ ด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ในระดับมากทั้งสองปี มีค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมากทั้งสองปี เมื่อพิจารณาระดับหน่วยงานทุกหน่วยงานมีผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารอยู่ในระดับมากทุกหน่วยงาน โดยในระดับคณะ พบว่า คณะวิทยาการจัดการมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ คณะครุศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามลำดับ และระดับสำนัก/สถาบัน/โรงเรียน พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และหากพิจารณาในรายละเอียดรายข้อ พบว่า ทุกประเด็นข้อคำถามมีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยด้านการบริหารงานตามหน้าที่ ในประเด็นบริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยในอันดับสูงสุด ส่วนด้านคุณลักษณะผู้นำ ในประเด็นสร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยในอันดับต่ำสุด

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมความสามารถและความตั้งใจของผู้บริหารและความร่วมมือของคณาจารย์ที่ทำให้ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยโดยเฉลี่ยดีขึ้นกว่าปีก่อนทุกด้าน และขอชื่นชมความสามารถและความตั้งใจของผู้บริหารทุกระดับที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ มีผลประเมินอยู่ในระดับมาก ในส่วนของนักศึกษาที่มีความสนใจตอบแบบสอบถามเพื่อร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นอย่างมาก

๒. ควรเร่งจัดสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่พักผ่อนของนักศึกษา สถานที่จอดรถ การดูแลสุขอนามัย การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอให้ใกล้เคียงกับความคาดหวังของนักศึกษาและบุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยให้มากที่สุดอย่างต่อเนื่องต่อไป

๓. ควรเร่งพัฒนาระบบการจัดบริการสนับสนุนทรัพยากรแก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ผลการประเมินส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้เข้าพบอธิการบดี และตรวจเยี่ยมหน่วยงานระดับหลักสูตรและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร และติดตามผลการดำเนินงาน การปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. การเข้าพบอธิการบดีเพื่อหารือ เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

อธิการบดีได้นำเสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ดังนี้

๑. การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ.๒๕๕๗

๑) มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนกลยุทธ์ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งมีแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยนำกรอบการพัฒนาวิทยาลัยกลุ่มใหม่ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และทิศทางการพัฒนาประเทศทางเศรษฐกิจ การลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของรัฐบาล การเข้าสู่ภาวะสังคมสูงวัยและการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กำหนดเป็นทิศทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ดังกล่าว รวมทั้งนำแนวคิดและความเห็นจากสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากการทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย กอปรกับการดำเนินงานตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ โดยระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ความเชี่ยวชาญ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาวิทยาลัย และดำเนินการปรับแก้ให้ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย

๒) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ Reprofilng หลักสูตร และพบว่ามหาวิทยาลัยควรเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้แผนกลยุทธ์ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัย ที่นำไปสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรความเป็นเลิศ หรือ หลักสูตร Champion ของมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม รวมทั้งสิ้น ๑๓ หลักสูตร ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ การผลิตบัณฑิตครู (โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทยและพหุภาษา) กลุ่มที่ ๒ การผลิตบัณฑิตทางด้านดนตรี (โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ สาขาวิชาดนตรีไทย สาขาวิชาดนตรีตะวันตก) กลุ่มที่ ๓ การผลิตบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย) กลุ่มที่ ๔ การผลิตบัณฑิตทางอุตสาหกรรมบริการ

(โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง สาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์)

๓) มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ซึ่งขณะนี้พบว่า คณาจารย์ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรสายสนับสนุน ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการทดสอบภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทั้งสายสอน สายสนับสนุน และนักศึกษา

๔) มหาวิทยาลัยมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยดำเนินการจัดทำโครงการคลินิกวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากสถาบันคลังสมองของชาติ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และหน่วยงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านวิจัย จัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ และเป็นพี่เลี้ยงให้แก่นักวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยร่วมกันเขียนโครงร่างวิจัย นำเสนอต่อหน่วยงานที่สนับสนุนทุนวิจัย และสนับสนุนให้นักวิจัยนำองค์ความรู้จากการวิจัยไปเผยแพร่ และใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน อีกทั้งดำเนินการจัดทำวิจัยบูรณาการศาสตร์ เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับจังหวัดต่างๆ ตามพระราชโอบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร

๕) มหาวิทยาลัยมีนโยบายมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการวิจัย โดยเน้นการสร้างองค์ความรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ที่จะเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดโครงการโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้ นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทั้งในและต่างประเทศ ได้มีโอกาสเรียนรู้องค์ความรู้จากงานวิจัย และประสบการณ์การทำวิจัย ตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้ไปสู่การพัฒนาวิชาชีพและองค์กรต่อไป

๖) มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริม อนุรักษ์ เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมหาวิทยาลัยมุ่งเป้าให้แหล่งเรียนรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมในย่านฝั่งธนบุรี และศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อนำศิลปวัฒนธรรมสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล อีกทั้งมหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดโครงการเรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพกับนักศึกษาประเทศเพื่อนบ้าน และโครงการค่ายเยาวชนอาเซียนผสมผสานความร่วมมือด้านภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศให้แก่ นักศึกษา ส่วนคณาจารย์และบุคลากรได้เปิดโอกาสให้ไปศึกษาดูงาน การจัดการเรียนการสอน การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพ และการบริหารจัดการภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

๒. การนำยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) สู่การปฏิรูปการศึกษา

นโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นความต่อเนื่องมาจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการปรับให้เข้ากับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏระยะ ๒๐ ปี ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการถ่ายทอดสู่หน่วยงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบในแต่ละโครงการ โดยแบ่งการจัดทำยุทธศาสตร์ออกเป็น ๔ เรื่อง ได้แก่

๑) การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น คือการลงสู่พื้นที่เป้าหมาย ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น มีพื้นที่เป้าหมาย ๓ แห่ง คือ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ เขต จังหวัดสมุทรสาครและจังหวัดสุพรรณบุรี โดยกลยุทธ์ที่เน้นมีทั้งหมด ๔ เรื่อง คือ เรื่องที่ ๑ เน้นเรื่องของการยกระดับเศรษฐกิจให้แก่ชุมชน หรือพื้นที่เป้าหมาย เรื่องที่ ๒ เน้นเรื่องทางด้านสังคม เรื่องที่ ๓ เน้นเรื่องของการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่ ๔ เน้นการสนับสนุน ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

๒) การพัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู งานวิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นการเน้นในเรื่องของการสร้างบัณฑิตทางด้านครุศาสตร์ และการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

๓) การยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยเน้นหลักสูตรที่โดดเด่น

๔) การพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ โดยเน้นในเรื่องของบุคลากร สวัสดิการ การบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดในมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องส่งเสริม สนับสนุน และทำให้ได้มาตรฐาน รวมไปถึงเรื่องกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งต้องทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งหมด พร้อมตอบสนองกับนโยบายของชาติที่เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ดังนั้นการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม จึงจะต้องเน้นให้เป็นไปตามลักษณะที่เอื้อกับพันธกิจทั้งหมด

๓. การกำหนดทิศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวเข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐

๑) มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการประยุกต์ให้เข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ โดยส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาทั้งด้านความรู้ และทักษะการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง โดยเริ่มจากการฝึกให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนแบบบูรณาการสหวิชาการ เชื่อมโยงความรู้กับจินตนาการเปลี่ยนแปลงไปสู่รูปธรรม ให้นักศึกษามีทักษะการทำงานร่วมกัน มีความคิดสร้างสรรค์ และการสื่อสารที่ดี

๒) มหาวิทยาลัยส่งเสริมและมุ่งพัฒนาให้คณาจารย์สร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ โดยการจัดการเรียนการสอนที่สร้างความพอใจให้แก่ผู้เรียนและทำท้ายสู่การสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนอยากเรียนเป็นต้น

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) มหาวิทยาลัยควรนำงบประมาณในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) มาบริหารจัดการเป็นกรณีพิเศษ

ไม่ควรนำมารวมกับงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยดำเนินการกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ อยู่แล้ว เพื่อจะได้เห็นการดำเนินการในส่วนของยุทธศาสตร์ใหม่ ๆ อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒) มหาวิทยาลัยควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ และได้ผลมากน้อยเพียงใด เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาต่อไป

๓) มหาวิทยาลัยควรนำการวิจัย R2R (Routine to Research) มาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อกระตุ้นให้คณาจารย์และบุคลากรนำองค์ความรู้จากการวิจัย มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัย

๔) มหาวิทยาลัยควรจัดการเรียนการสอนแบบการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) ในหลักสูตรความเป็นเลิศ หรือหลักสูตรโดดเด่น (Champion) ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดผลลัพธ์ (Outcome) ในแต่ละหลักสูตรของบัณฑิตให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมที่สามารถวัดผลได้

๕) มหาวิทยาลัยควรผลักดันเรื่องประสบการณ์การทำงาน และการบริการวิชาการสู่ชุมชน ให้แก่คณาจารย์ควบคู่กับนักศึกษา ก็จะส่งผลให้การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. การตรวจเยี่ยมหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ การตรวจเยี่ยมหน่วยงานระดับหลักสูตร จำนวน ๑๐ หลักสูตร ที่สังกัดคณะทั้ง ๔ คณะ และ ๑ วิทยาลัย และการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในระดับสำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน จำนวน ๑๓ หน่วยงาน การตรวจเยี่ยมดังกล่าวคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้พบกับประธานสาขาวิชาและคณาจารย์ในสาขารวมทั้งหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และรับฟังปัญหาความต้องการเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน ดังนี้

กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงานระดับหลักสูตรและโรงเรียนสาธิตฯ

วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	เวลา	สถานที่/ห้อง
วันพุธที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๑	หลักสูตรแพทย์แผนไทย (พท.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๒๔ ชั้น ๑
	หลักสูตรวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ค.บ.)	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	๓๐๐๔๑๐
	หลักสูตรภาษาไทย (ค.บ.)		๓๐๐๖๐๙
วันอังคารที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑	หลักสูตรนาฏศิลป์ (ศป.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	๒๗๐๖A
	หลักสูตรภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	๒๗๐๗ C
วันพุธที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑	หลักสูตรเทคนิคการแพทย์ (วท.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	๒๔๑๑๒
	หลักสูตรการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง (นศ.บ.)	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	อาคาร ๗ ห้องประชุมชั้น ๑
วันพุธที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑	หลักสูตรคณิตศาสตร์ (ค.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	๓๐๐๖๐๓
	หลักสูตรการบัญชี (บช.บ.)	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	อาคาร ๗ ชั้น ๑
วันพุธที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๑	หลักสูตรดนตรีตะวันตก (ดศ.บ.)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๒๗ ชั้น ๑๖
	โรงเรียนสาธิตฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	อาคาร ๑๘ ชั้น ๑

๒.๑ หลักสูตรแพทย์แผนไทย (พท.บ.)

ผลการดำเนินงาน

๑) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(๑) โครงการค่ายอุดมศึกษา “การศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ” ณ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว

(๒) กิจกรรมศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ ณ อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี และสวนสมุนไพรมะลิพระเกียรติ

(๓) โครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการดูแลสุขภาพองค์รวมวิถีไทย เพื่อสร้างเสริมและป้องกันโรคร่วมกับสหวิชาชีพ

(๔) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น โดยเป็นหนึ่งในหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีความร่วมมือกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี มหาวิทยาลัยมหิดล

๒) ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

หลักสูตรแพทย์แผนไทย (พท.บ.) ได้ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ด้านการวิจัย

หลักสูตรแพทย์แผนไทย (พท.บ.) ได้ผลักดันและสนับสนุนให้อาจารย์จัดทำและเผยแพร่ผลงานวิจัย

๔) ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม

(๑) โครงการจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ครั้งที่ ๖

(๒) โครงการบริการวิชาการ เรื่อง ลูกประคบสมุนไพรมอบให้กับนักเรียนจากจังหวัดสุพรรณบุรี และนักศึกษา ASEAN

(๓) โครงการจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ครั้งที่ ๕ ณ ชุมชนโรงเรียนวัดศรีสุทธาราม ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

(๔) โครงการออกหน่วยชุมชนร่วมกับสหวิชาชีพ ณ ซอยโจ๊ก เขตบางซื่อ ฝึกปฏิบัติด้านเภสัชกรรมไทย และเวชปฏิบัติ

(๕) โครงการ อุ้ทอง บ้านสมเด็จฯ ร่วมใจวิถีไทย วิถีสุขภาพ ภายใต้โครงการนำปราชญ์ศาสตร์แห่งวิทย์ขับเคลื่อนสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านบุคลากร

๑) หลักสูตรได้จ้างอาจารย์ ๓ คน ด้วยงบประมาณของหลักสูตร ทำให้งบประมาณที่จะนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนสอนน้อยลง หากเป็นไปได้จึงขอให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการบรรจุอาจารย์นอกรอบ เข้าสู่การเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพของหลักสูตรต่อไป

ด้านงบประมาณ

๑) ในอนาคตหากมีงบประมาณในการจัดสร้างโรงงานผลิตยาจะเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ที่สร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง

๒) บางครั้งหลักสูตรมีความจำเป็นต้องเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและต้องจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมเกินกว่าระเบียบที่กำหนดซึ่งงบประมาณที่มีอาจไม่เพียงพอ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) ควรกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการผลักดันให้เป็นเรื่องโดดเด่นของหลักสูตร และกระบวนการผลิตบัณฑิตเพื่อให้เกิดคุณลักษณะหรือสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ให้ชัดเจน

๒) ควรติดตามผลการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรม

๓) ควรนำผลประเมินความพึงพอใจต่อผู้ใช้บัณฑิตมากำหนดคุณลักษณะของบัณฑิต และผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ

๔) ควรบอกจุดเด่นของหลักสูตรที่เป็นที่น่าสนใจ หรือมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว และควรประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เป็นที่รู้จัก

๕) ควรเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชนในรูปแบบการก่อให้เกิดรายได้เพื่อใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรโดยไม่ต้องพึ่งพางบประมาณของมหาวิทยาลัยเพียงทางเดียว เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่สามารถสร้างรายได้จากการบริการวิชาการด้วยการรักษาสุขภาพของประชาชน

๖) ควรสร้างสวนสมุนไพรและสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านพืชสมุนไพรที่ได้มาตรฐานซึ่งสามารถบริการวิชาการให้แก่ชุมชนได้มาศึกษาดูงานได้ ในเขตพื้นที่บริการ (อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี)

๗) ควรศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ของการตั้งโรงงานผลิตยา โดยหาจุดคุ้มทุนและคำนวณต้นทุนต่อหน่วย และศึกษาตัวผลิตภัณฑ์ที่ต้องการจะผลิต

๒.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ค.บ.)

การดำเนินงาน

๑) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของคณะที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

การนำกระบวนการ PDCA มาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพโดดเด่นตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ด้านการส่งเสริมความรู้วิทยาศาสตร์ การคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการสู่การรับใช้สังคม

(๒) ด้านการส่งเสริมศักยภาพทักษะภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ.

(๓) ด้านการส่งเสริมทักษะกระบวนการทำวิจัย และการนำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการลงในวารสารที่ได้มาตรฐานให้แก่อาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร

๒) ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล และแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการ PDCA ประกอบด้วย

(๑) การประชุมวางแผนให้สอดคล้องตามกลยุทธ์ กรอบแนวทางของ สกอ. และคุรุสภา ในด้านตัวชี้วัด การประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) การปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย บูรณาการ การสร้าง MOU กับมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ

(๓) การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

(๔) การใช้แหล่งการเรียนรู้บูรณาการกับภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม

(๕) การวัดประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓) ด้านการวิจัย

การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ ด้านงานวิจัย การสร้างนวัตกรรม การจัดการเรียนการสอนในและนอกห้องเรียน การทำผลงานทางวิชาการ ด้วยกระบวนการ PDCA ประกอบด้วย

(๑) การจัดประชุมวิเคราะห์แผนงาน กรอบแนวคิดการพัฒนา

(๒) การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) การศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จหรือการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้แนวทางความรู้การพัฒนา

(๔) การนำผลการศึกษาริบทมาประชุมร่วมกันเพื่อปรับปรุงแก้ไขแผนงานให้มีคุณภาพมากขึ้นและมีความเป็นไปได้สูงที่จะประสบความสำเร็จ

(๕) ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและสร้างสรรค์ผลงานอันมีความเป็นเลิศที่โดดเด่น

(๖) ดำเนินการตามแผนงานด้วยความมุ่งมั่น สามัคคี ร่วมมือ แก้ปัญหาและฟันฝ่าระหว่างกระบวนการเพื่อบรรลุผลตามเป้าหมาย

(๗) ประเมินผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกด้าน

(๘) ต่อยอดแนวทางพัฒนาปรับปรุงและสร้างนวัตกรรมใหม่ที่ก้าวหน้า

(๙) รายงานผลความสำเร็จ/อุปสรรค และองค์ความรู้ที่ค้นพบ ด้วยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Information System and Telecommunication System

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านการบริหารจัดการ

๑) อาจารย์มีภารกิจการสอนเต็มเวลาจึงทำให้การจัดสรรเวลาเพื่องานด้านอื่นๆ เช่น ด้านธุรการ ด้านประกันคุณภาพ และอื่นๆ มีเวลาไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนงานที่ชัดเจน และต้องอาศัยการเสียสละ และความร่วมมือจากสมาชิกของสาขาทุกคน

๒) หลักสูตรได้ตั้งเป้าหมายไว้เพื่อความเป็นเลิศ แต่โอกาสที่จะบรรลุผลเป็นได้ยากเนื่องจากปัญหาด้านการดำเนินงานและการกำกับติดตามงานจากประธานหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตร การวางแผนงานในหลักสูตรยังไม่ได้พัฒนาให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี การใช้งบประมาณในหลักสูตรในแต่ละโครงการยังไม่ส่งผลให้สามารถสร้างความโดดเด่นที่เป็นรูปธรรมได้อย่างแท้จริง ซึ่งการทำดังกล่าวต้องเกิดจากวางแผนร่วมกันของบุคลากรในหลักสูตรที่มาจากนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ตลอดจนการมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นเลิศเฉพาะด้าน

๓) ด้านการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรยังขาดการประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึง จึงต้องการการสนับสนุนและส่งเสริมการประชาสัมพันธ์จากมหาวิทยาลัยและคณะฯ ควรมีการสร้างเว็บไซต์หรือช่องทางประชาสัมพันธ์ที่โดดเด่นและทันสมัยของหลักสูตรโดยเฉพาะ และมีผู้รับผิดชอบปรับปรุงให้ทันสมัย และรวดเร็วตลอดเวลา

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) ควรกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการผลักดันให้เป็นเรื่องโดดเด่นของหลักสูตร และมีการวางแผนระบบหรือสร้างกระบวนการผลิตบัณฑิตเพื่อให้เกิดคุณลักษณะหรือสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ โดยให้สอดคล้องกับแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒) ควรประเมินความพึงพอใจต่อผู้ใช้บัณฑิต และภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต

๓) ควรเน้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนด้านการฝึกทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล และคิดเชิงระบบให้แก่นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้นำไปถ่ายทอดให้แก่ผู้เรียนต่อไป

๒.๓ หลักสูตรภาษาไทย (ค.บ.)

การดำเนินงาน

๑) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

การส่งนักศึกษาของสาขาวิชาเข้าร่วมแข่งขันความสามารถทางภาษาไทย จำนวน ๒ รายการ คือ

(๑) นายแมน คล้ายสุวรรณ ส่งเรียงความเข้าประกวด หัวข้อ “คิดดี ทำดี ให้ชื่อเสียงสุจริต” ตามโครงการลมหายใจรั้มลทิน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑

(๒) ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกลอนสตรระดับอุดมศึกษา ในงาน “ราชชมคลรัักษ์ เหลืองจันทร์วันดอกไม้บาน ครั้งที่ ๑๗” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี จำนวน ๒ ทีม ทีมละ ๓ คน ดังนี้

- นายแมน คล้ายสุวรรณ นางสาวกัลยาณี พุทธา และนางสาวรุ่งฟ้า มีพัฒน์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ

- นางสาวกมลรัตน์ บุญภา นางสาวสุพัฒตรา เหล่าจั่น และนางสาวชรัญญา นันทะโคตร ได้รับรางวัลชมเชยอันดับหนึ่ง

(๓) ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันร้อยกรองระดับอุดมศึกษา รางวัลโล่พระราชทาน สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ทีม ประกอบด้วย นายแมน คล้ายสุวรรณ นายขวัญชัย มีทรัพย์ นางสาวกมลรัตน์ บุญภา และนางสาวสุพัฒตรา เหล่าจั่น ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑

๒) ด้านผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

(๑) การปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย (๕ ปี) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และขณะนี้อยู่ระหว่างการรอการรับทราบหลักสูตรจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) การดำเนินการเพื่อให้ครูสภารับรองหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย (๕ ปี) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการร่วมกับคณะครุศาสตร์

(๓) การดำเนินการประกันคุณภาพสาขาวิชา เพื่อนำหลักสูตรเข้า TQR และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายนอก ด้วยระดับคะแนน ๓.๕๔

๔) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) การดำเนินโครงการทุกโครงการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย โครงการทวนสอบสาขาวิชา โครงการพัฒนาคุณลักษณะของครูภาษาไทยในศตวรรษที่ ๒๑ โครงการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาใหม่ โครงการพัฒนาอัตลักษณ์ของครูภาษาไทยสู่ความเป็นเลิศ และโครงการเรียนร่วมต่างประเทศ ซึ่งสาขาวิชาส่งนักศึกษาเข้าโครงการ จำนวน ๒ คน โดยคัดเลือกจากนักศึกษาที่ได้รับรางวัลการแข่งขันทางวิชาการจากภายนอก และนักศึกษาจิตอาสาที่ทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม

(๒) การใช้งบคคงคลัง ซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นของสาขาวิชา จำนวน ๙ รายการ และการปรับปรุงตู้ในห้องประชุมของสาขาวิชาเพื่อจัดทำห้องสมุดสำหรับนักศึกษา โดยห้องนี้สาขาวิชาจะจัดวางคอมพิวเตอร์จำนวน ๕ เครื่อง เพื่อให้นักศึกษาใช้ในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ ด้วย และคาดว่าจะพร้อมให้บริการนักศึกษาภายในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านงบประมาณ

การสนับสนุนทุนทรัพย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อความเป็นเลิศมีจำนวนจำกัด (หลักสูตรละ ๕๐,๐๐๐) จึงทำให้การจัดกิจกรรมไม่ทั่วถึงและครอบคลุมกับจำนวนนักศึกษาที่มี การเดินทางไปร่วมแข่งขันทางวิชาการของนักศึกษาเพื่อแสดงศักยภาพทางวิชาการบางครั้งจำเป็นต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูง

ด้านการบริหารจัดการ

อาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ได้เกษียณอายุราชการ ส่งผลให้หลักสูตรขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์ จำเป็นต้องเร่งพัฒนาศักยภาพและหาอัตรากำลังใหม่ทดแทน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) ควรกำหนดคุณลักษณะ สมรรถนะของบัณฑิตที่ต้องการผลิต เพื่อผลักดันให้เป็นเรื่องโดดเด่นของหลักสูตร

๒) ควรพัฒนาระบบการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นหลักสูตรโดดเด่นที่สามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจน ควรสร้างและส่งเสริมอัตลักษณ์ของบัณฑิตให้โดดเด่นและสร้างความความแตกต่างที่ชัดเจน ฝึกให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ มีทักษะ สมรรถนะตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้

๒.๔ หลักสูตรนาฏศิลป์ (ศป.บ.)

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

- (๑) โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ
- (๒) โครงการวัดภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพ
- (๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายการจัดการเรียนการสอน (จัดจ้างอาจารย์พิเศษ)
- (๔) โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- (๕) โครงการการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านนาฏศิลป์
- (๖) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
- (๗) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สืบสานพิธีไหว้ครูครอบครุนาฏศิลป์ไทย
- (๘) โครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านศิลปะการแสดงนาฏศิลป์

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านงบประมาณ

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานด้านการจัดโครงการและกิจกรรมสร้างประสบการณ์ต่าง ๆ รวมถึงการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการประกวด/แข่งขันในเวทีนาฏศิลป์ระดับชาติและนานาชาติ แต่ยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึงกับจำนวนนักศึกษาที่มี โดยเฉพาะงบประมาณในการดำเนินงานโครงการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมด้านการแสดงในประเทศ และต่างประเทศ

ด้านอาคารสถานที่

ด้านสิ่งสนับสนุนอำนวยความสะดวก ในการจัดการเรียนการสอน เช่น จำนวนห้องในการเรียนภาคปฏิบัติไม่เพียงพอ ลักษณะของห้องเรียนที่มียังไม่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมด้านการแสดง ที่ต้องอาศัยเวทีในการแสดงโลดโผนซึ่งปัจจุบันต้องอาศัยห้องประชุม แต่บางครั้งห้องประชุมจำเป็นต้องใช้งานด้านการประชุมตามภารกิจเร่งด่วนของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

- ๑) หลักสูตรควรกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการเป็นหลักสูตรความเป็นเลิศ เพื่อสร้างความไว้วางใจให้มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นนโยบายและให้การสนับสนุนทรัพยากร
- ๒) หลักสูตรควรมีการวางแผนจัดทำโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่สามารถสร้างความบันเทิงให้แก่ผู้รับบริการได้เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยด้านการแสดงโดยทั่วไปที่สามารถหารายได้เลี้ยงตนเองโดยไม่หวังพึ่งงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพียงด้านเดียว และควรมีการกำหนดพื้นที่อย่างชัดเจนในการให้บริการวิชาการแก่สังคม ไม่ควรใช้รูปแบบการกระจายพื้นที่ เพื่อให้เป็นพื้นที่สมบูรณ์และเป็นพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๓) ขอชื่นชมคณาจารย์ในการสนับสนุนนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้เผยแพร่การสร้างสรรค์ผลงานให้เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ
- ๔) ควรเน้นการสร้างผลงานวิชาการโดยการทำวิจัยเพื่อติดตามผลคุณภาพบัณฑิตกับผู้ใช้บัณฑิต เพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๕) การพัฒนาหลักสูตรควรกำหนดคุณลักษณะพิเศษที่สอดคล้องกับบัณฑิตที่สามารถไปนำเสนอผลงานได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริงของผลที่ผู้เรียนได้รับ
- ๖) ควรติดตามและนำผลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมาวิเคราะห์ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- ๗) ควรจัดสิทธิทางด้านนาฏกรรมในท่าแร่ที่อาจารย์และหรือนักศึกษาที่ทำบัณฑิตนิพนธ์เป็นผู้คิดค้นขึ้น และรวบรวมท่าแร่ต่าง ๆ ที่คิดค้นขึ้นใหม่จัดทำเป็นผลงานทางวิชาการหรือตำราของสาขาวิชาเพื่อให้ นักศึกษาใช้ประโยชน์อย่างเต็มศักยภาพ

๒.๕ หลักสูตรภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)

การดำเนินงาน

- ๑) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ
 - หลักสูตรได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศให้แก่อาจารย์และนักศึกษาดังต่อไปนี้
 - (๑) โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษด้วยการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุนอาจารย์ไปอบรม ศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง
 - (๒) โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์กิจกรรม Campus Tour และ EP Gathering สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ ๑
 - (๓) โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ “ฉัน รัก ภาษาอังกฤษ”
 - (๔) โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการทดสอบมาตรฐาน (TOEIC) และ CEFR ให้ได้ผลตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

หลักสูตรได้จัดโครงการเพื่อจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตรทุกรายวิชาด้วยการเน้นการใช้อาจารย์และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งชาวไทยและต่างประเทศ เน้นการฝึกปฏิบัติการ และเน้นใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งเชิงทฤษฎีและทักษะการสื่อสาร

(๒) โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาผ่านโครงการและกิจกรรมเสริมนอกห้องเรียนโดยใช้งบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรลงสู่หลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๒.๑) เรียนร่วมฯ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ

(๒.๒) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนภาษาอังกฤษ : คลินิกเสียงจากฟลูน้องในรายวิชาสหศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ครั้งที่ ๔

(๒.๓) โครงการพัฒนาศักยภาพวิชาการ รายวิชาแปลไทย – อังกฤษ เบื้องต้น “เมื่อคิดเล่น...เป็นแปลจริง” ครั้งที่ ๔ (The 4th Playgroud Activity)

(๒.๔) โครงการพัฒนาศักยภาพวิชาการนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษรายวิชาภาษาเพื่อการแสดง

(๒.๕) โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาภาษาอังกฤษการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๒.๖) โครงการพัฒนาศักยภาพวิชาการของนักศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ Wai Kru Day 2017

(๒.๗) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Camp) ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) รายวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English in Daily Life) และรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (English for Work)

๓) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

หลักสูตรได้จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการสัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทสังคมไทยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(๒) โครงการพัฒนาด้านวิชาการผ่านงานอาสาสมัครของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ “พี่ภาษา...อาสาสอน ครั้งที่ ๒”

(๓) โครงการอบรมภาษาอังกฤษ “ปันยิ้ม ปันรัก ปันความรู้สู่น้อง” ครั้งที่ ๓

(๔) โครงการพัฒนาศักยภาพวิชาการและเผยแพร่วัฒนธรรมไทยต่อชาวต่างประเทศ “Thai Camp for Malasian Friends”

(๕) โครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมระหว่างนักศึกษาไทยและนักศึกษาฟิลิปปินส์

- โครงการอบรมทางวิชาการเชิงปฏิบัติการ “การเขียนผลงานวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ”

- โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ : Engaging Assessment Actives for the University Classroom by Oxford University

- อาจารย์ได้นำเสนอบทความวิชาการและคณาจารย์บางส่วนเข้าร่วมโครงการประชุมนานาชาติ ๓rd International Conference on Language, Literature, and Cultural Studies ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านงบประมาณ

๑) แนวปฏิบัติการบริหารจัดการเรื่องงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้จัดสรรยอดงบประมาณลงไปยังสาขาวิชาตามอัตราส่วนที่เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เรื่องการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง ในแต่ละปีงบประมาณ และกำหนดจัดสรรเป็นช่วงไตรมาส อาจส่งผลให้งบประมาณที่จัดสรรในแต่ละช่วงไม่สอดคล้อง และเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมที่หลักสูตรได้วางไว้

๒) หลักสูตรมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์ชาวต่างประเทศเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ภาษาจากเจ้าของภาษา แต่การจ่ายค่าตอบแทนในด้านต่างๆให้แก่อาจารย์ดังกล่าวยังไม่จูงใจให้ได้อาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสนใจเข้ามาสมัครทำงานเท่าที่ควร ประกอบกับหลักสูตรมีงบประมาณจำกัด หากเป็นไปได้ก็ขอมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสำหรับกลุ่มอาจารย์ชาวต่างชาติเพิ่มเติมจากเดิม

ด้านทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนเน้นใช้ห้องเรียนรวมซึ่งบางครั้งส่งผลกระทบต่อการใช้ห้องเรียนทับซ้อน ดังนั้น หลักสูตรจึงได้วางแผนการหาห้องปฏิบัติการทางด้านภาษาเพื่อให้มีห้องเรียนเพียงพอต่อความต้องการ และจัดสรรงบประมาณบางส่วนจัดหาอุปกรณ์ภายในห้องเรียนให้พร้อมในการใช้งานจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามหากมหาวิทยาลัยมีงบประมาณส่งเสริม สนับสนุนด้านนี้เพิ่มเติมก็จะทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและคุณภาพมากขึ้น

ด้านบุคลากร

สาขาวิชาขาดบุคลากรฝ่ายสนับสนุน โดยบุคลากรฝ่ายสนับสนุนนั้น จะเป็นผู้ช่วยให้การดำเนินงาน ตลอดจนการให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และอาจารย์ผู้สอนรายวิชาพื้นฐาน ในการรองรับการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาที่มีจำนวนมากในหนึ่งห้องเรียน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) ควรกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่เรียนจบหลักสูตรให้มีคุณลักษณะโดดเด่นเพื่อเน้นให้เห็นถึงความแตกต่างจากบัณฑิตในสถาบันอื่นๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าของบัณฑิตที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของสังคม

๒) ควรติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตให้ทั่วถึงและครอบคลุมทุกด้าน อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

๓) ควรวางแผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้เข้าหลักสูตร เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่สังคมให้ความสนใจและเพราะเป็นทักษะการสื่อสารที่สำคัญในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่สามารถหาผู้รับบริการได้เป็นอย่างดีทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อจะได้นำรายได้มาใช้ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ที่หลักสูตรต้องการ นอกเหนือจากที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยแล้ว อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง

๔) การปรับหลักสูตรในอนาคต ควรระบุคุณลักษณะพิเศษของผลการเรียนรู้ หรือสิ่งที่ผู้เรียนได้รับ

๒.๖ หลักสูตรเทคนิคการแพทย์ (วท.บ.)

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

หลักสูตรได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาดังต่อไปนี้

(๑) โครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย

(๓) โครงการเพิ่มพูนความรู้ของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

(๔) โครงการบริการวิชาการ ๑ โครงการ

(๕) โครงการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาศึกษาทั้งในหลักสูตร นอกหลักสูตร ตลอดจนการพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อให้ได้บัณฑิตที่เป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สกอ. และสภาเทคนิคการแพทย์

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านอาคารสถานที่

๑) ปัจจุบันจำนวนอาจารย์มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ (อาจารย์ ๑ คน ต่อนักศึกษา ๘ คน) จึงทำให้ห้องพักอาจารย์คับแคบ มหาวิทยาลัยได้มอบพื้นที่ในการจัดทำห้องเพิ่มเติม แต่การดำเนินการจัดทำค่อนข้างล่าช้า จึงขอให้เร่งดำเนินการเพื่อให้ทันต่อความจำเป็นในการใช้งาน

๒) นโยบายของมหาวิทยาลัยให้ใช้ห้องเรียนวิชาทฤษฎีที่เน้นการบรรยายโดยใช้ร่วมกันและการใช้ทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใกล้เคียงกัน ใช้ร่วมกันกับทุกหลักสูตรอื่นในคณะ ในส่วนเฉพาะของหลักสูตรเทคนิคการแพทย์ที่ไม่สามารถเข้าร่วมกับหลักสูตรอื่นได้มีห้องบรรยายเฉพาะ ๑ ห้อง ในอนาคตหากรับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้นอาจไม่เพียงพอตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ จึงขอให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเพิ่มเติม

๓) พื้นที่สำหรับห้องสโมสรนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทำกิจกรรมยังมีลักษณะองค์ประกอบที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ และกำลังอยู่ระหว่างการปรับปรุง

ด้านบุคลากร

ในอนาคตหากรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น จำเป็นต้องจัดหาบุคลากรทั้งสายสอนและสายสนับสนุนอย่างน้อยควรมีอาจารย์เพิ่ม ๓ ตำแหน่ง และเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ ตำแหน่ง

ด้านงานวิจัย

อาจารย์ยังผลิตงานวิจัยไม่ได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเพราะขาดกำลังบุคลากร และอาจารย์มีภารกิจมาก ทั้งงานสอน และงานธุรการของภาควิชา จึงทำให้ผลิตงานวิจัยได้น้อย

ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

อาจารย์ต้องศึกษาและทำความเข้าใจด้านกฎ ระเบียบการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานในโครงการ ต่างๆของหลักสูตรมากขึ้น โดยเฉพาะอาจารย์บรรจุใหม่ เพราะการใช้งบประมาณที่มีการควบคุมจาก หน่วยงานราชการค่อนข้างยุ่งยาก ทำให้อาจารย์ขาดความมั่นใจในการดำเนินโครงการ ไม่เอื้อต่อการ ปฏิบัติงานและการพัฒนานักศึกษาจึงอาจส่งผลให้การพัฒนานักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) ควรประชาสัมพันธ์หลักสูตรอย่างกว้างขวางให้เป็นที่รู้จัก โดยนำข้อมูลความโดดเด่น และ ผลงานของหลักสูตร ตลอดจนคำชื่นชมและข้อเสนอแนะของสภาวิชาชีพ มาเป็นส่วนหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ และจูงใจให้นักเรียนที่มีความสนใจทางด้านเทคนิคการแพทย์ที่มีความสามารถทางการเรียน เข้ามาเรียนให้มากขึ้น

๒) ควรวางแผนการพัฒนานักศึกษาที่กำลังจะเข้าสู่กระบวนการสอบใบประกอบวิชาชีพให้มี ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาชีพที่เรียนมาให้เชี่ยวชาญอย่างชัดเจนเพื่อให้บัณฑิตสอบผ่านใบ ประกอบ วิชาชีพและสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ทุกคน

๓) ควรวางแผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้เข้าหลักสูตร เพื่อนำรายได้ มาใช้ในการบริหารจัดการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดสรรให้ได้ เนื่องจากเป็นหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยของประชาชน ที่สามารถบริการวิชาการโดยนำองค์ความรู้ของอาจารย์ และนักศึกษาในหลักสูตรไปใช้บริการด้านการเป็นที่ปรึกษา การให้ข้อแนะนำด้านสุขภาพแก่ผู้รับบริการได้เป็น อย่างดีทั้งในชุมชน ในองค์กรภาครัฐและเอกชน

๓) การบริหารจัดการงานด้านธุรการและอาคารสถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอนบางอย่างควร ดำเนินการภายใต้ภาควิชา และคณะ เพื่อประหยัดทรัพยากรและงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยในภาวะวิกฤติ ด้านการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐที่ลดลง และจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง

๒.๗ หลักสูตรการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง (นศ.บ.)

การดำเนินงาน

หลักสูตรได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศให้แก่อาจารย์และนักศึกษาดังต่อไปนี้

๑) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(๑) โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย “เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์”

(๒) โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต ผ่านการพัฒนาบุคลิกภาพสู่การแสดงอย่าง มีอาชีพ โดยคุณจิระ ด่านบวรเกียรติ พระเอกช่อง ๘ และศิลปินจากค่าย RS

(๓) โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต ผ่านการอบรม เรื่อง การสร้างแบรนด์ และการเตรียมความพร้อมสู่การจัดกิจกรรมพิเศษ โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาบรรยายให้ความรู้

๒) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) โครงการละครเวทีเฉลิมพระเกียรติ "Sound of Love : เสียงแห่งความจงรักภักดี"

(๒) งานสัมมนาทางการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง

(๓) โครงการเอเจนซีโฆษณาจำลอง

(๔) โครงการส่งเสริมการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสากล (โครงการต่อเนื่องปีที่ ๗)

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านงบประมาณ

ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ของนักศึกษา ค่อนข้างมีราคาสูง และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นไปตามรายหัวนักศึกษาและการลงทะเบียนจริงของนักศึกษา ทำให้การจัดกิจกรรมบางครั้งประสบปัญหาด้านงบประมาณที่ไม่เพียงพอ

ด้านอาคารสถานที่

ห้องปฏิบัติการเฉพาะของหลักสูตรในบางรายวิชาไม่สามารถใช้ร่วมกับหลักสูตรอื่นได้ เนื่องจากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เฉพาะทาง ในอนาคตจึงอาจต้องหางบประมาณจัดทำเป็นกรณีเฉพาะเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมพิเศษของหลักสูตร รวมทั้งการจัดเตรียมอุปกรณ์เสริมเฉพาะทาง เช่น อุปกรณ์แต่งหน้า ห้องฝึกปฏิบัติการแสดง กล้อง ฯลฯ

ด้านปัจจัยอื่น

นักศึกษาส่วนหนึ่งที่เข้ามาเรียนมีความจำเป็นทางด้านฐานะที่ต้องทำงานพิเศษเพื่อหารายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัว จึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่หลักสูตรกำหนดได้อย่างครบถ้วนจึงอาจส่งผลให้ความสำเร็จด้านความเป็นเลิศของหลักสูตรไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) ควรกำหนดคุณลักษณะบัณฑิต หรือลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตร ให้มีความโดดเด่นและแตกต่างจากสถาบันอื่นๆ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ที่ชัดเจนของตนเอง ควรฝึกนักศึกษาให้มีความเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งสร้างเครือข่ายด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยใช้สถานฝึกประสบการณ์ที่สามารถสร้างทักษะเสมือนจริงแก่นักศึกษา

๒) ควรประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เป็นที่รู้จักยิ่งขึ้นในฐานะหลักสูตรโดดเด่น และใช้ความสามารถด้านการสร้างความบันเทิงเป็นจุดเด่นในการประชาสัมพันธ์ให้แก่ทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยไปพร้อมๆ กัน

๓) ควรวางแผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้เข้าหลักสูตร เพื่อนำรายได้มาใช้ในการบริหารจัดการเพิ่มเติมหรือซื้ออุปกรณ์จำเป็นในการจัดกิจกรรมที่นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัย

ไม่สามารถจัดสรรให้ได้ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เยาวชนและเด็กรุ่นใหม่ให้ความสนใจ อาทิ การฝึกทักษะด้านการแสดงออก การร้องเพลง การพัฒนาบุคลิกภาพ การโฆษณา การเป็นพิธีกร เป็นต้น

๔) การบริหารจัดการงานด้านธุรการและอาคารสถานที่ ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน บางอย่างควรวางแผนร่วมกันกับคณะและหลักสูตรที่ใกล้เคียงในการใช้ทรัพยากรต่างร่วมกัน เพื่อประหยัดทรัพยากรและงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยในภาวะวิกฤติด้านการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐที่ลดลง และจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง

๒.๘ หลักสูตรคณิตศาสตร์ (ค.บ.)

การดำเนินงาน

หลักสูตรได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศให้แก่อาจารย์และนักศึกษาดังต่อไปนี้

๑) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

- (๑) โครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐาน
- (๒) โครงการกิจกรรมรับน้อง
- (๓) โครงการค่ายคณิตศาสตร์
- (๔) โครงการ “การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับครูคณิตศาสตร์ในศตวรรษที่ ๒๑”
- (๕) โครงการนิสิตคณิตพิชิตความเป็นครู

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านบุคลากร

๑) หลักสูตรมีความจำเป็นขอรับการจัดสรรอัตรากำลังทดแทนอาจารย์อัตราเกษียณ เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่มี และเป็นไปตามคุณสมบัติและเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด

๒) หลักสูตรจำเป็นต้องขอจัดสรรเจ้าหน้าที่ธุรการมาดำเนินงานด้านธุรการ อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำทะเบียนวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ ทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุ ทะเบียนการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้อาจารย์ได้ทำงานวิชาการเป็นหลัก และเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดสรรตามไตรมาส อาจส่งผลให้การจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างครอบคลุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการเร่งด่วนบางโครงการที่หลักสูตรจำเป็นต้องดำเนินการโดยไม่อยู่ในแผนที่กำหนดไว้ ไม่สามารถดำเนินการได้ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประกันคุณภาพของหลักสูตร

ด้านการบริหารงาน

นโยบายของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้านครุศาสตร์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. ๑ โดยปรับย้ายอาจารย์ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ. ๑ จากคณะครุศาสตร์ไปสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งผลให้การบริหารจัดการหลักสูตรในส่วนของหลักสูตรคณิตศาสตร์ ๕ ปีขาดความคล่องตัวในการบริหารงานทั้งด้านวิชาการและธุรการ

ด้านงานวิจัย

ภาระงานของอาจารย์ค่อนข้างมาก โดยภาระการสอน เฉลี่ยคนละ ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ภาระงานนิเทศนักศึกษา ปี ๔ เฉลี่ยคนละ ๑๐ คน และปี ๕ เฉลี่ยคนละ ๑๐ คน ภาระการให้คำแนะนำเกี่ยวกับบัณฑิตนิพนธ์ เฉลี่ยคนละ ๑๐ คน จึงทำให้อาจารย์ไม่มีเวลาทำงานวิจัย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

- ๑) ควรประชาสัมพันธ์หลักสูตรอย่างกว้างขวางให้เป็นที่รู้จัก โดยนำข้อมูลความโดดเด่น และผลงานของหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ และจูงใจให้นักเรียนที่มีความสนใจทางด้านคณิตศาสตร์ที่สนใจประกอบอาชีพครูที่มีความสามารถทางการเรียนเข้ามาเรียนให้มากขึ้น
- ๒) ควรวางแผนการพัฒนานักศึกษาที่กำลังจะเข้าสู่กระบวนการสอบใบประกอบวิชาชีพครู และสอบบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดต่างๆ ของภาครัฐให้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาชีพที่เรียนมาให้เชี่ยวชาญอย่างชัดเจนเพื่อให้บัณฑิตสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพและสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ทุกคน
- ๓) ควรวางแผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้เข้าหลักสูตร เพื่อนำรายได้มาใช้ในการบริหารจัดการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดสรรให้ได้ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่สามารถให้ความรู้ทางด้านความถนัดเกี่ยวกับตัวเลขและการคิดคำนวณที่เป็นทักษะสำคัญในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่ทุกวงการและทุกคนสามารถนำไปใช้ในการสอบเข้าประกอบอาชีพหรือเข้าศึกษาต่อทุกช่วงวัย
- ๔) การบริหารจัดการงานด้านธุรการและอาคารสถานที่ ห้องเรียน และอุปกรณ์การเรียนการสอน บางอย่างควรดำเนินการภายใต้ภาควิชา และทั้งสองคณะ คือคณะหลัก และคณะร่วมผลิตบัณฑิต ให้ประชุมวางแผนร่วมกัน เพื่อประหยัดทรัพยากรและงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยในภาวะวิกฤติด้านการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐที่ลดลง และจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง
- ๕) ควรนำภาษาอังกฤษไปผนวกใช้ในกลไกการสอน เช่น การสอดแทรกการสอนภาษาอังกฤษก่อนออกไปฝึกประสบการณ์ หรือการสอบปรับพื้นฐานตั้งแต่ปี ๑ หรือเมื่อมีโอกาสที่สามารถสอดแทรกแบบทดสอบภาษาอังกฤษได้เป็นระยะ ๆ เป็นต้น
- ๖) ควรนำบัณฑิตนิพนธ์ที่โดดเด่นของนักศึกษามาจัดพิมพ์เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ/หรือสังเคราะห์ขึ้นมาใหม่ให้เป็นผลงานในนามของผู้สอนและนักศึกษา ร่วมกัน รวมทั้งนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อใช้เป็นผลงานทางวิชาการต่อไปได้
- ๗) ควรสร้างนวัตกรรมสื่อการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ใหม่ ๆ สำหรับเด็กในช่วงชั้นต่าง ๆ ให้เป็นที่น่าสนใจ เพื่อเป็นการสร้างผลงานของคณาจารย์ในหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

๒.๙ หลักสูตรการบัญชี (บช.บ.)

การดำเนินงาน

หลักสูตรได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศให้แก่อาจารย์และนักศึกษาดังต่อไปนี้

- ๑) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของคณะที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(๑) โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี (CPA) และผู้ทำบัญชี (CPD) ซึ่งจัดให้สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มาให้ความรู้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง รวมทั้งจัดอบรมบุคคลภายนอกเพื่อบริการวิชาการ แบบมีรายได้ ให้แก่มหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษา

(๒) โครงการจัดกิจกรรมเสริมด้านการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทั้งใน ส่วนเฉพาะของหลักสูตร และส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อพัฒนา นักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะโดดเด่นที่กำหนดไว้

๒) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพและศักยภาพ ทางวิชาชีพของคณาจารย์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ และ ๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๒) โครงการอบรมภาษาอังกฤษ BSRU English Training

(๓) โครงการอบรมกฎหมายธุรกิจเบื้องต้น

(๔) โครงการอบรมวิชาชีพบัญชี

(๕) โครงการ Young Smart Accountant ร่วมกับกระทรวงพาณิชย์

(๖) โครงการอบรมพัฒนาความรู้ทักษะด้านการบัญชี CPD

(๗) โครงการอบรมพัฒนาผู้สอบบัญชีภาษีอากร โดยสมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากร

(๘) โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

(๙) โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ CEFR

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านเทคโนโลยี

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรมสำเร็จสำเร็จรูปเฉพาะทางบัญชีปัจจุบันยังมีจำนวนไม่ เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่มี จึงต้องมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีทั้งในส่วนของ Software อาจารย์และ บุคลากรที่สามารถใช้งานได้ รวมทั้งพัฒนาทักษะด้านการใช้งานให้แก่นักศึกษา เนื่องจากนักศึกษา จำเป็นต้องมีทักษะวิชาชีพที่พร้อมเข้าสู่การปฏิบัติงานจริง ในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ การเรียนการสอนด้านการบัญชี ในปัจจุบันส่วนใหญ่ต้องใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นสำคัญ

ด้านบุคลากร

อาจารย์ในหลักสูตรต้องมีการพัฒนาเพิ่มทักษะความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีที่ นำเข้ามาใช้ในหน่วยงานต่างๆ ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้มีโอกาส พัฒนา อบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การขาดบุคลากร ฝ่ายสนับสนุน เพื่อเป็นผู้ช่วยให้การดำเนินงาน ตลอดจนการให้บริการด้านต่าง ๆ ให้มีความสะดวก และ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ด้านการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการพัฒนา

การพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถที่จะเข้าไปสู่การทำงานในระดับองค์กรขนาดใหญ่ เช่น บริษัทมหาชน และบริษัทข้ามชาติ ยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากนักศึกษาที่รับเข้าศึกษามีพื้นฐานความรู้ทางด้านการคิดวิเคราะห์และการคำนวณอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับพื้นฐานค่อนข้างมาก

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) ควรวางแผนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และเพิ่มทักษะที่จำเป็นเฉพาะทางเพื่อเข้าสู่กระบวนการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวิชาชีพทางการบัญชี

๒) ควรวางแผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้เข้าหลักสูตรให้เด่นชัดมากขึ้น เพื่อนำรายได้มาใช้ในการบริหารจัดการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดสรรให้ได้ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่สำคัญและเป็นที่ต้องการสูงของผู้รับบริการทั้งในส่วนของภาครัฐและเอกชน

๓) การบริหารจัดการงานด้านธุรการที่ต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ด้านธุรการควรดำเนินการประชุมวางแผนร่วมกันกับคณะ หรือจัดจ้างโดยใช้งบประมาณรายได้ในส่วนของหลักสูตรเพื่อความคล่องตัว หรือจ้างนักศึกษาช่วยงานเพื่อประหยัดทรัพยากร และช่วยสร้างรายได้ให้นักศึกษา รวมทั้งเป็นการประหยัดงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยในภาวะวิกฤติด้านการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐที่ลดลง และจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง

๔) ควรติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต และศึกษาถึงเหตุผลที่นักศึกษาทำงานไม่ตรงตามสาขาที่จบ ศึกษาความต้องการจำเป็น (Need) ของผู้ประกอบการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรต่อไป

๕) ควรกำหนดคุณลักษณะและสมรรถนะของบัณฑิตที่โดดเด่นแตกต่างจากสถาบันอื่นๆ และวางแผนพัฒนาผลึกต้นให้เกิดความโดดเด่นให้ชัดเจนตามเป้าหมายของหลักสูตร โดยให้มีการกำหนดและวางแผนกระบวนการผลิตบัณฑิต และมีการติดตามผล เพื่อให้เกิดคุณลักษณะหรือสมรรถนะตามที่กำหนดไว้

๒.๑๐ หลักสูตรดนตรีตะวันตก (ดศ.บ.)

การดำเนินงาน

๑) ด้านการบริหารจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาความสามารถในหลักสูตร

หลักสูตรได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการจัดหาอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ อุปกรณ์ดนตรี ห้องปฏิบัติการ ด้านการฝึกซ้อม

๒) หลักสูตรดำเนินการจัดโครงการพัฒนาความเป็นเลิศให้นักศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำโครงการ Thailand Clarinet Academy 2017

(๒) โครงการพัฒนาศักยภาพการบรรเลงวงดนตรีประเภท Wind Band และการประกวด Thailand International Wind Symphony Competition 2018

- (๓) โครงการ Faculty Recital ครั้งที่ 1
- (๔) โครงการ Thailand International Trombone Festival 2017
- (๕) โครงการ Workshop Percussion
- (๖) โครงการแสดงดนตรี “Sax Sing Song”
- (๗) โครงการแลกเปลี่ยนความรู้ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑
- (๘) โครงการ Faculty Recital ครั้งที่ ๒
- (๙) โครงการ String Chamber Orchestra Concert No.6
- (๑๐) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เครื่องดนตรีทรมเป็ตและเครื่องดนตรีทูบา
- (๑๑) โครงการส่งเสริมวิชาการด้านการปฏิบัติดนตรีแจ๊สเชิงบูรณาการกับงานสร้างสรรค์ทางดนตรี และการแสดงดนตรีแจ๊ส “Jazz in the house”
- (๑๒) โครงการดนตรีบำบัด
- (๑๓) โครงการพัฒนาศักยภาพวงดนตรีเครื่องลม เพื่อการเข้าร่วมประกวด ครั้งที่ ๑
- (๑๔) โครงการบูรณาการศาสตร์ดนตรีเพื่อชุมชน

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

๑) ด้านอาคารสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนวิชาดนตรีบางรายวิชาต้องใช้ห้องปฏิบัติการที่เป็นห้องเรียนเดี่ยว และบางรายวิชาต้องใช้ห้องเรียนปฏิบัติรวมวงขนาดใหญ่ ซึ่งในปัจจุบันที่มีการใช้ทรัพยากรด้านอาคารสถานที่ร่วมกันในทุกหลักสูตร อาจทำให้ไม่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

๒) ด้านวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากอุปกรณ์ดนตรีที่เป็นส่วนกลางที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดซื้อหามาบริการให้นักศึกษาได้อย่างเพียงพอ เนื่องจากมีราคาแพง โดยที่กล่าวมาข้างต้นอาจส่งผลกระทบต่อรายกระดับ College of Music, BSRU ให้เทียบเท่าตรงตามเกณฑ์มาตรฐานสากลในการเป็น College of Music ทั้ง The National Association for Music Education (NAfME), National Association of Music Merchants (NAMM) หรือ Musique Quality Enhancement (MusiQuE) ซึ่งเป็นเกณฑ์ของการเป็น College of Music ตามมาตรฐานสากล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางการศึกษาด้านดนตรีของมหาวิทยาลัยต่อไปในภายภาคหน้า

ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาที่ตรงตามบริบทของหลักสูตรดนตรีตะวันตก ควรใช้เกณฑ์มาตรฐานสากล ทั้ง The National Association for Music Education (NAfME), National Association of Music Merchants (NAMM) หรือ Musique Quality Enhancement (MusiQuE) ซึ่งเป็นเกณฑ์ของการเป็น College of Music ตามมาตรฐานสากล ซึ่งจะสร้างมาตรฐานและวัดคุณภาพของหลักสูตรดนตรีตะวันตกได้อย่างแท้จริง อีกทั้งการตรวจมาตรฐานดังกล่าวจะทำให้หลักสูตรเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ และเพื่อยกระดับการเรียนการสอนให้เทียบเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานของการเป็น

International College of Music ซึ่งจะสร้างโอกาสในการแข่งขันทางการศึกษาด้านดนตรีของมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเอเชีย แต่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ยังไม่ยอมรับเกณฑ์ดังกล่าว

ด้านบุคลากร

ในอนาคตหากจำเป็นต้องรับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น มีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนอาจารย์และบุคลากรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการดนตรี และต้องมีการพัฒนาอบรมความรู้และศักยภาพของคณาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์เพิ่มมากขึ้น

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) ควรวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการนำงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้มาศึกษาเพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการพัฒนาหลักสูตร และพัฒนาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและนโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดตั้งหน่วยงานนอกโครงสร้างซึ่งมีความจำเป็นต้องหารายได้เพื่อใช้ในการบริหารจัดการหน่วยของตนเองเป็นสำคัญ เนื่องจากไม่สามารถจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้ได้

๒) ควรวางแผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้เข้าหลักสูตร และวิทยาลัยเพื่อนำรายได้มาใช้ในการบริหารจัดการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดสรรให้ได้ เนื่องจากหลักสูตรการดนตรีเป็นหลักสูตรที่สามารถหารายได้ ได้หลากหลายรูปแบบ และหลากหลายช่องทางเพื่อลดภาระการพึ่งพางบประมาณจากราชการหรือทางมหาวิทยาลัยเพียงทางเดียว อาทิ การเปิดหลักสูตรอบรมดนตรีชนิดต่างๆ ทั้งระยะสั้น และระยะยาวให้แก่ผู้สนใจทุกช่วงวัย ควรวางแผนหารายได้จากการแสดงดนตรีในงานต่างๆ อย่างเป็นระบบตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓) ควรติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต และควรกำหนดคุณลักษณะบัณฑิต หรือเป้าหมายของนักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตรให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่โดดเด่นแตกต่างจากสถาบันอื่น

๔) ควรสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือทางด้านการดนตรีให้ครอบคลุมและกว้างขวางเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และนักศึกษาให้มากยิ่งขึ้นกว่าเดิม ใช้เครือข่ายที่มีเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อก่อให้เกิดรายได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งให้เครือข่ายภาคเอกชนและศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนทุนการศึกษาและเครื่องมืออุปกรณ์การดนตรีให้แก่ศึกษาอีกทางหนึ่ง

๒.๑๑ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

(๑) ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และปรับปรุงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทั้ง ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา

(๒) โครงการห้องเรียนพิเศษ ระดับประถมศึกษาเป็นห้องเรียน IEP (Intensive English Program) ระดับมัธยมศึกษาเป็นห้องเรียน Gifted Program

(๓) โครงการเรียนภาษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม

(๓.๑) โครงการเรียนภาษาอังกฤษและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

(๓.๒) โครงการเรียนภาษาจีนและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยผ่านสถาบันขงจื้อ

(๔) โครงการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานต่างประเทศ (Oxford Online Placement Test)

(๕) การจัดการเรียนรู้และส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองโดยใช้ห้องเรียน IPAD

(๖) โรงเรียนเปิดสอนวิชาภาษาเพื่อนบ้าน (มลายู เขมร จีน) ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๗) โครงการพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ (ROBOT) เนื่องจากมหาวิทยาลัยและโรงเรียนมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญ อีกทั้งนักเรียนมีความสนใจในด้านการพัฒนาการเขียนโปรแกรมบังคับหุ่นยนต์ และเป็นโครงการที่โรงเรียนเคยได้รับรางวัล ดังนั้น โรงเรียนสาธิตจึงมุ่งสนับสนุนโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง

(๘) โครงการจัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบ STEM เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและการบูรณาการในรายวิชาต่าง ๆ

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านงบประมาณ

๑) ข้อจำกัดด้านงบประมาณ เนื่องจากโรงเรียนได้เปิดห้องเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเพิ่มขึ้น จำเป็นต้องจัดจ้างอาจารย์ภายนอกมาช่วยสอนเป็นรายชั่วโมง ทำให้งบประมาณที่จะนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมเสริมทักษะการเรียนการสอน และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สิ่งเอื้ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีจำนวนจำกัด

๒) งบบำรุงการศึกษาของโรงเรียนจำนวนหนึ่งได้จัดสรรนำไปใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินเดือนครูที่เพิ่มขึ้นทุกปี โดยมหาวิทยาลัยบริหารจัดการจากเงินจากงบบำรุงการศึกษาร้อยละ ๒๐ ของรายรับรวมทั้งนำไปใช้เป็นค่าสาธารณูปโภคอีกร้อยละ ๑๐ จึงเหลือเงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนจำนวนจำกัด

๓) โครงการห้องเรียนพิเศษ ขาดความคล่องตัวในการบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณซึ่งมีระเบียบการใช้จ่ายเงินอิงระบบราชการ โดยเฉพาะการจัดจ้างผู้สอนที่เป็นชาวต่างชาติในรายวิชาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากเจ้าของภาษา เช่น โรงเรียนไม่สามารถจัดจ้างบริษัทที่เชี่ยวชาญมาดำเนินการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้

ด้านการบุคลากร

ควรให้พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณรายได้) ของโรงเรียน ย้ายไปบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) เพื่อให้งบบำรุงการศึกษาเหลือมากขึ้น ก็จะทำให้โรงเรียนบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้านอาคารสถานที่

ภูมิทัศน์โดยรอบโรงเรียนยังไม่สามารถปรับให้เป็นระเบียบได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังมีภารกิจด้านการก่อสร้างอาคาร ทำให้การสัญจรของนักเรียนมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ มหาวิทยาลัยควรเร่งหาแนวทางเพิ่มพื้นที่ทางเท้าและจัดระเบียบรถจักรยานยนต์บริเวณรอบโรงเรียนให้มีระเบียบเพื่อลดภาวะความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอชื่นชมคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของโรงเรียนสาธิตที่มีความตั้งใจในการพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้มีความก้าวหน้าและมีพัฒนาการไปในทิศทางที่ดีขึ้น

๒) โรงเรียนสาธิตเป็นหน่วยงานที่ฝ่ายบริหารควรหาทางวางแผนพัฒนาคุณภาพให้โดดเด่นจนเป็นสถาบันการศึกษาขั้นพื้นฐานชั้นแนวหน้าที่ได้รับความนิยมนักเรียน ซึ่งเมื่อมีชื่อเสียงแล้วจะสามารถสร้างรายได้ให้แก่ตนเองและมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดีในอนาคต อันจะสอดคล้องกับข้อบังคับและนโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดตั้งหน่วยงานนอกโครงสร้างซึ่งมีความจำเป็นต้องหารายได้เพื่อใช้ในการบริหารจัดการหน่วยของตนเองเป็นหลัก เนื่องจากไม่สามารถจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้ได้

๓) ควรสำรวจความต้องการของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนต่อไปในอนาคต และเน้นการประชาสัมพันธ์ผลงานที่โดดเด่นของนักเรียน และความพร้อมด้านต่างๆของโรงเรียน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่โดดเด่น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครอง และความน่าสนใจและจูงใจนักเรียนให้สนใจมาสมัครเรียนมากยิ่งขึ้น

๔) ควรนำพลังเครือข่ายศิษย์เก่าที่มีชื่อเสียงเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน และควรจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าของโรงเรียนสาธิตโดยเฉพาะ เพื่อเป็นการสร้างแหล่งทุนสนับสนุนหรือขอความช่วยเหลือในด้านอื่นๆ ให้มากยิ่งขึ้น

๕) ควรเน้นให้ครูได้มีโอกาสพัฒนาทักษะหรือสมรรถนะของตนเองด้านการสอนใหม่ ๆ ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำความรู้มาพัฒนาหลักสูตรนักเรียนในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ให้ได้ผลเด่นชัดมากยิ่งขึ้น ตลอดจนควรวางแผนการพัฒนากุศลกรในด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ และการจัดหาอัตรากำลังให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน มีการวิเคราะห์แนวโน้มทิศทางของหลักสูตรใหม่เพื่อการปรับหลักสูตรในอนาคตด้วย

๖) ควรพัฒนาการสร้างจิตสาธารณะให้แก่นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัยไปจนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณลักษณะของการเป็นคนดี และสร้างจิตสำนึกสาธารณะตั้งแต่ระดับพื้นฐานเพื่อเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เกิดขึ้นกับเยาวชนที่จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ต่อไป

๗) ควรวางแผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้เสริมให้โรงเรียน เพื่อนำรายได้มาใช้ในการบริหารจัดการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดสรรให้ได้ เนื่องจากโรงเรียนสามารถดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบ และหลากหลายช่องทาง เพื่อลดภาระการพึ่งพางบประมาณจากทางราชการหรือทางมหาวิทยาลัยเพียงทางเดียว อาทิ การเปิดหลักสูตรอบรมเสริมทักษะการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนทั้งภายนอกและภายใน ทั้งระยะสั้น และระยะยาวให้แก่ผู้สนใจทุกช่วงวัย ควรวางแผนหารายได้จากบริการวิชาการต่างๆ อย่างเป็นระบบตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้บริการและส่งเสริมวิชาการ

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	เวลา	สถานที่/ห้อง
๖.	วันอังคารที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๑	บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๖ ห้องประชุม เอ.ซี.คาร์เตอร์
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวิทยบริการฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	อาคาร ๖ ห้องประชุม พระยาโอรุทวารกิจ
๗.	วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑	สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	โรงละครศรีสุริยวงศ์ อาคาร ๑๕๐ ปี มหาบุรุษรัตนอม (ช่วง บุนนาค)
		สำนักงานอธิการบดี สำนักประชาสัมพันธ์ฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ส่วนงานบริหารเงินรายได้	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	โรงละครศรีสุริยวงศ์ อาคาร ๑๕๐ ปี มหาบุรุษรัตนอม (ช่วง บุนนาค)

๒.๑๒ บัณฑิตวิทยาลัย

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

- (๑) การรับสมัครผู้เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
- (๒) การจัดสอบพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์
- (๓) การสร้าง / เข้าร่วมเครือข่ายการวิจัย / วิชาการกับหน่วยงานภายนอก
- (๔) การควบคุมมาตรฐานทางวิชาการระดับหลักสูตร
- (๕) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (บัณฑิตศึกษา) และหน่วยงาน (บัณฑิตวิทยาลัย)
- (๖) โครงการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- (๗) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการทดสอบวัดสมิทธิภาพภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาตามกรอบอ้างอิงทางภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR)

๒) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(๑) โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

(๒) โครงการจัดทำวารสารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

(๑) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๒) โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ “การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูแก่คณาจารย์ระดับอุดมศึกษา”

(๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาผลงานทางวิชาการในลักษณะ ตำรา หรือหนังสือ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านการบริหารจัดการ

๑) ด้านการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งสังกัดคณะต่าง ๆ ยังขาดแคลนศักยภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของ หน่วยงานภายนอกและสังคมอย่างแท้จริง ในแง่ของคุณสมบัติ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ตำแหน่งทาง วิชาการ ซึ่งยังไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และเกณฑ์การ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือเอกสาร มคอ. ๑ ของแต่ละหลักสูตร

๒) ด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย มีช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ต่าง ๆ ที่เปิดสอนที่ยังจำกัดอยู่ในวงแคบ กล่าวคือ ยังขาดการวางระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ภายใต้ภาวะการแข่งขันระหว่างสถาบันและปัญหาการลดจำนวนลงของผู้สมัครเรียน

๓) ด้านการบริหารจัดการ ฝ่ายบริหารควรติดตามผลการนำค่านิยมองค์กร MORALITY สู่การปฏิบัติในระดับหลักสูตร / หน่วยงานตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวงจรคุณภาพ PDCA

๔) ด้านการพัฒนาเครือข่ายทางวิชาการ มหาวิทยาลัยควรกระตุ้นหรือสร้างแรงจูงใจให้ หลักสูตร / หน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรม / โครงการตามข้อตกลงความร่วมมือที่มหาวิทยาลัยทำกับ หน่วยงานภายนอกโดยเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

ด้านงบประมาณ

ด้านแผนและงบประมาณ เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุง / เปลี่ยนแปลงเป็นระยะ ๆ ทำให้บัณฑิตวิทยาลัยยังไม่มี การ Reprofile แผนกลยุทธ์ฉบับปัจจุบันที่ใช้เป็นกรอบ การดำเนินงาน กอปรกับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยได้ถูกกำหนดให้ ดำเนินกิจกรรม / โครงการในด้านต่างๆ ไว้แล้ว จึงต้องรอบงบประมาณจัดสรรใหม่เพื่อนำไปใช้ในการดำเนิน โครงการพัฒนาใหม่ๆ โดยเฉพาะการดำเนินงานปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่ต้องอาศัยการประชุม ระดมความคิดจากทุกคณะและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

- ๑) ขอชื่นชมฝ่ายบริหารและบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยที่ได้นำความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ในปีที่ผ่านมาไปปฏิบัติและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
- ๒) บัณฑิตวิทยาลัยควรเร่งปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายนอกและสังคมอย่างให้ทันต่อการใช้งานโดยเร็ว ควรจัดทำหลักสูตรทั้งระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก รวมทั้งหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่กำลังเร่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้มีทักษะตรงตามความต้องการของหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น
- ๓) ควรมีการส่งเสริม สนับสนุนและรวบรวมผลงานของบัณฑิตให้ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในเวทีและวารสารต่างๆที่ได้มาตรฐานให้มากยิ่งขึ้น ตลอดจนควรมีการสังเคราะห์ผลงานของบัณฑิตซึ่งสามารถนำไปเป็นผลงานของอาจารย์ผู้สอนเพื่อนำขอตำแหน่งทางวิชาการได้อีกทางหนึ่ง
- ๔) ควรประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยวิเคราะห์ถึงกลุ่มเป้าหมายจากการสำรวจกลุ่มผู้สนใจที่มีศักยภาพ เพื่อจูงใจให้เข้ามาสมัครศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก โดยเร่งพัฒนาและควบคุมคุณภาพการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

๒.๑๓ สถาบันวิจัยและพัฒนา

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

- (๑) โครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (ศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จพระโพลล์)
- (๒) โครงการจัดทำวารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๓) โครงการจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ThaiSim 2018 และการประชุมวิชาการระดับชาติ
- (๔) โครงการ การจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๔๙ ISAGA 2018
- (๕) โครงการเสวนาวิชาการ หัวข้อเรื่อง Plagiarism โจรรกรรมทางวิชาการ
- (๖) การเข้าร่วมแสดงผลงานในงาน CEO FORUM : สานพลังวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาพื้นที่

๒) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

- (๑) โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการจริยธรรมในมนุษย์
- (๒) โครงการจัดทำวารสารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา
- (๓) โครงการ การเข้าร่วมจัดงานแสดงผลงานวิชาการวันนิทรรศการวิชาการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
- (๔) โครงการเจ้าภาพร่วมจัดการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ ๖ “การเกษตรก้าวไกล สังคมไทยยั่งยืน” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- (๕) โครงการ การประกวดคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม (Morals Ethics and Core Values of Thailand Contest: ME Thai Contest 2018)

(๖) โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๕ เรื่อง การแบ่งปันและการเรียนรู้ จากเกมและสถานการณ์จำลองในยุคไทยแลนด์ ๔.๐

(๗) โครงการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ ๑๐ “ถักทองานวิจัย ท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล”

๓) ด้านการวิจัย

(๑) โครงการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัย

(๒) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยเพื่อบริหารและการสืบค้น

(๓) โครงการ Research Talk ในหัวข้อเรื่องประสบการณ์การทำงานวิจัยเชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๑

(๔) โครงการ Research Talk ในหัวข้อเรื่องประสบการณ์การทำงานวิจัยเชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๒

(๕) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน สำหรับ ขอบทุนภายนอก

(๖) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน ภายนอก

(๗) โครงการประชุมวิชาการ “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๑ (Thailand Research Expo 2018)”

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านอาคารสถานที่

สิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่สำหรับให้บริการด้านการทำวิจัย การให้คำปรึกษาและการ พัฒนาหน่วยงานวิจัยยังอยู่ระหว่างการพัฒนาให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการให้บริการให้มากยิ่งขึ้น

ด้านงบประมาณ

งบดำเนินงานด้านการพัฒนานักวิจัย ตลอดจนการดำเนินโครงการเพื่อการสนับสนุนให้เกิด นักวิจัยมืออาชีพและงานวิจัยที่ตอบโจทย์เพื่อให้ได้งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกค่อนข้างจำกัด เนื่องจากต้องใช้งบประมาณในการทำโครงการร่วมกับงบกองทุนสนับสนุนการวิจัย

ด้านบุคลากร

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับการจัดสรรอัตรากำลังจำนวนจำกัด ปัจจุบันมีจำนวนบุคลากรเพียง ๗ คน ซึ่งต้องรองรับภาระงานที่มีมากขึ้นตามสถานการณ์และนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เน้นให้ความสำคัญ ในด้านการวิจัยที่มากขึ้น เมื่อมีการวิเคราะห์ภาระงานและกรอบอัตรากำลังแล้วในอนาคตคาดว่ามหาวิทยาลัย จะจัดสรรอัตรากำลังให้เพิ่มขึ้น

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) ขอชื่นชมผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่มีการพัฒนาตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตาม โดยเฉพาะเรื่องของผลงานการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติเพิ่มมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๒) สถาบันควรมีการวางแผนการบริการวิชาการแบบสร้างรายได้เพื่อนำรายได้มาเสริมในด้านการพัฒนาบริหารจัดการร่วมกับงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ เช่นการสร้างรายได้จากศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ การส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์สามารถหาแหล่งทุนสนับสนุนการทำวิจัยให้องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการจัดสรรเงินทุนบางส่วนเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยและสถาบัน การรับงานด้านการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ การหารายได้จากการบริการและบริหารจัดการงานด้านลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓) ควรสำรวจข้อมูลสำคัญในเขตพื้นที่บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย และความต้องการของท้องถิ่นเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๔) ควรทบทวนความเหมาะสมของตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ใช้ติดตามการทำงานวิจัยของอาจารย์ จากเดิม “จำนวนโครงการวิจัย” เป็น “สัดส่วนของอาจารย์และนักวิจัยที่ทำงานวิจัย”

๕) ควรทำสถิติรายได้ที่ได้รับจากงานวิจัยเพื่อผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมและใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอย่างเป็นระบบต่อไป

๒.๑๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

(๒) จัดกิจกรรมให้สาขาวิชาต่าง ๆ บันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CHECO

(๓) การประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณาจารย์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๐ และ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TCAS)

(๔) การประชุมคณาจารย์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการดำเนินงาน คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ ๓ การรับตรงร่วมกัน

(๕) การประชุมคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบที่ ๑/๑ การรับด้วย Portfolio โดยไม่มีการสอบข้อเขียน

(๖) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านบริการและข้อมูลต่าง ๆ ในหัวข้อกิจกรรม “Tea break Freshy one more time” นักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๒) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(๑) พิธีมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

(๒) โครงการจัดการความรู้ควบคู่สุขภาวะ เพื่อการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมุ่งพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๓) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

(๑) การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้ สู่การประกันคุณภาพการศึกษา Knowledge Management (โครงการความร่วมมือระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกับสำนักคอมพิวเตอร์)

(๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านบริการและข้อมูลต่าง ๆ ในหัวข้อกิจกรรม เตรียมความพร้อมการจบการศึกษา

(๓) การประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ขอชื่นชมผู้บริหารและบุคลากรที่พัฒนางานอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการในสภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบกับการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี

๒) ควรนำจุดเด่นของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา เพื่อให้เป็นที่น่าสนใจและต้องการเข้ามาศึกษาต่อ

๓) ควรใช้สื่อที่เป็นตัวบุคคล (Word of Mouth) มาเป็นกระบอกเสียง เพื่อเป็นแหล่งช่องทางการรับข่าวสารที่ดี หรือนำไปผนวกกับช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในการประชาสัมพันธ์จุดเด่นให้เป็นที่รู้จัก และช่วยสร้างความน่าสนใจได้อีกทาง

๔) ควรนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๕) ควรติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยว่ามีแนวโน้มลดลงหรือไม่ เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์ในการแก้ไข/พัฒนา

๖) ควรเก็บข้อมูลสถิติเหตุผลที่ผู้เรียนไม่ตัดสินใจที่จะศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาหาแนวทางในการพัฒนาการสร้างจุดที่น่าสนใจต่อไป

๒.๑๕ สำนักกิจการนักศึกษา

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) โครงการนักสืบตาสืบประวัติ โดยความร่วมมือกับกรุงเทพมหานคร

- (๒) การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
- (๓) จัดกิจกรรมราชภัฏน้อมพลี เทิดพระบารมีท้าวหล้า
- (๔) จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตแก่สภาอากาศไทย
- (๕) จัดกิจกรรมประกวดดาวเดือน
- (๖) จัดการประชุมสภานักศึกษา
- (๗) จัดทำคู่มือ Home room

๒) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

- (๑) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- (๒) จัดกิจกรรมการตรวจสุขภาพนักศึกษา
- (๓) จัดกิจกรรมรับน้องอย่างสร้างสรรค์
- (๔) จัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ
- (๕) จัดกิจกรรมลงแขกเกี่ยวข้าว
- (๖) จัดกิจกรรมเปิดโลกชมรม

๓) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

- (๑) จัดกิจกรรมแห่เทียนพรรษา ร่วมกับคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
- (๒) จัดกิจกรรม เราทำความดีด้วยหัวใจ
- (๓) จัดกิจกรรมไหว้ครู

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านบุคลากร

ด้านบุคลากร มีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาและปริมาณงานที่ได้รับ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) ขอชื่นชมคณะผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับนักศึกษา ตลอดจนการมุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้าอย่างเข้มแข็ง

๒) ควรปรับเปลี่ยนคำขวัญในด้านหลังของเล่มคู่มือกิจกรรมที่เขียนว่า “เกรดทำให้คนมีงานทำ กิจกรรมทำให้คนทำงานเป็น” ซึ่งในอนาคต “เกรดทำให้คนมีงานทำ” อาจจะใช้ไม่ได้จริง จึงควรมีการปรับใหม่ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

๓) ในเล่มคู่มือกิจกรรมหน้าสุดท้ายที่มีเพลง ช่อขงโค ควรปรับการเขียนเรียงลำดับชื่อเพลงผู้แต่ง เนื้อร้อง ทำนอง ศิลปิน ให้ถูกต้องตามลำดับ พร้อมทั้งตรวจสอบพิสูจน์อักษรทั้งเล่มก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่

๔) ควรพัฒนาใบรับรองในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา ให้เหมือนกับใบแสดงผลการเรียน เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต

๕) การมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าที่มีอยู่เดิมนั้นเป็นเรื่องที่สมควรรักษาไว้พร้อมกับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๖) ควรมีโครงการ สืบจุดเสียด ซึ่งอาจจะเป็นการขยายจากโครงการนักสืบตาสับประรด เพื่อให้นักศึกษาเป็นข้อมูลทั้งในด้านผู้ที่ให้ข้อมูลปัญหาต่าง ๆ และผู้ที่ช่วยวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้วย

๒.๑๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

- (๑) โครงการ บ้านสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ครั้งที่ ๑๐
- (๒) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ใช้บริการ ห้องสมุดสัจจกร
- (๓) โครงการอบรม การเสริมสร้างความรู้ในการเขียนบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง
- (๔) โครงการอบรม การใช้ SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
- (๕) โครงการอบรม เทคนิคและวิธีการสืบค้นข้อมูลสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์

๒) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(๑) โครงการ ส่งเสริมการเข้าใช้ห้องสมุด

(๒) โครงการประชุมเพื่อพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการ “วารสารสารสนเทศ” เพื่อการเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑

(๓) โครงการจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๕ ณ ชุมชน วัดศรีสุทธาราม อ.เมือง จ.สมุทรสาคร

(๔) โครงการจัดการสารสนเทศและความรู้ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๖ ณ โรงเรียน กุศลวิทยา อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร

(๕) โครงการ แบ่งปันความรู้จากห้องสมุดสู่ชุมชน

๓) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

(๑) โครงการสัมมนา การบริหารจัดการห้องสมุดอย่างมีส่วนร่วม

(๒) โครงการเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาชีพในสายงาน ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนองค์ความรู้เพียงพอ

(๓) โครงการอบรม / ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการห้องสมุด

(๔) โครงการอบรม เทคนิคการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มต้น

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านอาคารสถานที่

ปัจจุบันพื้นที่การให้บริการแก่นักศึกษามีความเสื่อมสภาพ และบางครั้งอาคารในบริเวณใกล้เคียงมีการปรับปรุงหรือก่อสร้างเพิ่มเติม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อด้านความสะดวกและความปลอดภัยกับนักศึกษาที่มาติดต่อขอรับบริการ

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

- ๑) ควรกำหนดเขตพื้นที่ให้บริการที่มีความเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย
- ๒) ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ แล้วนำผลมาพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- ๓) ควรรายงานผลการเก็บสถิติต่าง ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นรูปธรรม
- ๔) การจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ควรส่งเสริมการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีหรือทำให้ผู้รับบริการมีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น และผนวกเรื่องอัตลักษณ์ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตเข้าไปในกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อส่งเสริมแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง
- ๕) ควรประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนรอบมหาวิทยาลัยมาใช้บริการห้องสมุดเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า
- ๖) ควรรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของชุมชนรอบมหาวิทยาลัยโดยจัดทำเป็นฐานข้อมูล Big data เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นต่อไป

๒.๑๗ สำนักคอมพิวเตอร์

การดำเนินงาน

- ๑) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ
 - (๑) การพัฒนาระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย
 - (๒) การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
 - (๓) การพัฒนาระบบสารสนเทศอื่นๆ ตามพันธกิจ
 - (๔) การบริการด้านวิชาการสำหรับนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร
 - (๕) การบริหารจัดการงบประมาณของสำนักคอมพิวเตอร์จากแหล่งงบประมาณแผ่นดิน ๔,๑๖๐,๐๐๐ บาท (เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๐ ประมาณ ๒%) และงบบำรุงการศึกษา ๗,๕๓๗,๔๐๐ บาท (ลดลงจากปี ๒๕๖๐ ประมาณ ๒%)
- ๒) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ
 - (๑) โครงการบริการวิชาการสู่สังคม
 - (๒) โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์สนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและการให้บริการนักศึกษา
 - (๓) การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กรและการส่งเสริมค่านิยมองค์กร
 - (๔) การพัฒนาการให้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมจำนวน ๘ ห้องปฏิบัติการ รวม ๔๕๒ เครื่อง
- ๓) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน
 - (๑) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) การพัฒนาการให้บริการ ICT และการประชาสัมพันธ์

(๓) การพัฒนาการบริการงานซ่อมบำรุง

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านบุคลากร

สำนักคอมพิวเตอร์มีข้อจำกัดเรื่องจำนวนบุคลากร เพื่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ นักพัฒนาระบบสารสนเทศ ผู้ดูแลและบริหารระบบเครือข่าย ผู้ดูแลและบริหารระบบคลาวด์

ด้านการจัดการ

การส่งเสริมให้คณาจารย์ใช้ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้เต็มศักยภาพ เพื่อผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนานักศึกษาในบริบทและสภาพการณ์ปัจจุบัน

ด้านงบประมาณ

สำนักคอมพิวเตอร์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในด้านการพัฒนาระบบไอซีที เพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยและรองรับการบริหารงานในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ และค่าบำรุงรักษาระบบไอซีที

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) ขอชื่นชมคณาจารย์และบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ที่ร่วมสร้างอัตลักษณ์สืบสานวัฒนธรรมไทยในการสวมใส่ชุดผ้าไทย ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัยค่อย ๆ ซึมซับได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้มหาวิทยาลัยก้าวหน้าทันสมัย

๒) ควรพัฒนาระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้สามารถรองรับการใช้งานในรูปแบบออนไลน์ได้

๓) การตรวจเยี่ยมติดตามการดำเนินงานในครั้งต่อไป ควรให้สำนักคอมพิวเตอร์และสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการตรวจติดตามรอบเดียวกัน เนื่องจากมีภารกิจหลายด้านที่เชื่อมโยงกัน

๔) ควรมีการประเมินย่อย หรือสำรวจความพึงพอใจ เพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕) การจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภายในควรคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายและกำหนดวัตถุประสงค์ให้ตรงตามความต้องการจำเป็นเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

๖) ควรผลักดันการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างจริงจัง เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพให้นักศึกษาอย่างตรงจุด

๗) ควรพัฒนา i - Service ให้เป็นรูปธรรม

๘) ควรมีการส่งเสริมทักษะพื้นฐานด้าน IT แก่นักศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๒.๑๘ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง บ้านสมเด็จพระเจ้าประจักษ์ ๒๕๖๐ “สืบสานประเพณีลอยกระทง ร่วมไว้้อาลัย ร่วมใจอภิวัต”

(๒) โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๑ “สงกรานต์บ้านสมเด็จพระเจ้า”

(๓) โครงการเปิดบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา รัชกาลวชิราภิเษม การเสวนาวิชาการ เรื่อง “ซ่องกั้ง”
วรรณกรรมแปล ฉบับสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์

(๔) โครงการเปิดบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา รัชกาลวชิราภิเษม การเสวนาวิชาการ เรื่อง
ภูมินาม...บั้งยิงเรือ พื้นที่ประวัติศาสตร์กรุงธนบุรี

(๕) โครงการเทศน์มหาชาติทรงเครื่อง ๑๕๐ ปี สมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์
(ช่วง บุนนาค) ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน

(๖) โครงการลานบ้าน...ลานวัฒนธรรม กิจกรรมการแสดงวงดนตรี “บรรเลงศิลป์
วัฒนธรรมสุนทรีย” ตลอดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

(๗) โครงการวัฒนธรรมสัญจร “ทอดน่อง...ล่องเรือ เพื่อความเข้าใจกรุงธนบุรี”

(๘) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมอาชีพและอุตสาหกรรมทางวัฒนธรรม
ในชุมชนท้องถิ่น

(๙) โครงการพัฒนาชุมชนให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

(๑๐) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

(๑๑) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยทุนทาง
วัฒนธรรมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

(๑๒) การแสดงนาฏศิลป์ไทยและดนตรีไทย ในงานฉลองพระพรหมประจำปี
ณ เมืองเทียนจิน สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยการรับเชิญจากคณะศิลปะและวัฒนธรรมไทย

(๑๓) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับผู้สื่อข่าวสถานี Thai PBS บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ
จำกัด (มหาชน) มูลนิธิหลวงประดิษฐ์ไพเราะ (ศร ศิลปบรรเลง) มูลนิธิดุริยประณีต และเครือข่ายศิลปินด้าน
ดนตรีไทยจัดกิจกรรม “คนรักดนตรีไทย รวมใจช่วยป้อม บอยไทย ชัยยุทธ โตสง่า”

(๑๔) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมงานรฤกธนบุรี ๒๕๐ ปี “อรุณรุ่ง ณ วัดอรุณฯ”
ณ วัดอรุณราชวราราม ราชวรมหาวิหาร

(๑๕) จัดกิจกรรม Bangkok Special Care : ดูแลผู้สูงอายุ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ
ของตนเองสำหรับผู้สูงอายุ

(๑๖) การเข้าร่วมกิจกรรมในสัปดาห์แห่งการเชิดชูเกียรติ ๑๕๐ ปี มหาบุรุษรัตนนอม
ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน และการจัดงานวันคล้ายวันพิราลัยสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)

๒) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(๑) โครงการจัดทำมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมและการศึกษาดูงาน เรื่อง “แนว
ทางการบริหารงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผ่านการศึกษาวรรณกรรมท้องถิ่น”

(๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำหลักสูตรกรุงธนบุรีศึกษา

(๓) โครงการมารยาทงาม ตามแบบวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ ๖

(๔) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทย
ในต่างประเทศ

(๕) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไทย เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร เรื่อง “การรักษาศิลปวัตถุโบราณ และการปฏิบัติตนเพื่อเตรียมพร้อมก่อนการบวชเนกขัมมะ”

(๖) โครงการส่งเสริมค่านิยมความเป็นไทย สวมใส่ผ้าไทยทุกวันศุกร์ ตลอดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และจัดประกวดชุดผ้าไทยในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

(๗) โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ “เรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนเกษตรอินทรีย์ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง” (จัดร่วมกับศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี)

(๘) โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของทั้ง ๔ คณะ และวิทยาลัยการดนตรี

(๙) โครงการการบูรณาการ การเรียนรู้เผยแพร่การแสดงนาฏศิลป์ไทย เพื่อเป็นการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)

(๑๐) การเปิดให้เข้าเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษาและการประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

(๑) โครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม ปีที่ ๑๗ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) โครงการจัดพิมพ์หนังสือบริบทวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) การเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์บ้านมอญ ประจำปี ๒๕๖๑

(๔) การประชุมเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ

(๕) การรับเสด็จพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ทรงเปิดอาคาร ๑๕๐ ปี มหาบุรุษรัตนอม (ช่วง บุนนาค) ในการนี้ได้ทอดพระเนตรแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา

(๖) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ศิลปวัฒนธรรมปลอดภัย ร่วมใส่ใจป้องกันอัคคีเพลิง

(๗) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเองและการบริหารความเสี่ยงระดับสำนัก

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านบุคลากร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีบุคลากรสายสนับสนุนจำกัดในขณะที่มีภารกิจและการดำเนินงานที่หลากหลาย จึงขอรับการจัดสรรอัตรากำลังสายสนับสนุนเพิ่ม เพื่อการดำเนินงานที่เต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้านงบประมาณ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีงบดำเนินงานจำนวนจำกัดจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวน ๒,๘๖๐,๐๐๐ บาท ต่อปียังไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้ครอบคลุมตามภารกิจ ด้านการวิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม การทำนุบำรุง

และการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนและการซ่อมบำรุงส่วนต่าง ๆ ที่เกิดการชำรุด

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) ขอชื่นชมคณะผู้บริหาร บุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้วยความเข้มแข็งเต็มศักยภาพ รวมไปถึงการให้ความสำคัญในแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำหลักสูตรธรรมาภิบาลศึกษา และโครงการวัฒนธรรมสัญจร “ทอดน่อง...ล่องเรือ เพื่อความเข้าใจกรุงธนบุรี” นั้น ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการนำไปสู่การจัดการเรียนรู้ท้องถิ่นกรุงธนบุรีอย่างเป็นรูปธรรม

๓) ควรเปิดให้หน่วยงานภายนอกได้ส่งผลงานเผยแพร่ตีพิมพ์ลงในวารสาร เพื่อเป็นการหารายได้เพิ่มอีกช่องทางหนึ่ง

๔) การสร้างอัตลักษณ์และค่านิยมความเป็นไทย ควรกำหนดกลุ่ม คุณลักษณะที่ต้องการส่งเสริมเป็นพิเศษ เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ร่วมสร้างอัตลักษณ์ดังกล่าว

๕) ควรสร้างเครือข่ายเพื่อการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญได้เป็นอย่างดี

๒.๑๙ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) โครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพ “เรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรม” ในต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

(๒) โครงการ “The 2nd DIMA-BSRU K-Pop Camp”

(๓) โครงการจัดการต้อนรับและเลี้ยงรับรองคณะผู้บริหาร ผู้ติดตาม และผู้ประสานงานความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

(๔) จัดโครงการ การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษและการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(๑) จัดอบรมเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ ๑

(๒) จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาโดยการเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักศึกษา

ทุกชั้นปี

(๓) จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับภาษาอังกฤษ CEFR (ออนไลน์) โดยส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยระบบออนไลน์สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี

(๔) อบรมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับภาษาอังกฤษ CEFR และทดสอบวัดสมิทธิภาพภาษาอังกฤษ CEFR สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ - ๔

(๕) โครงการค่ายเยาวชนอาเซียนผสมผสานความร่วมมือด้านภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ

(๖) โครงการ การสร้างประโยชน์จากความร่วมมือของการบริการวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน และบริการศูนย์สอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC – Test of English for International Communication)

๓) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

(๑) ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Access Learning Center) อาคาร ๑๑ ชั้น ๓

(๒) ห้องปฏิบัติการทางภาษาและอเนกประสงค์ (Soundlab and Multi-function Room)

(๓) ห้องศูนย์เรียนรวมอเนกประสงค์ (Mini Theater and Lecture Hall)

(๔) ห้องปฏิบัติการทางภาษา ๑๐๔๔

(๕) ห้องจัดการเรียนการสอนด้านภาษา ๑๐๔๐, ๑๐๔๓, ๑๐๔๑

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านนักศึกษา

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนต้องดำเนินกิจกรรม เพื่อยกระดับภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) หรือมาตรฐานสากลอื่น ๆ ซึ่งนักศึกษายังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร และยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ ทำให้การดำเนินงานต้องใช้ระยะเวลายาวนาน และต้องให้บริการนักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมก่อนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีตลอดภาคการศึกษา ทำให้มีผลกระทบกับการทำงานด้านอื่น ๆ

ด้านอุปกรณ์สื่อโสต

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีภารกิจในการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมด้านภาษาอังกฤษให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเฉพาะกิจกรรมการอบรม ฝึกปฏิบัติด้านภาษา ที่มีความจำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สาย VGA สายเสียง และไมโครโฟน จำนวนมาก ทำให้ความพร้อมด้านอุปกรณ์ยังไม่ดีเท่าที่ควร เนื่องจากต้องยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ จากหน่วยงานอื่น ๆ

ด้านบุคลากร

เนื่องจากสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านภาษาสำหรับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หากมีอัตรากำลังที่

เพียงพอจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอเสนอให้สภามหาวิทยาลัยหรือฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) ขอชื่นชมคณะผู้บริหารและบุคลากรในการปฏิบัติงาน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรม

๒) ควรมีแบบวัดความสามารถหรือวัดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ ๔, ปีที่ ๕ เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ว่ามีพัฒนาการด้านภาษาเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด เพื่อการพัฒนาทักษะทางภาษาให้เกิดประสิทธิภาพแก่นักศึกษาอย่างแท้จริง

๓) ควรนำผลสอบ CEFR มาวิเคราะห์หาจุดอ่อนของนักศึกษา เพื่อการตอบโต้การพัฒนาทักษะทางภาษาได้ตรงจุดเพิ่มมากขึ้น

๔) กรณีนักศึกษาไม่ให้ความร่วมมือควรให้รุ่นพี่ที่สำเร็จตามเวลาทำ KM และต้องให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางพัฒนา โดยใช้วิธีสนทนากับนักศึกษาว่าต้องการให้ช่วยในรูปแบบใด

๕) ควรขอรับการสนับสนุนจากศิษย์เก่าโดยระบุเป้าหมายให้ชัดเจน เช่น ขอรับการสนับสนุนเพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติงานทางภาษา

๖) ควรประเมินการใช้งานห้องปฏิบัติการทางภาษาว่ามีความคุ้มค่าเหมาะสมเกิดประโยชน์หรือไม่อย่างไร

๗) ควรประเมินศักยภาพ ความร่วมมือที่เกิดขึ้นจริง และการมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและหน่วยงานในต่างประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือกัน เพื่อคัดสรรหน่วยงานที่ยินดีและสามารถสร้างประโยชน์ร่วมกันกับ มบส อย่างแท้จริง

๒.๒๐ สำนักงานอธิการบดี

การดำเนินงาน

ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) การพัฒนาคนที่มีความโดดเด่นให้เป็นแบบอย่าง (Idol) ไปเชื่อมโยงกับการจัดการความรู้ (KM) นั้น ได้มีการนำผลงานและแนวทางการทำงานของบุคคลที่เป็นแบบอย่างถ่ายทอดลงสู่บุคลากรในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีและที่ประชุมบุคลากรของแต่ละกอง รวมทั้งได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดีโดยให้แต่ละกองส่งผู้ที่มีความรู้ในการทำเว็บไซต์เข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานให้มีรูปแบบที่ทันสมัย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และสืบค้นได้ง่าย

(๒) มีการตั้งเป้าหมายการไปศึกษาดูงาน และติดตามผลให้เป็นไปตามเป้าหมาย จาก การที่แต่ละกอง มีการนำบุคลากรไปศึกษาดูงาน อบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการต่าง ๆ ตามพันธกิจของกอง นั้น ได้แก่ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วมและพัฒนางานด้านการบริการของบุคลากร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการและ

พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้และพัฒนาการอนุรักษ์พลังงาน ได้นำผลจากโครงการมาปรับปรุงกระบวนการ วิธีการทำงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานตามพันธกิจ โดยมีการติดตามผลการดำเนินการในที่ประชุมของแต่ละกองอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานนั้น ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และทันเวลา และได้นำผลการดำเนินการมาใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การไหว้ การกล่าวคำทักทายผู้มาติดต่ออย่างเป็นกันเอง การให้ข้อมูลผู้มาใช้บริการด้วยวาจาไพเราะ สุภาพ อ่อนโยน การนำนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้เพื่อลดระยะเวลา ลดขั้นตอนการทำงาน เช่น การจองห้องประชุมออนไลน์ การแจ้งซ่อมออนไลน์ การรับสมัครคัดเลือกฯ ออนไลน์ การตรวจสอบผลการขอหนังสือรับรองและขอมีบัตรออนไลน์ การชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านระบบ Internet banking Mobile banking และ เครื่องรูดบัตรเครดิต (EDC) เป็นต้น

(๓) มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดให้ทุกกอง มีการสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเมินผลเป็นรายไตรมาส โดยนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดีมีแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรในสายอาชีพให้มีความเชี่ยวชาญในงาน จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) ควรรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากประเด็นที่ได้รับมามีส่วนสำคัญสามารถนำมาต่อยอดพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) ควรประเมินสมรรถนะของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง เพื่อเป็นต้นทางในการพัฒนาบุคลากร อันนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานในการทำงานโดยสอดคล้องกับสมรรถนะที่ตั้งขึ้น

๓) การจัดให้มีพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากทัศนียภาพและความสะอาดเป็นสิ่งสำคัญที่สะท้อนถึงภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการเลือกชนิดของต้นไม้ที่จะปลูกบริเวณระเบียงอาคาร ๓ ให้เหมาะสม

๔) ควรกำหนดสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา และนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน และจะต้องผลักดันเรื่องประสิทธิภาพการทำงาน เช่น มีการจัดทำ Service Standard เป็นต้น

๕) ควรนำผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของแต่ละกลุ่มมาวิเคราะห์ (นักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร บุคคลภายนอก) เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ

๒.๒๑ สำนักสำนักประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินงาน

ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

- (๑) เรียบเรียงเนื้อหาจากข่าวในห้องไลน์กลุ่มประชาสัมพันธ์
- (๒) ส่งสื่อมวลชนสายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สื่อออนไลน์หรือโซเชียลมีเดีย ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหานั้น ๆ
- (๔) สรุปผลการเผยแพร่ประจำเดือน

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านข้อมูลข่าวสาร

- ๑) สำนักประชาสัมพันธ์ฯ ได้รับข้อมูลข่าวสารในระยะกระชั้นชิดเกินไป ทำให้ไม่มีพื้นที่ระยะเวลาในการนำเสนอข่าว
- ๒) บุคคลสนใจเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าการให้ข้อมูลข่าวสาร
- ๓) ข้อมูลที่ได้รับคล้ายคลึงกับที่เคยเสนอข่าวไปแล้ว เพราะได้รับข้อมูลข่าวสารมาซ้ำ
- ๔) ข้อมูลข่าวสารที่มีประเด็นที่แตกต่างจำเป็นต้องให้ข้อมูลประกอบเพื่อให้เห็นผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน
- ๕) เนื้อหาข่าวสารที่ได้รับมีความล่าช้า
- ๖) ข้อมูลเนื้อหาไม่ครบถ้วน และไม่ดึงดูดความสนใจจากสื่อมวลชน
- ๗) ภาพประกอบที่ได้รับไม่สนับสนุนเนื้อหา และภาพข่าวเป็นแบบแผนเกินไป

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

- ๑) ควรหารือกับคณะต่าง ๆ รวมถึงหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยขอกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเรื่องการประชาสัมพันธ์ในแต่ละหน่วยงาน เพื่อประสานขอข้อมูลข่าวสารในเชิงลึก และมีความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- ๒) ควรมีช่องทางในการที่จะให้ผู้อื่นช่วยนำส่งข้อมูลข่าวสารที่สะดวก โดยขอความร่วมมือจากคณะ สำนัก ศูนย์ต่าง ๆ หรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
- ๓) การนำเสนอข่าว ควรเน้นคุณภาพของเนื้อหา และควรสร้างเครือข่าย เพื่อให้ช่วยนำเสนอข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึงทั้งภายในสู่ภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๔) วัตถุประสงค์ของการนำเสนอข่าวควรเป็นวงแคบ โดยเฉพาะภายนอกต้องเน้นวงแคบ เช่น ข่าวสารที่สร้างความเชื่อมั่น สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย ส่วนภายในนั้นจะมีพื้นที่มากก็ตามสมควร
- ๕) ควรผลักดันบ้านสมเด็จโพลให้ติดอันดับและกำหนดจุดประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อดึงดูดความสนใจของสังคม

๖) เรื่องของบริษัท เอยู คอมมิวนิเคชั่น จำกัด นั้น ควรประเมินการจ้างของบริษัท ในด้านค่าใช้จ่ายโดยคำนึงถึงประโยชน์ความคุ้มค่าและเทียบกับการดำเนินการเองว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร แล้วนำผลมารายงานในปีถัดไป

๗) ควรสำรวจงบประมาณที่ใช้กับสื่อที่ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิดผลเท่าที่ควร และวิเคราะห์ถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้าถึงว่าควรใช้ช่องทางใด เพื่อการพัฒนาที่ตรงจุดมากยิ่งขึ้น

๒.๒๒ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) จัดทำจดหมายข่าวสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๓) การรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งพบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๗)

(๔) โครงการส่งเสริมค่านิยมความเป็นไทย สวมใส่ผ้าไทยทุกวันศุกร์

(๕) โครงการสร้างค่านิยมในองค์กร สวมใส่เสื้อทีมทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี

๒) ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(๑) โครงการสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๒) โครงการประชุมศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร และด้านความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ มีดังนี้

๒.๑) ระยะเวลาที่ ๑ Tianjin Normal University (TNU) และ Tianjin Senior Citizen' University สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๖-๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒.๒) ระยะเวลาที่ ๒ Yunnan Agricultural University (YAU), Southwest Forestry University (SWFU) และ Lijiang Teachers College (LJ-EDU), สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑

๒.๓) ระยะเวลาที่ ๓ Dong-Ah Institute of Media and Arts (DIMA) สาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ ๒๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓) ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

(๑) โครงการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๒) โครงการ “ประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) และการบริหารความเสี่ยง”

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านอาคารสถานที่

ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และห้องประชุมไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดเก็บเอกสารและการจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในปัจจุบันคือห้องประชุมเดิมจึงเป็นเหตุที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนรวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารต้นฉบับที่สำคัญต่าง ๆ และห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกขนั้นมียุการใช้งานที่นานมาแล้วยังไม่ได้รับการปรับปรุง จึงขอเสนอให้สภามหาวิทยาลัยหรือฝ่ายบริหารพิจารณาเห็นควรให้ปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกขเพื่อรองรับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านโสตทัศนอุปกรณ์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขาดครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เช่น เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่จัดประชุมในระดับนโยบายและระดับบริหารของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าวในการบริหารจัดการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนเครื่องครุภัณฑ์ที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้านงบประมาณ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการที่คล่องตัวและก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง

ด้านการบริหารจัดการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอเสนอให้การสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยนั้น ควรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการ Retreat ที่แท้จริง

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) ฝ่ายบริหารควรให้ความสนับสนุนด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน แก่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย รวมไปถึงการปรับปรุงห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่สำคัญ โดยเฉพาะเรื่องการจัดเก็บเอกสารสำคัญต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นฝ่ายดำเนินการจัดประชุมในระดับนโยบายและบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้โสตทัศนอุปกรณ์ที่ทันสมัย ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

๒) ควรให้ความสำคัญกับการลดปริมาณการใช้กระดาษอย่างจริงจัง โดยการใช้วิธีการสแกนเอกสารเก็บไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่เนื่องจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาจมีผู้สูงอายุ จึงเห็นควรให้จัดทำในรูปแบบของสำเนากระดาษไว้บ้าง ทั้งนี้คือในปริมาณที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงการลดปริมาณการใช้กระดาษเป็นหลัก และพัฒนาระบบการประชุม e – Meeting ให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ และนำมาใช้ในลำดับต่อไป

๓) ควรจัดสรรงบประมาณให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยตรงเหมือนหน่วยงานอื่น ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการทำงานอย่างแท้จริง

๔) ในการจัดการสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยนั้น ควรกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดการ ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของการ Retreat รวมไปถึงผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจน

๒.๒๓ ส่วนงานบริหารเงินรายได้

การดำเนินงาน

๑) ด้านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) พัฒนาหน่วยงานด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของสำนักงานอธิการบดีที่ได้มาตรฐาน

(๒) จัดหาผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรทางด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัย

(๓) พัฒนากฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัย

(๔) สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

(๕) ประสานความร่วมมือในด้านกิจกรรมการหารายได้จากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่า

(๖) โครงการจัดหารายได้แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ การบริหารทรัพย์สิน และการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา มีดังนี้

(๖.๑) การบริหารทรัพย์สิน

- โครงการร้านค้าและบริการ
- โครงการเช่าพื้นที่
- โครงการครุภัณฑ์
- โครงการบ้านพักรับรองอาคาร ๑๑
- โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ
- โครงการสระว่ายน้ำและการบริการด้านสุขภาพ
- โครงการศูนย์การพิมพ์

(๖.๒) การบริหารทรัพย์สินทางปัญญา

- โครงการจัดทำวิจัยให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- โครงการ การรับฝึกอบรม/สัมมนา
- โครงการที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา
- โครงการจัดหารายได้จากกรรมการฝึกอบรม/วิทยากร/ให้คำปรึกษา
- โครงการจัดแสดงดนตรี/นาฏศิลป์/คอนเสิร์ต
- โครงการบริการวิชาการ

ปัญหาที่พบและความต้องการ

ด้านบุคลากร

การขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่

ด้านการบริหารจัดการ

- ๑) ข้อจำกัดด้านระเบียบของทางราชการทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว
- ๒) การขับเคลื่อนโครงการบริการวิชาการไม่ต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหน่วยงาน

ตามวาระ

- ๓) ควรจัดตั้งหน่วยขับเคลื่อนโครงการบริการวิชาการ เพื่อให้บรรลุผลด้านการหารายได้
- ๔) ผู้บริหารหน่วยงานควรศึกษาแนวทางและให้การสนับสนุนให้เกิดงานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑) ขอชื่นชมคณะผู้บริหาร บุคลากรที่ทำงานอย่างเต็มศักยภาพ โดยเฉพาะการจัดระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน อีกทั้งยังยึดหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๒) ควรไปศึกษาดูงานจากสถานที่จริงตามหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) ควรวิเคราะห์สภาพปัญหาอันเป็นสาเหตุที่ทำให้รายได้ลดลง เช่น โครงการบ้านพักรับรอง จำนวนผู้ใช้บริการบริการมาน้อยอย่างไร และจะพัฒนาไปในทิศทางใด เป็นต้น เพื่อช่วยมหาวิทยาลัยหารายได้ทดแทนกับจำนวนนักศึกษาที่ลดน้อยลงได้อีกทาง

๔) รายได้จาก การได้รับสนับสนุนการศึกษานั้น ไม่ควรนำมารวมกับผลการหารายได้ของมหาวิทยาลัย เหตุเพราะรายได้จากการได้รับสนับสนุนการศึกษา เป็นรายได้ที่ได้รับมาแล้วต้องจ่ายออกไปให้กับนักศึกษาซึ่งทางมหาวิทยาลัยเป็นเพียงสื่อกลางเท่านั้น

๕) ควรจัดอันดับโครงการที่หารายได้เข้ามหาวิทยาลัยจากมากไปหาน้อยตามลำดับ เพื่อส่งเสริมโครงการที่จัดหารายได้มาก และปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการที่จัดหารายได้น้อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหลักสูตร

- ๑) การขอจัดสรรอัตราอาจารย์เพิ่มเติม เพื่อแก้ปัญหาการใช้เงินสาขาวิชาจ้างอาจารย์นอกกรอบ และการทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ
- ๒) การจัดสรรงบประมาณเพิ่ม เพื่อการสนับสนุนทรัพยากรและการจัดโครงการต่าง ๆ ให้แก่สาขาวิชา รวมถึงการสนับสนุนงบประมาณในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดแข่งขันเพื่อแสดงศักยภาพของนักศึกษา
- ๓) การสนับสนุนความพร้อมด้วยสถานที่ ห้องพัก ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ

สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

- ๑) การจัดสรรงบประมาณที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรยังไม่เพียงพอที่จะดำเนินงานให้เต็มศักยภาพได้
- ๓) การพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงาน และการให้บริการแก่นักศึกษา
- ๔) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนประจำหน่วยงานยังไม่เพียงพอ

ปัญหาที่พบความแตกต่าง

ระดับหลักสูตร

- ๑) หลักสูตรแพทย์แผนไทย (พท.บ.) และหลักสูตรภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) ต้องนำงบประมาณของสาขาวิชามาจ่ายค่าตอบแทนให้วิทยากรในอัตราที่สูงกว่าที่ระเบียบกำหนด
- ๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรคณิตศาสตร์ (ค.บ.) ย้ายไปคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ ทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงานด้านวิชาการและธุรการ
- ๓) การพัฒนานักศึกษาของหลักสูตรการบัญชี (บช.บ.) ให้ไปสู่การทำงานในระดับ International ยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

ระดับหน่วยงาน สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/สำนักงาน/ส่วนงาน

- ๑) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนพบปัญหานักศึกษายังไม่ให้ความร่วมมือและเห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเท่าที่ควร
- ๒) โรงเรียนสาธิตฯ ขาดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ การเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ครูสอนภาษาอังกฤษที่เป็นเจ้าของภาษา

สรุปความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหลักสูตร

๑. มหาวิทยาลัยควรนำงบประมาณในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) มาบริหารจัดการเป็นกรณีพิเศษ ไม่ควรนำมารวมกับงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยดำเนินการกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ อยู่แล้ว เพื่อจะได้เห็นการดำเนินการในส่วนของยุทธศาสตร์ใหม่ฯ อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. มหาวิทยาลัยควรจัดการเรียนการสอนแบบการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) ในหลักสูตรความเป็นเลิศ หรือหลักสูตรโดดเด่น (Champion) ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดผลลัพธ์ (Outcome) ในแต่ละหลักสูตรของบัณฑิตให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมที่สามารถวัดผลได้

๓. มหาวิทยาลัยควรผลักดันเรื่องประสบการณ์การทำงาน และการบริการวิชาการสู่ชุมชนให้แก่ คณาจารย์ควบคู่กับนักศึกษา ก็จะช่วยให้การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. หลักสูตรควรประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และนำผลประเมินความพึงพอใจดังกล่าว มากำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตและผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ

๕. หลักสูตรควรกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการผลักดันให้เป็นเรื่องโดดเด่นของหลักสูตร และกระบวนการผลิตบัณฑิตเพื่อให้เกิดคุณลักษณะหรือสมรรถนะตามที่กำหนดไว้

๖. หลักสูตรควรปลูกฝังการเป็นปัจเจกบุคคลที่ดีแก่นักศึกษา ฝึกให้นักศึกษามีอัตลักษณ์ของ บัณฑิตตามที่กำหนดไว้ คือ มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี มีความเป็นไทย

๗. หลักสูตรควรติดตามภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างเป็นรูปธรรม และนำมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

๘. ควรพัฒนาหลักสูตรโดดเด่นเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศ โดยประสานขอความช่วยเหลือ หรือขอรับการสนับสนุนจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๙. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ เพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตรความเป็นเลิศของ มหาวิทยาลัย

๑๐. ฝ่ายบริหารควรช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร เจ้าหน้าที่ช่วยงานธุรการของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรขับเคลื่อนงานวิชาการได้อย่างเต็มกำลัง และไม่เสียกำลังใจในการปฏิบัติงานวิชาการ

๑๑. มหาวิทยาลัยควรเตรียมสร้างหลักสูตรระยะสั้นพร้อมกระบวนการถ่ายทอดที่ทันสมัย ที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศตามกระแสโลกที่อาจเปลี่ยนแปลงบทบาทหน้าที่ของ สถาบันอุดมศึกษาในอนาคตอันใกล้นี้ และเร่งผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนการเรียนการสอนที่ทันสมัยให้ได้โดยเร็ว

สรุปความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

๑. ขอชื่นชมคณาจารย์และบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานที่รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมาและนำไปปฏิบัติและสามารถพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๒. มหาวิทยาลัยควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ และได้ผลมากน้อยเพียงใด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาต่อไป

๓. มหาวิทยาลัยควรนำการวิจัย R2R (Routine to Research) มาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อกระตุ้นให้คณาจารย์และบุคลากรนำองค์ความรู้จากการวิจัยมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัย

๔. หน่วยงานสนับสนุนหลายหน่วยงานสามารถจัดทำโครงการที่หารายได้เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง

๕. การจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน ควรคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายและกำหนดวัตถุประสงค์ให้ตรงตามความต้องการและความจำเป็นเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

ผลการประเมินส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัย มีวิธีดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สำคัญ ดังนี้

๑. อธิการบดีมอบหมายให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนที่ครอบคลุมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. รองอธิการบดีควบคุม ดูแล และสั่งการดำเนินงานของหน่วยงานการจัดการเรียนการสอน และหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จนถึงประกาศและคำสั่งต่างๆ ตามลำดับที่เกี่ยวข้อง

๓. นำความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มาพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทบทวนและริเริ่มโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ครอบคลุมในด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการบริหารจัดการ ทั้งในระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

๔. มหาวิทยาลัยติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานผลดำเนินการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่ได้รับจากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จะนำเสนอต่อคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานให้ทราบถึงความสำเร็จในการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาคุณภาพในปีต่อไป

ทั้งนี้จากวิธีดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
<p style="text-align: center;">ด้านการพัฒนา หลักสูตร</p>	<p>๑. การพัฒนาหลักสูตรควรรีบดัดหลักของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และควรรักษาพระราชโบายของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่อง “ศาสตร์ของพระราชา” และ “ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ซึ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑. การพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยน้อมนำพระราชโบายของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่องศาสตร์ของพระราชามาเป็นหลักในการดำเนินชีวิตโดยบรรจุรายละเอียดไว้ในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในรายวิชา “สังคมไทยและสังคมโลกในศตวรรษที่ ๒๑” ซึ่งครอบคลุมสาระเกี่ยวกับประสบการณ์ของพระราชาทั้งในด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพระราชดำริต่าง ๆ นอกจากนั้น ในส่วนของทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ นี้ได้นำไปเพิ่มเติมไว้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาทิ รายวิชาทักษะชีวิต รายวิชาความเป็นพลเมือง รายวิชาการสื่อสารในชีวิตประจำวัน รายวิชาสุนทรียะทางศิลปกรรม รายวิชาความสุขแห่งชีวิต และรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>
	<p>๒. ควรติดตามประเมินผลหลักสูตรที่ได้รับเลือกให้เป็นหลักสูตรความเป็นเลิศของคณะฯ</p>	<p>๒. ในการดำเนินงานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มบส. พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ตามกลยุทธ์ที่ ๔ การให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ด้านที่ ๔ การจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งคณะกรรมการดูแลเป็นการเฉพาะและให้มีการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละรอบปีเพื่อสรุปเป็นภาพรวมและนำไปสู่การรายงานต่อคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ โดยใน</p>

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
<p style="text-align: center;">ด้านการพัฒนา หลักสูตร</p>		<p>ส่วนของหลักสูตรความเป็นเลิศทั้ง ๑๓ หลักสูตรนั้นคณะกรรมการที่รับผิดชอบ จะทำหน้าที่รายงานผลการดำเนินการฯ ผ่านระบบการรายงานดังกล่าวข้างต้น ตามลำดับ</p>
	<p>๓. ควรมีผู้รับผิดชอบติดตามภาวะการมีงานทำของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยจัดทำข้อมูลภาวะการมีงานทำอย่างละเอียด อาจจัดทำเป็นกราฟแสดงผลชัดเจนของแต่ละรุ่น เพื่อนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ</p>	<p>๓. การดำเนินงานติดตามภาวะการมีงานทำของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา กำหนดให้มีระบบการดำเนินงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๓.๑ สำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบ ออกแบบระบบติดตามภาวะการมีงานทำเพื่อให้นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษากรอกข้อมูลภาวะการมีงานทำโดยให้กรอกเมื่อรายงานตัวรับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๓.๒ สำนักคอมพิวเตอร์ประมวลผล จำแนกเป็นรายสาขาวิชาและส่งต่อให้ งานประกันคุณภาพการศึกษาประมวลผล และจัดทำเป็นสารสนเทศเผยแพร่ต่อไป</p> <p>๓.๓ ระบบข้อมูลดังกล่าวสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยได้นำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อไป</p>
	<p>๔. ควรจัดทำหลักสูตรที่สามารถเทียบโอนได้ในบางวิชา ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายและทำให้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น</p>	<p>๔. การเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทุกหลักสูตร กรณีที่มีการเรียนบางรายวิชาหรือครบทุกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (๓๒ หน่วยกิต)</p> <p>๔.๑ การเทียบโอนรายวิชาหรือผลการเรียนสำหรับนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยและต่างมหาวิทยาลัย ตาม ข้อ บังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ (หมวด ๖ การเทียบโอนผลการเรียน)</p> <p>๔.๒ การเทียบโอนประสบการณ์เข้าสู่การศึกษา ในระบบมหาวิทยาลัยสำหรับบุคคลทั่วไปที่มีประสบการณ์ทำงาน โดย</p>

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
	<p>๕. ควรศึกษาถึงสาเหตุของการพ้นสภาพนักศึกษา และหาแนวทางให้ความช่วยเหลือผู้เรียนได้</p>	<p>การประเมินเพื่อเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา</p> <p>๕. มีการดำเนินงานเพื่อหาสาเหตุของการพ้นสภาพนักศึกษาและหาแนวทางให้ความช่วยเหลือผู้เรียน ดังนี้</p> <p>๕.๑ การจัดกิจกรรมแนะนำระเบียบข้อบังคับ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จัดกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๑ กิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๕.๒ มีการวิจัยเรื่องปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การไม่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ ประเมินผลของนิสิต นักศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p>
<p>ด้านการจัดการเรียน การสอน</p>	<p>๑. ควรเน้นการเรียนการสอนแบบใหม่ (Active Learning) คือกระบวนการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนต้องได้มีโอกาสลงมือกระทำมากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว และเน้นปัญหาของนักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>๒. ควรมีข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา การรับฟังผลย้อนกลับจากโรงเรียนหรือสถานประกอบการ เพื่อนำมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนต่อไป</p> <p>๓. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้มีการใช้ระบบการจัด การเรียนการสอนแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้เรื่อง Active learning ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือกระทำและได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับสิ่งที่เขาทำ โดยอยู่บนพื้นฐาน ๒ ประการ คือ (๑) การเรียนรู้เป็นความพยายามโดยธรรมชาติของมนุษย์ (๒) แต่ละบุคคลมีแนวทางการเรียนรู้ที่ต่างกัน</p> <p>๒. คณะต่างๆได้นำข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาและผลย้อนกลับจากโรงเรียนและสถานประกอบการ เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยมอบให้สาขาวิชาประมวลผลการแนะนำจากโรงเรียนและสถานประกอบการ เช่น คณะครุศาสตร์ ได้จัดทำสัมมนาครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อรับฟังผลย้อนกลับ โดยนำไปสู่การปรับปรุงต่อไป</p> <p>๓. มหาวิทยาลัยจัดส่งเสริมศักยภาพคณาจารย์ในการจัดทำบทเรียนออนไลน์ โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสร้าง</p>

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
ด้านการจัดการเรียนการสอน		บทเรียนออนไลน์ พร้อมทั้งคณาจารย์นำบทเรียนออนไลน์ที่สร้างขึ้นเผยแพร่บน website ของมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้ มีจำนวนทั้งหมด ๒๖๔ รายวิชา
	๔. มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายที่ชัดเจนในการกำหนดเป้าหมายของการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๔. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ชัดเจนในการกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาทักษะด้านภาษา ดังนี้ ๔.๑ กำหนดเป็นอัตลักษณ์ของนักศึกษา “มีจิตสาธารณะ ทักษะการสื่อสารดีและมีความเป็นไทย” ๔.๒ กำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้ผู้เรียนได้สอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ โดยมีคะแนน CEFR ในระดับ B๒ เป็นอย่างน้อยนั้นได้กำหนดรอบการสอบที่ชัดเจน กล่าวคือ การวัด CEFR ในชั้นปีที่ ๑ (เพื่อดูพื้นฐาน) แล้วให้การพัฒนา จากนั้นสอบอีกครั้งหนึ่งเมื่ออยู่ชั้นปีที่ ๓ ๔.๓ กำหนดให้มีการอบรมบทเรียนภาษาอังกฤษด้วยระบบออนไลน์ทาง website http://cefronline.bsru.ac.th
	๕. คณาจารย์ผู้สอนหรือผู้นำควรปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน รวมทั้งอัตลักษณ์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยหรือการทำงานอย่างเป็นระบบโดยใช้ PDCA เป็น และมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน	๕. คณาจารย์ผู้สอนและบุคลากรปฏิบัติตนภายใต้หลักการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่าง ดังนี้ ๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศให้คณาจารย์และบุคลากรปฏิบัติงานภายใต้แนวทาง “เต็มเวลา เต็มศักยภาพ และเต็มหลักสูตร” ๕.๒ มหาวิทยาลัยกำหนดให้สมาชิกของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตนภายใต้แนวทาง Morality กล่าวคือ M = (moral) คุณธรรมประจำใจ O = (Orderliness) วินัยประจำตน R = (Responsibility) เปี่ยมล้นรับผิดชอบ A = (Adoration) มอบใจให้องค์กร L = (Loveliness) เอื้ออาทรแบ่งปัน I = (Innovation) สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
ด้านการจัดการเรียนการสอน		<p>T = (Teamwork) ร่วมใจพัฒนา</p> <p>Y = (Yield) นำพาสู่ความสำเร็จ</p> <p>๕.๓ มหาวิทยาลัยกำหนดให้สมาชิกของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสเป็นที่ ๑ ของประเทศในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และ ปี ๒๕๖๑</p>
	<p>๖. การจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ควรระบุหัวข้อให้ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยต้องการทราบข้อมูลอะไร และนำผลที่ได้มาพัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดการเรียน การสอนของมหาวิทยาลัย อาจทำเป็นงานวิจัยในเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยแบ่งเป็นด้านต่างๆ เพื่อให้ได้จุดแก้ไขในรอบต่อไป</p>	<p>๖. คณะครุศาสตร์จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจที่ผู้รับบริการมีต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในประเด็นสำคัญๆ ๑๓ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ความสัมพันธ์สอดคล้องขององค์ประกอบต่างๆ ในแผนการจัดการเรียนรู้ ๒) การจัดการเรียนการสอน ๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๔) การเขียนแผนการสอนด้วยความประณีตสะอาด เป็นระเบียบ อ่านง่าย ถูกต้องและใช้ภาษาไทยถูกต้อง ๕) เตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าและให้คณาจารย์พี่เลี้ยงตรวจแก้ไขก่อนนำไปเสนอ ๖) มีการบันทึกหลังการสอนเพื่อนำไปปรับปรุงการวางแผนการจัดการเรียนรู้ต่อไป ๗) เตรียมสถานการณ์การเรียนการสอนให้พร้อมที่จะทำการสอน ๘) การนำเข้าสู่บทเรียน (เหมาะสมกับเวลา สัมพันธ์กับเนื้อหา ได้รับความสนใจผู้เรียน) ๙) เทคนิค วิธีสอน ๑๐) กิจกรรมการสอน ๑๑) การวัดและประเมินผล ๑๒) บุคลิกภาพ ๑๓) งานในหน้าที่ครูแล้วนำข้อมูลจากประกาศสอบถามดังกล่าวมาสู่การพัฒนากระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
ด้านการจัดการเรียนการสอน	๗. ควรมีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและประสิทธิภาพในการจัดการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	๗. มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายทั้งภาครัฐภาคเอกชน ทั้งในประเทศ รวมทั้งสิ้น ๓๑ แห่ง และใน ๕ ภูมิภาคของโลก ได้แก่ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เอเชียตะวันออก เอเชียกลาง ยุโรปตะวันตก และ ยุโรปเหนือ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ ประเทศ โดยมีความร่วมมือที่หลากหลายลักษณะ ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การแลกเปลี่ยนคณาจารย์ผู้สอน นักศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น
	๘. ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจ “ศูนย์พัฒนาครู” ให้เป็นที่รู้จักอย่างต่อเนื่อง และควรมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ อย่างเข้มงวด เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป	๘. การดำเนินงานของคณะครุศาสตร์และศูนย์พัฒนาครู ได้รับการประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และ website ของคณะครุศาสตร์ รวมทั้งการจัดทำเป็นวิดีโอคลิป เผยแพร่ทาง Youtube ด้วย
ด้านการวิจัย	๑. ควรส่งเสริมให้คณาจารย์เสนอผลงานวิจัยเกี่ยวกับนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อก้าวเข้าสู่การจัดการเรียนการสอนในยุคไทยแลนด์ ๔.๐	๑.สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการส่งเสริมทุนวิจัย (ทุนภายใน) ให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของแต่ละคณะ และมีผลงานวิจัยของคณาจารย์ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
	๒. ควรร่วมตีพิมพ์วารสารบัณฑิตศึกษากับแหล่งอื่นที่ไม่จำเป็นต้องเป็นแหล่งตีพิมพ์ที่เดียว เพื่อให้ครบเงื่อนไขของการเข้าสู่การเป็นวารสารในฐาน TCI : Thai-Journal Citation Index Centre (ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย) และผลักดันการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารให้มากขึ้น โดยเฉพาะวารสารที่เป็นสากล เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๒. นำผลการวิจัยไปเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารและการประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ที่เป็นที่ยอมรับ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารของมหาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ และสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน ๑๙๐ บทความ เป็นจำนวนเงิน ๕๕๔,๐๐๐ บาท

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวิจัย	๓. ควรจำแนกประเภทงานวิจัยของมหาวิทยาลัยทั้งหมด เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นประเภท เช่น งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ งานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น งานวิจัยสถาบัน งานวิจัยเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน และเปรียบเทียบจำนวนผลงานวิจัยประเภทดังกล่าวในแต่ละปี	๓. ดำเนินการเปรียบเทียบจำนวนผลงานวิจัยประเภทดังกล่าวในแต่ละปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑
	๔. การจัดทำโครงการวิจัยกับชุมชน หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเป็นการสะท้อนพันธกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ราชภัฏและศักยภาพของนักวิจัย ในการสร้างองค์ความรู้ที่ชุมชนสามารถนำไปใช้แล้วส่งผลกระทบต่อชุมชน	๔. มหาวิทยาลัยจัดทำโครงการวิจัยกับชุมชน หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เป็นการสะท้อนพันธกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏและศักยภาพของนักวิจัย ในการสร้างองค์ความรู้ ที่ชุมชนสามารถนำไปใช้
	๕. ควรทำวิจัยแบบ R 2 R (Routine to Reserch) เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานของหน่วยงาน	๕. เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยมุ่งผลักดันการวิจัยเชิงพื้นที่ จึงทำให้การผลักดันวิจัยแบบ R2R ยังไม่เกิดผลที่เห็นได้ชัด
ด้านการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	๑. ควรมีแผนการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และการดำรงตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นให้ชัดเจน	๑. มหาวิทยาลัยมีแผนในการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ให้มีวุฒิปริญญาเอก โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในภาพรวม ๓ ประการคือ ๑) ในการรับคณาจารย์ใหม่เข้าสู่ระบบ ให้กำหนดคุณวุฒิปริญญาเอก ๒) ในกรณีที่คณาจารย์ที่อยู่ในระบบอยู่แล้วแต่ยังไม่ได้มีคุณวุฒิปริญญาเอกให้สาขาวิชา/ภาควิชาที่ดูแลและคณะกระตุ้นให้คณาจารย์ดังกล่าวเข้ารับการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สังกัดเพื่อประโยชน์ด้านศักยภาพหลักสูตร ทั้งนี้ควรดำเนินการตามลำดับความจำเป็นโดยมิให้กระทบกับการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานด้านจำนวนผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
<p style="text-align: center;">ด้านการพัฒนา คณาจารย์ และบุคลากร</p>		<p>๓) จัด กลไก การ สนับสนุนทุนการศึกษาภายใต้การพิจารณากำกับควบคุมดูแลของคณะ และกรรมการทุนของมหาวิทยาลัยการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยกำหนดในเป้าหมายไว้ให้มีคณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ โดยให้มีกลไกในการพัฒนาผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” เพื่อกระตุ้นและเร่งให้คณาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ</p>
	<p>๒. ควรมีแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหาคณาจารย์ที่ย้ายสังกัดในการสอนวิชาเอก คณะที่สอนวิชาเอกต้องคำนึงว่า การสอนนักศึกษาครู ควรสอนให้แตกต่างจากนักศึกษาในคณะหลัก</p>	<p>๒. มหาวิทยาลัยมีแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหาคณาจารย์ที่ย้ายสังกัดในการสอนวิชาเอก ในส่วนของคณะที่สอนวิชาเอก มหาวิทยาลัยมอบหมายให้มีการร่วมมือระหว่างที่ย้ายไปและคณาจารย์ที่สังกัดคณะที่สอนวิชาเอกในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาคณาจารย์ที่นักศึกษาที่จะต้องได้รับการศึกษาที่แตกต่างจากนักศึกษาในคณะหลัก ทั้งนี้กิจกรรมที่สร้างเสริมความเป็นครู เช่น ความเป็นครู ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น อยู่ในความดูแลของคณะครุศาสตร์</p>
<p style="text-align: center;">ด้านการบริการ วิชาการ</p>	<p>๑. ควรศึกษาพระราชโองบายของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่อง “ศาสตร์ของพระราชา” และนโยบายของรัฐบาล เรื่อง “ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” โดยนำไปใช้ในกิจกรรม/โครงการบังคับของมหาวิทยาลัย</p>	<p>๑. มหาวิทยาลัยมีการนำพระราชโองบายของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่อง “ศาสตร์ของพระราชา” ไปดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการในเรื่องการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ใน “โครงการ ๙ ตามรอยพ่อ ชีวิตพอเพียง เพื่อการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรม: น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่สถานศึกษา : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (การอบรมเชิงปฏิบัติการ การนำแนวพระบรมราโชบายมาปฏิบัติในการนำไปสู่การสร้างคามยั่งยืนให้กับ</p>

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
ด้านการบริการ วิชาการ		<p>ชุมชนฯ)” และ “โครงการนำปราชญ์ ศาสตร์แห่งวิทย์ ขับเคลื่อนสู่ชุมชนอย่าง ยั่งยืน” ส่วนด้านการสาธารณสุขนั้นมีการ จัด “โครงการอุ้มทอง บ้านสมเด็จฯ ร่วมใจ วิถีไทย วิถีสุขภาพ” นอกจากนี้ยังมีการ เสริมสร้างอาชีพรายได้และคุณภาพชีวิตใน “โครงการบริการวิชาการ เรื่อง การอบรม เชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจ SME ในยุคดิจิทัล” “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ การยูแมคคุเทศก์สำหรับการท่องเที่ยวเชิง อนุรักษ์” “โครงการจัดการสารสนเทศ และความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและ ท้องถิ่น ครั้งที่ ๕ และครั้งที่ ๖” และ “โครงการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาพัฒนา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมการแปรรูปผลิต ทางการเกษตร” เป็นต้น</p>
	<p>๒. การบริการทางวิชาการ ควรดำเนินการ ในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง และเน้นการ ดำเนินการให้เต็มที่ ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ ชัดเจนก่อนที่จะไปขยายผลไปพื้นที่อื่น เพื่อให้ได้ผลอย่างจริงจัง</p>	<p>๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยามีพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยได้ รับผิดชอบในการให้บริการวิชาการ คือ จังหวัดสมุทรสาครและจังหวัดสุพรรณบุรี โดยจังหวัดสมุทรสาครนั้นมีการจัด โครงการจัดการสารสนเทศและความรู้ เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งเป็น โครงการเพื่อบริการความรู้ทางวิชาการ และวิชาชีพให้แก่ชุมชนในการสร้างรายได้ เสริมและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยได้ ดำเนินการจัดโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นมาจนถึง ปัจจุบัน คือ โครงการจัดการสารสนเทศ และความรู้เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ครั้งที่ ๑-๖ ซึ่งการบริการวิชาการนี้ สามารถพัฒนาด้านต่าง ๆ ของชุมชน เช่น ครูที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ ความรู้จากการทำผ้ามัดย้อมและผ้าบาติก ใช้สอนในกิจกรรมเพิ่มเวลาเรียนลดเวลารู้ นอกจากนี้ คุณสมพร สายบริสุทธิ์ ผู้ช่วย</p>

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
ด้านการบริการ วิชาการ		<p>ผู้ใหญ่บ้านชุมชนวัดศรีสุทธารามได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าผู้สูงอายุและ อสม. ที่ร่วมกิจกรรมนั้นทนทานการนึ่งใช้การเดินลีลาศและบาสโลบ ในการออกกำลังกายทุกวันอาทิตย์ ส่วนความรู้และวิธีการแปรรูปมะม่วงและฝรั่งซึ่งเป็นผลไม้ที่มีมากในท้องถิ่นให้สามารถเก็บไว้ได้นานนั้นจำหน่ายทำให้มีรายได้ของคนในชุมชนเพิ่มขึ้นอีกด้วย สำหรับจังหวัดสุพรรณบุรีนั้นมีโครงการบริการวิชาการการพัฒนาสินค้าวิสาหกิจชุมชน นำไปสู่การสร้างและพัฒนาตลาดบริการที่ครบวงจรและโครงการการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาพัฒนา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ซึ่งชุมชนหนองไธ้จังหวัดสุพรรณบุรีนั้นมีทั้งหมด ๑๔ หมู่บ้าน ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้จากการบริการวิชาการตั้งแต่การเพาะปลูก การแปรรูปผลิตภัณฑ์และการออกแบบแพคเกจมาพัฒนาสินค้าเกษตร การปลูกข้าวไรซ์เบอร์รี่ การแปรรูปบรรจุภัณฑ์ แพคเกจไข่เค็ม กล้วยตาก กล้วยกวน โดยสามารถนำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ วางจำหน่ายที่ตลาดประชารัฐชุมชนตำบลหนองไธ้ ซึ่งแต่เดิมนั้นชุมชนไม่มีพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าทำให้ครูในชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น</p>
	<p>๓. ควรติดตามผลการให้บริการ หรือการจัดโครงการอบรมต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และสามารถนำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป</p>	<p>๓. จากการจัดโครงการบริการวิชาการของจังหวัดสมุทรสาครและสุพรรณบุรีนั้นจะมีการประเมินผลโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุง การให้บริการครั้งต่อไป เช่น จังหวัดสมุทรสาครมีการจัดโครงการจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ครั้งที่ ๕ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๓๘ คน พบว่ามีผลการประเมินความรู้ก่อนเข้าร่วมโครงการ</p>

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
<p style="text-align: center;">ด้านการบริการ วิชาการ</p>		<p>๓.๔๗ และความรู้หลังเข้าร่วมโครงการ ๔.๘๕ ซึ่งมีข้อเสนอแนะว่าต้องการให้จัดโครงการแบบนี้ทุกปีและการได้ความรู้เรื่องพืมน้ำจะสามารถนำไปใช้ได้ ต่อมาในการจัดโครงการจัดการสารสนเทศ และความรู้เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ครั้งที่ ๖ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๔๓๐ คน พบว่าผลการประเมินความรู้ก่อนเข้าร่วมโครงการ ๓.๖๘ และความรู้หลังเข้าร่วมโครงการ ๔.๕๖ ซึ่งมีข้อเสนอแนะว่า โครงการนี้เป็นกิจกรรมที่ดีมากและความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปต่อยอดประกอบอาชีพได้ แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานในโครงการบริการวิชาการนั้นสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายโดยจัดได้ตรงตามความต้องการของชุมชน</p> <p>สำหรับจังหวัดสุพรรณบุรีมีโครงการบริการวิชาการการพัฒนาสินค้าวิสาหกิจชุมชน นำไปสู่การสร้างและพัฒนาตลาดบริการที่ครบวงจร และโครงการการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาพัฒนา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรม การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร โดยมีแนวทางการดำเนินโครงการบริการวิชาการในการพัฒนาองค์ความรู้ในทุกด้าน ตั้งแต่การเพาะปลูก การแปรรูปสินค้าเกษตร พัฒนาสินค้าท้องถิ่นและมีส่วนร่วมในการสนับสนุน โดยส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าในชุมชน ด้วยการริเริ่มการจัดตั้งตลาดประชารัฐชุมชนตำบลหนองไฉ่</p> <p>จากการจัดโครงการบริการวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย พบว่าจากความร่วมมือของคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร่วมกับชุมชนและ</p>

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
ด้านการบริการ วิชาการ		หน่วยงานภายนอก โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งด้านองค์ความรู้ การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นและการสนับสนุนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการวางแผนการจัดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนการเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถ เพื่อการขยายตัวในภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติต่อไป
	๔. ควรประเมินผลสัมฤทธิ์การให้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานครบุรีศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการการดำเนินงานในปีต่อไป	๔. มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลสัมฤทธิ์การให้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานครในด้านสถานที่จัดแสดงในแหล่งเรียนรู้รายละเอียด เนื้อหา การจัดภาพ ประกอบข้อมูลของแหล่งเรียนรู้นั้นมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ ทำให้ได้รับประโยชน์จากการศึกษาเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้มากที่สุด โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจแหล่งเรียนรู้ เฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๓๗ โดยมีข้อเสนอแนะว่าข้อมูลที่น่าเสนอมีความน่าสนใจและอยากให้มีแหล่งเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น
ด้านการบริการ วิชาการ	๕. ควรร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม อาจทำในรูปแบบการสร้างรายได้ เป็นต้น	๕. มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรม/โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับมหาวิทยาลัย และชุมชนใกล้เคียงในเขตธนบุรี อาทิ ๕.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ ๓ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องตราสัญลักษณ์บนผลิตภัณฑ์ชุมชน ๕.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ ๔ กิจกรรมการเสวนาและการแสดงสินค้าจากภูมิ

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
		<p>ปัญหา เรื่องผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น</p> <p>๕.๓ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>เรื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยทุนทางวัฒนธรรมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ ๒ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยผ้าทอเพิ่มมูลค่าภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม”</p>
<p>ด้านการบริหารจัดการ</p>	<p>๑. แนวทางการดำเนินงานในแผนกลยุทธ์ของคณะฯ แต่ละด้าน ควรมีการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลอย่างเข้มข้นจริงจัง</p>	<p>๑. การดำเนินงานในการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล แผนกลยุทธ์ของคณะฯ ในแต่ละด้านนั้น ระดับคณะมีการประชุมคณะกรรมการประจำของคณะ และผู้บริหารคณะรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p>
	<p>๒. การจัดทำแผนกลยุทธ์ร่วมกับมหาวิทยาลัย ควรกำหนดตัวชี้วัดที่โรงเรียนสาธิตฯ สามารถดำเนินการได้ และบ่งบอกตัวตนของโรงเรียนสาธิตได้อย่างแท้จริง เพื่อมุ่งไปสู่การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามอันดับของการจัดอันดับโรงเรียนได้</p>	<p>๒. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)</p> <p>๒.๑ พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และเป็นสุข</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และพัฒนาหลักสูตรพิเศษ ได้แก่หลักสูตร IEP (Intensive English Program) ในระดับประถมศึกษา หลักสูตร Gifted Program ในระดับมัธยมศึกษา)</p> <p>๒.๓ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู และ เป็นห้องปฏิบัติการทางการศึกษาของคณะครุศาสตร์ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งไปสู่การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามอันดับของการจัดอันดับโรงเรียนสาธิตได้</p>
	<p>๓. ควรวิเคราะห์ความต้องการ หรือความจำเป็นของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยว่าต้องการให้</p>	<p>๓. การดำเนินงานวิเคราะห์ความต้องการ หรือความจำเป็นของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ว่าต้องการให้สำนักงาน</p>

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
ด้านการบริหารจัดการ	สำนักงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านใดบ้าง เพื่อให้ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในสังคม	สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านใดบ้างนั้น โดยบุคลากรทุกหน่วยงานสามารถเสนอแผนการดำเนินงานประจำปีผ่านคณะกรรมการบริหารของหน่วยงานเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณตามแผนความจำเป็นเร่งด่วน ก่อน - หลัง ของมหาวิทยาลัย ในการวางแผนดำเนินงานภายใต้งบประมาณที่มีอย่างจำกัด
	๔. ควรติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณและดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	๔. การดำเนินงานติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพนั้น มหาวิทยาลัยมีการติดตาม โดยการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายนักวางแผน คณะกรรมการติดตามแผนยุทธศาสตร์ และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน ไตรมาส เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ ทันท่วงที กำหนดการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ และตามแผนการใช้จ่ายของรัฐบาล
	๕. ควรประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดสรรงบประมาณการดำเนินโครงการเพื่อสร้างคุณลักษณะบัณฑิตในคณะฯ ของแต่ละปีว่าเป็นอย่างไรบ้าง ได้คุณลักษณะตามที่คณะฯ ต้องการหรือไม่	๕. การดำเนินงานในการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยนั้น หน่วยงานระดับคณะสามารถวางแผนการจัดสรรงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อสร้างคุณลักษณะบัณฑิตของคณะ และคณะดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ว่าได้คุณลักษณะตามที่คณะฯ ต้องการ
	๖. ควรดำเนินการผลักดันการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	๑. การประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อดิจิทัล เป็นต้น

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
<p style="text-align: center;">ด้านการบริหาร จัดการ</p>		<p>๒. การสร้างเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยในรูปแบบการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อร่วมกันทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเป็นช่องทางการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ และดำเนินการจัดทำปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเพื่อวางแผนงานในการจัดบุคลากร เพื่อจัดทำข่าวและการถ่ายภาพกิจกรรม</p> <p>๓. การให้บริการออกแบบของที่ระลึก โปสเตอร์ แบนเนอร์ ป้ายไวเนล ให้แก่หน่วยงาน ต่างๆ โดยกราฟิกดีไซน์เนอร์ เป็นฝ่ายที่จัดทำอาร์ตเวิร์ค ออกแบบให้สวยงาม ถูกต้อง และน่าสนใจ</p> <p>๔. การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น BSRU Bulletin รายเดือน และสื่อสิ่งพิมพ์ BSRU Weekly รายสัปดาห์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหวทางด้านการศึกษา รวมทั้งจัดทำวารสารฉบับพิเศษเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานวันพืชราลัย งานพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๕. การจัดทำสื่อออนไลน์ เช่น Facebook BSRU News, Line application และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในการกระจายข่าวสารภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>๖. การผลิตรายการโทรทัศน์ ได้แก่ รายการ BSRU PR NEWS เผยแพร่ผ่านช่องทาง LED TV และช่องทาง YouTube PRinfo</p> <p>๗. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย เช่น สื่อเสียงตามสาย ป้ายทรงกระบอก ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ - เล็ก ธงญี่ปุ่น และบอร์ดประชาสัมพันธ์ทั่วมหาวิทยาลัย ทั้งในเขต</p>

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน
ด้านการบริหารจัดการ (ต่อ)		<p>อำนวยการ และเขตสาธิต</p> <p>๘. การสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา เพื่อบูรณาการระหว่าง การเรียนการสอนกับภารกิจของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ</p> <p>๙. เป็นศูนย์ประสานงานการตอบคำถามทางโทรศัพท์ และโอนสายส่งต่อไปยังผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งการตอบคำถามแฟนเพจ BSRU เฟสบุค ให้แก่บุคคลต่าง ๆ</p> <p>๑๐. ศูนย์กลางการให้บริการแจ้งของหาย และรับฝากเพื่อส่งคืนให้แก่เจ้าของ</p> <p>๑๑. การผลิตสื่อ VTR สามภาษา เพื่อนำมาหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ประเภท เพื่อใช้เผยแพร่ในวาระต่าง ๆ</p>

สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดโครงการ/กิจกรรมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ **ด้านการพัฒนาหลักสูตร** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ๑) การพัฒนาหลักสูตรโดยยึดหลักของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และควรศึกษาพระราชบัญญัติของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่อง “ศาสตร์ของพระราชา” และ “ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ซึ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่น ๒) ติดตามประเมินผลหลักสูตรที่ได้รับเลือกให้เป็นหลักสูตรความเป็นเลิศของคณะฯ ๓) มีผู้รับผิดชอบติดตามภาวะการมีงานทำของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยจัดทำข้อมูลภาวะการมีงานทำอย่างละเอียด ๔) จัดทำหลักสูตรที่สามารถเทียบโอนได้ ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายและทำให้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น **ด้านการจัดการเรียนการสอน** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ๑) เน้นการเรียนการสอนแบบใหม่ (Active Learning) คือกระบวนการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนต้องได้มีโอกาสลงมือกระทำมากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว และเน้นปัญหาของนักศึกษาเป็นรายบุคคล ๒) มีข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา การรับฟังผลย้อนกลับจากโรงเรียนหรือสถานประกอบการ เพื่อนำมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนต่อไป ๓) ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น ๔) มีนโยบายที่ชัดเจนในการกำหนดเป้าหมายของการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ **ด้านการวิจัย** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ / กิจกรรม เช่น ๑) มีการส่งเสริมทุนวิจัย (ทุนภายใน) ให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของแต่ละคณะ ๒) นำผลการวิจัยไปเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารและการประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ และสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ๓) โครงการวิจัยกับชุมชน หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเป็นการสะท้อนพันธกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏและศักยภาพของนักวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ที่ชุมชนสามารถนำไปใช้ ๔) มหาวิทยาลัยมุ่งผลักดันการวิจัยเชิงพื้นที่ จึงทำให้การผลักดันวิจัยแบบ R2R ยังไม่เกิดผลที่เห็นได้ชัด **ด้านการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ๑) พัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และการดำรงตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นให้ชัดเจน ๒) ดำเนินการแก้ไขปัญหาอาจารย์ที่ย้ายสังกัดในการสอนวิชาเอกคณะที่สอนวิชาเอกต้องคำนึงว่าการสอนนักศึกษาครู ควรสอนให้แตกต่างจากนักศึกษาในคณะ **ด้านการบริการวิชาการ** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ๑) ติดตามผลการให้บริการ หรือการจัดโครงการอบรมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และสามารถนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒) ร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ๓) ศึกษาพระราชบัญญัติของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่อง “ศาสตร์ของพระราชา” และนโยบายของรัฐบาล เรื่อง “ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” โดยนำไปใช้ในกิจกรรม/โครงการบังคับของมหาวิทยาลัย **ด้านการบริหารจัดการ** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ๑) การดำเนินงานในแผนกลยุทธ์ของคณะฯ แต่ละด้าน ควรมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างเข้มข้นจริงจัง ๒) ประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดสรรงบประมาณการดำเนินโครงการเพื่อสร้างคุณลักษณะบัณฑิตในคณะฯ ของแต่ละปีว่าเป็นอย่างไรบ้าง

ได้คุณลักษณะตามที่คณะฯ ต้องการหรือไม่ และ ๓) ดำเนินการผลักดันการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรเร่งพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาให้คณาจารย์มีวุฒิปริญญาเอกที่ตรงกับหลักสูตรที่รับผิดชอบและสำเร็จจากสถาบันที่หลากหลาย และพัฒนาศักยภาพทางด้านผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น และพัฒนาประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ในแต่ละหลักสูตรให้เหมาะสมควบคู่ไปด้วย

๒. ควรดำเนินการวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการที่นักเรียนจะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ความต้องการจ้างงานบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในศาสตร์ต่าง ๆ และกำหนดแนวทางการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ประยุกต์ศาสตร์สาขาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมยุคดิจิทัล และเพิ่มเติมสาระการเป็นผู้ประกอบการในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพียงพอที่จะเป็นผู้ประกอบการ

๓. ควรสนับสนุนและส่งเสริมคณาจารย์นำความรู้ประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการแก่สังคมมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การทำวิจัยเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่และนำไปบูรณาการสู่การจัดการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมให้คณาจารย์สามารถขยายผลงานวิจัยไปสู่งานเชิงพาณิชย์เพื่อสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

๔. ควรสร้างและขยายการให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในลักษณะพันธกิจชุมชนสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ความรับผิดชอบต่อของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้แก่ชุมชนอย่างแท้จริง

๕. ควรเร่งดำเนินการโครงการบริการวิชาการแบบหารายได้ โดยการสร้างและพัฒนาหลักสูตร เพื่อจัดการฝึกอบรมที่ตรงตามความต้องการของบุคลากรในสายอาชีพต่างๆ ทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน

๖. ควรพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานจนอาจพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต่อไปได้ และขยายผลแนวปฏิบัติเหล่านี้ให้มีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

บทสรุปย่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

บทสรุปย่อ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แบ่งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ออกเป็น ๖ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ส่วนที่ ๒ การประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน และส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ทั้ง ๖ ส่วน ปรากฏดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) กล่าวโดยสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนกลยุทธ์ โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๖ กลยุทธ์ ๒๓ ด้าน ๒๘ เป้าประสงค์ และ ๑๐๒ ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐๒ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาภาพรวมการประเมินตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่า เป้าหมายมีจำนวน ๗๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๓ และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๗ นั้นหมายถึง มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ที่เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๙๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ และตัวชี้วัด ที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๐ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ร้อยละนักศึกษาที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (จำนวน ๒ ตัวชี้วัด)
- ร้อยละของการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน และ พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- คะแนนผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่
- คะแนนผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่

กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

- จำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยที่ยื่นจดทะเบียน/จดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา

กลยุทธ์ที่ ๔ การให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ไม่พบตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ ๕ การอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ไม่พบตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น
- ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น
- จำนวนนักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์ในโรงเรียนสาธิต
- ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งหน่วยงานด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัย

เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานอธิการบดี

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ควรทบทวนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยยึดบทบาทตามภารกิจตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และการดำเนินงานตามแนวพระราชโอบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๑๐

๒. ควรทบทวนความเข้าใจเรื่องคุณภาพการศึกษา คุณภาพของบัณฑิต ที่เน้น Competency Base และ Experience Base เพิ่มขึ้นจาก Contents Base ที่เน้นอยู่ในปัจจุบัน

๓. ควรทบทวนกระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติโดยหน่วยงานภายใน (Strategic Deployment) แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในต้องสอดคล้องและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งทิศทาง สาระ การให้นำหนักความสำคัญที่จะดำเนินการ และระดับเป้าหมาย ทั้งนี้ กระบวนการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติควรมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ควรพิจารณาการถ่ายทอดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และ/หรือ ตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติอย่างสอดคล้องเป็นลำดับขั้น จากมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานที่ย่อยลงไป จนถึงระดับบุคคล (Strategic/KPI Cascading) และเชื่อมโยงสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในแต่ละตำแหน่งงานต่อไป

๕. ควรทบทวนความเหมาะสมของตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ในประเด็นต่อไปนี้

๕.๑ ตัวชี้วัดในแผน โครงการ และกิจกรรม ต้องสามารถสะท้อนเป้าประสงค์หรือวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุ (Validity)

๕.๒ เน้นการวัดผลผลิตและผลลัพธ์ (Outputs/Outcomes) ที่ต้องการในแผนกลยุทธ์ ส่วนแผนปฏิบัติการประจำปีมีความเหมาะสมที่จะวัดทั้งกระบวนการ (Process) และผลผลิตและผลลัพธ์ (Outputs/Outcomes) ที่ปรากฏในระยะสั้น

๕.๓ ควรปรับค่าเป้าหมาย (Target level) ของตัวชี้วัดในแผนแต่ละฉบับ ทุกระดับของหน่วยงานให้มีความท้าทายและสูงกว่าระดับที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน (Baseline)

๖. ในกระบวนการการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทุกฉบับและทุกระดับของหน่วยงาน ควรเพิ่มกระบวนการวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้บรรลุหรือไม่บรรลุผล (Performance Analysis and Review) ซึ่งอาจเป็นผลจากคุณภาพของปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการทำงาน (Work Process) และหรือ/ปัจจัยภายนอก (External factors) ซึ่งจะนำไปสู่การค้นพบกระบวนการทำงานที่อาจพัฒนาเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor, KSF) และอุปสรรคที่ต้องการปรับปรุง

๗. ควรวิเคราะห์ประสิทธิผลและความคุ้มค่าของแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่มีการดำเนินการในทุกระดับ เพื่อพิจารณาลดหรือปรับปรุงกิจกรรม/โครงการที่ไม่ก่อผลกระทบต่อเป้าหมายเชิงกลยุทธ์มากพอ และเพิ่ม/แสวงหากิจกรรมเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ (Strategic initiatives) ที่จะช่วยให้บรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ควรประเมินและวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ตามกรอบแผนที่กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ (Strategy Map หน้า ๔๒: แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ฉบับปรับปรุง) จะช่วยสะท้อนภาพรวมความสำเร็จของทั้งมหาวิทยาลัยได้ชัดเจนขึ้น

๙. ควรทบทวนและกำหนดนิยามของ “ความเป็นมาตรฐานสากล” ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการปฏิบัติและผลักดันให้บรรลุตามวิสัยทัศน์

๑๐. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ผู้บริหารทุกระดับควรร่วมกันผลักดัน กำกับและติดตามอย่างใกล้ชิด คือการผลิตบัณฑิตให้ได้คุณภาพและเป็นไปตามตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม ซึ่งสะท้อนในอัตราการได้งานทำของบัณฑิต ความพึงพอใจของนายจ้าง และผลการสอบสมิทธิภาพด้านภาษาอังกฤษ รวมทั้งเร่งพัฒนาปัจจัยนำเข้าที่เอื้อต่อการผลิตบัณฑิต ได้แก่ คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์

๑๑. มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรร่วมกันกำหนดนิยามของ “ความเป็นเลิศ” ที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสาขาวิชาที่คัดเลือกให้เป็นสาขาที่มีความเป็นเลิศ และร่วมกันจัดทำ Roadmap ในการไปสู่ความเป็นเลิศ

๑๒. ควรพิจารณาทำการวิจัยและ/หรือวิเคราะห์ทางการตลาด (Market Need Analysis) ทั้งในประเทศและอาจรวมถึงประเทศในอาเซียน เพื่อเป็นข้อมูลในการผลิตและพัฒนาหลักสูตร รวมถึงการพัฒนากำลังคน

๑๓. ควรบูรณาการการดำเนินการกิจกรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดจากสมรรถนะและทรัพยากรของแต่ละหน่วยงานมีอยู่ เช่น การใช้พื้นที่ที่มีอยู่ให้เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ร่วมกันของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยการดนตรี คหกรรม และนาฏศิลป์ หรือการเพิ่มคุณค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรมด้วยศักยภาพของสาขาวิชาคหกรรม วิทยาลัยการดนตรี การท่องเที่ยว ฯลฯ ทั้งนี้ อาจพัฒนาให้เป็นโครงการจัดหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง

๑๔. ควรมีการติดตามประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานตามที่กำหนดไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง และประเมินผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานต่างๆ เช่น ข้อมูลบุคลากร รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง นำมาจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณ

รายจ่ายจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สถานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขออนุมัติ โดยได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๓๕,๙๒๖,๘๐๐.๐๐ บาท แต่เนื่องจากการมีงบประมาณเหลือจ่ายมาสมทบในค่าสาธารณูปโภค และมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณหลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ส่งผลให้ยอดงบประมาณแผ่นดินปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๖๔๑,๔๕๑,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการรายรับจากประมาณการนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามรายวิชา และประมาณการรายจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยสามารถจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ โดยจัดสรรงบประมาณตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบวงเงินที่มีอยู่ตามความเหมาะสม จัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติรวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๔,๕๙๕,๙๐๕.๐๐ บาท แต่มีการหยุดงดวงงบประมาณจากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บได้จริงของนักศึกษา จึงปรับเปลี่ยนเป็นจำนวนเงิน ๓๙๔,๐๗๖,๐๒๗.๐๐ บาท และผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของงบประมาณแผ่นดิน มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๓๐ โครงการ ได้แก่ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๙๗ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๓๑ โครงการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณรายได้มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๙๑ โครงการ ได้แก่ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๙๘ โครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๑๒๔ โครงการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๖๙ โครงการ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๐๓๕,๕๒๗,๘๒๗.๐๐ บาท ทางมหาวิทยาลัยมีการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมจำนวนเงิน ๘๒๑,๘๐๕,๘๕๕.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๖ มียอดคงเหลือจำนวนเงิน ๒๑๓,๗๒๑,๙๗๑.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๔ ซึ่งผลการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายที่ตั้งไว้ของมหาวิทยาลัย

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. การจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ มีความเหมาะสมดี แต่ก็ควรเพิ่มงบประมาณและกำหนดทิศทาง ขอบเขตการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น ในพันธกิจการพัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมฯ และพันธกิจ เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒. การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี แม้การใช้จ่ายงบประมาณรายได้รายไตรมาสจะยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายซึ่งจำเป็นต้องมีมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้ดีขึ้นอีกในปีงบประมาณหน้า

๓. ควรกำหนดแนวทางในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ให้ชัดเจนและครบถ้วนมากขึ้นอีก

๔. ควรแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ที่ยังมีข้อติดขัดไม่สะดวกคล่องตัวภายใต้ระเบียบใหม่ ให้ลุล่วงโดยเร็ว

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยและเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาล กรมบัญชีกลาง กระทรวงศึกษาธิการและอธิการบดีของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเพิ่มคุณค่าของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น ซึ่งผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลสรุป ดังนี้

๑. การประเมินผลการตรวจสอบภายใน เป็นการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีหน่วยรับตรวจจำนวน ๑๓ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๑๗ เรื่อง โดยข้อตรวจพบทั้งหมดเกิดจากวิธีการตรวจสอบ เช่น การสอบถาม การสอบทาน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ การตรวจนับ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ในภาพรวมหน่วยตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะในแต่ละเรื่อง รายงานให้อธิการบดีรับทราบ อนุมัติลงนาม สั่งการให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในมีการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งพบว่า หน่วยรับตรวจมีการปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แต่ยังคงมีบางหน่วยงานที่จะต้องใช้ระยะเวลาในการปรับปรุงแก้ไข เช่น รอการจัดสรรงบประมาณ รอรับนโยบายจากผู้บริหารแต่ละระดับ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุดผู้บริหารควรเห็นความสำคัญและนำข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการทำงานของหน่วยงาน เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. การประเมินผลการควบคุมภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ปฏิบัติงานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้สอบทานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (รอบ ๖ เดือน) สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลการสอบทานในภาพรวมอยู่ในระดับดี ซึ่งขาดคะแนนในส่วนของความก้าวหน้า สาเหตุเกิดจากมหาวิทยาลัยไม่มีกิจกรรมที่กำหนดเสร็จไว้ในรอบ ๖ เดือน จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจ เพื่อให้การจัดทำรายงานตามแบบต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอเหมาะสมและสอดคล้องกัน

๓. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีการติดตามผลการดำเนินการ ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน จากการติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว พบว่า สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่งในรอบ ๖ เดือน แต่ในรอบ ๑๒ เดือนนั้นยังอยู่ระหว่างดำเนินการสรุปผลการรายงาน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ควรให้ความสำคัญในการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบให้แก่หน่วยตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในได้สามารถตรวจสอบข้อมูลและรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการได้พิจารณาสั่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ควรนำข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในไปปรับใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และควรกำกับติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมและลดความเสี่ยงได้อย่างทันการณ์

๓. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญ โดยเป็นผู้นำในการบริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตน ควรมีการวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาความเสี่ยง

รวมทั้งกำหนดวิธีการบริหารจัดการร่วมกันภายในหน่วยงาน ไม่ควรให้เป็นหน้าที่ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการดำเนินการ เพื่อให้กิจกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมในองค์กร จะทำให้มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. หน่วยตรวจสอบภายในควรพัฒนาระบบ e-Audit เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เช่น ข้อมูลการตรวจสอบของหน่วยงาน/การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ แผนงาน/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ และระบบการประเมิน/สอบถาม/สำรวจผ่านเครือข่าย รวมทั้งช่องทางการร้องเรียนและระบบอื่นๆ ที่เอื้อต่องานตรวจสอบและบริการหน่วยรับตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการสร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรในวงกว้าง ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อองค์กร รวมถึงเทคนิคและวิธีการที่ถูกหลักวิชาการในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

จากการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ซึ่งประกอบด้วย ๑) การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๒) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา และ ๓) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๑. การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยสุ่มใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ๑๐ กลุ่ม จำนวน ๔๑๖ คน พบว่าผู้ประเมินเห็นว่าในภาพรวมผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมากหรือดี ทั้งด้านการบริหารงานเชิงระบบ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และหากพิจารณาในรายละเอียดพบว่า มีเรื่อง “การจัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวกรวดเร็ว” เรื่อง “มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ” และเรื่อง “มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ” เท่านั้น ที่ผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางหรือพอใช้ นอกจากนั้นอยู่ในระดับมากหรือดีทั้งหมด

๒. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ของนักศึกษา โดยสุ่มใช้แบบสอบถามกับนักศึกษาในทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๑๒,๗๒๐ คน พบว่า นักศึกษาเห็นว่า การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดี ทั้งด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ด้านวัฒนธรรมองค์กร ด้านพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ และด้านการให้บริการของหน่วยงานหลักๆ และหากพิจารณาในรายละเอียดพบว่า มีเรื่อง “การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวกและเป็นระเบียบ” ซึ่งอยู่ในด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัยเรื่องเดียวเท่านั้นที่นักศึกษาเห็นว่าอยู่ระดับปานกลางหรือพอใช้ นอกจากนั้นอยู่ในระดับมากหรือดีทั้งหมด และเมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของนักศึกษาทั้ง ๔ ด้าน จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย พบว่า ในทุกด้านนักศึกษาต่างคณะ/วิทยาลัยเห็นต่างกัน โดยหากพิจารณาคณะ/วิทยาลัยเป็นรายคู่ พบว่า นักศึกษาของคณะครุศาสตร์กับนักศึกษาของวิทยาลัยการดนตรีจะมีความเห็นต่างกันในทุกด้าน นอกจากนั้นมักมีความเห็นไม่แตกต่างกันเป็นส่วนใหญ่

๓. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน โดยสุ่มใช้แบบสอบถามกับผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละระดับ รวมจำนวน ๑๓๒ คน พบว่า

๓.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดี หากพิจารณาในรายชื่อของแต่ละด้านก็พบว่ามีการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดีทุกข้อ

๓.๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดี หากพิจารณาในรายชื่อของแต่ละด้านก็จะพบว่ามีการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดีทุกข้อ

๓.๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดี และหากพิจารณาเป็นรายคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน มีผลการประเมินเฉลี่ยโดยรวมทั้ง ๓ ด้านอยู่ในระดับมากที่สุดหรือดีมาก ๔ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม บัณฑิตวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน นอกจากนี้มีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือดี มีเพียงหน่วยตรวจสอบภายในเท่านั้นที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลางหรือพอใช้

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมความสามารถและความตั้งใจของผู้บริหารและความร่วมมือของคณาจารย์ที่ทำให้ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยโดยเฉลี่ยดีขึ้นกว่าปีก่อนทุกด้าน และขอชื่นชมความสามารถและความตั้งใจของผู้บริหารทุกระดับที่ปฏิบัติงานตามตามบทบาทหน้าที่ มีผลประเมินอยู่ในระดับมากหรือดี ในส่วนของนักศึกษาที่มีความสนใจตอบแบบสอบถามเพื่อร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นอย่างมาก

๒. ขอชื่นชมมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยผลการประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้อันดับที่ ๑ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ

๓. ควรเร่งพัฒนาระบบการจัดบริการสนับสนุนทรัพยากรแก่หน่วยงานต่างๆ ให้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. ควรเร่งจัดสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่พักผ่อนของนักศึกษา สถานที่จอดรถ การดูแลสุขอนามัย การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอ ให้ใกล้เคียงกับความคาดหวังของนักศึกษาและบุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยให้มากที่สุดอย่างต่อเนื่องต่อไป

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้เข้าพบอธิการบดีและหน่วยงาน ๒๐ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และเสนอความคิดเห็นไว้กับหน่วยงานต่างๆ สรุปได้ดังนี้

ปัญหาที่พบโดยรวม

๑. ทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาในทุกคณะยังต้องได้รับการพัฒนา

๒. การได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นรายไตรมาส ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณตามไตรมาสเกิดการติดขัด

๓. การเปิด - ปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยตามกลุ่มอาเซียน ส่งผลให้การบริหารจัดการงบประมาณของคณะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดไว้

ปัญหาที่พบเฉพาะหน่วยงาน

๑. วิทยาลัยการดนตรียังคงพบปัญหาด้านอาคารสถานที่ที่มีการใช้งานอย่างหลากหลาย และยังไม่จัดไม่ลงตัว

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรของวิทยาลัยการดนตรีมีจำนวนไม่เพียงพอต่ออัตราส่วนของจำนวนนักศึกษา

๓. หน่วยงานสนับสนุน อาทิ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ ยังมีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ขอชื่นชมทุกหน่วยงานที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานและสร้างสรรค์งานตามภาระหน้าที่อย่างเต็มที่

๒. ทุกหน่วยงานมีความเข้าใจแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยมากขึ้นอย่างน่าพอใจ และพยายามกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

๓. หน่วยงานควรมีแผนงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อหารายได้เข้ามาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น

๔. หน่วยงานควรให้ความสำคัญและเข้มข้นในการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และช่วยให้กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

๕. หน่วยงานควรพยายามต่อไปที่จะบริหารงานเชิงรุก เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง และมีผลงานที่เป็นรูปธรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ประจักษ์โดยเร็ว

๖. คณะ/วิทยาลัย ควรให้ความสำคัญเรื่องคุณภาพบัณฑิตให้ต่อเนื่อง เน้น Competency Base และ Experience Base เพิ่มขึ้นจาก Contents Base ที่เน้นกันอยู่ในปัจจุบันเป็นส่วนใหญ่ กระบวนการเรียนการสอน ก็ควรเน้นการเรียนการสอนที่ต้องลงมือปฏิบัติ (Learning by doing)

๗. หน่วยงานสนับสนุน ควรร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาทำวิจัยสถาบัน หรือ Routine to Research เพิ่มมากขึ้น

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวมมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดโครงการ/กิจกรรมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ **ด้านการจัดการเรียนการสอน** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ๑) การกำหนดให้หลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นหลักสูตรตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานรวมทั้งสังคมและประเทศชาติได้ ๒) มีแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาขาวิชาและเป็นการเรียนแบบการลงมือปฏิบัติ และกำหนดให้คณาจารย์ระบุวิธีการสอนที่หลากหลายลงในรายละเอียด

ของรายวิชา (มคอ. ๓) และดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนการเรียนอย่างจริงจัง เป็นต้น ๓) สนับสนุนให้ทุกสาขาวิชามีรายวิชาที่มีการจัดทำห้องเรียนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และทุกสาขาวิชา มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและมีการทำวิจัยที่บูรณาการกับการเรียนการสอนหลายรายวิชา ๔) พัฒนาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในห้องเรียน **ด้านการพัฒนาคณาจารย์** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ๑) ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน ๒) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ๓) ส่งเสริมกิจกรรมให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการทั้งในรูปแบบตำรา หนังสือ บทความวิจัยที่หลากหลาย ๔) กำหนดมาตรการให้มีผลงานวิชาการที่สอดคล้องกับเงินทุนวิจัยที่ได้รับ **ด้านการบริหารจัดการ** มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น กิจกรรม/ประชุมคณาจารย์ เพื่อสร้างความเข้าใจและทบทวนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ๒) ประชุมหารือ เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ ร่วมกันทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรม/มาตรการการจัดการความเสี่ยง และ ๓) พัฒนารูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และระดมความคิดเห็น การดำเนินงานจัดการความรู้ตามกระบวนการเพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในด้านการสอน ด้านการวิจัย และตามพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุน

ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในได้นำความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติการกิจต่างๆ แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือของผู้บริหารและบุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้พบว่าหลายหน่วยงานภายในได้มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานจนอาจพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต่อไปได้ มหาวิทยาลัยควรรวบรวมพัฒนาและขยายผลแนวปฏิบัติเหล่านี้ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยต่อไป

ภาคผนวก ข

พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง



**พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พุทธศักราช ๒๕๔๗**

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

หมวด ๔
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ที่ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย
แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้น
จากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจ
และหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ
การจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟัง
ความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบ
การประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของ
อธิการบดี พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นกรรมการใดๆ ในมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการอุดมศึกษา

(๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดการอุดมศึกษา

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์

(๕) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) วางกรอบแนวทางวิธีการและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้ออก

ข้อ ๑๐ การได้มาซึ่งคณะกรรมการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งจำนวนห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดวิธีการสรรหาและดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ จำนวนสิบคน โดยให้จัดทำข้อมูลประวัติการศึกษา การปฏิบัติงาน และผลงานที่สำคัญของผู้ได้รับการสรรหาขึ้น

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบบุคคลตาม ข้อ ๑๑ ให้เหลือจำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการสี่คน และเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พงศ์ จูธา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ พิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ดร.พลสัมพันธ์	โพธิ์ศรีทอง	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ เกสัชกร ดร.กัญญดา	อนุวงศ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์	เศรษฐขจร	กรรมการ
๕. นายชัยสิทธิ์	ภูภิรมย์ขวัญ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

นายกสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

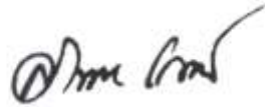
เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงเห็นควรให้แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์	บางเขี้ยว	เลขานุการ
๒. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. ดร.จำนงค์	ตรีนิมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาวสุนิสา	ธีรานนท์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๘. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๙. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นายวิชา	สุขรัตน์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒ นางสาวนิศาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒. นางสาวไพวัลย์	ดวงทอง	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๓. นางสุนันท์	มือแข็ง	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๔. นางสาวศิริวรรณ	ไชยวรรณ	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๕. นายเมธา	งามสอาด	พนักงานขับรถยนต์

/ทั้งนี้ คณะกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๑๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้มีการจัดทำคำสั่งที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่การประชุมลำดับที่ ๗ ได้ลาออกจากมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) เฉพาะลำดับที่ ๗. ดังนี้

๗. นายจักรชัย ตระกูลโอสถ เจ้าหน้าที่การประชุม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี

ภาคผนวก ค

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



ดร.พลสัณฑ์ โปธิ์ศรีทอง
ประธานกรรมการ

สถานที่ทำงาน

๑๗๓ ถนนดินสอ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๗๓ ถนนดินสอ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๑๗๑๑๑๑๗



นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ช้วน
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ อ่อนนุช ๔๖

แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ อ่อนนุช ๔๖

แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๕๕๕๑๕๑



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ

๑๐๓๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๒/๗ ซ.วิศวะเสนานิคม ต.หน้าเมือง อ.เมือง

จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๘๕๘๒๗๘๒

e-Mail : p_arjkumwong@hotmail.com



**รองศาสตราจารย์ เกษชกร ดร.กัญญดา อันวงศ์
กรรมการ**

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะเภสัชศาสตร์
ถนนรังสิต - นครนายก อำเภอองครักษ์
จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๗๒๔/๓๐๗ My Resort Bkk.เพชรบุรีตัดใหม่ บางกะปิ
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๙๖๓๒๔๙๙

e-Mail : kunyadaj@gmail.com



**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐชจร
กรรมการ**

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยปทุมธานี ๑๔๐ ม.๔ ถ.ติวานนท์
ต.บ้านกลาง อ.เมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๔/๒๗๙๗ ม.๑ ซ.๕/๗ ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง
จ.นนทบุรี ๑๑๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๑๒๑๔๑๕

e-Mail : yut63@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ บางเขียว

เลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ
แขวงหิรัญรุจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๗๘๘๓๗๒๕

e-Mail : ajnu009@hotmail.com

อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก

ผู้ช่วยเลขานุการ



สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๙๔-๕๔๒๙๐๐๙

e-Mail : drifbsru@hotmail.com

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ พุทธลา

ผู้ช่วยเลขานุการ



สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๘๙๓๓๐๔๒

e-Mail : s_yan2@hotmail.com

ดร.จำนงค์ ตรีนุมิตร

ผู้ช่วยเลขานุการ



สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๗-๙๑๔๒๓๔๕

e-Mail : Jamnong_1963@hotmail.com



นายอภิชาติ สิงห์ชัย

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๒๑๕๖๙๐

e-Mail : apichart_16@hotmail.com



นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๔-๖๙๘๒๓๖๗

e-Mail : kittajah@gmail.com



นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๕-๙๗๙๓๑๖๔

e-Mail : baitoey-babor@hotmail.com



นางสาววรรณฤดี แสงมาศ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๐-๒๑๙๔๑๔๘

e-Mail : wanrudee.sa@gmail.com



นางสาวภรณ์ทิพย์ สกกุลชูชาติ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๑๕๕๙๗๑

e-Mail : porntip.fon.sakul@gmail.com



นางสาวนิศาชล ฉัตรทอง

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๓๙๓๘๘๗๐

e-Mail : nisachon.diwvy@hotmail.com



นายวิชา สุรัตน์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๓-๒๒๐๘๙๙๒

e-Mail : coolingpuper@gmail.com



นายจักรชัย ตระกูลโอสถ

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๘-๙๑๖๐๔๓๕

e-Mail : jakchai_trakoonosot@hotmail.com

ภาคผนวก ง

ปฏิทินการปฏิบัติงานฯ เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล

ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรม	ม.ค. ๒๕๖๑	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค. ๒๕๖๑
๑. กำหนดแนวคิด กรอบการประเมิน และกรอบเวลาการปฏิบัติงาน	← →											
๒. พัฒนาเครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณ (ส่วนที่ ๒)	← →		← →									
๓. พัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติ ตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ส่วนที่ ๔)	← →		← →									
๔. จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	← →		← →									
๕. เสนอเอกสารแนวทางต่อสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และผู้เกี่ยวข้องทราบ	← →		← →									
๖. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน				← →								
๗. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๑ - ๔ และ ๖				← →								
๘. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งหมด							← →		← →			
๙. เขียนรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑										← →		
๑๐. จัดทำสรุปผลรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ (จัดพิมพ์และส่งโรงพิมพ์)										← →	← →	
๑๑. นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย											← →	

**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	แหล่งของเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น/ลดลง	
๑.๑	งบประมาณแผ่นดิน						
	- งบบุคลากร		บาท		บาท		บาท
	- งบดำเนินงาน		บาท		บาท		บาท
	- งบลงทุน		บาท		บาท		บาท
	- งบเงินอุดหนุน		บาท		บาท		บาท
	- งบรายจ่ายอื่น		บาท		บาท		บาท
	รวม		บาท		บาท		บาท
๑.๒	งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย						
	- งบบุคลากร		บาท		บาท		บาท
	- งบดำเนินงาน		บาท		บาท		บาท
	- งบลงทุน		บาท		บาท		บาท
	- งบเงินอุดหนุน		บาท		บาท		บาท
	- งบรายจ่ายอื่น		บาท		บาท		บาท
	รวม		บาท		บาท		บาท

๒. การจัดสรรและบริหารงบประมาณ

๒.๑ วิธีการจัดสรรงบประมาณ

.....

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคของงบประมาณ

.....

๒.๓ ผลการจัดสรรงบประมาณ

.....

๒.๓.๑ ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	งบบุคลากร						
๒.	งบดำเนินงาน						
๓.	งบลงทุน						
๔.	งบเงินอุดหนุน						
๕.	งบเงินรายจ่ายอื่น						
	รวม						

๒.๓.๒ การจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	พันธกิจของมหาวิทยาลัย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง						
๒.	พัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงานและการผลิตบัณฑิต						
๓.	เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และชุมชน						
๔.	อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยสู่สากล						
๕.	บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล						
รวม							

๒.๔ วิธีการบริหารจัดการงบประมาณ

.....

๒.๕ การติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณและบริหารงบประมาณ

๒.๕.๑ วิธีการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณและบริหารงบประมาณ

.....

๒.๕.๒ ผลการติดตามการเร่งรัดการใช้งบประมาณ

.....

๒.๖ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรรงบประมาณ

๒.๖.๑ ปัญหาและอุปสรรคการจัดสรรงบประมาณ

.....

๒.๖.๒ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

๓. ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ โดยพิจารณาความสำเร็จและระยะเวลาในการดำเนินโครงการว่าบรรลุตรงตามเป้าหมายที่กำหนดของโครงการหรือไม่ และรายงานข้อมูล/เหตุผลและความจำเป็นที่ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จ รายงานผลข้อมูลที่สำคัญมีดังนี้

๓.๑ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ

๓.๒ ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ

๓.๓ เหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย

.....

.....

๔. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน

ไตรมาสที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
หน่วยงาน							
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
รวมทั้งสิ้น							

๔.๒ ผลเงินกันเหลือในปี

รหัสหน่วยงาน	ประเภทเงิน	งบรายจ่าย					รวม
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
หน่วยงาน							
รวมทั้งสิ้น							

๔.๓ เหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลือในปี

.....

๔.๓ เหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลือในปี

.....

แบบสอบถามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในด้านต่าง ๆ โดยอาศัยความเห็นของประชาคมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะผู้ดำเนินการขอให้ความเชื่อมั่นว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. ตำแหน่ง/หน้าที่

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> กรรมการสภามหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> กรรมการสภาวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| <input type="checkbox"/> รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี | <input type="checkbox"/> คณบดีและผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า |
| <input type="checkbox"/> กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ | <input type="checkbox"/> คณาจารย์ผู้สอน |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ | <input type="checkbox"/> ผู้นำในองค์การนิสิตนักศึกษา |

๒. หน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> คณะครุศาสตร์ | <input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> คณะวิทยาการจัดการ |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยการดนตรี | <input type="checkbox"/> บัณฑิตวิทยาลัย |
| <input type="checkbox"/> สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์..... | |

คำชี้แจง ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

๑. ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารงานเชิงระบบ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านบริหาร					
๑. บริหารงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม					
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย					
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก					
๔. สร้างเครือข่ายที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย					
๕. บริหารงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้					
ด้านทรัพยากร					
๖. จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา					
๗. วางแผนงานการจัดการทรัพยากร อย่างเหมาะสมตามหน้าที่					
๘. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ					
๙. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม					
๑๐. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้ต่อเนื่องอยู่เสมอ					
ด้านกระบวนการ					
๑๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน					
๑๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ					
๑๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร					
๑๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๑๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ					
ด้านผลผลิต					
๑๖. ผู้จบการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง					
๑๗. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง					
๑๘. ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย					
๑๙. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ					
๒๐. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ					

๒. ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านการผลิตบัณฑิต					
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน					
๔. พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน					
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้					
ด้านการวิจัย					
๖. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย					
๗. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน					
๘. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน					
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม					
๑๐. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม					
๑๑. ส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม					
ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน					
๑๒. จัดการเรียนเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๓. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ					
๑๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๕. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

๑. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดแข็ง / จุดเด่น อะไรบ้าง

๑.๑.....

.....

๑.๒.....

.....

๑.๓.....

.....

๒. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดอ่อน / จุดด้อย อะไรบ้าง

๒.๑.....

.....

๒.๒.....

.....

๒.๓.....

.....

๓. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีแนวโน้มความเป็นไปได้อย่างไรบ้าง

๓.๑.....

.....

๓.๒.....

.....

๓.๓.....

.....

๔. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีปัญหา / อุปสรรค อะไรบ้าง

๔.๑.....

.....

๔.๒.....

.....

๔.๓.....

.....

แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามการรับรู้และความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ในโอกาสต่อไป คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้ความมั่นใจกับท่านว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เป็นนักศึกษา

() ภาคปกติ

() ภาคพิเศษ

๒. สังกัดคณะ/วิทยาลัย

() คณะครุศาสตร์

() คณะวิทยาการจัดการ

() คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

() คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

() วิทยาลัยการดนตรี

() บัณฑิตวิทยาลัย

๓. กำลังศึกษาอยู่ในระดับ

() ปริญญาตรี ชั้นปีที่.....

() บัณฑิตศึกษา

การรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ให้นักศึกษาพิจารณาใน ๔ เรื่องหลัก ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามตามการรับรู้ และความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง

๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย					
๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย					
๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย					
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม					
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม					
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขาเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย					
๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างพอเพียงและเหมาะสม					
๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ					
๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่างๆ ทั้งแบบบรรยาย แบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงานหรือ ทำกิจกรรม เป็นกลุ่ม ฯลฯ					
๑๐. ห้องสมุดมีความทันสมัย บรรยากาศสะดวกสบาย มีหนังสือตำรา วารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และมีความเป็นระเบียบ					
๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์การเรียน การกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม					
๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไว้วางใจซึ่งกันและกัน					
๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา					
๑๖. ภูมิใจที่ได้เป็นนักศึกษาคณะนี้					
๑๗. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย					
๑๘. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์					
๑๙. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่างๆ					
๒๐. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน					

๒. วัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา”

วัฒนธรรมองค์กร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คำขวัญ “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา” กระตุ้นให้ท่านมีมานะในการเรียน					
๒. นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๓. นักศึกษาเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน					
๔. นักศึกษาให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน					
๕. นักศึกษาให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของคณาจารย์					
๖. นักศึกษารับรู้ความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย					
๗. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในการเป็นประชาคมที่รักการทำงานเป็นทีม					
๘. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่รับผิดชอบในหน้าที่					
๙. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่ยึดมั่นในวิธีการแห่งปัญญาและใช้ปัญญาในการแก้ปัญหา					
๑๐. นักศึกษารับรู้และตระหนักในความเป็นประชาคมที่ยึดมั่นในความเท่าเทียมกันของมนุษย์					
๑๑. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคมที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน					
๑๒. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของการเป็นประชาคมที่เคารพเสียงส่วนใหญ่ โดยไม่ละเลยเสียงส่วนน้อย					
๑๓. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของการเป็นประชาคมแห่งปัญญาและการเรียนรู้					
๑๔. นักศึกษารักภววินัย เคารพกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย					
๑๕. นักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมือง และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา					

๓. พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์

พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน					
๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ					
๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สภาวะการณ์ต่าง ๆ และได้สร้างความรู้ใหม่					
๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาอยากเรียนรู้					
๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้					
๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้					
๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน					
๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง					
๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนักศึกษา					
๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา					
๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา					
๑๒. คณาจารย์ให้ความสำคัญแก่นักศึกษา					
๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัย					
๑๔. นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน					
๑๕. คณาจารย์เน้นการเรียนภาคปฏิบัติทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้					
๑๖. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์					
๑๗. นักศึกษามีความผูกพันต่อคณาจารย์ผู้สอน					

๔. การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย

การให้บริการของหน่วยงานฯ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ					
๒. เอกสาร สื่อและแหล่งความรู้ต่างๆ มีความพอเพียง					
๓. สภาพแวดล้อมภายในเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า					
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ					
สำนักคอมพิวเตอร์					
๕. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ					
๖. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก					
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ได้อย่างสะดวก					
๘. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์					
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
๙. ได้รับความสะดวกสูงในการลงทะเบียนวิชาเรียน					
๑๐. บริการเกี่ยวกับรายงานผลการเรียนมีประสิทธิภาพสูง					
๑๑. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพสูง					
๑๒. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ					
สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา					
๑๓. บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพสูง					
๑๔. กิจกรรมชมรมมีประสิทธิภาพสูง					
๑๕. กิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษามีประสิทธิภาพสูง					
๑๖. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัย
ของเรามีสิ่งต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน ๓ เรื่อง

๑.

.....
.....
.....

๒.

.....
.....
.....

๓.

.....
.....
.....

แบบสอบถามการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้
ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของอธิการบดีในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- () กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาวิชาการ
- () กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- () กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)
- () กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- () ผู้นำในองค์การนิสิตนักศึกษา

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของอธิการบดี

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของอธิการบดี

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่จะต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑.

.....

.....

๒.

.....

.....

๓.

.....

.....

แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์

คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ ซึ่ง หมายถึง คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. คณะที่สังกัด

- () คณะครุศาสตร์
- () คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- () คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- () คณะวิทยาการจัดการ
- () บัณฑิตวิทยาลัย
- () วิทยาลัยการดนตรี
- () สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์.....

๒. การดำรงตำแหน่ง

- () ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า
- () คณาจารย์
- () หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่
- () อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ อย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการขึ้นนำและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้า และสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ ให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน /ศูนย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ ไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์ โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้ และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่จะต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑.

.....

.....

๒.

.....

.....

๓.

.....

.....

แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หลักสูตร / หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่สำคัญโดยย่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. หลักสูตร / หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. หลักสูตร / หน่วยงานมีข้อเสนอแนะเพื่อขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร
อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ประเด็นความเห็นจาก คณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล (หน่วยงาน / บุคคล)
๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ภาคผนวก จ

ภาพการดำเนินงาน

ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย



การรับฟังแนวนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี
ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑



การรับฟังแนวนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี
ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การตรวจเยี่ยมหลักสูตรโดดเด่นของคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑



ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การตรวจเยี่ยมหลักสูตรโดดเด่นของคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตฯ
ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑



ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน/สำนักต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้อันดับ ๑ ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

PR
BSRU
โดย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ได้อันดับ 1

ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ปปช.)
ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงสุด คิดเป็นคะแนน 93.57 ได้อันดับที่ 1
ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับ จำนวน 81 แห่ง

ออกแบบโดย ประชาสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

f BSRU News | prinfo_bsrु | PRInfo BSRU | 0-2473-7000 ต่อ 1993

๓๑/๑๐/๒๐๑๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้อันดับ ๑ ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงสุด
คิดเป็นคะแนน ๙๓.๕๗ ได้อันดับที่ ๑ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับ ๘๑ แห่ง

ติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่แฟนเพจหลักของมหาวิทยาลัย : BSRU News
อ่านต่อที่ : <http://www.bsrุ.ac.th/news/archives/๕๒๙๓>

