



โครงการประเมินคุณภาพ  
เรื่อง “การทบทวนตัวบ่งชี้ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘  
ของหน่วยงานสนับสนุน ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย  
ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
ณ โรงแรมอมรีรัตน์ หัวหิน บีช รีสอร์ท จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แบบประเมินคุณภาพโครงการประกันคุณภาพ เรื่อง “การทบทวนตัวบ่งชี้ เพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของหน่วยงานสนับสนุน ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย” เพื่อสำรวจความคิดเห็น ของผู้เข้าร่วมประชุม สำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

๑. เพศ  ๑) ชาย  ๒) หญิง  
๒. สถานภาพ  ๑) ผู้บริหาร  ๒) อาจารย์  ๓) บุคลากรสายสนับสนุน  ๔) อื่นๆ (ประระบุ).....  
๓. สังกัด/หน่วยงาน (ประระบุ).....

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็น โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ปรับปรุงด่วน
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้/เนื้อหาสาระ					
๒. เทคนิคการสร้างความเข้าใจเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน					
๓. การจัดกิจกรรมกลุ่มและรูปแบบการประชุม					
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน					
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๓. สามารถให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแนวทางในการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน					
<b>ด้านการดำเนินการจัดการประชุม</b>					
๓.๑ เอกสารประกอบการอบรม					
๓.๒ สถานที่จัดการอบรม					
๓.๓ ระยะเวลาในการจัดการอบรม					
๓.๔ อุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์					
๓.๕ อาหารและเครื่องดื่ม					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม

◆ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน😊



แบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การติดตามแผนการประเมินและปรับปรุงการควบคุมภายใน  
สู่การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”  
ระหว่างวัน ๑ – ๓ กันยายน ๒๕๖๙  
ณ โรงแรมริสอร์ท จังหวัดระยอง

แบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การติดตามแผนการประเมินและปรับปรุงการควบคุมภายใน สู่การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐” เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ สำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ครั้งต่อไป

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

๑. เพศ  ๑.(๑) ชาย  ๑.(๒) หญิง  
๒. ประเภทงาน  ๒.(๑) สายสอน  ๒.(๒) สายสนับสนุน  
๓. สังกัด/หน่วยงาน (โปรดระบุ).....

**ตอนที่ ๒ ความคิดเห็น** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องระดับการประเมินต่อการเข้าร่วมโครงการ

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ตีมาก	ตี	พอใช้	ปรับปรุง	ปรับปรุงด่วน
๑. ด้านกระบวนการจัดโครงการ					
๑.๑ วัน/เวลา/สถานที่					
๑.๒ การอำนวยความสะดวก					
๑.๓ การดำเนินงาน/จัดกิจกรรม					
๒. ด้านการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ					
๒.๑ ความรู้ความสามารถของวิทยากร					
๒.๒ ความสอดคล้องการบริหารความเสี่ยงกับระบบควบคุมภายใน					
๒.๓ กระบวนการนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ					
๒.๔ แนวคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อการระบุความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์					
๒.๕ แนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน					
๒.๖ เอกสารประกอบในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ					
๓. ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ					
๓.๑ มีความรู้ความเข้าใจสามารถประยุกต์ใช้สู่การปฏิบัติที่ดี					
๓.๒ แนวทางปฏิบัติการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง					
๓.๓ สามารถถ่ายทอดความรู้และข้อเสนอแนะแก่ผู้อื่นได้					

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน 😊



แบบประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ”  
วันพุธที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคาร ๑  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

แบบประเมินคุณภาพโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ”  
วันพุธที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม สำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนา<sup>ครั้งต่อไป</sup>

ตอบที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

๑. เพศ  ๑) ชาย  ๒) หญิง  
๒. สถานภาพ  ๑) ผู้บริหาร  ๒) อาจารย์  ๓) บุคลากรสายสนับสนุน  ๔) อื่นๆ (โปรดระบุ).....  
๓. สังกัด/หน่วยงาน (โปรดระบุ).....

ตอบที่ ๒ ความคิดเห็น โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ปรับปรุงด่วน
<b>๑. ด้านวิทยากร</b>					
๑.๑ การถ่ายทอดความรู้และการบรรยายเนื้อหา					
๑.๒ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์					
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/ข้อซักถาม					
๑.๔ เอกสารประกอบการนำเสนอของวิทยากร					
<b>๒. ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพฯ					
๒.๒ แนวทางและวิธีการดำเนินการประกันคุณภาพฯ					
๒.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
<b>๓. ด้านการดำเนินการจัดการประชุม</b>					
๓.๑ สถานที่จัดประชุม					
๓.๒ อุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์					
๓.๓ ระยะเวลาในการจัดการประชุม					
๓.๔ อาหารและเครื่องดื่ม					

ตอบที่ ๓ ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม

◆ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน😊



แบบประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ”

วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ครีสต์ริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

แบบประเมินคุณภาพโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ” วันพฤหัสบดี ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม สำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาครั้งต่อไป

**ตอบที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด**

๑. เพศ  ๑) ชาย  ๒) หญิง  
 ๒. สถานภาพ  ๑) ผู้บริหาร  ๒) อาจารย์  ๓) บุคลากรสายสนับสนุน  ๔) อื่นๆ (โปรดระบุ).....  
 ๓. สังกัด/หน่วยงาน (โปรดระบุ).....

**ตอบที่ ๒ ความคิดเห็น โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน**

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ปรับปรุงด่วน
<b>๑. ด้านวิทยากร</b>					
● บรรยายโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เรืองรุ่งโรจน์					
๑.๑ การถ่ายทอดความรู้และการบรรยายเนื้อหา					
๑.๒ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์					
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/ข้อซักถาม					
๑.๔ เอกสารประกอบการนำเสนอของวิทยากร					
● บรรยายโดย รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒนาภูลิ					
๑.๑ การถ่ายทอดความรู้และการบรรยายเนื้อหา					
๑.๒ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์					
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/ข้อซักถาม					
๑.๔ เอกสารประกอบการนำเสนอของวิทยากร					
<b>๒. ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพฯ					
๒.๒ แนวทางและวิธีการดำเนินการประกันคุณภาพฯ					
๒.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
<b>๓. ด้านการดำเนินการจัดการประชุม</b>					
๓.๑ สถานที่จัดประชุม					
๓.๒ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓.๓ ระยะเวลาในการจัดการประชุม					
๓.๔ อาหารและเครื่องดื่ม					

**ตอบที่ ๓ ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม**

◆ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน😊