

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 วันที่ 4394
 วันที่ 30 พ.ย. 2559
 เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โทร.๑๘๑๐๑๑๑๑
 ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/๗๒๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 เรื่อง ขอฟิจารณาแหล่งเงินงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ

กองนโยบายและแผน 033
 23 ส.ค. 2560
 ๕๕๕

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต)

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับอนุมัติโครงการประชุมวิชาการ
 เสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ "การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่าง
 ยั่งยืน" (The 1st National and International Conference 2017 on "Education for
 Sustainable Locality Development") และกำหนดจัดดำเนินโครงการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานการวิจัยของนักวิชาการ นักวิจัย
 และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ เป็นการแลกเปลี่ยน
 เรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

๒๕๖๐ : ๖.๑๑.

บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอให้พิจารณาแหล่งเงินงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๘๕๖,๓๒๐.- บาท (-แปดแสนห้าหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) ใน
 การนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ
 อยู่ใต้งบประมาณที่ขออนุมัติไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ ผู้ช่วยฯ)
 -เพื่อขออนุมัติเงินงบประมาณส่วนกลาง
 ๓๐ พ.ย. ๕๙

เรียน อธิการบดี
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณส่วนกลาง

สมหมาย มหาบรรพต
 23 ส.ค. 60

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย มหาบรรพต)
 รองอธิการบดี
 - ๒ ๕.ค. ๒๕๕๙
 ดำเนินการในรณนเรียมร่องแก้ว
 1๓๕๙๗
 2:7 ส.ค. 2๕๖0

อนุมัติ โดยมีเงื่อนไขดังนี้.
 ๑. มีมติเป็นเอกฉันท์
 ๒. มีมติเป็นเอกฉันท์
 ๓. มีมติเป็นเอกฉันท์
 ๔. มีมติเป็นเอกฉันท์
 ๕. มีมติเป็นเอกฉันท์
 ๖. มีมติเป็นเอกฉันท์
 ๗. มีมติเป็นเอกฉันท์
 ๘. มีมติเป็นเอกฉันท์
 ๙. มีมติเป็นเอกฉันท์
 ๑๐. มีมติเป็นเอกฉันท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินดา เกณฑ์มา)
 ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ผลผลิต	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
รหัส	บส.งบกลางอธิการบดี
งบประมาณ	๑,๒๘๑,๖๐๐ บาท /
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	บัณฑิตวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑ ในหัวข้อ "การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน" (The 1st National and International Conference 2017 on Education for Sustainable Locality Development)

๒. ลักษณะ/ประเภทของโครงการ

- วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน
 วิจัย
 ศิลปวัฒนธรรม
 บริการวิชาการสู่สังคม
 พัฒนาระบบบริหารตามหลักการจัดการคุณภาพ ด้านยุทธศาสตร์

๓. ความสอดคล้อง

๓.๑ ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

ความสอดคล้อง	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
พันธกิจ	วิจัย สร้างองค์ความรู้นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
ยุทธวิธี	ยุทธวิธีที่ ๔ เผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์	ยุทธวิธีที่ ๑ ส่งเสริมเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและนานาชาติ
เป้าประสงค์	มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลาง การส่งเสริมการเผยแพร่ ผลงานวิจัย และการนำไป ใช้ประโยชน์	มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลาง การส่งเสริมการเผยแพร่ ผลงานวิจัย และการนำไป ใช้ประโยชน์
มาตรการ	มาตรการที่ ๑ สร้างระบบและกลไก การเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์	มาตรการที่ ๑ สร้างระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

๓.๒ ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สกอ.

ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

(ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่)

๕. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีนโยบายมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการวิจัยในระดับอุดมศึกษาโดยเน้นการสร้างองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ ตลอดจนแข่งขันในเวทีโลก รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน การขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จในงานด้านการวิจัยเป็นเครื่องกำหนดระดับคุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่ สกอ. ได้ตั้งเป็นเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

การจัดประชุมทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยผลักดันนโยบายข้างต้นให้สามารถบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนอาจารย์หรือนักวิจัยจากภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ถือเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัยแก่ประชาคมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ผ่านกระบวนการบรรยายพิเศษ การนำเสนอด้วยวาจาหรือโปสเตอร์และการเสวนา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับงานวิจัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการเนื่องจากการจัดประชุมทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติเป็นกลไกในการส่งเสริมให้เกิดการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับอุดมศึกษาซึ่งตอบสนองนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงเห็นสมควรจัดโครงการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑ ในหัวข้อ "การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน" (The 1st National and International Conference 2017 on Education for Sustainable Locality Development) โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่สนใจจากในและต่างประเทศมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้จากงานวิจัยและประสบการณ์การทำวิจัย ตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้ไปสู่การพัฒนาวิชาชีพและองค์กรต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่งานวิจัยของนักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคณาจารย์มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน และหน่วยงานวิจัยต่างๆ ได้นำเสนอผลงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิชาการ

๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดเวทีสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๓. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในด้านงานวิจัยและยกระดับคุณภาพงานวิจัย

๔. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานทางการศึกษา/ด้านการวิจัยอื่นๆ เพื่อการพัฒนาองค์กรและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕๐ คน
- อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๑๐๐ คน
- บุคคลทั่วไป จำนวน ๕๐ คน

๑๐.๒ รายจ่าย

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะทำงาน รอบที่ ๑

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	-
๒. ค่าใช้สอย	๑๓,๘๐๐
๒.๑ ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม (๒๓๐ บาท x ๖๐ คน)	๑๓,๘๐๐
๓. ค่าวัสดุ	๑,๘๐๐
๓.๑ ค่าสำเนาเอกสารประกอบการประชุม (๓๐ บาท x ๖๐ ชุด)	๑,๘๐๐
รวมงบประมาณ	๑๕,๖๐๐

กิจกรรมที่ ๒ การประสานงานเจ้าภาพร่วม

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	-
๒. ค่าใช้สอย	๑,๕๐๐
๒.๑ ค่าจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ทางไปรษณีย์	๑,๕๐๐
๓. ค่าวัสดุ	-
รวมงบประมาณ	๑,๕๐๐

กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำเว็บไซต์/เอกสาร/สิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์โครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	-
๒. ค่าใช้สอย	๗๕,๐๐๐
๒.๑ ค่าจ้างการจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ (เหมาจ่าย)	๑๕,๐๐๐
๒.๒ ค่าจัดพิมพ์ไวนิล (๕๐๐ บาท x ๕๐ ชุด)	๒๕,๐๐๐
๒.๓ ค่าจัดพิมพ์โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการ (๒๐๐ บาท x ๑๐๐ ชุด)	๒๐,๐๐๐
๒.๔ ค่าจัดพิมพ์แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ (๑๕๐ บาท x ๑๐๐ ชุด)	๑๕,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ	-
รวมงบประมาณ	๗๕,๐๐๐

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒. ค่าใช้สอย	๖๕๕,๗๐๐
๒.๑ ค่าที่พักผู้บรรยายชาวต่างประเทศ	๗,๒๐๐
ค่าเช่าที่พัก (๒ ห้อง x ๒ วัน x ๑,๘๐๐ บาท)	
๒.๒ ค่าพาหนะไป-กลับต่างประเทศสำหรับผู้บรรยายชาวต่างประเทศ (๑ คน x ๓๐,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐
๒.๓ ค่าพาหนะรับส่งในประเทศ	๒,๐๐๐
๒.๔ ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม (เหมาจ่าย)	๒๘๐,๐๐๐
๒.๕ ค่าจัดสถานที่จัดประชุม (๑ วัน x ๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐
๒.๖ ค่าของที่ระลึก keynote speaker (๒ คน x ๒,๕๐๐ บาท)	๕,๐๐๐
๒.๗ ค่าจัดทำโล่รางวัล (๖ คน x ๑,๐๐๐ บาท)	๖,๐๐๐
๒.๘ ค่าจัดพิมพ์คู่มือบัตร (๓๐ บาท x ๒๕๐ ฉบับ)	๗,๕๐๐
๒.๙ ค่าจัดทำเพิ่ม/กระเป๋ใส่เอกสารประกอบการประชุม	๑๓๕,๐๐๐
๒.๑๐ ค่าจัดพิมพ์รูปเล่มรวมบทความไทย-อังกฤษแจกวันประชุม	๑๑๘,๐๐๐
๒.๑๑ ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ	๕๐,๐๐๐
๒.๑๒ ค่าจัดการแสดงประกอบการประชุม	๑๐,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ	๔๖,๘๐๐
๓.๑ ค่าสำเนาเอกสารประกอบการประชุม (๑๕๐ บาท x ๒๕๐ ชุด)	๓๗,๕๐๐
๓.๒ ค่ากระดาษ A4 (๑๕๐ บาท x ๑๐ รีม)	๑,๕๐๐
๓.๓ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน (๓๐ บาท x ๒๕๐ ชุด)	๗,๕๐๐
๓.๔ ค่า CD-ROM (๑๐๐ บาท x ๓ หลอด)	๓๐๐
รวมงบประมาณ	๗๓๓,๓๐๐

กิจกรรมที่ ๗ การจัดพิมพ์รายงานสืบเนื่องการประชุม (Proceeding)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	-
๒. ค่าใช้สอย	
๒.๑ ค่าจัดพิมพ์รายงานสืบเนื่องการประชุม (Proceeding) (๓๕๐ บาท x ๕๐๐ ชุด)	๑๗๕,๐๐๐
	๑๗๕,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ	-
รวมงบประมาณ	๑๗๕,๐๐๐

๑๑.๓ ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม

การเปิดโอกาสให้เกิดการจัดการความรู้และนำผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและสังคม

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒.๑ ชื่อผู้รับผิดชอบหลักโครงการ นายวาปี คงอินทร์

หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา


๑๒.๒ ชื่อหน่วยงานร่วมโครงการ (ถ้ามี)

หน่วยงานร่วมภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานร่วมภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาภายในและต่างประเทศ

(ลงชื่อ)..... วาปี คงอินทร์..... ผู้เสนอโครงการ
(..... นายวาปี คงอินทร์.....)
๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง..... เป็นโครงการที่ดี / สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
ในวงกว้าง

(ลงชื่อ)..... ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)
๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภากร วัฒนานันท์.....)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน
เลขที่: ๒๖ ส.ก. ๒๕๖๐
วันที่: ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๐
เวลา:

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ ๑๘๑๐, ๑๘๑๓

ที่ ศธ. ๐๕๖๔.๑๔ /๒๘

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ กลย.นโยบายและแผน

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑ ในหัวข้อ "การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน" (The 1st National and International Conference 2017 on Education for Sustainable Locality Development) โดยได้รับอนุมัติให้ใช้งบประมาณกลางอธิการบดีปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอปรับแก้ข้อมูลโครงการในข้อ ๓ ความสอดคล้อง ๓.๑ ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ดร.เป็ อธิพันธ์
(อาจารย์วาปี คงอินทร์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เห็นควรชอบ.....
แจ้งให้ทราบในหน่วยงาน

[Signature]
26 ม.ค. 60

ดำเนินการแล้ว.

กมลพร

๒๗/๑/๖๐.



บันทึกข้อความ

เลขที่ 60-21101-0100-25-0014

วันที่ 24 มกราคม 2560

เรื่อง การโอนโดยกองนโยบายและแผน

ปีงบประมาณ 2560 แหล่งเงิน บ.กศ.

หน่วยงานที่โอน สำนักงานอธิการบดี

ที่	ประเภทเงิน	จำนวนเงิน	ลักษณะ
1	6021101010000065 : ราชจ่ายอื่น : โครงการงบกลางอธิการบดี	-856,320.00	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุลตาม วัตถุประสงค์
2	6021101010000116 : ราชจ่ายอื่น : โครงการงบกลางอธิการบดี (โครงการประชุมวิชาการ เสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ)	856,320.00	
โดยใช้เงินงบประมาณ บ.กศ. ดังรายการต่อไปนี้			
	รหัสเบิกจ่าย : 21101-60-04001-01-01	ยอดขออนุมัติ	ยอดปัจจุบัน
		16,846,855.00	8,423,427.00
	จาก รหัสบ : 6021101010000065 แผน : 17 ผลผลิตหลัก : 76	4,270,077.00	2,977,397.00
	โครงการ : 7601001-จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วยงาน : 010104-งานเลขานุการ		-856,320.00
	กิจกรรมย่อย : 201729-โครงการงบกลางอธิการบดี หมวด : 115-ราชจ่ายอื่น		2,121,077.00
	เป็น รหัสบ : 6021101010000116 แผน : 17 ผลผลิตหลัก : 76	0.00	0.00
	โครงการ : 7601001-จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วยงาน : 140000-บัณฑิตวิทยาลัย		856,320.00
	กิจกรรมย่อย : 201779-โครงการงบกลางอธิการบดี (โครงการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ) หมวด : 115-ราชจ่ายอื่น		856,320.00

ดำเนินการโอนเรียบร้อยแล้ว
27/1/60

27 ส.ค. 2560

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(.....)

อธิการบดี/รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อ

(.....)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 2420/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดโครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย/วิชาการระดับบัณฑิตศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาของนักวิจัย/นักวิชาการเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมมา	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโนภุช	วัฒนานามิตกุล	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	มหาบรรพต	รองประธาน
๑.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ	บางเขียว	กรรมการ
๑.๕	รองศาสตราจารย์ปรียานุช	กิจรุ่งโรจน์เจริญ	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์	พุงขจร	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุศณี	มีแก้วกฤษ	กรรมการ
๑.๘	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ
๑.๑๐	อาจารย์ ดร.สวัสดี	ทองสิน	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิต	วนิชยานันต์	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	กรรมการ
๑.๑๓	รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	โกวิทวิทย์	กรรมการ
๑.๑๔	อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์	มากสุข	กรรมการ
๑.๑๕	อาจารย์ ดร.อนุรักษ	บุญแจ่ม	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร	อินทรสมพันธ์	กรรมการ
๑.๑๗	อาจารย์อรุณี	คูวิมล	กรรมการ
๑.๑๘	อาจารย์ ดร.บวิช	ผลงาม	กรรมการ
๑.๑๙	รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๑.๒๐	อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	กรรมการ
๑.๒๑	อาจารย์ทวีศักดิ์	จงประดับเกียรติ	กรรมการ
๑.๒๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	กรรมการ
๑.๒๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	กรรมการ
๑.๒๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ

๑.๒๕	อาจารย์ธีรวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ
๑.๒๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	กรรมการ
๑.๒๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ	เอี่ยมสะอาด	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๘	อาจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามี่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๙	อาจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๐	อาจารย์ชัชศรีณย์	จิตคงคา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๑	อาจารย์วาปี	คงอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนาจการ ควบคุม กำกับ ดูแลและให้คำปรึกษาและตัดสินใจปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๒.๑	ดร.สุภาพร	ศรีหามี่	ประธานกรรมการ
๒.๒	อาจารย์ ดร.พนัส	จันทร์ศรีทอง	รองประธานกรรมการ
๒.๓	รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	โกวิทยวที	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	กรรมการ
๒.๕	อาจารย์ ดร.อัจฉรา	แก้วน้อย	กรรมการ
๒.๖	อาจารย์ ดร.ศศิภัฏชญา	เย็นเอง	กรรมการ
๒.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณุศณี	มีแก้วกฤษ	กรรมการ
๒.๘	อาจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	กรรมการ
๒.๙	อาจารย์อัครนันท์	อัครวิชต์โกคิน	กรรมการ
๒.๑๐	อาจารย์วาปี	คงอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑	นางสาววนิดา	เจียมจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒	นางสาวพัชรี	แสงสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓	นางสาวสร้อยรัตน์	รุ่งแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย
 ๒. จัดทำหนังสือเชิญและประสานงานเจ้าภาพร่วมและผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความวิจัย/วิชาการ
 ๓. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมภาษาไทย/อังกฤษ
 ๔. จัดทำร่างรูปแบบบทคัดย่อไทย/อังกฤษและบทความฉบับสมบูรณ์พร้อมประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อนำเผยแพร่ในเว็บไซต์โครงการฯ
 ๕. ประสานงานด้านข้อมูลและเอกสารกับ Keynote speakers จากประเทศต่างๆ
 ๖. รวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ โดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

๗. จัดทำรวมเล่มบทความคัดย่อบทความวิจัย/บทความวิชาการในรูปแบบไฟล์เอกสารดิจิทัล (pdf.) โดยบันทึกลง CD-ROM และเอกสารสิ่งพิมพ์ถาวร (Hard copy)

๘. จัดทำเล่มรายงานสืบเนื่องการประชุมฯ (Proceedings) ซึ่งรวบรวมบทความวิจัย/วิชาการฉบับสมบูรณ์ที่นำเสนอในการประชุมฯ ในรูปแบบไฟล์เอกสารดิจิทัล (pdf.) โดยบันทึกลง CD-ROM และเอกสารสิ่งพิมพ์ถาวร (Hard copy)

๙. จัดทำหนังสือเชิญที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม

๑๐. รับผิดชอบระบบการจัดส่งข้อมูลการตอบรับการลงทะเบียน/ผลการตรวจสอบบทความออนไลน์

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการ

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	ประธานกรรมการ
๓.๒	อาจารย์อารยา	วาทะ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	อาจารย์ปรียาภรณ์	สืบสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวนภัสนันท์	สุวรรณวงศ์	กรรมการ
๓.๕	นางสาวสุภาภรณ์	โพธิ์	กรรมการ
๓.๖	นายวุฒิวินัย	เดชเรือง	กรรมการ
๓.๗	นายธีรวัฒน์	ชื้อสัตย์	กรรมการ
๓.๘	นายก้องเกียรติ	มิ่งแก้ว	กรรมการ
๓.๙	นายกิตติพงษ์	ยานะใจ	กรรมการ
๓.๑๐	นายเจนวุฒิ	รัตนสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑	อาจารย์อัครนันท์	อัศวรัชต์โกคิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๒	นายสมบัติ	น้ำจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๓	นายธีรวัฒน์	ตั้งเคารพกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการถึงสถาบัน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์โครงการพร้อมอัปเดตข้อมูลลงบนเว็บไซต์

๓. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ และจัดส่งเผยแพร่ ตลอดจนการจัดส่งข้อมูลการจัดการประชุมฯ ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ

๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงในสื่อต่างๆ หลังการจัดการประชุมเสร็จสิ้น

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและสวัสดิการ

๔.๑	นางบุษบงค์	วงศ์พันทา	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวดวงตา	รูปทอง	กรรมการ
๔.๓	นางสาวไพวัลย์	ดวงทอง	กรรมการ
๔.๔	นางสาวมณฑา	เศรษฐจจร	กรรมการ
๔.๕	นางสาวกัลย์ธมน	ภัคเวทพิสิษฐ์	กรรมการ
๔.๖	นางสาวปรัชญาภรณ์	นาครอง	กรรมการ
๔.๗	นายอริคม	มานิมิตร	กรรมการ
๔.๘	นายทินภัทร	ห้วยใหญ่	กรรมการ

๔.๙	นางวลินเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐	นางสาวรัตนสุดา	รักษากิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๑	นางสาวพรปวีณ์	ก.ศรีสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับแขกจากในและต่างประเทศ

๒. จัดทำใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการและแจกเอกสารประกอบการประชุมฯ พร้อมเกียรติบัตรเข้าร่วมการประชุมแก่ผู้เข้าร่วมการประชุม

๓. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันแก่ผู้เข้าประชุม

๔. ประสานงานและตรวจสอบความพร้อมของสถานที่จัดการประชุม

๕. จัดทำช่อดอกไม้ประดับเสื้อแขกผู้ร่วมงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ	เอี่ยมสะอาด	ประธานกรรมการ
๕.๒	อาจารย์ ดร.คนกร	สว่างเจริญ	รองประธานกรรมการ
๕.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณุศณี	มีแก้วกฤษ	กรรมการ
๕.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปราณี	ศิริสวัสดิชัย	กรรมการ
๕.๕	อาจารย์ ดร.พิมลมาศ	พร้อมสุขกุล	กรรมการ
๕.๖	อาจารย์ ดร.นิสัย	แก้วแสนไชย	กรรมการ
๕.๗	อาจารย์ ดร.วนิดา	พลอยสังวาลย์	กรรมการ
๕.๘	อาจารย์ ดร.กาญจนา	สุทธิเนียม	กรรมการ
๕.๙	อาจารย์ ดร.ชลพร	ทองคำ	กรรมการ
๕.๑๐	อาจารย์ ดร.พัชรีภรณ์	บางเขียว	กรรมการ
๕.๑๑	อาจารย์ ดร.ลักษณา	เกตุราพันธ์	กรรมการ
๕.๑๒	อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์	โพธิวัฒน์	กรรมการ
๕.๑๓	นางสาวรัตนสุดา	รักษากิจ	กรรมการ
๕.๑๔	นางสาวสรรัตน์	รุ่งแสง	กรรมการ
๕.๑๕	นางสาวพัชรี	แสงสุวรรณ	กรรมการ
๕.๑๖	อาจารย์วาปี	คงอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๗	อาจารย์ ดร.พนัส	จันทร์สีทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๘	อาจารย์ชัชศรีณีย์	จิตคงคา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมคำกล่าวเปิด-ปิดงานภาษาไทย/อังกฤษ

๒. ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินรายการบนเวทีการประชุมฯ ภาคภาษาไทย/อังกฤษตลอดการจัดการประชุมฯ

๓. จัดทำโล่รางวัลบทความวิจัย/วิชาการดีเด่น เกียรติบัตรผู้เข้าร่วมการประชุม และวุฒิบัตรผู้นำเสนอมผลงานวิจัย/วิชาการ

๔. จัดหาของที่ระลึกสำหรับ Keynote speakers

๕. จัดทำสายคล้องคอผู้นำเสนองานและคณะกรรมการดำเนินงาน
๖. จัดเรียงลำดับรางวัล/ของที่ระลึกเพื่อมอบแก่ผู้ชนะรางวัล/ผู้บรรยาย
๗. จัดทำสูจิบัตรและบัตรเชิญ
๘. จัดพิมพ์คู่มือบัตรผู้นำเสนองาน ผลงานวิจัยดีเด่น และผู้เข้าร่วมงาน
๙. จัดทำนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ ๙

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารและสถานที่

๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	ประธานกรรมการ
๖.๒	อาจารย์ ดร.สวัสดี	ทองสิน	รองประธานกรรมการ
๖.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติรัตน์	ฐานสุวรรณศรี	กรรมการ
๖.๔	นายสุรียา	กัณหาศ์	กรรมการ
๖.๕	นายเฉลิมสิน	ไชยพันธ์	กรรมการ
๖.๖	นายรักเกียรติ	วงศ์กลาง	กรรมการ
๖.๗	นายณรงค์	พรหมคุณ	กรรมการ
๖.๘	นายวรวงษ์	แสงชาติ	กรรมการ
๖.๙	นายณรงค์	เผือกชั้นหมาก	กรรมการ
๖.๑๐	นายบุญส่ง	โพธิ์กระสัง	กรรมการ
๖.๑๑	นายอำนาจ	ภูทอง	กรรมการ
๖.๑๒	นายสมาน	ชาติ	กรรมการ
๖.๑๓	นายอดิสร	สุขไชย	กรรมการ
๖.๑๔	นายชัยชนะ	บุญบุญ	กรรมการ
๖.๑๕	นายชาญชัย	คำป้อง	กรรมการ
๖.๑๖	นายรัตนา	นันทะพรหม	กรรมการ
๖.๑๗	อาจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๘	นายสุวิทย์	มุดทะเล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๙	อาจารย์อัครนันท์	อัศวรัชต์โกคิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ติดต่อประสานงานการใช้สถานที่จัดการประชุมทั้งในและนอกห้องประชุม
 ๒. ควบคุม/ดูแลการจัดตกแต่งสถานที่จัดการประชุม
 ๓. จัดโต๊ะ เก้าอี้ รับแขก และสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
 ๔. อำนวยความสะดวกเรื่องการรักษาความปลอดภัยและที่จอดรถสำหรับ keynote speaker
เจ้าภาพร่วม และพิธีกรภายนอก

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๗.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	ประธานกรรมการ
๗.๒	อาจารย์ธีรฉวัลย์	ปานกลาง	รองประธานกรรมการ
๗.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ
๗.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา	ผ่องพิทยา	กรรมการ
๗.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณุศณี	มีแก้วกฤษธร	กรรมการ
๗.๖	อาจารย์ ดร.ปวีช	ผลงาม	กรรมการ
๗.๗	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๗.๘	อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	กรรมการ
๗.๙	อาจารย์ขวัญนภา	วันรัตน์	กรรมการ
๗.๑๐	Ms.Ana	Camaligan	กรรมการ
๗.๑๑	อาจารย์เชิดศิริ	นิลผาย	กรรมการ
๗.๑๒	อาจารย์ขวัญชัย	ข้างเกิด	กรรมการ
๗.๑๓	อาจารย์ชวลิต	จูเจีย	กรรมการ
๗.๑๔	อาจารย์ธนกร	สร้อยวราภิญ	กรรมการ
๗.๑๕	นักศึกษาองค์การบริหารนักศึกษา		กรรมการ
๗.๑๖	นางสาวสรลรัตน์	รุ่งแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ให้ข้อมูลการจัดการประชุมแก่ผู้ติดต่อสอบถาม
 ๒. ประสานงานข้อมูลการจัดงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
 ๓. จัดนักศึกษาต้อนรับประธานในพิธีและผู้ร่วมงาน
 ๔. กำกับนักศึกษาช่วยงานเชิญแขกผู้มีเกียรติไปยังที่นั่ง
 ๕. กำกับนักศึกษาช่วยงานเชิญโล่รางวัล / ผู้รับโล่ / วุฒิบัตร

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๘.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิต	วนิชยานันต์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายวัลลภ	พลาสินี	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายเมธา	งามสะอาด	กรรมการ
๘.๔	นายวันเฉลิม	คำวุฒิ	กรรมการ
๘.๕	นายอนันต์	จอตพิมาย	กรรมการ
๘.๖	นายสมาน	นิกชอบ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗	นายดำรง	บุญชมศุภชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ บริการรับ-ส่งวิทยากรบรรยายพิเศษตลอดการจัดการประชุม

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง

๙.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภา	นาฏยนาวิน	ประธานกรรมการ
๙.๒	อาจารย์ ดร.มนัสวี	ศรีราชเลา	รองประธานกรรมการ
๙.๓	อาจารย์เอกรัตน์	รุ่งสว่าง	กรรมการ
๙.๔	อาจารย์ยุทธนา	อัมระรงค์	กรรมการ
๙.๕	นักศึกษาสาขานาฏยศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์ฯ		กรรมการ
๙.๖	อาจารย์ชัชศรีณย์	จิตคงคา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำการแสดงจินตลีลาเพื่อนำเสนอในช่วงเช้าของงานการประชุม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมดนตรีประกอบการจัดประชุม

๑๐.๑	อาจารย์ ดร.อนุรักษ์	บุญแจจะ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	อาจารย์สุขนิษฐ์	สะสมสิน	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	อาจารย์พนัส	ต้องการพานิช	กรรมการ
๑๐.๔	อาจารย์ธีรวัฒน์	รัตนประภาเมธีรัฐ	กรรมการ
๑๐.๕	อาจารย์ณัฐศรีณย์	ทฤษฎีคุณ	กรรมการ
๑๐.๖	อาจารย์วรินธร	สีเสียดงาม	กรรมการ
๑๐.๗	นักศึกษาวิทยาลัยการดนตรี		กรรมการ
๑๐.๘	อาจารย์ชาญฤทธิ	เรีงรณอาษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๙	อาจารย์ศุภปรีช	สันติธรรมรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๐	นายวรพจน์	ทิพย์ถนอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมวงดนตรีจิมโฟนีเพื่อใช้ในการบรรเลงเพลงประกอบการจัดการประชุม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายเกษม	ประดาสุข	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นายสุชล	สมประสงค์	กรรมการ
๑๑.๔	นายหลักเขต	วงษ์ทาน	กรรมการ
๑๑.๕	นายอนุวัฒน์	โชติมณี	กรรมการ
๑๑.๖	นางสาวศุภลักษณ์	หนั่นเปี่ยม	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๗	นายสมบัติ	น้ำจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๘	นายธีรวัฒน์	ตั้งเคารพกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง/เคลื่อนไหวตลอดการจัดการประชุมฯ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการและฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวกการประชุมกลุ่มย่อย

๑๒.๑	ดร.คนกร	สว่างเจริญ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	รองศาสตราจารย์พีระพงษ์	กุลพิศาล	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓	รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี	ชัยชาญกุล	กรรมการ
๑๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา	ผ่องพิทยา	กรรมการ
๑๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	กรรมการ
๑๒.๖	อาจารย์ ดร.พนัส	จันทร์ศรีทอง	กรรมการ
๑๒.๗	อาจารย์ ดร.นิสัย	แก้วแสนไชย	กรรมการ
๑๒.๘	อาจารย์ ดร.วนิดา	พลอยสังวาลย์	กรรมการ
๑๒.๙	อาจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามี่	กรรมการ
๑๒.๑๐	อาจารย์วาปี	คงอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเวลาการนำเสนอผลงาน การติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ การมอบวุฒิบัตรผู้นำเสนอผลงาน และอื่นๆ ในห้องประชุมนำเสนอผลงานกลุ่มย่อย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๓.๑	นางมรกต	ภูทอง	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางสาวกุลลาบ	ชาญสังจจา	กรรมการ
๑๓.๓	อาจารย์วาปี	คงอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๔	นางพรปวีณ์	ก.ศรีสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๕	นางสาวบุญญาดา	ตั้งเสรีกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดตามสรุปจำนวน รายชื่อผู้เข้าอบรมและค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเข้าอบรม
๒. ประสานจำนวนและรายชื่อผู้เข้าอบรมกับคณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ
๒. เบิก-จ่ายงบประมาณ สรุปรายงานทางการเงิน

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาที่พัก

๑๔.๑	อาจารย์ ดร.พนัส	จันทร์ศรีทอง	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณุศณี	มีแก้วกฤษกร	กรรมการ
๑๔.๔	Ms.Ana	Camaligan	กรรมการ
๑๔.๕	อาจารย์ชวลิต	จูเจีย	กรรมการ
๑๔.๖	อาจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามี่	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๗	คุณอิสริย์	นัญฉันทานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานและจัดหาที่พักของ Keynote speaker / ผู้แทนเจ้าภาพร่วมจากต่างประเทศ
๒. ดูแลแขกที่พัก ณ โรงแรม มบส.

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑๕.๑	อาจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามี	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓	อาจารย์ ดร.ศรัณย์	ฐิตารีย์	กรรมการ
๑๕.๔	อาจารย์วาทิ	คงอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๕	อาจารย์ ดร.พนัส	จันทร์ศรีทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๖	นางสาวพัชรี	แสงสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.๗	นางสาวสร้อยรัตน์	รุ่งแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลโครงการ ติดตาม และรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำ คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลกุล วัฒนานิมิตกุล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา