



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 549 /๒๕๖๐

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการและบุคลากรเดินทางไปราชการ

ตามที่ นางสาววิลาวรรณ ดวงสิงษ์ พร้อมด้วยข้าราชการและบุคลากร ตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ขออนุญาตไปราชการ ณ โรงแรม การ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี เพื่อเข้าร่วมโครงการสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมีนายอนันต์ จอดพิมาย เป็นพนักงานขับรถ หมายเลขทะเบียน ฮว ๖๐๗๓ นายสมาน นิกขอบ เป็นพนักงานขับรถ หมายเลขทะเบียน ๕ กน ๘๓๔๐ และพักค้างคืน ณ ที่ไปราชการ นั้น

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วอนุญาตให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว เดินทางไปราชการตามที่ได้

ทั้งนี้ไปโดย

- () ไม่นับวันลา ไม่เบิกค่าใช้จ่ายตามผู้ขอประสงค์
- () เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาทค่าที่พัก.....บาท
และค่าอื่น ๆบาท
- (✓) เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินบำรุงการศึกษา รหัส ๒๑๑๐๑-๖๐-๐๔๐๐๒-๐๑-๐๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ ทุ่งขจร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

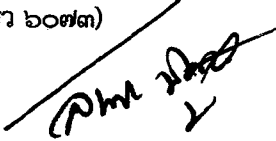
รายชื่อผู้ร่วมเดินทางไปวันที่ ๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐
ณ โรงแรม การ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา

รายชื่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑. นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์

๒. นางสาววิลาวรรณ ดวงสิงห์

๓. นายอนันต์ จอดพิมาย (เดินทางไป - กลับ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ และวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยใช้รถ
ทะเบียน ฮว ๖๐๗๓)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'อนันต์ จอดพิมาย', written over a diagonal line.

รายชื่อผู้ร่วมเดินทางไปวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐
ณ โรงแรม การ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา

ผู้นำเสนอหลักสูตร

๑. อาจารย์อังคาร ปริญาชัยศักดิ์
๒. อาจารย์วิกรม สุขธณี
๓. อาจารย์จิตตวิสุทธิ วิมุตติปัญญา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภุชดา ผ่องพิทยา
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์
๖. อาจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษกร ปั่นหุ่น
๘. อาจารย์เฉลิมทรัพย์ ทรัพย์จักรวุฒิ
๙. อาจารย์สายฝน ทรงเสียงไชย
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา วิสูตรเรืองเดช
๑๑. อาจารย์ ดร.เพ็ชรพิทย์ โรจนบุญยา
๑๒. อาจารย์ปาริชาติ ม่วงศิริ
๑๓. อาจารย์วิมลพรรณ ปานช่วย
๑๔. อาจารย์ธนกร สรรย์วราภิกู
๑๕. อาจารย์ ดร.ธรรณพร หงษ์ทอง
๑๖. อาจารย์ขวัญนภา วัจนรัตน์
๑๗. อาจารย์ปิยะมิตร ปานเพชร
๑๘. อาจารย์ธัญช กรศุภกิจ
๑๙. อาจารย์กรกช วนกรกุล
๒๐. อาจารย์ภัทริรา มาศมาลัย
๒๑. อาจารย์สุภาพร ปริญาเศรษฐกุล
๒๒. อาจารย์พิศิษฐ์ ชำนาญนา
๒๓. อาจารย์วรินทร์ สีเสียดงาม
๒๔. อาจารย์สุรพงษ์ บ้านไกรทอง
๒๕. อาจารย์สุขนิษฐ์ สะสมสิน
๒๖. อาจารย์เขาวนมนัส ประภักดิ์
๒๗. อาจารย์นฤวรรณ ภัทรพงศ์ติลก
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภร ศิริพละ
๒๙. อาจารย์วรุฒม์ พลอยสวายงาม
๓๐. อาจารย์ภาวนา กังเต็ย
๓๑. อาจารย์ ดร.ธนภัทร เตชาภิรมณ์
๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดา ยืนยงชัยวัฒน์
๓๓. อาจารย์ ดร.กรกฎ เพ็ชรหัสณะโยธิน
๓๔. อาจารย์ ดร.เธียร อีระวรรณวงศ์
๓๕. อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิริกิตต์
๓๖. อาจารย์เกษม ตริตระการ
๓๗. อาจารย์วงศ์ทอง เขียนวงศ์
๓๘. อาจารย์เอกราช วรสมุทราปรการ
๓๙. อาจารย์ธวัชชัย พงษ์สนาม
๔๐. อาจารย์สุรพงษ์ รามัญจิตต์

รายชื่อผู้ร่วมเดินทางไปวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

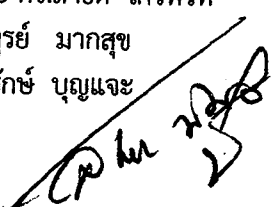
ณ โรงแรม การ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา

รายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน
๒. ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง
๓. นายทง โขติสรยุทธ์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมิท ชุนดี
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศนวงศ์
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.จีรเกียรติ อภิบุญโญภาส
๗. นายวรวงษ์ วรรณศิริ
๘. ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา
๙. ศาสตราจารย์ ดร.สุจรีต เพียรชอบ
๑๐. ดร.สุรัฐ ศิลปอนันต์
๑๑. ดร.บุญลือ ทองอยู่
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเอน สุ่นสวัสดิ์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกษมธมา
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด
๑๗. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โขติรัตนศักดิ์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิงห์ สิงห์ขจร
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติรัตน์ ฐานสุวรรณศรี
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นกุล แก้วเนียม
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีนารถ แก้วเนียม
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชณู บางเขียว
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์
๒๖. อาจารย์อภิญา หนูมี

คณบดี

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทาทิ
๔. อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มากสุข
๕. อาจารย์ ดร.อนุรักษ์ บุญแจ



รายชื่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและสภาวิชาการ

๑. นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ
 ๒. นางสาวกรกาญจน์ อุ่นบ้าน
 ๓. นางสาววรรณฤดี แสงมาศ
 ๔. นางสาวสุนิสา วีรานนท์
 ๕. นายชยณัฐ โอภาสวิริยะกุล
 ๖. นายประภุชฎี เพชรแดง
 ๗. นางสาวดารุณี จินารักษ์
 ๘. นางสาววิวรรณ ไวอาสา
 ๙. นางสาวกรณทิพย์ สกุลชูชาติ
 ๑๐. นางสาวธัญรัตน์ ผงทอง
- รายชื่อเจ้าหน้าที่งานเลขานุการและสวัสดิการ
๑. นางวลินเนศวร์ ธีรการุณวงศ์
 ๒. นางสาวรัชดา มานิมิตร
 ๓. นางสาวปรัชญาภรณ์ นาคกรรอง
 ๔. นางสาวสรัญญา บุญญา
 ๕. นางสาวไยแพรว วงษ์ทน
 ๖. นางสาวนันทยา เกตุคง
 ๗. นายอินกานูจน์ เศรษฐวิวัฒน์
 ๘. นายดนัยณัฐณ์ เนตรนิธิกร
 ๙. นางสาวดวงตรา รูปทอง
 ๑๐. นางสาวมณฑา เศรษฐขจร
 ๑๑. นายกิตติภูมิ โตชัยภูมิ
 ๑๒. นายสมาน นึกชอบ (ทะเบียน ๕ กน ๘๓๔๐)

รายชื่อผู้ร่วมเดินทางไปวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐
ณ โรงแรม การ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา

รายชื่อคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

๑. รองศาสตราจารย์ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พุ่งขจร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิตา วัฒนชยานันต์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศุณี มีแก้วกฤษ
๕. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก
๖. อาจารย์ ดร.สวัสดิ์ ทองสิน
๗. นางสาวอรุณี คูวิมล
๘. อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม
๙. อาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง สุทัศน์ ณ อยุธยา
๑๒. อาจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัน พุทธลา
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปราณี ศิริสวัสดิ์ชัย

รายชื่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ

๑. ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย
๒. นายสมเชาว์ เกษประทุม
๓. ดร.ดิเรก พรสีมา
๔. นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์

รายชื่อคณะกรรมการสภาวิชาการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมิตรา ด้านพณิชย
๒. รองศาสตราจารย์.ดร.สุนันทา เลาहनันทน์
๓. อาจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามี่
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมรินทร์ แรงเพชร

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ๑. นางवलีนเนศวร์ อีรการณวงศ์
๒. นางสาวสุนิสา ธีรานนท์

นุญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
รับที่: 369
วันที่: ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา: ๑๐.๐๘ น.



บันทึกข้อความ

กองบริหารงานบุคคล/410
 วันที่ ๒๒/๓/๖๐ ๑๕:๒๖
 ชั้น.....

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 ที่ ศธ ๐๕๖๔/สนภ. ๑๐๗/๖๐

โทรศัพท์ ๑๐๑๘
 วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งไปราชการ

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ ผศ.ลาวัลย์ พุ่งขจร)

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ การ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี และได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๕๔๙/๒๕๖๐ เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการและบุคลากรเดินทางไปราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งไปราชการ จำนวน ๘ ราย ดังนี้

เดินทางวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. อาจารย์วารานันท์ อิศรปริดา
๒. อาจารย์นิธิวัติ พะเทพ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติชร โสภณาภรณ์
๔. อาจารย์เด่นชัย พันธุ์เกตุ
๕. อาจารย์อาทิตย์ อินธาระ
๖. อาจารย์ตุลย์ จิรโชคโสภณ
๗. นายรัตถากร ทองนุ่น

เดินทางวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. อาจารย์ปณิตา แจ้ดนาลาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ ผศ.ลาวัลย์ พุ่งขจร)

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 2. เห็นควรมอบกองบุคคล
- ๓๐๓๓๓ ๓๐๓๓๓ ๖๐
๑

(นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์)

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๐๖๗/๖๖๖ กว. ลาววัลย์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 784 /๒๕๖๐

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๕๔๘/๒๕๖๐ เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการและบุคลากรเดินทางไปราชการ ณ โรงแรม การ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี เพื่อเข้าร่วมโครงการสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อผู้เดินทางไปราชการดังต่อไปนี้

วันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. อาจารย์วรานันท์ อิศรปริดา
๒. อาจารย์นิธิวิติ พะเทพ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติชร โสภณาภรณ์
๔. อาจารย์เด่นชัย พันธุ์เกต
๕. อาจารย์อาทิตย์ อินธาระ
๖. อาจารย์ตุลย์ จิมโชคโสภณ
๗. นายรัตถากร ทองนุ่น

วันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. อาจารย์ปณิตา แจัดนาลาว

นอกนั้นให้คงไว้ตามเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัณย์ พึ่งขจร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

รายงานผลโครงการสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat)
ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ การ์เดน คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

ผู้รับผิดชอบโครงการ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รายงานผลโครงการสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat)
 ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ณ การ์เดน คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละสถานภาพของผู้ตอบประเมิน จำแนกเป็น เพศ อายุ ตำแหน่ง
 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ของผู้ตอบแบบประเมิน

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๑๖	๔๗.๐๖
หญิง	๑๘	๕๒.๙๔
รวม	๓๔	๑๐๐.๐๐
๒. อายุ		
๓๑-๔๐	๗	๒๐.๕๙
๔๑-๕๐	๑๔	๔๑.๑๘
๕๑-๖๐	๑๑	๓๒.๓๕
๖๑ ปีขึ้นไป	๒	๕.๘๘
รวม	๓๔	๑๐๐.๐๐
๓. ตำแหน่ง		
กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๕	๑๔.๗๑
กรรมการสภาวิชาการ	๗	๒๐.๕๙
กรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย	๑๘	๕๒.๙๔
กรรมการติดตามตรวจสอบฯ	๑	๒.๙๔
ผู้นำเสนอหลักสูตร	๓	๘.๘๒
อื่นๆ	๐	๐.๐๐
รวม	๓๔	๑๐๐.๐๐
๔. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง		
น้อยกว่า ๑ ปี	๑	๒.๙๔
๑-๒ ปี	๙	๒๖.๔๗
๓-๔ ปี	๒๑	๖๑.๗๖
มากกว่า ๔ ปี	๓	๘.๘๒
รวม	๓๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน ๓๔ คน เป็นเพศชาย จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๖ และเพศหญิง จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๔ และส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๘ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๕ อายุระหว่าง ๓๑-๔๐ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๙ และลำดับสุดท้ายมีอายุ ๖๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘ ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๔ รองลงมาคือ ตำแหน่งสภาวิชาการ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๙ และตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๑ ผู้นำเสนอหลักสูตร จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๒ และกรรมการติดตามตรวจสอบฯ จำนวน ๑ คนเท่านั้น คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๔ ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓-๔ ปี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๗๖ รองลงมา มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๑-๒ ปี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๗ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งมากกว่า ๔ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๒ และลำดับสุดท้ายคือ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งน้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๔ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเด็นการประเมิน	N	\bar{X} ก่อนการ ประชุม	ระดับ ความ พึงพอใจ	\bar{X} หลังการ ประชุม	ระดับ ความ พึงพอใจ
ด้านการบริหารจัดการ					
๑.๑ ความเหมาะสมของเอกสาร / สื่อประกอบ ในการสัมมนาทบทวนงานนโยบายฯ	๓๔	๔.๕๐	มาก	๔.๕๐	มาก
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการ / กำหนดการ / ระยะเวลา ในการสัมมนาทบทวนงาน นโยบายฯ	๓๔	๔.๕๐	มาก	๔.๗๕	มากที่สุด
๑.๓ ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก / อาหาร / เครื่องดื่ม	๓๔	๔.๕๐	มาก	๕.๐๐	มากที่สุด
๑.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ / บรรยากาศ / สิ่งแวดล้อม	๓๔	๔.๒๕	มาก	๔.๗๕	มากที่สุด
๑.๕ ความเหมาะสมของการประสานงาน / การ ต้อนรับ / การอำนวยความสะดวกของ เจ้าหน้าที่	๓๔	๔.๕๐	มาก	๔.๗๕	มากที่สุด
รวม	๓๔	๔.๔๕	มาก	๔.๗๕	มากที่สุด
ด้านข้อมูล/ความรู้ที่ได้รับ					
๒.๑ ข้อมูล/ความรู้/เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและ สภาวิชาการ	๓๔	๔.๐๐	มาก	๔.๒๕	มากที่สุด
๒.๒ ข้อมูล/ความรู้/เกี่ยวกับระบบและกลไกการ บริหารงานของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อน นโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๓๔	๔.๐๐	มาก	๔.๗๕	มากที่สุด

ประเด็นการประเมิน	N	\bar{X} ก่อนการ ประชุม	ระดับ ความ พึงพอใจ	\bar{X} หลังการ ประชุม	ระดับ ความ พึงพอใจ
๒.๓ ข้อมูล/ความรู้/เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยและสภาวิชาการกำหนด	๓๔	๔.๐๐	มาก	๕.๐๐	มากที่สุด
๒.๔ ข้อมูล/ความรู้/เกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้เข้มแข็ง เพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน	๓๔	๔.๒๕	มาก	๔.๗๕	มากที่สุด
รวม	๓๔	๔.๐๖	มาก	๔.๖๙	มากที่สุด
ด้านการนำข้อมูล/ความรู้ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๓.๑ สามารถนำข้อมูล/ความรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยและสภาวิชาการกำหนดไปพัฒนาการทำงานได้	๓๔	๔.๐๐	มาก	๔.๗๕	มากที่สุด
๓.๒ สามารถนำข้อมูล/ความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้เข้มแข็ง เพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๓๔	๔.๒๕	มาก	๔.๗๕	มากที่สุด
๓.๓ โครงการมีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อบุคคล หรือหน่วยงาน	๓๔	๔.๐๐	มาก	๔.๗๕	มากที่สุด
รวม	๓๔	๔.๐๘	มาก	๔.๗๕	มากที่สุด
รวมทั้งสิ้น	๓๔	๔.๒๓	มาก	๔.๗๓	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ พบว่าความพึงพอใจของเข้าร่วมโครงการสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในภาพรวมก่อนการประชุมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓) และหลังการประชุมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๓) ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ ก่อนการประชุมในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากทุกข้อ (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕) เรียงตามลำดับดังนี้ รองลงมา ด้านความเหมาะสมของโครงการ / กำหนดการ / ระยะเวลา ในการสัมมนาทบทวนงานนโยบายฯ ด้านความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก / อาหาร / เครื่องดื่ม และด้านความเหมาะสมของการประสานงาน / การต้อนรับ / การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ (ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ๔.๕๐) ด้านความเหมาะสมของเอกสาร / สื่อประกอบ ในการสัมมนาทบทวนงานนโยบายฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐) ส่วนด้านความเหมาะสมของสถานที่ / บรรยากาศ / สิ่งแวดล้อม (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕) ตามลำดับ

และหลังการประชุมในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๕) เรียงตามลำดับดังนี้ ด้านความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก / อาหาร / เครื่องดื่ม (ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐) รองลงมา ด้านความเหมาะสมของโครงการ / กำหนดการ / ระยะเวลา ในการสัมมนาทบทวนงานนโยบายฯ ด้านความเหมาะสมของสถานที่ / บรรยากาศ / สิ่งแวดล้อม และด้านความเหมาะสมของการประสานงาน / การต้อนรับ / การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ (ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ๔.๗๕) ส่วนด้านความเหมาะสมของเอกสาร / สื่อประกอบ ในการสัมมนาทบทวนงานนโยบายฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐) ตามลำดับ

๒. ด้านข้อมูล/ความรู้ที่ได้รับ ก่อนการประชุมในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากทุกข้อ (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๖) เรียงตามลำดับ ดังนี้ ด้านข้อมูล/ความรู้/เกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้เข้มแข็ง เพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕) รองลงมาคือ ด้านข้อมูล/ความรู้/เกี่ยวกับระบบและกลไกการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ด้านข้อมูล/ความรู้/เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยและสภาวิชาการกำหนด และด้านข้อมูล/ความรู้/เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและสภาวิชาการ (ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ๔.๐๐) ตามลำดับ และหลังการประชุมในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกข้อ (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๙) เรียงตามลำดับ ดังนี้ ด้านข้อมูล/ความรู้/เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยและสภาวิชาการกำหนด (ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐) รองลงมา คือ ด้านข้อมูล/ความรู้/เกี่ยวกับระบบและกลไกการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และด้านข้อมูล/ความรู้/เกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้เข้มแข็ง เพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ๔.๗๕) และด้านข้อมูล/ความรู้/เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและสภาวิชาการ (ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ๔.๒๕) ตามลำดับ

๓. ด้านการนำข้อมูล/ความรู้ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ก่อนการประชุมในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากทุกข้อ (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๘) เรียงตามลำดับ ดังนี้ สามารถนำข้อมูล/ความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้เข้มแข็ง เพื่อมุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล ไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕) รองลงมา คือ ด้านสามารถนำข้อมูล/ความรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยและสภาวิชาการกำหนด ไปพัฒนาการทำงานได้ และโครงการมีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อบุคคล หรือหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ๔.๐๐) ตามลำดับ และหลังการประชุมในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกข้อ (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๕) เรียงตามลำดับ ดังนี้ ด้านสามารถนำข้อมูล/ความรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยและสภาวิชาการกำหนด ไปพัฒนาการทำงานได้ สามารถนำข้อมูล/ความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้เข้มแข็ง เพื่อมุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล ไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ และโครงการมีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อบุคคล หรือหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ๔.๗๕) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ดีเยี่ยม
๒. ให้ดำเนินการสรุปข้อมูลทั้งหมด นำมาใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป
๓. ควรให้รูปแบบของการจัดการประชุมสัมมนาเป็นการทบทวนงานนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน