

รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโสภาทวรกิจ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมมา	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์	วัฒนานิมิตกุล	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	มหาบรรพต	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ	บางเขี้ยว	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์ปริญญช	กิจรุ่งโรจน์เจริญ	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์	ฟุ้งขจร	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิต	วณิชยานันต์	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศณี	มีแก้วกฤษร	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.สวัสดี	ทองสิน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนัย	กิริติรัตน์	(แทน) คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	โกวิทวิท	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๔. อาจารย์ ดร.ไพฑูริย์	มากสุข	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ	เอี่ยมสะอาด	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๖. นางสาวอรุณี	คูวิมล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๗. อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๑๘. อาจารย์ขวัญณา	วังจรัตน์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักเทศสัมพันธ์ฯ
๑๙. อาจารย์ทวีศักดิ์	จงประดับเกียรติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ
๒๒. อาจารย์สายฝน	ทรงเสียงไชย	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะฯ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายฝน	พุทธลา	ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตฯ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปราณี	ศิริสวัสดิชัย	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	ติตราชการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร	อินทรสมพันธ์	ติตราชการ
๓. อาจารย์ ดร.อนุรักษ์	บุญแจะ	ติตราชการ
๔. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	ติตราชการ
๕. อาจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางบุษบงศ์	วงษ์พันทา	ผู้อำนวยการกองกลาง
๒. นางสาววรรณดี	อัศวศิลป์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

๓.	นางมรกต	ภูทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔.	นายสุวิทย์	มุดทะเล	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ
๕.	นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๖.	นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	หัวหน้างานพัสดุ
๗.	ดร.จำนงค์	ตรีณมิตร	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๘.	นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑.	นางवलีนเนศวร์	ธีรการุญวงศ์
๒.	นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวซ์
๓.	นางสาวสุนิสา	ธีรานนท์
๔.	นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ
๕.	นางสาวภรทิพย์	พลอาชีพร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

มหาวิทยาลัยจะเปิดรับการออกเสียงเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ และการนับคะแนนเสียงเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ขอความกรุณาคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยมาใช้สิทธิออกเสียง และประชาสัมพันธ์ไปยังคณะและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ผู้ที่มีสิทธิเลือกมาใช้สิทธิในวัน – เวลา ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า ๑๗ ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ๖.๕) ความคืบหน้าการพิพากษาของศาลปกครอง จาก “เนื่องจากเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติในข้อ ๕ (๔) คือการเป็นบุคคลล้มละลาย” แก้ไขเป็น “เนื่องจากเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติในข้อ ๕ (๔) คือการเคยเป็นบุคคลล้มละลาย”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติโครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการก่อสร้างอาคารฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับอนุมัติโครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการก่อสร้างอาคารฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู จำนวน ๓ งาน คือ (๑) ปรับปรุงท่อระบายน้ำด้านหลังอาคาร (๒) ต่อเติมหลังคาด้านหลังอาคาร (๓) ทำรั้วด้านหน้าและด้านข้างอาคาร โดยใช้เงินจากบัญชีเงินฝากค่าบริการห้องเรียนปรับอากาศและสาธารณูปการ เป็นเงิน ๑,๐๘๔,๘๕๖.๔๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบสตางค์) โดยต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่บุคลากรและนักเรียนจะเข้าไปใช้อาคาร โดยเฉพาะการต่อเติมหลังคาเชื่อมระหว่างอาคารจะต้องนำวัสดุขึ้นไปติดตั้ง หากบุคลากรและนักเรียนเข้าไปในอาคารระหว่างดำเนินงานอาจก่อให้เกิดอันตราย ซึ่งเดือนเมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โรงเรียนจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานและนักเรียนต้องเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา ซึ่งอยู่ภายใต้อาคารนี้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจการจ้างการก่อสร้างอาคารฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ จึงเรียนมาเพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) พิจารณาอนุมัติโครงการตามเสนอและอนุมัติให้จัดจ้างโดยวิธีพิเศษเพื่อดำเนินโครงการในลำดับต่อไป

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

นางบุญเพ็ญ หงษ์ทอง กล่าวเพิ่มเติมว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่ได้กำหนดไว้ว่าถึงเท่าใด จึงให้โรงเรียนสาธิตฯ ชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบเหตุใดจึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

อาจารย์ ดร.สวัสดิ์ ทองสิน กล่าวเพิ่มเติมว่า นอกจากเรื่องของการจำกัดเวลาในการดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มเติมการก่อสร้างอาคารฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูแล้ว ยังต้องใช้ทาวเวอร์เครน (Tower Crane) ในการดำเนินการปรับปรุงอีกด้วย จึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการผู้รับเหมารายเดิม เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องมือและทาวเวอร์เครน (Tower Crane) หากจ้างผู้รับเหมารายใหม่อาจเกินวงเงินที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติโครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการก่อสร้างอาคารฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเสนอ

๒. อนุมัติให้จัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และมอบหมายอาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ และคณะดำเนินการต่อรองราคากับผู้รับเหมาอีกครั้งในราคาที่ต่ำลง

๔.๒ ประเด็นรายงานข้อมูลที่จะนำเสนอ รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในปี ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดโครงการประชุมงานทบทวนนโยบายของสภามหาวิทยาลัย (Retreat) ประจำปี ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดชลบุรี เพื่อทบทวนนโยบายและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สู่ความเป็นเลิศในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ รวมทั้งการรับฟังการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอโครงการ กำหนดการ รายละเอียดการเดินทาง และข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดรูปแบบการนำเสนอผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา กล่าวเพิ่มเติมว่า ควรทำหนังสือเรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัย และไม่ประสงค์จะลงสมัครเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำเข้าร่วมสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอรวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ต่อสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๔.๓ เงินงบประมาณแผ่นดินในระบบ GFMS มีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

กองคลังแจ้งว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงบประมาณ จำนวน ๖๓๕,๙๒๖,๘๐๐ บาท (หกร้อยสามสิบห้าล้านเก้าแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบหกถ้วน) โดยในไตรมาสที่ ๑ ได้รับอนุมัติเงินงวดเพียง จำนวน ๔๓๙,๒๕๔,๘๐๐ บาท (สี่ร้อยสามสิบเก้าล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยยี่สิบหกถ้วน) ขณะนี้เงินงบประมาณแผ่นดินในระบบ GFMS มีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ในส่วนของงบดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานระดับคณะได้ดำเนินกิจกรรมแล้ว พร้อมยืมเงินมหาวิทยาลัยสำรองจ่าย ซึ่งจะทำให้ผู้ยืมได้รับผลกระทบในการถูกหักเงินเดือนในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) หรือกระบวนการแก้ไข เพื่อบรรเทาปัญหา ดังนี้

๑. ผ่อนปรนให้ผู้ยืมเงินที่จะถูกหักเงินเดือน เพื่อบริการเบิกจ่ายจากเงินงวด ในคราวที่จะได้ออมัติถัดไป

๒. แจ่งทุกหน่วยงานชะลอการยืมเงิน ของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินกิจกรรม ที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดินในส่วนของงบดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบ และดำเนินการตามเสนอ

๔.๔ ผลการจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษาของเว็บโอมेटริกซ์ (January 2017)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณี มีแก้วกฤษ ได้สรุปผลการจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษาของเว็บโอมेटริกซ์ เพื่อนำเรียนคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยทราบ และได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหา และการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงวิชาการเพื่อยกระดับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (University Ranking)

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหา และการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงวิชาการเพื่อยกระดับการจัดลำดับมหาวิทยาลัย (University Ranking)

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมธมา	ที่ปรึกษา
๒) รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ	ธาทศนวงศ์	ที่ปรึกษา
๓) รองศาสตราจารย์ปริญานุช	กิจรุ่งโรจน์เจริญ	ประธานกรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองประธานกรรมการ
๕) รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	รองประธานกรรมการ
๖) อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	รองประธานกรรมการ
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร	อินทรสมพันธ์	กรรมการ
๘) รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	โกวิทวิท	กรรมการ
๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	กรรมการ
๑๐) อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์	มากสุข	กรรมการ
๑๑) อาจารย์ ดร.อนุรักษ์	บุญแจจ	กรรมการ
๑๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ	เอี่ยมสะอาด	กรรมการ

๑๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติชัช	โสภณาภรณ์	กรรมการ
๑๔) อาจารย์ ดร.ศศิกัญชมา	เย็นเอง	กรรมการ
๑๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วรดเดช	กรรมการ
๑๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร	สกุลกิม	กรรมการ
๑๗) อาจารย์ยอติเรก	วัชรพัฒนกุล	กรรมการ
๑๘) อาจารย์เชาวน์มนัส	ประภักดี	กรรมการ
๑๙) อาจารย์วปี	คงอินทร์	กรรมการ
๒๐) อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการและเลขานุการ
๒๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณี	มีแก้วกฤษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒) นายคณัณฐ์	เนตรนิธิกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการให้ข้อมูลเพื่อของบประมาณจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย จึงออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ข้อมูลเพื่อของบประมาณจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

อาจารย์ ดร.ไพฑูริย์ มากสุข เสนอแนะเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยควรติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าในแต่ละอาคาร ซึ่งจะสามารถตรวจสอบการประหยัดพลังงานได้อย่างชัดเจน

มติที่ประชุม เห็นชอบ และขอความอนุเคราะห์ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการ

๔.๖ รูปแบบการประเมินบุคลากรโดยผู้ร่วมงาน (Peer-Assessment)

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการพัฒนาระบบประเมินบุคลากรโดยผู้ร่วมงาน (Peer – Assessment) ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ (ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙) นั้น ซึ่งในการประเมินทั้งสองครั้งมีรูปแบบการให้คะแนนในการประเมินที่แตกต่างกัน ดังนี้

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ใช้แบบประเมินค่า ๕ ระดับ (ตั้งแต่ ๑ - ๕) ระดับที่ ๕ หมายถึงมีคุณภาพของผลงานดีที่สุดในระดับที่ ๑ หมายถึงมีคุณภาพของผลงานน้อยที่สุดในลำดับ โดยผู้ประเมินจะต้องประเมินผู้ร่วมงานจนครบทุกคน หรืออย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของผู้ถูกประเมิน

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ใช้แบบใส่ค่าตัวเลขเรียงลำดับที่ตามคุณภาพของผลงานตั้งแต่ ๑ - N โดยลำดับที่ ๑ หมายถึงมีผลงานดีที่สุดในลำดับไปให้ครบทุกคน หรืออย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของผู้ถูกประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ และขอศึกษารายละเอียดการประเมินบุคลากรโดยผู้ร่วมงาน (Peer-Assessment) ทั้งสองรูปแบบให้ละเอียดอีกครั้ง เพื่อหาข้อสรุปรูปแบบการประเมินฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

๔.๗ การจัดตั้งกองบริหารจัดการรายได้และสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

งานกิจการพิเศษและหารายได้ ได้เสนอโครงการจัดตั้งกองบริหารจัดการรายได้และสิทธิประโยชน์ เข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมติที่ประชุมได้รับทราบและมีข้อเสนอแนะให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแก้ไขการจัดตั้งโครงการจัดตั้งกองบริหารจัดการรายได้และสิทธิประโยชน์ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ | กรรมการ |
| ๔. นางมรกต ภูทอง | กรรมการ |

โดยคณะกรรมการดังกล่าวได้พิจารณาและดำเนินการแก้ไขการจัดตั้งโครงการจัดตั้งกองบริหารจัดการรายได้และสิทธิประโยชน์เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ดำเนินการการจัดตั้งกองบริหารจัดการรายได้และสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และมอบหมายคณะกรรมการฯ ทบทวนการตั้งชื่อหน่วยงานอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ มติย่อการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมพระยาโสภาทวารกิจ (เหม ผลิตินันท์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การจัดโครงการ “อุปสมบทหมู่ราชภัฏ ๙๙๙ รูป เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลฯ”

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ จัดโครงการอุปสมบทหมู่ราชภัฏ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ตามมติที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ จำนวน ๙๙๙ รูป ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ รวม ๙ วัน โดยมอบให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งดำเนินการจัดพิธีบรรพชาอุปสมบท แห่งละ ๒๗ รูป พร้อมกันในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดจัดโครงการอุปสมบทหมู่เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ณ วัดศรีอรัญญ์วรวิหาร ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. รายละเอียดตามโครงการและกำหนดการดังแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการในวันและเวลาดังกล่าว

๕.๓ ผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ตามที่ กองบริหารงานบุคคลได้เปิดระบบประเมินบุคลากรโดยผู้ร่วมงาน (Peer - Assessment) รอบที่ ๒ นั้น ขณะนี้มีหน่วยงานที่ยังมิได้ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๑ - ๒)

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายหน่วยงานที่ยังมิได้ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดเร่งดำเนินการ และกำหนดการประชุมพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

๕.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภาวิชาการ

ด้วยกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการสรรหากรรมการสภาวิชาการทั้งในส่วนที่มาจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ และในส่วนที่มาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๘๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภาวิชาการ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำและกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ และปฏิทินปฏิบัติงานการสรรหากรรมการสภาวิชาการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ และการสรรหากรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ด้วยกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การเลือกสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ระบุว่าก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในระยะเวลาอันสมควร มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๙๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การเลือกประธาน กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ และกรรมการประเภทข้าราชการเป็นสภาคณาจารย์และข้าราชการ และตารางกำหนดการดำเนินการเลือกสภาคณาจารย์และข้าราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๖ การตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจากฐานข้อมูล Scopus และความคืบหน้าในการหารือพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับมอบหมายให้ศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการนำเสนอข้อมูลของผลงานตีพิมพ์ที่ปรากฏในหน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูล Scopus ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ข้อสรุปดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยมีการบันทึกชื่อในฐานข้อมูล Scopus ในรูปแบบชื่อ (Name formats) คือ Bansomdej Chaopraya Rajabhat University และ Bansomdej-Chaopraya Rajabhat University โดยภายใต้รูปแบบชื่อดังกล่าว มีผลงานบทความ จำนวน ๓ บทความ

๒) สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำข้อมูลการขอรับคำตอบแทนการตีพิมพ์ของอาจารย์ระหว่างปี ค.ศ. ๒๐๑๑ - ๒๐๑๖ ทดสอบการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลพบว่า

(๒.๑) การระบุชื่อรูปแบบ (Name formats) ของมหาวิทยาลัยในผลงานของอาจารย์ที่มีชื่อในฐานข้อมูล ใช้รูปแบบ คือ Bansomdejchaopraya Rajabhat University ซึ่งไม่ตรงกับรูปแบบชื่อของมหาวิทยาลัยที่ถูกบันทึกโดยฐานข้อมูล แต่การใช้คำว่า Bansomdejchaopraya Rajabhat University จะตรงตามชื่อของมหาวิทยาลัยที่ปรากฏในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

(๒.๒) การสำรวจผลงานในข้อ ๒.๑ โดยรวบรวมทั้งในกรณีของผู้เขียนเป็นชื่อที่ ๑ และในลำดับอื่นๆ (ระหว่างปี ค.ศ.๒๐๑๑ - ๒๐๑๖)

๓) แนวทางแก้ไขปัญหา มีดังนี้

(๓.๑) การลงทะเบียนชื่อมหาวิทยาลัยในรูปแบบชื่อย่อ (Name formats) คือ Bansomdej Chaopraya Rajabhat University และ Bansomdej-chaopraya Rajabhat University ไม่สามารถระบุได้ว่าเกิดขึ้นเมื่อใด

(๓.๒) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ดูแลด้านงานฐานข้อมูลของสำนักวิทยบริการฯ ได้ติดต่อไปยังผู้ประสานงานฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ในส่วนของ Scopus และได้นำส่งข้อมูลที่มาวิทยาลัยได้ตรวจสอบพบให้แก่ สกอ. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๗ การบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

สำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ได้รับกำหนดการเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ในวันที่เสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท และขอเชิญอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลของ ทปอ.มรภ. และมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๘ แต่งตั้งรองประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) มีคำสั่งแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ วิมล คำศรี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นรองประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๙ เชิญประชุมคณะทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศในการดำเนินงานโครงการบรรพชาอุปสมบทหมู่ ๙๙๙ รูป ถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และกิจกรรมสวดมนต์เจริญชัยคาถาถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในวันที่อาทิตย์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ บริเวณมณฑลพิธีพุทธมณฑล อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม และกำหนดประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสี่เหลี่ยม อาคารหอสมุด พุทธมณฑล อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๐ การฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง (สายสนับสนุน)” รุ่นที่ ๑๖

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดการฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน)” รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ มีนาคม - ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ โดยขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกผู้

มีคุณสมบัติครบถ้วนตามโครงการฯ เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว และส่งใบสมัครให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๑ หลักสูตรการบริหารจัดการความต่อเนื่องของระบบงานของมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๔

สถาบันธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย จัดหลักสูตรการบริหารจัดการความต่อเนื่องของระบบงานของมหาวิทยาลัย รุ่น ๔ ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเซนจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน กรรมการที่รับผิดชอบด้านพัฒนาระบบ BCM และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยรับผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรฯ จำนวน ๓๐ ท่าน/หลักสูตร มีค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท/ท่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๒ รายงานการเข้าร่วมการพิจารณาคดีครั้งแรก คดีหมายเลขดำที่ อ. ๓๗๔/๒๕๕๗

งานวินัยและนิติการ ได้รับมอบอำนาจเข้าร่วมการพิจารณาคดีครั้งแรก คดีหมายเลขดำที่ อ. ๓๗๔/๒๕๕๗ ระหว่าง บริษัทมหาเจ้าพระยา ๒๐๐๙ จำกัด ผู้ฟ้องคดี กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑ กับพวกรวม ๒ คน ผู้ถูกฟ้องคดี ณ ศาลปกครองสูงสุด ในวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ และได้คัดรายงานกระบวนการพิจารณาดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๓ สรุปรายงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างบทเรียนออนไลน์ด้วยโปรแกรม moodle”

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ส่งสรุปรายงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างบทเรียนออนไลน์ด้วยโปรแกรม moodle จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ และวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๐๙๒ อาคารสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาพิชัยญาติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๔ รายงานผลการปฏิบัติงานในโครงการต่างๆ

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดกิจกรรม / โครงการต่างๆ เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการจัดกิจกรรม / โครงการดังกล่าว ดังนี้

๑) สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ดำเนินการส่งข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ ให้แก่สื่อมวลชนแขนงต่างๆ ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

กำหนดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอรสทวารกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

บัณฑิตวิทยาลัยจัดประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในหัวข้อ การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการนี้ขอเชิญนักวิจัย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและคณาจารย์มหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ นำเสนอผลงานวิจัยในกลุ่มวิชาต่างๆ ดังนี้

๑. กลุ่มวิชาด้านการศึกษา
๒. กลุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
๓. กลุ่มวิชาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และวิทยาการจัดการ
๔. กลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งจาก ๓ กลุ่มข้างต้นซึ่งมีการบูรณาการแนวคิดหรือทฤษฎีของ

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ

สามารถส่งบทความวิจัยตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ - วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดการสมัคร/ลงทะเบียนที่ <http://research2017.bsru.ac.th/> หรือสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ รายงานข้อมูลกิจกรรมทางวิชาการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รายงานข้อมูลกิจกรรมทางวิชาการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับภาษาอังกฤษ CEFR (ออนไลน์) ปีการศึกษา ๒๕๕๙

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน (ศูนย์ภาษา) ได้รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับภาษาอังกฤษ CEFR (ออนไลน์) ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้บัณฑิตนักศึกษาได้รับความรู้พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ และทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (CEFR) อันจะนำไปสู่การบูรณาการในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายคณบดีทุกคณะช่วยกระตุ้นนิสิตนักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษดังกล่าว

๖.๕ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมของสถาบันภาษา

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน (ศูนย์ภาษา) ได้จัดกิจกรรม / โครงการต่างๆ เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการจัดกิจกรรม / โครงการดังกล่าว ดังนี้

- ๑) โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) สำหรับนิสิตนักศึกษา รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ เดอะ คาแนล การ์เด็น รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี

๒) โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและการสนทนาระดับนานาชาติ รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ณ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน (ศูนย์ภาษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๖ โครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๙ ThaiSim 2017

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาร่วมกับสมาคมสถานการณัจำลองและเกมเพื่อการเรียนรู้แห่งประเทศไทย และสถาบันการศึกษาต่างๆ รวม ๑๓ แห่ง จัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๙ ThaiSim 2017 เรื่อง “Enhancing learning benefits from games, simulations, and facilitation in Thailand 4.0” และการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ เรื่อง “การเพิ่มคุณภาพการศึกษาในยุคไทยแลนด์ 4.0 ด้วยเกมและสถานการณัจำลอง” ในวันพฤหัสบดีที่ 29 และวันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2560 ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร ๑ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงขอประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์และบุคลากรที่สนใจส่งบทความภายในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และดำเนินการลงทะเบียนตามข้อมูลใน <http://www.thaisim.or.th> โดยขอให้ผู้สนใจสำรองจ่ายค่าลงทะเบียนล่วงหน้าด้วยตนเอง แล้วขอให้นำส่งบทความหลักฐานการสมัคร พร้อมหลักฐานการสำรองจ่ายค่าลงทะเบียนมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ สามารถเข้าดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.thaisim.or.th>

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๗ โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร

บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด รวมทั้งสิ้น ๘๐ ชั่วโมง โดยสัปดาห์นี้กำหนดวันอบรม ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๘ โครงการค่ายเยาวชนอาเซียน

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนได้ดำเนินการจัด “ค่ายเยาวชนอาเซียนผสมผสานความร่วมมือด้านภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม กับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ ครั้งที่ ๓” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๙ การส่งผลการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์บรรจุใหม่

นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กองบริหารงานบุคคลจะทำบันทึกแจ้งเวียนรายชื่อคณาจารย์บรรจุใหม่ไปยังทุกคณะ เพื่อแจ้งให้คณาจารย์ทราบว่าภายใน ๑ ปี ต้องส่งผลการทดสอบภาษาอังกฤษให้แก่กองบริหารงานบุคคลตามสัญญาจ้างที่ระบุไว้ จึงขอความอนุเคราะห์คณาจารย์ทุกคณะช่วยประชาสัมพันธ์ไปยังคณาจารย์บรรจุใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ
นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

**วาระที่ ๕.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการให้ข้อมูลเพื่อของบประมาณจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
การใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

สรุปเรื่อง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย จึงออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ข้อมูลเพื่อของบประมาณจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๒/๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ประกาศ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการสมัครขอรับการสนับสนุน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะให้การสนับสนุน การดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้พลังงาน ในหน่วยงานภาครัฐ และเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ประชาชน สามารถเข้าถึงได้ง่าย พพ. จึงออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

หมวดที่ ๑

ข้อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไป

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

๑.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย และมีฐานะ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

๑.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นหน่วยงานภาครัฐ ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการตามมติ ของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐที่เสนอ โดย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ดังนี้

๑.๒.๑ หน่วยงานราชการ ได้แก่ กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง ทบวง กรม

๑.๒.๒ รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๑.๒.๓ ราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

๑.๒.๔ หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ หน่วยงานอื่นของรัฐนอกจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้แยกหน่วยงานของรัฐออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐประเภทองค์การมหาชนที่จัดตั้ง ตามพระราชบัญญัติองค์การ มหาชน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) หน่วยงานของรัฐประเภทองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ (หน่วยงานในกำกับ)

(๓) หน่วยงานของรัฐประเภทองค์การของรัฐที่เป็นอิสระ

๑.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการ ตลอดจนให้ความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆ โดยเอกสารขอรับการสนับสนุน หนังสือยืนยันรับการสนับสนุน และเอกสารอื่นๆ ในโครงการต้องลงนาม โดยบุคคลที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น กรณีการมอบอำนาจให้บุคคลผู้รับมอบอำนาจต้องมีเอกสารมอบอำนาจเป็นการเฉพาะโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเท่านั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น พพ. ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาโครงการนั้น

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การสนับสนุน

๒.๑ พพ. ให้การสนับสนุนแบบให้เปล่า (Investment Subsidy) ร้อยละ ๑๐๐ สำหรับการดำเนินงานทางด้านอนุรักษ์พลังงานให้แก่หน่วยงานภาครัฐ โดยมีวงเงินสนับสนุนโครงการรวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้วงเงินการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ ในวงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๕๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ (แบ่งเป็นสนับสนุนค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร รวมถึงการติดตั้งทดสอบด้านอนุรักษ์พลังงาน หรือสนับสนุนเทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านอนุรักษ์พลังงานไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท และสนับสนุนค่าที่ปรึกษาไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงินสนับสนุนอุปกรณ์ฯ) และขอสงวนสิทธิในการลดวงเงินสนับสนุนตามที่ พพ. เห็นสมควร โดยแบ่งเป็น

๒.๑.๑ สนับสนุนโครงการทางด้านอนุรักษ์พลังงานให้แก่หน่วยงานภาครัฐ สูงสุดรวมกันไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการต่อพื้นที่ของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

(๑) หน่วยงานภาครัฐขอรับการสนับสนุนให้กับหน่วยงานตนเอง

(๒) หน่วยงานภาครัฐขอรับการสนับสนุนให้กับหน่วยงานภาครัฐต่างหน่วยงาน ไม่เกิน ๓ โครงการ (ทั้งนี้ พพ. จะพิจารณาถึงความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องมีประสบการณ์ด้านอนุรักษ์พลังงาน โดยหน่วยงานต้องยื่นเอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ยืนยันประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

(๓) หน่วยงานด้านความมั่นคงที่มีภารกิจโดยตรงในพื้นที่ (ทั้งนี้หน่วยงานต้องยื่นเอกสารยืนยันว่ามีภารกิจโดยตรงในพื้นที่ประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

๒.๑.๒ สนับสนุนค่าที่ปรึกษาในการดำเนินงานโครงการ ไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงินสนับสนุน ตามข้อ ๒.๑.๑ ที่ได้รับ ตามหลักเกณฑ์ที่ พพ. กำหนด (โดยหน่วยงานที่จะรับเป็นที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง) ดังนี้

(๑) หน่วยงานภาครัฐขอรับการสนับสนุนให้กับหน่วยงานตนเอง (ยกเว้นหน่วยงานภาครัฐที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง สาขาพลังงาน หรือ สาขาลิ่งแวดล้อม ไม่สนับสนุนค่าที่ปรึกษา)

(๒) หน่วยงานภาครัฐขอรับการสนับสนุนให้กับหน่วยงานภาครัฐต่างหน่วยงาน ไม่เกิน ๓ โครงการ (ทั้งนี้ พพ. จะพิจารณาถึงความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องมีประสบการณ์ด้านอนุรักษ์พลังงาน โดยหน่วยงานต้องยื่นเอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ยืนยันประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

(๓) หน่วยงานด้านความมั่นคงที่มีภารกิจโดยตรงในพื้นที่ (ทั้งนี้หน่วยงานต้องยื่นเอกสารยืนยันว่ามีภารกิจโดยตรงในพื้นที่ประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

๒.๑.๓ สนับสนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยการพิจารณาคัดเลือกโครงการตามสัดส่วนพื้นที่ ทั้งนี้ พพ. ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ โดยการจัดสรรงบประมาณการให้การสนับสนุนโครงการในวงเงินรวม ๔,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน

พื้นที่ ๔ ภูมิภาค ตามการแบ่งเขตการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เพื่อให้เกิดการกระจายการสนับสนุนทั่วประเทศไทย ดังนี้

- (๑) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกิน ๑,๓๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ภาคเหนือ ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกิน ๑,๓๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ภาคกลาง ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ภาคใต้ ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกิน ๕๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่ขอรับการสนับสนุนต้องแสดงความจำนงในการขอรับการสนับสนุนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งต่อโครงการตามสัดส่วนพื้นที่ข้างต้นในแบบคำขอรับการสนับสนุนตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒ ข้อ ๒ โดยจะพิจารณาจุดพื้นที่ตั้งของโครงการเป็นหลัก และ พพ. ขอสงวนสิทธิในการถ่วงเฉลี่ยวงเงินในกรณีที่มีภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่งมีการจัดสรรไม่ครบตามกรอบวงเงินข้างต้น โดยมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

- (ก) พพ. จะนำงบประมาณคงเหลือทั้งหมดแต่ละภูมิภาคมารวมกัน
- (ข) พพ. พิจารณาให้การสนับสนุนเฉพาะโครงการที่ได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์ตามที่ พพ. กำหนด ที่มีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการพิจารณาตามการคัดเลือกโครงการตามสัดส่วนพื้นที่ข้างต้น
- (ค) พพ. พิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ โดยการเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย
- (ง) พพ. พิจารณาให้การสนับสนุนโครงการจนครบตามงบประมาณคงเหลือ

๒.๒ พพ. จะพิจารณาการให้คะแนนเฉพาะโครงการที่ดำเนินการปรับเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร รวมถึงการติดตั้งทดสอบด้านอนุรักษ์พลังงานหรือสนับสนุนเทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้องด้านอนุรักษ์พลังงานเพื่อทดแทนของเดิม หรือเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร รวมถึงการติดตั้งทดสอบด้านอนุรักษ์พลังงานหรือสนับสนุนเทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้องด้านอนุรักษ์พลังงาน

๒.๓ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาได้รับการสนับสนุนแล้ว จะต้องทำข้อตกลงหนังสือยืนยันรับการสนับสนุนตามระเบียบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและตามรูปแบบที่กำหนด กับ พพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ พพ. มีหนังสือแจ้งการอนุมัติไปยังหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน

๒.๔ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนแล้ว จะต้องดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร (รวมถึงการติดตั้งทดสอบหรือกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ) หรือค่าที่ปรึกษา (ถ้ามี) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือรับมอบอำนาจนั้นลงนามในหนังสือยืนยันขอรับการสนับสนุนตามข้อ ๒.๓

๒.๕ พพ. ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาปรับลดงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาประมาณการรายจ่าย ตามแนวทางการพิจารณากลับกรองงบประมาณรายจ่ายของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

๒.๖ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีระยะเวลาดำเนินโครงการนับแต่วันที่ผู้ได้รับการสนับสนุนลงนามในหนังสือยืนยันการรับทุนสนับสนุนกับ พพ. โดยมีระยะเวลาดำเนินการต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน

๒.๗ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาโครงการที่ พพ. กำหนด และต้องดำเนินการตามแผนงานภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินสนับสนุนงวดแรก หากไม่เป็นไปตามนั้น ให้ส่งเงินคืน พพ. หรือหากจะเก็บไว้ใช้ต่อไป ต้องยื่นเสนอขอยกเว้นการนำส่งเงินดังกล่าวต่อ พพ. เพื่อพิจารณาตามที่ พพ. เห็นสมควร ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ พพ. อาจพิจารณายกเลิกการให้การสนับสนุนและผู้รับการสนับสนุนไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

ข้อ ๓ พพ. จะไม่พิจารณาให้การสนับสนุน ดังนี้

๓.๑ พพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานหรือโครงการ ดังต่อไปนี้

- (๑) หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนไม่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- (๒) หน่วยงานหรือโครงการในพื้นที่เป้าหมายเดิมและเทคโนโลยีเดิมที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่ยังดำเนินงานโครงการไม่แล้วเสร็จ
- (๓) หน่วยงานประเภทโรงพยาบาลของรัฐ เนื่องจากสามารถเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund) ที่ พพ. ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นี้เช่นเดียวกัน

๓.๒ พพ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้การสนับสนุนสำหรับวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร รวมถึงการติดตั้งทดสอบหรือกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ หรือค่าที่ปรึกษา (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้

- (๑) วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรด้านพลังงานทดแทน
 - (๒) วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีส่วนควบเกี่ยวข้องทั้งทางด้านอนุรักษ์พลังงาน และด้านพลังงานทดแทน โดยงบประมาณด้านพลังงานทดแทนมีงบประมาณสูงกว่าด้านอนุรักษ์พลังงาน
- โดย พพ. จะดำเนินการปรับลดงบประมาณในข้อ (๑) และ (๒) ออกทั้งรายการที่หน่วยงานหรือโครงการเสนอมา

หมวดที่ ๒

การพิจารณาผู้ได้รับการสนับสนุน

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนโครงการ

- ๑.๑ พพ. ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาให้คะแนนโครงการแก่ผู้ขอรับการสนับสนุน ที่มีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การสนับสนุนเป็นไปตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๑ และ ข้อ ๒
- ๑.๒ ในการพิจารณาให้การสนับสนุน พพ. ได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ เพื่อให้ผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาของ พพ. และการจัดเตรียมข้อเสนอโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ พพ. จะพิจารณาข้อเสนอโครงการ โดยจะพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จากหัวข้อ ต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ๑.๑) โครงการที่สามารถผลักดันให้ได้ตามเป้าหมายของแผนอนุรักษ์พลังงาน (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๙) ๒๐ คะแนน
- ๑.๒) ความคุ้มค่าการลงทุนตามระยะเวลาคืนทุน ๒๕ คะแนน
- ๑.๓) โครงการที่สอดคล้องตามนโยบายของรัฐ สร้างคนสร้างอาชีพด้านพลังงานตามแนวทางประชารัฐ ๒๕ คะแนน

(๒) การบริหารโครงการ ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ๒.๑) ความพร้อมของการดำเนินโครงการหากได้รับงบประมาณสนับสนุน ๕ คะแนน
- ๒.๒) โครงสร้างการบริหารโครงการ ๕ คะแนน
- ๒.๓) แนวทางการบริหารจัดการภายหลังโครงการแล้วเสร็จ ๑๐ คะแนน

(๓) ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

๓.๑) แผนการดำเนินงาน	๕ คะแนน
๓.๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ	๕ คะแนน

๑.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแสดงแนวทางการบริหารโครงการ รายละเอียด และกรอบระยะเวลาการดำเนินงานไม่เกิน ๑๒ เดือน เพื่อให้โครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ พพ. ได้รับอนุมัติจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑.๕ โครงการฯ ที่เสนอขอรับการสนับสนุน จะต้องเป็นโครงการฯ ที่ดำเนินการในประเทศไทย หรือผลงานที่ได้ต้องเป็นแหล่ง สาธิต ประชาสัมพันธ์ให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงภาคประชาชน

๑.๖ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องติดตั้งใช้งานอุปกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนในพื้นที่ ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้งานและตามเงื่อนไขที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการ โดยจะต้องติดตั้งใช้งานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๗ พพ. ขอสงวนสิทธิพิจารณาให้การสนับสนุนแก่โครงการที่มีคะแนนรวมทั้งตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป ทั้งนี้ การพิจารณาให้การสนับสนุนจะพิจารณาให้การสนับสนุนแก่โครงการที่มีคะแนน จากมากที่สุดก่อน และ กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน พพ. จะพิจารณาจากความคุ้มค่าการลงทุนตามระยะเวลาการคืนทุน ของโครงการที่เร็วกว่า ตามลำดับ

๑.๘ ผู้ขอรับการสนับสนุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการ ตลอดจนให้ความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆ โดยเอกสารขอรับการสนับสนุน หนังสือยืนยันรับการสนับสนุน และเอกสารอื่นๆ ในโครงการจะต้องลงนาม โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือรับมอบอำนาจนั้น ลงนามในข้อตกลง หรือสัญญาผูกพัน หรือหนังสือยืนยันขอรับการสนับสนุนฯ

๑.๙ การพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน ภาครัฐ พพ. จะพิจารณาคัดเลือกโครงการ และจะนำเสนอผลการคัดเลือกโครงการต่อคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเห็นชอบ

ข้อ ๒ การยกเลิกการสนับสนุน

พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสนับสนุนแก่ผู้ได้รับการสนับสนุนด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่มีความสอดคล้องตามเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุน หรือไม่ปฏิบัติตามหนังสือยืนยันรับการสนับสนุน

(๒) ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการทำหนังสือยืนยันรับการสนับสนุน กับ พพ. ได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ พพ. มีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน

(๓) ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่ลงนามในหนังสือยืนยัน

(๔) ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการติดตั้งใช้งานอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในแผนดำเนินการที่ พพ. ให้ความเห็นชอบ

(๕) หากผู้ได้รับการสนับสนุนได้มีหนังสือขอยกเลิกหลังจากได้รับอนุมัติให้การสนับสนุน หรือแจ้งยกเลิกระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้สิทธิในการได้รับการสนับสนุนในโครงการนี้ไม่สามารถโอนให้แก่ผู้อื่น และหน่วยงานอื่นได้

ทั้งนี้ หากเหตุในการยกเลิกการสนับสนุนดังกล่าวปรากฏภายหลังจากที่ พพ. ได้จ่ายเงิน สนับสนุนแก่ผู้ได้รับการสนับสนุนแล้ว ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องคืนเงินสนับสนุนทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยแก่ พพ. ทันที

(๖)

หมวดที่ ๓ เงื่อนไขการดำเนินงาน

ข้อ ๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนจาก พพ. แล้ว จะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาดำเนินงานโครงการ นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาสนับสนุน มิฉะนั้น พพ. มีสิทธิ์บอกเลิกการให้การสนับสนุน ทั้งนี้ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนที่ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องมีหนังสือแจ้งสาเหตุความล่าช้าให้ พพ. ทราบ และขออนุมัติขยายเวลาโครงการ โดย พพ. อาจพิจารณาขยายระยะเวลาการดำเนินงานให้หรือไม่ก็ได้ตามความเหมาะสม และระยะเวลาที่ พพ. อนุมัติให้ขยายนับจะไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินการของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

ข้อ ๒ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน จะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ต้องใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน หรือก่อนนี้ผูกพันตามแผนการดำเนินโครงการภายในวงเงินและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้สำหรับกิจกรรมใด ให้ใช้สำหรับกิจกรรมนั้น ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะโอนหรือนำไปใช้กิจกรรมอื่นโดยที่ผู้เบิกเงินกองทุน (พพ.) ยังมีได้ให้ความเห็นชอบก่อนนั้นมิได้

ข้อ ๔ วิธีการเก็บรักษาเงินการเบิกจ่ายและการพัสดุของผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนให้ปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานของผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ สำหรับการบัญชีให้เป็นไปตามระบบบัญชีกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน เก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ

หมวดที่ ๔ การสมัครเข้าร่วมโครงการ

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน สามารถขอรับเอกสารขอรับการสนับสนุนได้จาก พพ. หรือทางเว็บไซต์ www.dede.go.th หรือ www.energyblockgrant-dede.com โดยกำหนดยื่นข้อเสนอโครงการขอรับการสนับสนุน ได้ที่ สำนักบริหารกลาง อาคาร ๗ ชั้น M กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๗ เชียงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ ๑ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ โดย พพ. จะถือวันที่ พพ. ลงรับในหนังสือนำส่งของหน่วยงานภาครัฐเป็นสำคัญ หรือสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ (ลงทะเบียนตอบรับ) โดย พพ. จะยึดถือจากวันประทับตรารับ ณ ไปรษณีย์ต้นทางเป็นหลัก โดยบรรจุเอกสารในซองหรือกล่องปิดผนึก ซึ่งระบุหน้าซองถึง “อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน” และวงเล็บมุมซองว่า “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ”

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการสนับสนุนมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๗ เชียงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ ๑ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๐๐๒๑ ต่อ ๑๑๔๘ หรือ ๐๖ ๓๑๘๐ ๙๐๙๖ ๐๖ ๓๑๘๐ ๙๐๙๗ และ ๐๖ ๓๑๘๐ ๙๐๙๘ ในเวลาราชการ หรืออีเมล energyblockgrant.dede@gmail.com

ข้อ ๒ คู่มือแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

ข้อ ๓ เอกสารการสมัครขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

๓.๑ หนังสือนำส่ง

หน่วยงานที่ยื่นข้อเสนอโครงการจะต้องจัดทำหนังสือนำส่งถึง “อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน” พร้อมกับเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยหนังสือจะต้องลงนามโดย บุคคลที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น กรณีการมอบอำนาจให้บุคคลผู้รับมอบอำนาจ ต้องมีเอกสารมอบอำนาจเป็นการเฉพาะโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเท่านั้น

๓.๒ แบบคำขอรับการสนับสนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน จะต้องกรอกรายละเอียดในแบบคำขอรับการสนับสนุน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

๓.๓ เอกสารข้อเสนอโครงการ ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนจะต้องจัดทำรายละเอียดในข้อเสนอโครงการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓

๓.๔ เอกสารข้อเสนอโครงการให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงใน CD หรือ DVD ในรูปของนามสกุล เช่น .doc, .xls ทั้งนี้ให้แปลงไฟล์เป็น PDF และ/หรือ JPG จำนวน ๕ ชุด แนบมาพร้อมกันด้วย โดยมีเนื้อหา รายละเอียดในหัวข้อต่างๆ ตามหมวดที่ ๔ ข้อ ๓.๒-๓.๓ ดังนี้

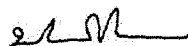
(ก) หน้าปก

(ข) แบบคำขอรับการสนับสนุน

(ค) เอกสารข้อเสนอโครงการ

ทั้งนี้ พพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการให้การสนับสนุน ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือว่าเหตุใดๆ ที่ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนโครงการได้ หรือต้องระงับการดำเนินโครงการ ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นได้

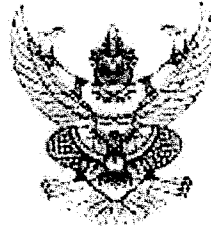
ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประพนธ์ วงษ์ท่าเรือ)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(รฟท.)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่

/ ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้ข้อมูลเพื่อของบประมาณจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
การใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ได้มีประกาศให้การสนับสนุนการ
ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้พลังงานและเป็นการ
ส่งเสริมให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับประชาชน นั้น เพื่อให้การจัดทำโครงการได้รับงบประมาณสนับสนุน จึงขอ
แต่งตั้งคณะกรรมการให้ข้อมูลสำหรับการจัดทำโครงการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------------------|---------|--------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลีนดา | เกษมขมา | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ | ฟุ้งขจร | รองประธานที่ปรึกษา |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา การให้ข้อมูลจัดทำโครงการฯ เพื่อของบประมาณปี ๒๕๖๐

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------------------|-------------|-----------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิต | วณิชยานันต์ | ประธาน |
| ๒) อาจารย์ ดร.สวัสดี | ทองสิน | รองประธาน |
| ๓) อาจารย์อรพิม | มงคลเคหา | กรรมการ |
| ๔) อาจารย์ธนัญญา | คนอยู่ | กรรมการ |
| ๕) นายสุวิทย์ | มุดทะเล | กรรมการ |
| ๖) นางสุพรรณิ | สุวรรณवाल | กรรมการ |

