

โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน

และการจัดการความรู้เพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพ

"การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา (MIS)

และการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ"

วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้นสอง

และ โรงแรมชวาลัน รีสอร์ท นครปฐม

วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

- ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๕ ชั้นสอง
- ๐๙.๐๐ น. ประธานกล่าวเปิดงาน
- ๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. เข้าห้องประชุม ฟังรายงานการใช้ระบบ MIS เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- ระบบการตรวจสอบผลจบการศึกษา
 - ระบบจัดตารางเรียนตารางสอน
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. เข้าห้องประชุม พิจารณาทบทวนและเสนอแนะความต้องการใช้ระบบ MIS เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหาร
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. วิเคราะห์สรุปความต้องการใช้ระบบ MIS เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๙
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๗.๓๐ น. นำเสนอแนวทางการจัดการความรู้เกี่ยวกับใช้ระบบ MIS เพื่อเพิ่มศักยภาพ การปฏิบัติงาน

วันเสาร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

- | | |
|------------------|---|
| ๐๗.๐๐ น. | เดินทางออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
(รับประทานอาหารเช้าบนรถ) ไป โรงแรมชาวลัน รีสอร์ท นครปฐม |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | เข้าห้องประชุม ฟังการอบรมการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
โดย ผศ.ชนิดา สุวรรณรัตน์ และ อาจารย์สุวรรณา สัจจวีรวรรณ |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๑๕ น. | รับประทานอาหารเช้า |
| ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. | ฟังการอบรมการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารเช้า |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | รับประทานอาหารเช้า |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | รับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากร |

วันอาทิตย์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

- | | |
|------------------|---|
| ๐๗.๐๐ น. | รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม ไป โรงแรมชาวลัน รีสอร์ท นครปฐม |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | เข้าห้องประชุม ร่วมกิจกรรมพัฒนาการทำงานเป็นทีม |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๑๕ น. | รับประทานอาหารเช้า |
| ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มสรุปงาน |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารเช้า |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | นำเสนอสรุปงาน |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | รับประทานอาหารเช้า |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | รับฟังข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอก (คณะ/กอง)
และบุคลากรของสำนัก
ปิดงาน และ เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ |