



BS BANSOMDEJCHAOPRAYA
RN RAJABHAT UNIVERSITY

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ของบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Welfare and Benefits of Personnel of
BanSomdejchaopraya Rajabhat University

บทความพิเศษ

สวัสดิการมหาวิทยาลัย : ปัจจัยของการเป็น “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา”

ผศ.ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเพื่อออกไปพัฒนาสังคม ดังนั้นผลกำไรที่มหาวิทยาลัยคาดหวังจึงมิได้อยู่ที่การประกอบการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้อย่างมหาศาลดังเช่นองค์กรทางด้านธุรกิจทั่วไป หากแต่อยู่ที่ความภาคภูมิใจที่ได้รับยกย่องว่าที่แห่งนี้เป็นสถาบันอุดมศึกษาอีกแห่งหนึ่งที่ได้ผลิตทรัพยากรบุคคลอันทรงคุณค่าให้แก่ประเทศชาติมาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ศตวรรษ

บุคลากรของมหาวิทยาลัยประกอบไปด้วยบุคลากร 5 กลุ่มหลัก (ข้อมูล 1 พ.ค. 59) ได้แก่

1. กลุ่มข้าราชการ ปัจจุบันมีข้าราชการรวมทั้งสิ้น 139 คน ประกอบด้วยข้าราชการสายสอนจำนวน 125 คน และข้าราชการสายสนับสนุน จำนวน 14 คน
2. กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งนับเป็นกลุ่มบุคลากรที่มีจำนวนมากที่สุดในมหาวิทยาลัยจำนวนทั้งสิ้น 663 คน แบ่งออกเป็น
 - 2.1 พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน สายวิชาการ จำนวน 413 คน และสายสนับสนุน จำนวน 160 คน
 - 2.2 พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณรายได้ สายวิชาการ จำนวน 20 คน และสายสนับสนุน จำนวน 70 คน
3. กลุ่มพนักงานราชการ ปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 27 คน
4. กลุ่มลูกจ้าง ซึ่งประกอบไปด้วยลูกจ้างประจำ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 19 คน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้ จำนวน 40 คน

มหาวิทยาลัยตระหนักดีว่าในการบริหารองค์การให้ประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ปัจจัยอย่างหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้องค์การสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ คือ การได้รับความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรทุกกลุ่มและทุกระดับในมหาวิทยาลัย ฉะนั้นการให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ผู้บริหารไม่สามารถมองข้ามได้ และการที่คณาจารย์และบุคลากรจะเกิดความรู้สึกร่วมกับองค์การและพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถก็จำเป็นจะต้องสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานซึ่งสิ่งที่จะเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดขวัญและกำลังใจดังกล่าวนี้ นอกจากค่าตอบแทนแล้วสวัสดิการ

ในปัจจุบันมหาวิทยาลัย ได้พยายามที่จะจัดสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมให้แก่สมาชิกทุกคนของบ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ภายใต้บริบทของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่มีขีดจำกัดของงบประมาณ และภายใต้อุดมการณ์ของการเป็นองค์กรที่ไม่ได้หวังผลกำไรเป็นทรัพย์สินเงินทอง หากแต่เป็นองค์กรที่มุ่งแก้ไขปัญหาเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยยึดหลักที่ว่าบุคลากรทุกคนจะสามารถดำรงชีวิต

ในสังคมได้อย่างมีความสุข และสามารถทุ่มเทความสามารถในการปฏิบัติงานได้เต็มที่ได้นั้น จำเป็นต้องได้รับการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอย่างเหมาะสม ดังนั้นการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยจึงมุ่งเน้นที่ประโยชน์ต่างๆ ที่บุคลากรจะได้รับบนรายจ่ายหรือต้นทุนของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่

ประเภทของสวัสดิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้จัดให้มีสวัสดิการแก่บุคลากร โดยมีขอบข่ายครอบคลุมหลายด้านซึ่งจะขอกล่าวโดยสรุปเป็นประเด็นดังนี้

1. สวัสดิการ (Welfare) หมายถึง ผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่อยู่ในรูปตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน ถือเป็นประโยชน์ที่บุคลากรได้รับจากมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นในด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ ด้านความมั่นคง ด้านความปลอดภัย ด้านการศึกษา และด้านนันทนาการ และด้านอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่บุคลากร เพื่อเป็นการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก โดยจัดสรรอยู่ในรูปสิ่งของและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของคณาจารย์และบุคลากร

2. สวัสดิการนอกเหนือจากกฎหมายกำหนด หมายถึง สวัสดิการที่จัดให้บุคลากรมากกว่าที่กฎหมายหรือระเบียบ ข้อบังคับทางราชการกำหนด ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

3. สวัสดิการด้านเศรษฐกิจ (Economy Security Services) หมายถึง สวัสดิการที่จัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความมั่นคงทางเศรษฐกิจให้แก่บุคลากร ทำให้มีหลักประกันทางการเงิน และมีฐานะความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น

- การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลพนักงานมหาวิทยาลัยที่ให้สิทธิ์แก่บุคลากรทุกประเภท เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- การตั้งกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน ที่ให้สิทธิ์ในการเบิกเงินสวัสดิการต่างๆตามความเหมาะสม
- การจัดให้มีเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ ได้แก่ กองทุนสุริยะ
- การให้เงินค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา (Payment Services) เช่น OT, ภาครัฐ การทำงานในวันหยุด
- การจัดสรรเงินช่วยในโอกาสจำเป็น เช่น การช่วยเหลืองานศพ การเยี่ยมไข้ การให้เงินช่วยเหลือในโอกาสประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- การให้ค่าตอบแทนการทำผลงานวิชาการ ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน
- การให้ค่าตอบแทนการสอนนอกเวลาราชการ
- การให้รางวัลกับพฤติกรรมที่ต้องการ เช่น เงินโบนัส เงินรางวัลประจำปี
- การให้รางวัลพนักงานดีเด่น และรางวัลพนักงานซื้อสัตย์ เป็นต้น

4. **สวัสดิการด้านสุขภาพและอนามัย (Healthy Services)** หมายถึง การจัดเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในด้านการบริการทางการแพทย์ การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพรวมทั้งตรวจสุขภาพประจำปี การดูแลสุขภาพและพลาสมาของบุคลากรให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เช่น ยาและเครื่องมือสำหรับปฐมพยาบาล ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพ และการให้ข้อมูลด้านสุขอนามัย การจัดหาสถานที่ออกกำลังกาย การจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เพื่อการมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

5. **สวัสดิการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (Safety Services)** หมายถึง การส่งเสริมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น

- การให้ความรู้เกี่ยวกับอุบัติเหตุและความปลอดภัย
- การส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย
- การฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมด้านความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ รวมถึงการจัดตั้งอำนวยความสะดวกเรื่องห้องพัก สถานที่ทำงาน สถานที่จอดรถ สถานที่พักผ่อน

- การจัดหาแม่บ้านทำความสะอาดและเวรยามเพื่อรักษาปลอดภัยในการทำงานหรือสถานที่ทำงาน
- การจัดโครงการกิจกรรมแนะแนวด้านความปลอดภัยและด้านความเสี่ยงต่าง ๆ เป็นต้น

6. **สวัสดิการด้านนันทนาการและความสะดวกสบาย (Recreational Services)** หมายถึง การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อร่างกายและจิตใจตลอดจนช่วยสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ การจัดเพื่อให้อาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับความสนุกสนานรื่นเริง และลดความตึงเครียดหรือความขัดแย้งระหว่างผู้บริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชาและเป็นการสร้างสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย เช่น

- การจัดงานรื่นเริงในโอกาสสำคัญๆ งานแสดงมุทิตาจิต งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่
- การจัดงานประเพณีไทยสำคัญๆ
- การจัดกิจกรรมพักผ่อนด้วยส่งเสริมการจัดตั้งชมรมกีฬา การจัดเตรียมอุปกรณ์ และสนามกีฬา
- การจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี การแข่งกีฬาสัมพันธ์ เป็นต้น
- การสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดโครงการประชุมรวมกลุ่มนอกสถานที่เพื่อการสังสรรค์และสร้าง

ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เป็นต้น

- การเอื้อประโยชน์หรือให้โอกาสแก่บุคลากรได้ลาพักผ่อนทำกิจกรรมทางความเชื่อทางศาสนา หรือ **วันเฉลิมฉลองทางสังคม** เช่น วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปี เป็นต้น

7. **สวัสดิการด้านการพัฒนาบุคลากรและการศึกษา (Education Services)** หมายถึง การส่งเสริม **การศึกษาและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากร** เช่น

- การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ
- การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ
- การให้ทุนสนับสนุนการประชุมและอบรมพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าและเชี่ยวชาญในสายงานแก่

บุคลากรทุกระดับ

- การอนุญาตให้ลาศึกษาต่อทั้งนอกและในเวลาราชการ และการจัดตารางทำงานให้สอดคล้องกับ

ภาระงาน เป็นต้น

- การจัดให้อาจารย์และบุคลากรได้มีการศึกษาอบรมเพิ่มเติมรวมทั้งการค้นคว้าต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องเสียค่าบริการหรือค่าลงทะเบียน เช่น

1. โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ
2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. โครงการพัฒนานักวิจัย
4. โครงการพัฒนาทักษะทางภาษา
5. โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี
6. โครงการพัฒนาทักษะการสอนสมัยใหม่

- การให้สิทธิ์ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งค้นคว้าโดยไม่คิดค่าบริการ เป็นต้น

8. บริการอื่นๆ (Others Services) การให้การสนับสนุนในด้านอื่นที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว เช่น

- การบริการรถยนต์และรถบัสอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม และการเดินทางในโอกาสสำคัญๆ ทั้งกิจกรรมทางราชการและกิจกรรมส่วนตัว
- การบริการไฟฟ้าเพื่อการสัญจรภายในมหาวิทยาลัย และการจัดการรถยนต์ประจำตำแหน่ง
- การบริการห้องพักติดอาคาร สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง
- การบริการหอพักของโค ให้เช่าอยู่อาศัยในราคาประหยัดภายในมหาวิทยาลัย
- การจัดหาอุปกรณ์สื่อสาร
- การจัดบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าสวัสดิการต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับภายใต้ข้อจำกัดด้านต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะสามารถสร้างความพึงพอใจในสวัสดิการให้แก่คณาจารย์และบุคลากร และจะเป็นปัจจัยหนึ่งส่งผลให้ทุกคนเกิดความรู้สึกที่ดีต่อมหาวิทยาลัยในด้านบวก และเมื่อบุคลากรรู้สึกที่ดีต่อมหาวิทยาลัยแล้วก็จะแสดงออกในพฤติกรรมของตนเองต่อมหาวิทยาลัยในทางบวกเช่นเดียวกัน และที่สำคัญที่สุดคือหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรทุกคนจะเกิดความรู้สึกผูกพันต่อองค์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ และมหาวิทยาลัย มีความรักสมัครสมานสามัคคี รวมทั้งพร้อมทุ่มเทแรงกายแรงใจตลอดจนความสามารถของตนในการทำงานให้ดีที่สุด และเต็มความสามารถเพื่อสร้างบ้านหลังนี้ให้เป็น “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จพระยา” อย่างแท้จริง

ด้วยความรัก และปรารถนาดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑิมา
อธิการบดี

บทความพิเศษ

สารบัญ

สวัสดิการของมหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
บทความพิเศษ	(3)
สารบัญ	(7)
สวัสดิการของมหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรทุกประเภท	1
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	3
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	28
การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	43
การให้ทุนพัฒนาบุคลากร	
- (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การให้ทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.....	63
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง กรอบวงเงินทุนสนับสนุน การศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร	70
การขอทุนอุดหนุนโครงการวิจัย	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ผลสำเร็จโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ. ๒๕๕๘	71
การเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยใน ที่พักของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘	74
การจ่ายค่าตอบแทนการสอน	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ในการจัดการศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔	78
การช่วยเหลือกรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบิดามารดา คู่สมรส ถึงแก่กรรม	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การรับจ่ายเงินรายได้ในการจัด สวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๔	79
การส่งเสริมสุขภาพ : บริการห้องออกกำลังกาย	82
การประกันอุบัติเหตุ	82
การจัดสรรพื้นที่อุปโภค-บริโภค	82

สารบัญ (ต่อ)

การบริการห้องพยาบาล

การบริการรถโดยสารภายในมหาวิทยาลัย : BSRU Link

การขอพระราชทานเพลิงศพ (เฉพาะบุคลากรทุกประเภทที่รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดิน)

การกู้เงิน “กองทุนสุริยะ”

- ข้อกำหนดว่าด้วย “กองทุนสุริยะ”

สวัสดิการของข้าราชการ

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

- พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

- พระราชบัญญัติ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) พ.ศ. ๒๕๓๙
เว็บไซต์: สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
<http://www.krisdika.go.th/wps/portal/general>

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

- พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๔๕ เว็บไซต์: ราชกิจจานุเบกษา
<http://www.mratchakitcha.soc.go.th/>

ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

- พระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖ เว็บไซต์: หน่วยตรวจสอบภายใน กระทรวงมหาดไทย
http://www.audit.moi.go.th/rule_5.htm

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สวัสดิการของลูกจ้างประจำ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หน้า

82

83

84

88

91

93

98

98

98

9

10

10

1

