



เอกสารการประชุม

อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม อาคาร ๑ ชั้น ๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เอกสารการประชุม
อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑
วันพุธที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑	๑
เอกสารประกอบการประชุม	๕
๑. จำนวนนักศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๗
๑.๑ รายงานผลการรับสมัครนักศึกษา การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับอุดมศึกษา TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๘
๑.๒ รายงานสรุปผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	๑๐
๑.๓ รายงานผลการรับสมัครนักศึกษา การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับอุดมศึกษา TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เปรียบเทียบปีรับเข้าย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา	๑๑
๒. กิจกรรมของสำนักกิจการนักศึกษา	๑๕
๒.๑ ปฏิทินกิจกรรม ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	๑๖
๒.๒ รายละเอียดกิจกรรม	๑๘
๓. การประกันคุณภาพการศึกษา	๒๓
๓.๑ แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	๒๔
๔. การดำเนินงานวิชาการ	๒๗
๔.๑ แนวทางการดำเนินงานวิชาการในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยฝ่ายวิชาการ มบส.	๒๘
๕. งานอาคารสถานที่	๓๑
๕.๑ รายชื่อผู้ควบคุมดูแลงานอาคารและเจ้าหน้าที่ประจำอาคารต่างๆ	๓๒
๖. สวัสดิการของมหาวิทยาลัย	๓๓
๖.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	๓๔
๖.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย	๓๘
๖.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสมัครสมาชิกกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย	๔๒

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๗. การเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	๔๓
๗.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	๔๔
๗.๒ แผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนประจำปี	๔๗
๘. การต่อสัญญาจ้าง	๔๙
๘.๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	๕๐
๙. กรอบตำแหน่งของหน่วยงานและแบบประเมินผลงานการเลื่อนตำแหน่ง	๕๗
๙.๑ สรุปลำดับการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๖ หน่วยงาน (สายสนับสนุน)	๕๘
๙.๒ สรุปลำดับการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๙ หน่วยงาน (สายสนับสนุน)	๕๙
๙.๓ แบบประเมินคู่มือการปฏิบัติงาน ประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในระดับชำนาญการ	๖๑
๙.๔ แบบประเมินผลงานเชิงวิเคราะห์ ประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในระดับชำนาญการ	๖๓
๙.๕ แบบประเมินผลงานเชิงวิเคราะห์ ประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ	๖๕
๙.๖ แบบประเมินผลงานเชิงสังเคราะห์ ประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ	๖๗
๙.๗ แบบประเมินผลงานเชิงสังเคราะห์ ประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ	๖๙
๙.๘ แบบประเมินคุณภาพงานวิจัย	๗๑
๑๐. การแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี	๗๕
๑๐.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	๗๖
๑๐.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์)	๗๘

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๑๐.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
๑๐.๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ	๘๒
๑๑. การแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	๘๕
๑๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	๘๖
๑๒. งานวิจัย	๘๙
๑๒.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวนโยบาย และแนวปฏิบัติในการให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๙๐
๑๒.๒ แผนปฏิบัติการสถาบันวิจัยและพัฒนาโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๙๓
๑๓. งานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๙๕
๑๓.๑ กิจกรรม/โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาและคณาจารย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๙๖
๑๓.๒ การดำเนินงานโครงการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับภาษาอังกฤษ CEFR (ออนไลน์) ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๙๘
๑๔. งานแผนและงบประมาณ	๑๐๕
๑๔.๑ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๑๐๖
๑๔.๒ ปฏิทินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๓๓
๑๔.๓ การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๓๔
๑๔.๔ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๓๖
๑๔.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การกำหนดนโยบายการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา	๑๔๑
๑๕. เรื่องอื่นๆ	๑๔๓
๑๕.๑ กำหนดการงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๑	๑๔๔

กำหนดการ
การประชุมอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.

ผศ.ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี กล่าวเปิดประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

แจ้งเรื่องสำคัญของมหาวิทยาลัย

โดยอธิการบดี และรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จำนวนนักศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. กิจกรรมของสำนักกิจการนักศึกษา

๓. การประกันคุณภาพการศึกษา

๔. การดำเนินงานวิชาการ

๕. งานอาคารสถานที่

๖. สวัสดิการของมหาวิทยาลัย

๗. การเลื่อนเงินเดือนบุคลากร

๘. การต่อสัญญาจ้าง

๙. กรอบตำแหน่งของหน่วยงานและแบบประเมินผลงาน
การเลื่อนตำแหน่ง

๑๐. การแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

๑๑. การแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
หรือเทียบเท่า

๑๒. งานวิจัย

๑๓. งานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

๑๔. งานแผนและงบประมาณ

๑๕. เรื่องอื่นๆ

แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วัน/เดือน/ปี	รายการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติงาน
พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา ทบทวน วางแผนการดำเนินงาน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
มกราคม - เมษายน ๒๕๖๑	<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรม/ประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร และการขับเคลื่อน การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับหลักสูตร หลักสูตรตรวจสอบ/พิจารณาข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของหลักสูตร เช่น จำนวนอาจารย์ประจำ หลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ผลงานวิชาการของอาจารย์ เป็นต้น เพื่อจัดทำ ข้อมูลประกอบรายงานผลการดำเนินงาน มคอ. ๗
มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๑	<ul style="list-style-type: none"> สำนักคอมพิวเตอร์ เปิดระบบข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา และนายจ้าง/ผู้ประกอบการ ได้ใช้ระบบในการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน มคอ. ๗ ที่ครอบคลุมใน ๖ องค์ประกอบ ซึ่งมีระบบประเมินต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตใหม่ต่อหลักสูตร - การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร - การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ - การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระ - การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตหรือนักศึกษา - การประเมินความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และการเรียนการสอน - การประเมินคุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ/ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต - แบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๑	<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะ บัณฑิตวิทยาลัย และสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และระดับสถาบัน
พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๑	<ul style="list-style-type: none"> ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน เรียนเชิญและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา โดยคุณสมบัติคณะกรรมการให้เป็นไปตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗
มิถุนายน ๒๕๖๑	<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรม/ประชุมกรอกข้อมูลพื้นฐาน (common data set) และรายงานผลการดำเนินงาน มคอ. ๗ เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) คณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เข้าในระบบ CHE QA Online
กรกฎาคม ๒๕๖๑	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พร้อมกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน มคอ. ๗ โดยให้กรอกข้อมูล มคอ. ๗ ในระบบ CHE QA Online ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน และให้ประธานการตรวจประเมินยืนยัน คะแนนในระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระดับบัณฑิตวิทยาลัย และสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียนสาธิต เรียนเชิญและแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา โดยคุณสมบัติคณะกรรมการขอให้เป็นไปตามคู่มือการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับบัณฑิตวิทยาลัย และสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียนสาธิต ดำเนินการตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินงาน มคอ. ๗ ระดับหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online ตามการยืนยันคะแนนจากประธานการตรวจประเมิน และดำเนินการจัดทำรายงานผลการ ประเมิน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานรายงานผลการประเมินให้แก่คณะผู้บริหารของหน่วยงานตนเองได้รับทราบและ พิจารณาแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป - จัดทำรายงานผลการประเมินมายังงานประกันคุณภาพ เพื่อนำข้อมูลรายงานให้แก่ คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ได้รับทราบผลการประเมินและ พิจารณาแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป

วัน/เดือน/ปี	รายการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติงาน
สิงหาคม ๒๕๖๑	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พร้อมกรอกข้อมูลการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ใน ๕ องค์ประกอบ โดยให้กรอกข้อมูล (SAR) ทั้ง ๕ องค์ประกอบ ในระบบ CHE QA Online ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน และให้ประธานการตรวจประเมินยืนยันคะแนนในระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ • ดำเนินการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตวิทยาลัย และสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียนสาธิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และหน่วยงานรายงานผลการประเมินให้แก่คณะผู้บริหารของหน่วยงานตนเอง และส่งรายงานผลการประเมินมายังงานประกันคุณภาพเพื่อนำข้อมูลรายงานให้แก่คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ได้รับทราบผลการประเมินและพิจารณาแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป • ตัวแทนคณะผู้บริหารฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับหลักสูตร ให้แก่สภามหาวิทยาลัย ได้รับทราบผลการประเมิน และพิจารณาแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป พร้อมทั้งควบติดหาหน่วยงานเข้าร่วมรับฟังข้อมูล • ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ • จัดอบรม/ประชุมการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน • ดำเนินการตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ระดับคณะ ในระบบ CHE QA Online ตามการยืนยันคะแนนจากประธานการตรวจประเมิน และดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินระดับสถาบัน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานรายงานผลการประเมินให้แก่คณะผู้บริหารของหน่วยงานตนเองได้รับทราบและพิจารณาแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป - จัดทำรายงานผลการประเมินมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำข้อมูลรายงานให้แก่คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ได้รับทราบผลการประเมินและพิจารณาแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป
กันยายน ๒๕๖๑	<ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดำเนินการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการรายงาน
ตุลาคม ๒๕๖๑	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พร้อมกรอกข้อมูลการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ใน ๕ องค์ประกอบ โดยให้กรอกข้อมูล (SAR) ทั้ง ๕ องค์ประกอบ ในระบบ CHE QA Online ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน และให้ประธานการตรวจประเมินยืนยันคะแนนในระบบ CHE QA Online และรายงานผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ได้รับทราบผลการประเมินและพิจารณาแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	<ul style="list-style-type: none"> • ตัวแทนคณะผู้บริหารฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับบัณฑิตวิทยาลัย สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียนสาธิต และระดับสถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้แก่สภามหาวิทยาลัย ได้รับทราบผลการประเมินและพิจารณาแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป พร้อมทั้งควบติดหาผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์เข้าร่วมรับฟังข้อมูล