

สรุปผลการประชุม

ผู้แทนชุมชนวัดบางหญ้าแพรก และผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก จังหวัดสมุทรสาคร

ผศ.ดร.เผด็จ ก้าคำ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และคณะ ได้เข้าร่วมประชุมกับผู้แทนชุมชน เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้แทนชุมชน

๑. นายสันต์	จันทร์มน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก	โทร.๐๘๑-๘๘๐๘
๒. นางสาวบุญเสริม	เออมทอง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๕	โทร.๐๘๗-๗๗๔๘๐๗๘
๓. นายชูชัย	สุดดี	กรรมการสถานศึกษา	โทร.๐๘๑-๘๘๔๔๒๓๒
๔. นายอमพล	jin dara cr	ที่ปรึกษาโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก	โทร.๐๘๖-๖๒๔๘๗๗๕๙
๕. นายสายัณห์	บัวยืน	กรรมการสถานศึกษา	โทร.๐๘๖-๗๗๗๖๘๐๐
๖. นางสาวสุกัญญา	แดงเกตุ	ครุภาระงานอาชีพ	โทร.๐๘๖-๓๔๑๔๕๓๒
๗. นางสาวธัญญารา	ฤทธิโชค	ครุ	โทร. ๐๘๕-๑๖๔๕๕๔๕๒
๘. นางสาวภัชภิชา	บวรราโชติ	ครุ	โทร. ๐๘๒-๓๖๐๘๖๐๘
๙. นางสาวสุพรรษา	ไม้สังข์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	โทร.๐๘๒-๓๕๙๕๕๒๘
๑๐. นางสาวบุญธรรม	พูลน้อย	ครุ	โทร.๐๘๗-๑๖๔๑๘๖๙

ผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. ผศ.ดร.เผด็จ	ก้าคำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. อาจารย์พรธนา	พูนพิน	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. อาจารย์วรรณรุจ	มณีอินทร์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. อาจารย์จักกฤษณ์	พนาลี	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. นางศรีสิภา	อ้อยหวาน	หัวหน้าสำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. นางสาวชุมภู	เมืองคลี	บรรณาธิการ
๗. นางสาวศิริรัตน์	น้ำจันทร์	บรรณาธิการ

๒. ประเด็นการประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และนำคนทำงาน และเจ้าวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ซึ่งเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย
๒. สอบถามเพื่อประเมินผลความพึงพอใจ ของกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ได้แก่ การทำผ้ามัดย้อม การทำลูกประศบ มัคคุเทศก์น้อย การสอนศิลปะ การสนับสนุนด้านทรัพยากรสำหรับห้องสมุด
๓. ผู้แทนชุมชน ได้อภิปรายถึงวิถีชีวิตและปัญหาของชาวบ้าน ที่เรียนจบก่อนอายุ ๑๕ ปี แล้วไม่สามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ จึงว่างงาน มีบางส่วนที่เป็นปัญหาสังคม เช่น ติดยาเสพติด
๔. ชุมชน มีความต้องการองค์ความรู้ในด้านต่างๆ ดังนี้
 - การฝึกอาชีพเพื่อหารายได้เสริม เช่น ผ้าเช็ดหน้า ผ้าบาติค ผ้ามัดย้อม เครื่องหนัง เพ้นท์กระเปา ปุ๋ยหมัก ยาดม ลูกประศบ
 - การเสริมสร้างความรู้ ด้านกฎหมายทั่วไป
 - การใช้สือออนไลน์เพื่อการประกอบธุรกิจ
 - การสร้างแบรนด์ ตราสินค้า การออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มยอดขาย
 - การฝึกเยาวชนให้เป็นมัคคุเทศก์ป่าชายเลน
 - การร้องเพลงประสานเสียง เครื่องเป่า
 - การจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด
 - การสนับสนุนทรัพยากรสำหรับห้องสมุด /ศูนย์สารสนเทศของชุมชน
๕. กำหนดช่วงเวลาการดำเนินโครงการ วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๐
๖. ข้อจำกัด
 - ประชาชนในชุมชนมีภาระการประกอบอาชีพเพื่อหารายได้
 - รูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนมาร่วมโครงการ
 - ความไม่ต่อเนื่องของการให้บริการวิชาการ

รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมและชุมชน ในวงเงิน ๖๑๕,๑๐๐.-บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเป็นการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในส่วนของมหาวิทยาลัย ทางสำนักวิทยบริการฯ จึงวางแผนการดำเนินงานเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ โครงการจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น (โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ๓) ณ ชุมชนวัดบางหญ้าแพรก จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ความต่อเนื่องและยั่งยืนของการบริการวิชาการแก่สังคมได้ดำเนินโครงการฯ แล้วเมื่อวันพุธที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ โดยใช้งบประมาณในวงเงินจำนวน ๒๔๘,๘๐๐.-บาท (ไตรมาสที่ ๒)

ระยะที่ ๒ เมื่อจัดโครงการฯ ระยะที่ ๑ แล้ว คาดว่าจะคงเหลืองบประมาณจำนวน ๓๖๖,๓๐๐.-บาท สำนักวิทยบริการฯ ได้ร่างแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กำหนดพื้นที่เป้าหมายใหม่ภายใต้ภาระในจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งเป็นการตอบสนองพื้นที่บริการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒. ดำเนินการสำรวจความต้องการเบื้องต้นที่เหมาะสมกับชุมชนใหม่ที่ต้องการให้ มบส. จัดกิจกรรมการบริการวิชาการ

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน อยู่ในช่วงไตรมาสที่ ๓-๔ ประมาณเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๔. กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมเบื้องต้น มีดังนี้

- กำหนดจัดทำทรัพยาสารสนเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ ลักษณะการจัดฐานกิจกรรมต่างๆ

๕. กิจกรรมการติดตามผล

- การประชุมสัมมนาคณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงาน
- ติดตามความสำเร็จของโครงการ ในชุมชน เพื่อทำแผนการพัฒนาชุมชน ต่อไป
- การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน.

ภาพถ่ายการประชุมร่วมกับ
ผู้แทนจากชุมชน

