



1638 / 2560
 11:37

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา (สำนักงานอธิการบดี) โทร.๑๖๐๒

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กพ.(ปก.) ๑๐๑/๒๕๖๐ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ”

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ ผศ.สมหมาย มหาบรรพต)

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ” เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยแบ่งกิจกรรมเป็น ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ ๑ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับหลักสูตร กิจกรรมที่ ๒ การเขียนรายงานการประเมินตนเอง เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับคณะ กิจกรรมที่ ๓ การประชุมเตรียมความพร้อมเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ” โดยใช้งบประมาณ ๑๑๖,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณแผ่นดิน ของงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการและงบประมาณ ๗๒,๔๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๒. ลงนามหนังสือเชิญวิทยากร
๓. เพื่อพิจารณาขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด และจ่ายค่าตอบแทน

วิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

1. นันทวรรณ โสภณกุล
 2. นางสาวณิษฐา พึ่งประจวบ
 3. ...
 5 มิ.ย. ๒๕๖๐

(นางสาวณิษฐา พึ่งประจวบ)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย มหาบรรพต
 (นายอภิชาติ สิงห์ชัย) รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลผลิต	กิจกรรมการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์
รหัส	๑๑๑๐๑-๖๐-๐๔๐๐๒-๐๑-๐๑
งบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน (สำนักงานอธิการบดี)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ”

๒. ลักษณะ/ประเภทของโครงการ วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน

๓. ความสอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
- กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล
- ด้านที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสู่มหาวิทยาลัย
คุณภาพได้มาตรฐานสากล
- เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรคุณภาพที่ได้มาตรฐานสากล

๔. หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน จัดให้มีระบบการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระบบตรวจติดตามคุณภาพการศึกษา ระบบประเมินคุณภาพการศึกษา และระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ให้มีความเชื่อมโยงกับ มาตรฐานคุณภาพ ของ สกอ. มาตรฐานคุณภาพของชาติ และเพื่อให้เป็นไปตามระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบ ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องมีการสร้างกระบวนการตรวจติดตาม และประเมิน คุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลภายในและบุคคลภายนอกมาดำเนินการประเมิน การประกัน คุณภาพภายในในระดับหลักสูตร และระดับคณะ และมีการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อให้หน่วยงานทุกระดับได้มีการขับเคลื่อนและ มีการนำผลไปปรับปรุงแก้ไขให้เกิดการพัฒนา อย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาต่อไป

ดังนั้น งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ” ขึ้น โดยแบ่งกิจกรรมเป็น ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ ๑ การใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับหลักสูตร กิจกรรมที่ ๒ การเขียนรายงานการประเมินตนเอง

เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับคณะ กิจกรรมที่ ๓ การประชุมเตรียมความพร้อมเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจ และสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการติดตามและประเมินผลด้านต่างๆ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้ความเข้าใจ ตัวย่อและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับคณะ

๕.๔ เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มีความพร้อม ความเข้าใจและทำหน้าที่เลขานุการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕ เพื่อจัดเก็บระบบฐานข้อมูลต่างๆ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความเชื่อมโยงและมีความเป็นปัจจุบัน

๖. ความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในการประเมิน

๖.๑ การประเมินตามคุณภาพภายในตามเกณฑ์ของ สกอ. ระดับหลักสูตร

๖.๒ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุงแผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ด้านที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาสู่มหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๗.๑ กิจกรรมที่ ๑ “การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับหลักสูตร” วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี จำนวน ๑๐๐ คน

๗.๒ กิจกรรมที่ ๒ “การเขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับคณะ” วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมบรรณราชนครินทร์ ชั้น ๖ อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน ๑๐๐ คน

๗.๓ กิจกรรมที่ ๓ การประชุมเตรียมความพร้อมเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี จำนวน ๖๐ คน

๘. วิทยากร

๘.๑ กิจกรรมที่ ๑ “การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับหลักสูตร” วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี

๑. อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

๒. อาจารย์สุรินทร์ ผลงาม รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๘.๒ กิจกรรมที่ ๒ “การเขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับคณะ” วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมบรรณราชนครินทร์ ชั้น ๖ อาคาร บรรณราชนครินทร์

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒนากุล รองอธิการบดีงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยศิลปากร และผู้ทรงคุณวุฒิจาก สกอ.

๒. อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ พงษ์เรืองพันธ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย
จำนวนคนที่เข้าร่วมประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าประชุม	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑
ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. วิธีดำเนินการ

๑๐.๑ วัน/เดือน/ปี/สถานที่

๑๐.๑.๑ วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑๐.๑.๒ วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมบรรณราชนครินทร์ ชั้น ๖ อาคาร บรรณราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑๐.๑.๓ วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑๐.๒ แผนการดำเนินการ

๑๐.๒.๑ ประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพิจารณาแนวทางในการดำเนินงานยกร่างโครงการฯ และประสานวิทยากร

๑๐.๒.๒ เสนอขออนุมัติโครงการการจัดประชุมจากมหาวิทยาลัย

๑๐.๒.๓ การเตรียมการจัดโครงการ

๑๐.๒.๔ ดำเนินการจัดโครงการ

๑๐.๒.๕ สรุปและประเมินผลการจัดการโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๑. รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๖,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร ๔ ท่าน = ๒๑,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม = ๘๐,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พักวิทยากร = ๒,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายเดินทางวิทยากร = ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ = ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

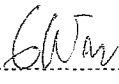
๑๒.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจ และสามารถนำระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการติดตามและประเมินผลด้านต่างๆ

๑๒.๒ ผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้ความเข้าใจ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถนำความรู้เข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และได้เขียนรูปแบบรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑๒.๓ ผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มีความพร้อม ความเข้าใจและทำหน้าที่เลขานุการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

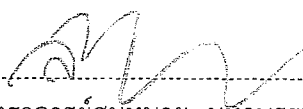
๑๒.๔ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจ และสามารถนำระบบฐานข้อมูลต่างๆ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความเชื่อมโยงและมีความเป็นปัจจุบัน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานประกันคุณภาพการศึกษา (สำนักงานอธิการบดี)

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เสนอโครงการ
(อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก)
ผู้ช่วยอธิการบดี
วันที่.....

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
วันที่.....



ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/ 1853

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทิวรัชฎี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ พงษ์เรืองพันธ์ุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับคณะ”

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียน
รายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับคณะ” เพื่อให้คณาจารย์
ได้รับความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน สามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ของคณะ และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน ระดับ
สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อไป นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ อันจะเป็น
ประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินการในครั้ง นี้ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้โครงการดังกล่าว
ในวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชาวดี อาคารบรรณราชนครินทร์
ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/ 1853

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทิวสุกรี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๕

มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ พงษ์เรืองพันธ์ุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับคณะ”

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียน
รายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับคณะ” เพื่อให้คณาจารย์
ได้รับความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน สามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ของคณะ และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน ระดับ
สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อไป นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ อันจะเป็น
ประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินการในครั้ง นี้ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้โครงการดังกล่าว
ในวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชาวดี อาคารบรรณราชนครินทร์
ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/ 1854

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทิวรุจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๕

มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒนากุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับคณะ”

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียน
รายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับคณะ” เพื่อให้คณาจารย์
ได้รับความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน สามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ของคณะ และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน ระดับ
สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อไป นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ อันจะเป็น
ประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินการในครั้งนี้ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้โครงการดังกล่าว
ในวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชาวดี อาคารบรรณราชนครินทร์
ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/ 1854

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงศิริบุญชัย
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๕

มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒนากุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับคณะ”

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียน
รายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับคณะ” เพื่อให้คณาจารย์
ได้รับความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน สามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ของคณะ และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน ระดับ
สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อไป นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ อันจะเป็น
ประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินการในครั้ง นี้ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้โครงการดังกล่าว
ในวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชาวดี อาคารบรรณราชนครินทร์
ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/ 1855

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๕

มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒนากุล เป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับคณะ”

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียน
รายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับคณะ” เพื่อให้คณาจารย์
ได้รับความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน สามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ของคณะ และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน ระดับ
สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ต่อไป นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเห็นว่า รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒนากุล เป็นผู้มีความรู้
ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินการในครั้ง นี้ จึงใคร่ขอเรียนเชิญ
รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒนากุล เป็นวิทยากรให้ความรู้โครงการดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชาวดี อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/ 1855

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทรีอู่จี่
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒน์กุล เป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับคณะ”

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียน
รายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับคณะ” เพื่อให้คณาจารย์
ได้รับความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน สามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ของคณะ และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน ระดับ
สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อไป นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเห็นว่า รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒน์กุล เป็นผู้มีความรู้
ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินการในครั้งนี จึงใคร่ขอเรียนเชิญ
รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒน์กุล เป็นวิทยากรให้ความรู้โครงการดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชาวดี อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

~~จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้~~

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา (สำนักงานอธิการบดี) โทร.๑๖๐๒

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กผ.(ปก.) ๑๐๔/๒๕๖๐ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม

ตามที่ งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙” เพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ” ในระหว่างวันที่ ๘,๙ และ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรในกิจกรรมที่ ๑ เรื่อง “การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับหลักสูตร” ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปีฯ ศรีสุริยวงศ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต)

รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา (สำนักงานอธิการบดี) โทร.๑๖๐๒

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กผ.(ปก.) ๑๐๕/๒๕๖๐ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญ อาจารย์สุรินทร์ ผลงาม เป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามที่ งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙” เพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ” ในระหว่างวันที่ ๘, ๙ และ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา ขอเรียนเชิญ อาจารย์สุรินทร์ ผลงาม รอง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นวิทยากรในกิจกรรมที่ ๑ เรื่อง “การใช้ระบบ สารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับหลักสูตร” ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปีฯ ศรีสุริยวงศ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต)

รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๑๖๐๒

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กพ.(ปก.)๑๑๓/๒๕๖๐

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการใช้ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เรียน คณบดี ทุกท่าน

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการรายงานการประเมินตนเอง
ในระบบ CHE QA Online 3D ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ
การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องนั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษาได้รับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ได้เปิดระบบ CHE QA Online 3D ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง
ขออธิบายถึงแนวทางการใช้ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
ดังนี้

๑. ระดับหลักสูตร

๑.๑) หลักสูตรดำเนินการประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA Online ตามข้อมูลใน มคอ.๗
ที่ใช้การประเมินประกันคุณภาพฯ พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการประเมินทำการยืนยันความถูกต้องและ
ผลคะแนนการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online ซึ่งหลังจากที่ประธานคณะกรรมการประเมินและ
ได้ส่งผลการประเมินผ่านระบบแล้วนั้น ขอให้หลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดและส่งผลการประเมิน
ผ่านระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ ๒๗ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งยึดถือเป็นขั้นตอนสุดท้าย
ในการดำเนินการ

๑.๒) กรณีหลักสูตรมีความจำเป็นไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ทั้งหมด ๑๓ ตัวบ่งชี้
ให้หลักสูตรดำเนินการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มการยกเลิกตัวบ่งชี้ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กำหนดขึ้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยขอให้หลักสูตรดำเนินการประสานงานกับรองคณบดี
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของคณะต้นสังกัด เพื่อรับทราบข้อมูลและจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มดังกล่าว
มายังงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ขอให้ดำเนินการส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓) กรณีหลักสูตรที่มีการโอนย้ายคณะต้นสังกัดที่เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ.๑ นั้น ขอให้
อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบรายชื่อตนเอง ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในปัจจุบันตรงกับฐานข้อมูล
บุคลากรของกองบริหารงานบุคคลหรือไม่ ซึ่งหากไม่ปรากฏข้อมูล/ข้อมูลไม่สมบูรณ์/ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
ทั้งนี้ขอให้ท่านติดต่อประสานงานได้กับคุณนิรชา เกตุภักดิ์กุล กองบริหารงานบุคคล ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล
บุคลากรเพื่อจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องกับฐานข้อมูลบุคลากรของกองบริหารงาน พร้อมทั้งขอให้ท่านจัดทำบันทึก
ข้อความแจ้งผ่านรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ เพื่อประสานส่งข้อมูลให้งานประกัน
คุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ติดตามการเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลบุคลากรของกองบริหารงาน
กับข้อมูลในระบบ CHE QA Online ของ สกอ. ต่อไป

๒. ระดับคณะ

๒.๑) คณะดำเนินการประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA Online ตามข้อมูลในรายงาน
ประเมินตนเอง (SAR) ที่ใช้การประเมินประกันคุณภาพฯ พร้อมทั้งให้ประธานตรวจการประเมินทำการยืนยัน
ความถูกต้องและผลคะแนนการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online ขอให้คณะตรวจสอบความถูกต้อง
ทั้งหมดและส่งผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒) ผู้ดูแลระบบ CHE QA Online ระดับคณะกรรมการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรที่สังกัดคณะ กรณีหลักสูตรย้ายไปสังกัดคณะใหม่เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ.๑ นั้น ให้ผู้ดูแลระบบของคณะเดิมลบบัญชีรายชื่อหลักสูตรที่ได้ย้ายไปสังกัดคณะใหม่เรียบร้อยแล้วออกจากระบบ แต่ไม่ต้องลบรหัสในการเข้าใช้ระบบของหลักสูตรที่ย้ายไปสังกัดคณะใหม่ออกเนื่องจากต้องใช้เข้าดูระบบในปีก่อนที่ย้ายไปสังกัดใหม่ โดยขอให้ดำเนินการในระบบและจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง การโอนย้ายบัญชีรายชื่อหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ.๑ ในระบบCHE QA Online ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้คณะใหม่ที่มีหลักสูตรย้ายมาสังกัดดำเนินการเพิ่มบัญชีรายชื่อหลักสูตรในระบบ CHE QA Online ให้เป็นปัจจุบัน โดยขอให้ดำเนินการในระบบและจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง การโอนย้ายบัญชีรายชื่อหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ.๑ ในระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งบันทึกข้อความดังกล่าวที่คณะจัดทำนั้นจะเป็นการแจ้งข้อมูลให้แก่งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยได้รับทราบ และนำไปดำเนินการเพื่อติดต่อประสานงาน และรายงานให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ก. สถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. ชื่อหลักสูตรที่ต้องการยกเลิกตัวบ่งชี้.....

สถานะของหลักสูตร ใหม่ พ.ศ. ปรับปรุง พ.ศ.

ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร.....

ตัวบ่งชี้ที่ต้องการยกเลิก.....

เหตุผลในการยกเลิก.....

2. ชื่อหลักสูตรที่ต้องการยกเลิกตัวบ่งชี้.....

สถานะของหลักสูตร ใหม่ พ.ศ. ปรับปรุง พ.ศ.

ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร.....

ตัวบ่งชี้ที่ต้องการยกเลิก.....

เหตุผลในการยกเลิก.....

* ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหน้าปกของหลักสูตรที่ได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ดังกล่าวมาด้วยแล้ว

ข. สถาบันอุดมศึกษาของท่านใช้งานผ่าน Server ของ

Server สกอ.

Server สถาบัน

ค. ผู้ประสานงาน

ชื่อ จิระวรรณ นามสกุล ยืนยง

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02-473-7000 ต่อ 1602

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 089-894-6535

E-mail : jwbsru555@gmail.com

** ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารแสดงหลักฐานรับรองว่าสถาบันอุดมศึกษาของท่านยังไม่มีการทำงานในตัวบ่งชี้
ดังกล่าวมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(.....)

อธิการบดี

รายละเอียดการแจ้งแบบฟอร์มการยกเลิกตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตรใหม่การดำเนินงาน ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ติดต่อขอแบบฟอร์มจากรองคมนตรีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของคณะต้นสังกัด
2. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มพร้อมเหตุผลให้ถูกต้องครบถ้วน และแนบหลักฐานประกอบตามกรณี ดังนี้
 - 2.1 กรณีเป็นหลักสูตรเปิดใหม่ยังไม่มีนักศึกษาจบ ขอยกเลิก ตัวบ่งชี้ 2.1 และ 2.2 แนบเอกสารหน้าปกหลักสูตร (ถ่ายเอกสารหน้าปกมคอ.2 ที่มีประทับตรา สกอ.)
 - 2.2 กรณีไม่รับนักศึกษาแต่มีการเปิดหลักสูตรปกติ ขอยกเลิก ตัวบ่งชี้ 3.1 แนบเอกสารหน้าปกหลักสูตร (ถ่ายเอกสารหน้าปกมคอ.2 ที่มีประทับตรา สกอ.) และรายงานสถิติภาพที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับสาเหตุในการไม่รับนักศึกษา

3. นำข้อมูลส่งรองคมนตรีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของคณะต้นสังกัดเพื่อทำบันทึกเรียนอธิการบดี
ลงนามในแบบฟอร์ม

4. เมื่ออธิการบดีลงนามเสร็จแล้ว รองคมนตรีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาถ่ายเอกสาร 2 ชุด เพื่อส่งคืนหลักสูตร 1 ชุด และท่านเก็บไว้ 1 ชุด)
5. นำฉบับจริงและถ่ายเอกสาร 1 ชุด ส่งงานประกันคุณภาพการศึกษา
6. งานประกันคุณภาพการศึกษา ทำบันทึกส่ง สกอ. รอการอนุมัติ และแจ้งผลกลับให้ท่าน ตามลำดับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา (สำนักงานอธิการบดี) โทร.๑๖๐๒

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/กพ.(ปก.) ว ๑๓๖/๒๕๖๐ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ (สำนัก/สถาบัน/ศูนย์) และหัวหน้างาน(สภามหาวิทยาลัย)

ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา สำหรับในปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ มีมติให้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอเรียนข้อมูลอันเป็นประโยชน์เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการและการเตรียมการรองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. กำหนดวันเวลาการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนหน่วยงานละ ๑ วัน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โดยทุกหน่วยงานจะต้องส่งผลการประเมินฯ ที่ได้รับการยืนยันจากคณะกรรมการประเมิน พร้อมทั้งจะต้องรายงานผลการประเมินฯ ให้แก่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป และหลังจากนั้น ให้หน่วยงานจัดส่งผลการประเมินฯ มายังงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่องานประกันคุณภาพการศึกษา จะได้นำผลการประเมินฯ แจ้งให้คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบผล และนำผลไปใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันต่อไป

๒. คุณสมบัติคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประธานคณะกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ

๑.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะหรือสถาบัน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑.๒ มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

๑.๓ ต้องเป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. คณะกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ

- ๒.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะหรือสถาบัน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๒.๒ มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๒.๓ ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓. คณะกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในสถาบัน จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ

- ๓.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๓.๒ มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๓.๓ เป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ได้จัดอบรมขึ้น
- ๓.๔ ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔. เลขานุการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในสถาบัน จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ

- ๔.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๔.๒ มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ๔.๓ เป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ได้จัดอบรมขึ้น
- ๔.๔ ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์เป็นคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับหลักสูตรหรือคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๕. ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ

- ๕.๑ เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๕.๒ มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป
- ๕.๓ เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในการติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้กรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน กรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในสถาบันตามข้างต้นนั้น หากกรรมการเป็นอาจารย์จะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือหากเป็นฝ่ายสนับสนุน ต้องทำหน้าที่ในระดับผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นไปมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. การเสนอวันเวลาการประเมินและรายนามคณะกรรมการการประเมินฯ ให้ทางสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการพิจารณาตามเงื่อนไขข้อ ๒. และเป็นผู้ประสานงานข้อมูลต่างๆ สำหรับการประเมินให้แก่คณะกรรมการการประเมินได้รับทราบเอง ทั้งนี้งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้รวบรวมรายนามผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สถาบัน ของสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และมหาวิทยาลัยในเครือข่ายที่ได้
จัดอบรมขึ้นมาให้ทุกหน่วยงานได้พิจารณาข้อมูลหน้าเว็บไซต์ (ตามเอกสารที่แนบ) และใครขอความ
อนุเคราะห์ทุกหน่วยงานส่งข้อมูลวันเวลาการประเมิน และรายนามคณะกรรมการฯ ตามแบบฟอร์มที่แนบ
มาพร้อมนี้ และส่งกลับคืนมาให้แก่งานประกันคุณภาพการศึกษา (ชั้น ๑๑ อาคาร ๑๐๐ ปี) ภายในวันพุธ
ที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก)

ผู้ช่วยอธิการบดี

รายชื่อผู้ประเมินระดับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และบัณฑิตวิทยาลัย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

สำนัก.....

วัน เวลา/ผู้ประเมิน		สถานที่ประเมิน
วันที่		
๑.	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน)	
๒.	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน)	
๓.	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสถาบัน)	
๔.	เลขานุการ	
๕.	ผู้ประสานงาน	
ข้อมูลเพื่อการประสานงาน (กรอกข้อมูลเฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน)	ชื่อ-สกุล ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	
	หน่วยงานที่สังกัด	
	เบอร์โทรศัพท์	
	ผู้บังคับบัญชาที่ให้ส่งจดหมายเรียนเชิญ	
	ที่อยู่จัดส่งหนังสือเชิญ	
	ชื่อ-สกุล กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	
	หน่วยงานที่สังกัด	
	เบอร์โทรศัพท์	
	ผู้บังคับบัญชาที่ให้ส่งจดหมายเรียนเชิญ	
	ที่อยู่จัดส่งหนังสือเชิญ	

รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๑. เข้าเว็บไซต์ >>> สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) <http://www.mua.go.th/>
>>> คลิกเลือก เว็บไซต์เก่า

๒. คลิกเลือก >>> หน่วยงานภายใน สกอ. และ คลิกเลือก >>> สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

๓. คลิกเลือก >>> รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

