



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____
ที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง _____

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____
มีความประสงค์แจ้ง เรื่อง _____
เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ____ / ๒๕๕๙ วันที่ _____
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หน่วยงาน/ผู้นำเสนอเรื่อง _____
๒. สรุปเรื่อง ได้แก่ หลักการ/เหตุผล/ความเป็นมา/สาระสำคัญ (โปรดระบุ/แนบเอกสาร)

๓. กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ/แนบเอกสาร)

๔. ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุม (โปรดระบุ พร้อมทั้งแนบเอกสารมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะ)
การประชุม _____ ครั้งที่ ____ / _____ เมื่อวันที่ _____
มติที่ประชุม _____

๕. ประเด็นนำเสนอ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (โปรดระบุ)

- เพื่อทราบ
 เพื่อพิจารณา () อนุมัติ _____ () เห็นชอบ _____

๖. เอกสารประกอบวาระการประชุม (โปรดระบุ)

- ไม่มี มี จำนวน _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) _____ ผู้แจ้งวาระการประชุม
(_____)
ตำแหน่ง _____

ขอความกรุณาจัดส่งแบบเสนอเรื่องฯ ก่อนวันประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันมายัง
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๐๑๘ e-Mail : Sapinya20@hotmail.com
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://uc.bsru.ac.th>