

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลผลิต	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
รหัส	๒๑๑๐๑-๖๐-๐๔๐๐๒-๐๑-๐๑
งบประมาณ	เงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการอบรม เรื่อง การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ลักษณะ/ประเภทของโครงการพัฒนาบุคลากร

พัฒนาบุคลากร

๓. ความสอดคล้อง

ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

พันธกิจ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

แผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

ด้านที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๔. หลักการและเหตุผล

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) หมายถึง ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม อันเนื่องมาจากสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลหรือตำแหน่งของบุคคล ได้มีผลประโยชน์ส่วนตัวมาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อความตั้งใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น โดยการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งมีเจตนาหรือไม่เจตนา หรืออาจเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าเป็นสิ่งที่ผิด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้ตนเอง การให้ของขวัญเพื่อหวังความก้าวหน้า การช่วยให้ญาติมิตรได้ทำงานในหน่วยงานที่เรามีอำนาจ การรับงานนอกแล้วส่งผลเสียต่องานในหน้าที่ เป็นต้น ล้วนแต่เป็นต้นเหตุสำคัญที่ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการได้และยังเป็นบ่อเกิดสำคัญที่จูงใจให้เกิดการทุจริต จึงเห็นได้ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นประเด็นปัญหาของการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยิ่งสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญและเห็นควรให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในตำแหน่งหน้าที่

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๕.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักและสำนึกในการปฏิบัติงานโดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๕.๓ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. เป้าหมาย

- รุ่นที่ ๑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน
 - รุ่นที่ ๒ ประธานสาขาวิชาทุกคณะ หัวหน้าสำนักงานคณะ/สำนัก/สถาบัน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน
๗. วัน เวลา และสถานที่ประชุมสัมมนา

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมชั้น ๙ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่า ระดับ ๓.๕ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ระดับ ๓.๕ - ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ระดับ ๓.๕
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๘. วิธีดำเนินการ

- ๘.๑ วางแผนดำเนินการ เตรียมข้อมูล วันเวลา และกำหนดเนื้อหาในการอบรม
- ๘.๒ กำหนดรูปแบบการอบรม จัดทำกำหนดการ ติดต่อวิทยากร
- ๘.๓ เสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๓ ประสานงานสถานที่จัดอบรม จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร จัดทำเอกสารในการอบรมและวางแผนการเดินทางของวิทยากร

๙.๔ ดำเนินโครงการ

๙.๕ สรุปและประเมินผลการจัดโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑๐. รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐บาท (หนึ่งแสนบาท) โดยแบ่งงบประมาณโครงการได้ ดังนี้

ค่าวิทยากร	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๘,๐๐๐	บาท
ค่าเอกสารและวัสดุการประชุม	๒๘,๘๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๓,๒๐๐	บาท
(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ) รวมเป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐	บาท

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๑.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๑.๑.๒ บุคลากรมีความตระหนักและสำนึกในการปฏิบัติงานโดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๑.๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๑๑.๒.๑ ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๑.๒.๒ ลดเรื่องร้องเรียนจากการปฏิบัติงานโดยมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๑.๒.๓ ลดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบภายในมหาวิทยาลัย

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

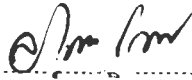
(ลงชื่อ) A O ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาววรรณดี อัสวศิลปกุล)
3 / ๗๓. / 59

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
(.....)
____/____/____

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อำนวยการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิยาพร กษมธัมมา)
อธิการบดี
____/____/____