



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
รับที่ 1688
วันที่ 19 พ.ค. 2559
วันที่..... น.

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ โทร ๔๐๐๐

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๙/ ๗๙๖

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน อธิการบดี (ฝ่ายรองฯ ศ.ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล)

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ จัดโครงการ “พัฒนาองค์การเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน” โดยมุ่งเน้นให้คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา(สายสนับสนุน)ของคณะวิทยาการจัดการ ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการศึกษา โดยเฉพาะด้านการวัดและการประเมินผล เทคนิคการสอน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ ต่อผู้เรียนสูงสุด ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ บ้านไม้ชายเลนรีสอร์ท จังหวัดสมุทรสงคราม

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ จึงขออนุมัติจัดโครงการ และขออนุมัติงบประมาณ ๒๗๓,๖๐๐ บาท จากงบประมาณบำรุงการศึกษา รหัส ๒๑๑๐๑-๕๙-๐๔๐๐๒-๐๙-๐๑ ของคณะวิทยาการจัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

ณ. พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๒๗ / ๕๕

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ
- ทราบ
- มีมติให้.....

ศาสตราจารย์สุเมธ ใจเย็น

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

*(Signature)*  
 อ. น.ศ. ๖๖๓,๖๐๐-บาท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีพันธ์ สะอาดเอี่ยม)

ศาสตราจารย์สุเมธ ใจเย็น

รักษาการแทนอธิการบดี

ศาสตราจารย์สุเมธ ใจเย็น

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

*(Signature)*  
 ๑๙/๕/๕๙

ศาสตราจารย์สุเมธ ใจเย็น

อธิการบดี/รองอธิการบดี

๒๔ พ.ค. ๕๙

รองศาสตราจารย์ ศ.ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล  
อธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผลผลิต	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
รหัส	๒๑๑๐๑-๕๙-๐๔๐๐๒-๐๙-๐๑
งบประมาณ	บำรุงการศึกษา ๒๗๓,๖๐๐.๐๐ บาท
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	คณะวิทยาการจัดการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาองค์การเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน

๒. ลักษณะ/ประเภทของโครงการ

- วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน
- วิจัย
- ศิลปะวัฒนธรรม
- บริการวิชาการสู่สังคม

๓. ความสอดคล้อง

๓.๑ ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน
พันธกิจ	บริหารจัดการมหาวิทยาลัย ด้วยหลักธรรมาภิบาล	บริหารจัดการมหาวิทยาลัย ด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ ที่ ๕	การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการ ด้วยหลักธรรมาภิบาล	การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการ ด้วยหลักธรรมาภิบาล
ยุทธวิธี ที่ ๑	พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความ เป็นเลิศตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความ เป็นเลิศตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
มาตรการ ที่ ๑	พัฒนาระบบและกลไกการบริหาร จัดการเพื่อความเป็นเลิศ	พัฒนาระบบและกลไกการบริหาร จัดการเพื่อความเป็นเลิศ

๓.๒ ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สกอ. (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

ระดับคณะ

องค์ประกอบที่ ๔ การพัฒนาอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

๓.๒.๒ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สมศ. (ถ้ามี สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

๓.๒.๓ สอดคล้องกับตัวชี้วัด กพร. (ถ้ามี สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

สำหรับโครงการบริการวิชาการ อนุมัติข้อ ๓.๓ - ๓.๕

๓.๓ ประเภทโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประเภทการให้บริการวิชาการ<sup>๑</sup>  
 โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประเภทการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<sup>๒</sup>

๓.๔ ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่  
 โครงการต่อเนื่อง ปีที่.....<sup>๓</sup>

๓.๕ ลักษณะการให้บริการของโครงการ

- โครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า  
 โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ทำให้เกิดรายได้

๔. การบูรณาการของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- โครงการพัฒนาหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ของการพัฒนาหลักสูตร

ข้อ๙. คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

๕. หลักการและเหตุผล

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นความหลากหลายทางสาขาวิชา ทำให้ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับจากองค์กรทั้งภาครัฐบาล รัฐวิสาหกิจและองค์กรเอกชนโดนทั่วไป ทั้งนี้ คณาจารย์ของคณะวิทยาการจัดการโดยส่วนใหญ่จึงมาจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อนำความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากวิชาชีพที่ผ่านมา ถ่ายทอดความรู้ไปสู่นิสิต นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เกิดความเป็นมาตรฐานทางการศึกษา และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา(สายสนับสนุน) เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการวัดและการประเมินผลทางการศึกษา ตลอดจนเทคนิคการสอนต่าง ๆ ทางฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ จึงได้จัดโครงการ “โครงการพัฒนาองค์การเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน ” ขึ้น ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

<sup>๑</sup> การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการหรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการ หรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการให้เปล่า

<sup>๒</sup> การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อพัฒนาชุมชนหรือองค์กรภายนอกและเมื่อดำเนินการแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชน หรือองค์กรภายนอกในด้านต่างๆ หรือทำให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน

<sup>๓</sup> โปรดแนบผลการประเมินโครงการในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งเอกสารที่แสดงถึงกระบวนการสรุปผลการดำเนินงานที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการในปีปัจจุบัน

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักในความสำคัญของการวัดผลและประเมินผล และการใช้ผลการประเมินในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๖.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

๖.๔ เพื่อให้เป็นไปตามกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสมศ.

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

บุคคลภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น ๕๐ คน

ประกอบด้วย อาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่สนใจ ๓๔ คน

บุคลากรทางการศึกษา(สายสนับสนุน) ๑๖ คน

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรม หรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตาม ระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. วิธีดำเนินการ (ระบุกระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและ นำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

๙.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ

บ้านไม้ชายเลนรีสอร์ท จังหวัดสมุทรสงคราม

๙.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ

วันที่ ๗-๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

๙.๓ แผนการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	พ.ศ ๒๕๕๙			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
P	๑.วางแผน				
	ประชุมผู้บริหารคณะวิทยาการจัดการ	◊			
	สำรวจความต้องการของบุคลากร	◊			
	กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ	◊			
D	๒.ดำเนินการตามแผน				
	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		◊		
	ติดต่อวิทยาการ		◊		
	ติดต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก		◊		
	ดำเนินกิจกรรมตามวัน เวลา ที่กำหนด			◊	
C	๓.ติดตามผล				
	ประชุมสรุปผลการจัดทำโครงการ			◊	
	สรุปผลการประเมิน			◊	
A	๔.สรุปผลโครงการ ต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ				◊

๙.๔ การติดตามและประเมินผลโครงการ

ใช้ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายในการดำเนินโครงการ จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยต่อไป

๑๐. รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๒๗๓,๖๐๐.๐๐บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งงบประมาณโครงการได้ ดังนี้

๑๐.๑ รายรับ

๑. งบประมาณบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๐.๒ รายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้สอย	
ค่าที่พัก (๙๐๐บาทx ๒คืนx๕๐คน)	๙๐,๐๐๐.๐๐
ค่าอาหาร (๓๕๐บาทx๕มื้อx๕๐คน)	๘๗,๕๐๐.๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐บาทx๕มื้อx๕๐คน)	๑๒,๕๐๐.๐๐
ค่าเช่าห้องประชุม (๑๐,๐๐๐บาทx๒วัน)	๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่าเช่ารถบัส ๔๐ ที่นั่ง (๑๕,๐๐๐บาทx๓วันx๑คัน)	๒๒,๐๐๐.๐๐
ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐ บาทx๖ชั่วโมงx๓วันx๒คน)	๒๑,๖๐๐.๐๐
ค่าวัสดุ	
ค่าวัสดุสำหรับการอบรม	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมงบประมาณ	๒๗๓,๖๐๐.๐๐

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีพรรณ สะอาดเอี่ยม รองคณบดีฝ่ายบริหาร อาจารย์สุเมธ ใจเย็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)..... สุเมธ ใจเย็น ..... ผู้เสนอโครงการ  
(อาจารย์สุเมธ ใจเย็น)

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง..... เป็นสมควรให้ดำเนินการ .....

(ลงชื่อ)..... สุเมธ ใจเย็น ..... คณบดี  
(นายสุเมธ-ใจเย็น)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... [Signature] ..... ผู้อนุมัติโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรักษ์ วิวัฒนาภรณ์  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี