

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (งบพื้นฐานส่วนกลาง)

๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (งบพื้นฐานส่วนกลาง) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (งบพื้นฐานส่วนกลาง) จำเป็นต้องมาจากการมีส่วนร่วมของประชาคมภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานและกำหนดงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ควรดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับภารกิจและสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (งบพื้นฐานส่วนกลาง) ของมหาวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงเห็นสมควรจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการทำแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (งบพื้นฐานส่วนกลาง)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯมีส่วนร่วมในการกำหนดงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ควรดำเนินการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (งบพื้นฐานส่วนกลาง)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และเจ้าหน้าที่จัดทำงบประมาณ

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (งบพื้นฐานส่วนกลาง)

๖. วิธีดำเนินการประชุมสัมมนา

๑. การบรรยายโดยวิทยากร
๒. ระดมความคิดจากบุคลากรทุกฝ่าย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑. วางแผนการดำเนินงาน												
๒. ประสานงาน												
๓. ดำเนินการตามโครงการ												
๓.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒												
๕. ประเมินผล สรุปผลการ ดำเนินการ(พร้อมเผยแพร่ข้อมูล)												

๘. สถานที่

อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๙. ช่วงเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ - เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๘

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณ ..๕๕๘,๘๐๐..บาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	
๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร.๑,๒๐๐ * ๔ คน * ๔ ชม.	๑๙,๒๐๐
๑.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร.๖๐๐ * ๒ คน * ๒ วัน * ๔ ชม.	๙,๖๐๐
๒. ค่าใช้สอย	
๒.๑ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๑๗๐ คนๆ ละ ๖๐๐ บาท * ๒ วัน	๒๐๔,๐๐๐
๒.๒ ค่าใช้สอยอื่น ๆ	๑๖,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
๓.๑ วัสดุ	๓๐๐,๐๐๐
..... ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน. การจัดประชุม และเอกสาร เผยแพร่หลังการจัดประชุม.....	
รวมงบประมาณ	๕๕๘,๘๐๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผลผลิต	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
รหัส	๒๑๑๐๑-๕๙-๐๔๐๐๒-๐๐-๐๑
งบประมาณ	๒๙๙,๒๐๐
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กองนโยบายและแผน

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ลักษณะ/ประเภทของโครงการ

- วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน
- วิจัย
- ศิลปวัฒนธรรม
- บริการวิชาการสู่สังคม

๓. ความสอดคล้อง

๓.๑ ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรที่ดี และมีธรรมาภิบาล
พันธกิจ	พันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล	พันธกิจที่ ๓ พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล
ยุทธวิธี	ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	ยุทธวิธีที่ ๑ เสริมสร้างระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์	มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่เอื้อต่อการพัฒนามาตรฐานคุณภาพ	มีการบริหารจัดการด้านสารบรรณ ด้านบุคลากร ด้านแผนและงบประมาณ ด้านการเงินบัญชีและพัสดุ ด้านอาคารสถานที่ ที่มีคุณภาพ
มาตรการ	มาตรการที่ ๒ พัฒนามาตรฐานแผนงาน การเงินและงบประมาณ และระบบบัญชีต้นทุน	มาตรการที่ ๒ สนับสนุนให้มีมาตรฐานแผนงานการเงินและงบประมาณ

๓.๒ ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สกอ. (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและ
เอกลักษณ์ของสถาบัน

สำหรับโครงการบริการวิชาการ กรุณาตอบข้อ ๓.๓ - ๓.๕

๓.๓ ประเภทโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประเภทการให้บริการวิชาการ¹

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประเภทการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน²

๓.๔ ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง ปีที่.....³

๓.๕ ลักษณะการให้บริการของโครงการ

โครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า

โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ทำให้เกิดรายได้

๔. การบูรณาการของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒) ซึ่งเป็นแผนกลยุทธ์ที่จัดทำขึ้นภายใต้กรอบและแนวคิดที่สำคัญคือ การมุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น “มหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานสากล” โดยแผนกลยุทธ์ฉบับนี้ได้การทบทวนแผนกลยุทธ์เดิมกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเร่งรัดดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) แผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) แผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษาไทยในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ทิศทางการอุดมศึกษาไทย

¹ การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการ หรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการให้เปล่า

² การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อพัฒนาชุมชนหรือองค์กรภายนอกและเมื่อดำเนินการแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชน หรือองค์กรภายนอกในด้านต่างๆ หรือทำให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน

³ โปรดแนบผลการประเมินโครงการในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งเอกสารที่แสดงถึงกระบวนการสรุปผลการดำเนินงานที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการในปีปัจจุบัน

ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มุ่งเน้นการพัฒนาแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒) โดยได้รับความร่วมมือในการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และเพื่อนำแผนกลยุทธ์ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างมีทิศทางตามพันธกิจ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) สร้างบัณฑิตคุณภาพสู่สังคม ๒) วิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ๓) บริการวิชาการเพื่อพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ๔) ส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล และ ๕) บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งทิศทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ นั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานตามพันธกิจ กลยุทธ์ ยุทธวิธี มาตรการ เป้าหมาย และตัวชี้วัด โดยมหาวิทยาลัยได้มอบนโยบายและกระจายอำนาจการปฏิบัติงานลงสู่ระดับต่างๆ ได้แก่ หลักสูตร คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยดนตรี สำนัก สถาบันวิจัยและพัฒนา และศูนย์การศึกษาอู่ทอง ทวารวดี เป็นหน่วยงานในการขับเคลื่อนให้สำเร็จตามแผนกลยุทธ์และตามพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ องค์กรของผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายสภามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ ที่ต้องการให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามกระบวนการจัดการที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะและหน่วยงาน รวมถึงการดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ให้บรรลุเป้าประสงค์ของการ พัฒนาแผนกลยุทธ์ ทั้งนี้ทำให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรและบริบทที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป

จากที่กล่าวมาข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตระหนักถึงความสำคัญของแผนกลยุทธ์ และการดำเนินงานต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์ จึงได้มอบให้ทาง กองนโยบายแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นเพื่อใช้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และเพื่อนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ถึงการพัฒนาและนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาองค์กรไปสู่ ความสำเร็จ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อสร้างความตระหนักถึงการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒)

๖.๒ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๖.๓ เพื่อศึกษาแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญตามภารกิจหลัก ๕ ด้านของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๖ คน
- บุคคลภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน ๑๒๐ คน

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. วิธีดำเนินการ (ระบุกระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

๙.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุมชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๙.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ

ระหว่างเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
(ดำเนินโครงการ ๓ ช่วงระยะเวลา)

๙.๓ แผนการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังนี้

๑. กองนโยบายแผน สำนักงานอธิการบดี มีการจัดประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. จัดทำและนำเสนอโครงการต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลงานนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓. การดำเนินโครงการแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

๓.๑ ระยะที่ ๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม รวมถึงชี้แจงแนวทางในการเขียนประเมินตนเองตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการเขียนรายงาน

๓.๒ ระยะที่ ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์และระดมความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกและนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๓ ระยะเวลาที่ ๓ ประเมินผลการติดตามการจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย และสรุปผลความพึงพอใจต่อการจัดทำโครงการ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนา

๔.๔ การติดตามและประเมินผลโครงการ

กองนโยบายและแผน ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จากผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๒๙๙,๒๐๐ บาท (-สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน-) โดยแบ่งงบประมาณโครงการได้ ดังนี้

๑๐.๑ รายรับ

๑. งบประมาณเงินรายได้	๒๙๙,๒๐๐	บาท
๒. งบจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)	-	บาท
๓. งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)	-	บาท

๑๐.๒ รายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร ๖ คน x ๖ ชั่วโมง x ๓ วัน x ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท	๑๒๙,๖๐๐
๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	=
๒. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก	
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒๐ คน x ๖ ครั้ง x @ ๓๐	๒๑,๖๐๐
๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ คน x ๓ วัน x ๒๕๐ บาท	๙๐,๐๐๐
๒.๔ ค่าจ้างเหมาบริการ	
๒.๕ ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ	
	๘๘,๐๐๐


รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๓. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
๓.๑ วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐
๓.๒ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
๓.๓ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
๓.๔ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
๓.๕ วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐
๓.๖ วัสดุอื่น ๆ	๓๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๕๐,๐๐๐

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ทำให้ได้ทราบถึงการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๑๑.๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย
 - ทำให้ได้ทราบถึงแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒.๑ ชื่อผู้รับผิดชอบหลักโครงการ กองนโยบายและแผน
 หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ

(นางจันทร์จิรา กระจุกสุขสถิตย์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 16/พ.ย. 2558

ความคิดเห็น.....

Handwritten signature

(ลงชื่อ)

Handwritten signature

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุชาครีย์ ก่อเกียรติตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

18/พ.ย. 2558

ความคิดเห็น.....

(ลงชื่อ)

Handwritten signature

ผู้เห็นชอบโครงการ

(อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก)

ผู้ช่วยอธิการบดี

18/พ.ย. 2558

ความคิดเห็น.....

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

Handwritten signature

ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย มตาบรรพต)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี..)

19/พ.ย. 2558



กำหนดการประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
วันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๑ ชั้น ๙ (อาคารรับรอง)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	เปิดประชุม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา เกณฑ์มา อธิการบดี
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดย ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต รองอธิการบดี ๒. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสुक ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ประชุมกลุ่มย่อย/จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (SAR) โดย ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไพภุช วัฒนานิมิตกุล รองอธิการบดี ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์ รองอธิการบดี ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร รองอธิการบดี ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์ บางเขียว รองอธิการบดี ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต รองอธิการบดี ๖. รองศาสตราจารย์ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ รองอธิการบดี
๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.	ถาม - ตอบปัญหา
๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	สรุป/ปิดการประชุม

หมายเหตุ: ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ แล้วนั้น เพื่อให้การถ่ายทอด นำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ เพื่อให้บรรลุถึงทิศทางและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดขึ้น ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดทุกระดับ เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความสอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สอดรับกับการเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพ ได้มาตรฐานทัดเทียมกับนานาชาติและการประกันคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงเห็นสมควรจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจการทบทวนแผนกลยุทธ์
๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแผนกลยุทธ์ สามารถใช้ในการขับเคลื่อนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพกับองค์กร

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้แทนคณาจารย์จากสภามหาวิทยาลัย
๒. ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๓. ผู้สนใจทั่วไป

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลผลิต

๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แผนกลยุทธ์และสามารถควบคุมติดตามความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

๖. วิธีดำเนินการประชุมสัมมนา

๑. การบรรยายโดยวิทยากรผู้มีประสบการณ์
๒. ระดมความคิดจากผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑. วางแผนการดำเนินงาน												
๒. ประสานงาน												
๓. ดำเนินการตามโครงการ												
๓.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒												
๔. ประเมินผล สรุปผลการ ดำเนินการ(พร้อมเผยแพร่ข้อมูล)												

๘. สถานที่

อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

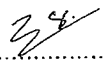
๙. ช่วงเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ - เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๘

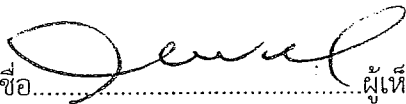
๑๐. งบประมาณ

งบประมาณ ..๕๕๘,๘๐๐..บาท


รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	
๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร ๑,๒๐๐ * ๔ คน * ๔ ชม.	๑๙,๒๐๐
๑.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร ๖๐๐ * ๒ คน * ๒ วัน * ๔ ชม.	๙,๖๐๐
๒. ค่าใช้สอย	
๒.๑ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๑๗๐ คนๆ ละ ๖๐๐ บาท * ๒ วัน	๒๐๔,๐๐๐
๒.๒ ค่าใช้สอยอื่น ๆ	๑๖,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
๓.๑ วัสดุ	๓๐๐,๐๐๐
.....ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน, การจัดประชุม และเอกสาร	
.....เผยแพร่หลังการจัดประชุม.....	
รวมงบประมาณ	๕๕๘,๘๐๐

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นายพงศกร มังกรแก้ว)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ..๑๗../..กุมภาพันธ์../..พ.ศ.๒๕๕๘...

ความคิดเห็น.....

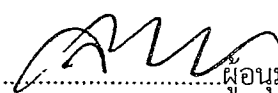
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุชาครีย์ ก่อเกียรติตระกูล)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 ..๑๗../..กุมภาพันธ์../..พ.ศ.๒๕๕๘...

ความคิดเห็น..... *เห็นชอบด้วยดี*

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก)
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 ..๑๗../..กุมภาพันธ์../..พ.ศ.๒๕๕๘...

ความคิดเห็น.....

- () อนุมัติ
- () ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย มหาบรรพต)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



กำหนดการประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
 ทบทวนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒
 ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
 ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๑ ชั้น ๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. เปิดประชุม
 โดย ศาสตราจารย์ นพ.พยงค์ จูฑา นายกสภามหาวิทยาลัย
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย/แนวความคิดพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์
 โดย ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ว่าที่อธิการบดีรองการโปรดเกล้าฯ
 ๒) ดร.สุรรัฐ ศิลปอนันต์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัย
 ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเอน สุ่นสวัสดิ์ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย/แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒
 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต รองอธิการบดี
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ทบทวนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒
 มุมมองสะท้อน
 โดย ๑) ดร.ดิเรก พรสีมา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลของมหาวิทยาลัย
 ๒) ผศ.พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลของมหาวิทยาลัย
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ประชุมกลุ่มย่อย/ทบทวนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒
 โดย ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต รองอธิการบดี
 ๒) อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก ผู้ช่วยอธิการบดี

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. กลุ่มย่อย/นำเสนอผลการทบทวนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒
- ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ถาม - ตอบปัญหา
- ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ปิดประชุม
- ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ: ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.