

รายงานการประชุมเครือข่ายบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม เอ.ชี.คาร์เตอร์ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑	นายสุชาติร์	ก่อเกียรติธรรมกุล	ประธาน
๒	นายศุนัย	วิลาสังค์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	นางสาวกนกวรรณ	อุ่อรุณ	คณะวิทยาการจัดการ
๔	นางสาวรัตนสุดา	รักษาภิจ	บัณฑิตวิทยาลัย
๕	นางสาวกานต์พิชชา	แก้วมหาสุริยวงศ์	วิทยาลัยการดนตรี
๖	นางสาวณัฐชนาริป	มุหัมมัดอาเมิน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๗	ว่าที่ร้อยตรีปัญญาณัติ	ดาครี	สำนักโรงเรียนสาธิต
๘	นางกานูจนา	พุทธรงกรานต์	สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายฯ
๙	นายธรรมาศักดิ์	จลาสุก	สำนักคอมพิวเตอร์
๑๐	นายภาควิชัย	กัลยาณคุณาวุฒิ	สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
๑๑	นางวรรณา	หนูสมจิตร	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๒	นางสาววรรณดี	อัศวศิลปกุล	กองบริหารงานบุคคล
๑๓	นายฉัตรชัย	สินจุย	กองกลาง
๑๔	นางสาวดารุณี	วนิ	งานบริหารงานทั่วไป
๑๕	นางบุญเพ็ญ	แหงทอง	งานพัสดุ
๑๖	นางสาวสุภาพร	แม่สาวอด	งานหารายได้
๑๗	นายพิรพงศ์	สุขใจดี	งานยานพาหนะ
๑๘	นางวลินเนศวร์	ธีรกรรุณวงศ์	งานเลขานุการและงานสวัสดิการ
๑๙	นายเกรэм	ปราดาสุข	งานเทคโนโลยีทางทางการศึกษา
๒๐	นายณรงค์	พรหมคุณ	หัวหน้าคนงาน
๒๑	นางสาวกัลย์รมน	ภัคเวทพิสิษฐ์	หน่วยตรวจสอบภายใน
๒๒	นายชาญชัย	คำป้อง	งานรักษาความปลอดภัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑	ผู้แทน	คณะกรรมการ
๒	ผู้แทน	คณะกรรมการนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓	ผู้แทน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๔	ผู้แทน	สำนักกิจกรรมนิสิตนักศึกษา
๕	ผู้แทน	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๖	ผู้แทน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๗	ผู้แทน	กองนโยบายและแผน

๘	ผู้แทน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ
๙	ผู้แทน	กองคลัง
๑๐	ผู้แทน	ศูนย์อุ่ทองทavaradi
๑๑	ผู้แทน	งานนิติการ
๑๒	ผู้แทน	กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑ นายอธิคม มนิมิตร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ ประนานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประนาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อธิการบดีแจ้งให้ทราบว่าระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ กุมภาพันธ์ ๕๘ ได้เดินทางไปราชการเพื่อลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยยุนานหนิงจู มณฑลยูนาน ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งได้ส่งนักศึกษามาเรียนในประเทศไทย แบบ ๒+๒ และ ๓+๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒. วันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้มาราทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยส่วนราชการย้ายมายังมหาวิทยาลัยฯ

๓. วันพุธที่สุดที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๗.๐๐ วินิชยานนต์ ได้จัดให้มีการจัดประชุมเพื่อหารือตามข้อเสนอการจัดการความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยของผศ.ดร.วรรณรา ชื่นวัฒนา โดยมีกองอาคารสถานที่และคณาจารย์สาขาวิชาสามัญและความปลอดภัยประชุมร่วมกัน มีมติให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

เลขานุการ เสนอที่ประชุมให้พิจารณา รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ โดยมีการแก้ไขดังนี้

นางสาวกานต์พิชชา แก้วมหสุริวงศ์ แจ้งให้แก้ไขในหน้าที่ ๘ วรารที่ ๔.๑๑ แก้ไข “นางสาวกานต์พิชชา แก้วมหสุริวงศ์” เป็น “นางสาวกัญญา แก้วประดิษฐ์”

นายภาควุฒิ กัลยาณคุณวุฒิ แจ้งให้เพิ่มข้อความในหน้าที่ ๙ วรารที่ ๔.๑๔ เดิม “ภาพเคลื่อนไหว สามารถถ่าย” เป็น “ภาพเคลื่อนไหว งานวันคล้ายวันพิราลัย สามารถถ่าย”

นางกัญจนा พุทธสงกรานต์ แจ้งให้แก้ไขในหน้าที่ ๘ วรารที่ ๔.๑๓ แก้ไข “ซึ่งเจ้าหน้าที่สำรวจ” เป็น “แก้เจ้าหน้าที่สำรวจ”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดสอบเข้ารอบ ๒ ของนักศึกษาภาคเรียนปกติ

นางวารุณี หนูสมจิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากเมื่อครั้งที่แล้วที่ได้มีการแจ้งเรื่อง การสอบเข้ารอบ ๒ ของนักศึกษาภาคปกติ ในวันเสาร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ นี้จะมีการสอบสัมภาษณ์ นักเรียนที่สอบเข้าจากวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๓,๕๗๙ คน โดยใช้อาคาร ๒ อาคาร ๓ อาคาร ๓๐ บางส่วน และอาคาร ๒๗ หลังจากสอบสัมภาษณ์แล้วจะประกาศผล และให้นักศึกษามารายงานตัว ซึ่งจะมีนักศึกษา ๒ กลุ่ม กลุ่มหนึ่งจะมารายงานตัววันที่ ๗-๘ มีนาคม ๒๕๕๙ และอีกกลุ่มที่มาสัมภาษณ์วันพรุ่งนี้จะรายงานตัวในวันที่ ๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยได้ประสานงานกับกองอาคารสถานที่ฯ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

นางบุญเพ็ญ วงศ์ทอง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากครั้งที่แล้วแจ้งว่าสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักกิจการนิสิตนักศึกษายังไม่ได้ส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ส่งแล้ว แต่สำนักกิจการนิสิตนักศึกษายังไม่ได้ส่งให้ จึงขอให้ส่งงานพัสดุโดยเร็ว เนื่องจากไม่สามารถรายงานให้ สตง.ทราบได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การดำเนินการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV

นายชาญชัย คำป้อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการระยะหนึ่งแล้ว โดยได้ติดตั้งกล้องแล้วในบางจุด บางจุดอาจจะซ้ำกันเนื่องจากเป็นกล้องชุดเดียวกันที่ดำเนินการทำคืนพัสดุ ส่วนกล้องที่เป็นชนิดภายในจะเริ่มดำเนินการสัปดาห์หน้า ส่วนที่เป็นห้องควบคุมได้ดำเนินการรีโนเวทห้องจนเสร็จสมบูรณ์แล้วอยู่ระหว่างขั้นตอนติดตั้งระบบการใช้งาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ระบบโทรศัพท์

นายเกشم ปราดาสุข แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ระบบโทรศัพท์ได้ให้บริษัทเข้ามาตรวจสอบพบว่าระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยเป็นระบบเก่าไม่สามารถอัพเกรดการใช้งานให้เป็นไอพีโฟนได้ ในอนาคตถ้าอาคาร ๓ ทุบทิ้งจะต้องทำเป็นระบบไอพีโฟนเท่านั้น เพราะว่าตู้สาขาของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ระหว่างอาคาร ๓ อาคาร ๗ อาคาร ๕ อาคาร ๖ อาคาร ๘ อาคาร ๙ คู่สายเชื่อมโยงกัน ส่วนอาคารที่เป็นระบบไอพีโฟนแล้วคือ อาคาร ๒๔ อาคาร ๒๗ อาคาร ๓๐ กรณีจะทำระบบโทรศัพท์เก่าให้มีความเสถียรนั้น มีสองบริษัทที่มาสำรวจแล้ว บริษัทนึงเสนอราคานี้ที่ระบบเดิมและปรับปรุงใหม่โดยประมาณสามล้านกว่าบาท บริษัทสองเสนอราคาที่รองรับระบบไอพีโฟนแต่คงใช้งานระบบเก่าอนาล็อกประมาณแปดแสนกว่าบาทแต่จะไม่ได้เครื่องโทรศัพท์ไอพีโฟนถ้ารวมเครื่องราคาจะเท่าๆ กัน เครื่องโทรศัพท์แบบไอพีโฟนราคาเครื่องละสามพันถึงเจ็ดพันบาทแล้วแต่ขอฟื้นที่ต้องการใช้ ส่วนรายเส้นที่ต้องซื้อราคาย้ายเส้นละประมาณสองพันบาทใช้ได้หนึ่งเครื่อง ระบบไอพีโฟนจะไม่เหมือนกับระบบอนาล็อก ปัจจุบันมหาวิทยาลัยใช้ของซิสโก้ลายเส้นละห้าถึง

หากพันบทซึ่งจะแพงกว่า แต่บริษัทที่เสนอมาเป็นของอสตร้าเป็นแบรนด์ภายใต้การดูแลของอฟสั่น ส่วนอาคาร ๒๔ ที่มีปัญหาคือยังไม่ได้เดินระบบอินเทอร์เน็ตจึงยังไม่สามารถเดินระบบโทรศัพท์ได้ เนื่องจากให้บริษัทสิทธิชัยติดตามบริษัทที่เดินระบบอินเทอร์เน็ตแล้วแต่ยังไม่ได้คำตอบปัจจุบันจึงยังไม่ได้ดำเนินการให้ส่วนอาคาร ๓๐ มีปัญหารือเรื่องการใช้ระบบไอโอพีโฟนไม่เต็มระบบ เนื่องจากระบบไอโอพีโฟนของอาคาร ๓๐ เป็นระบบใช้ไฟ ๔๘ โวลต์ไปเลี้ยงในระบบโทรศัพท์ไอโอพีโฟน ซึ่งคณะกรรมการได้มีการนำระบบโทรศัพท์ไปเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย Lan ซึ่งทั้งสองระบบจะต้องแยกจากกัน ดังนั้นจึงทำให้เครื่องโทรศัพท์ชำรุดไป ๓๐ เครื่อง บริษัทก็รับผิดชอบในส่วนของการเคลมให้แต่ว่าประกันหมดไปแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ โครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพกับนิสิตประเทศเพื่อนบ้าน

นางกานุจนา พุทธสงกรานต์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จะจัดโครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพกับนิสิตประเทศเพื่อนบ้านที่เรียนร่วม ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ รับนิสิต ๒๕๐ คน จาก ๑๐ ประเทศ และเมื่อวันที่ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยอุตรดี ประเทศไทยมาแล่เซีย márwan โครงการส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการเผยแพร่วัฒนธรรมไทย มีคณาจารย์และนิสิตจากมหาวิทยาลัยอุตรดีรวมจำนวน ๓๖ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รับรายงานตัวนักเรียนใหม่ชั้น ม.๑ และ ม.๔

ว่าที่ร้อยตรีปุญญาณติ ดาศรี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จะรับรายงานตัวนักเรียนใหม่ชั้น ม.๑ และ ม.๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐น. ที่ห้องประชุมอาคาร ๒๗ ชั้น ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ โครงการพัฒนาปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา

นางสาวรัตนสุดา รักษาภิจ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จะจัดโครงการต่อเนื่องคือโครงการพัฒนาปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาที่จะใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งหลักสูตรเดิมจะหมดอายุในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๕๙ และจัดโครงการปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับระดับบัณฑิตศึกษา จัดทั้งหมด ๓ กิจกรรม ในกิจกรรมที่ ๓ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ นี้จะมีประกาศข้อบังคับฉบับใหม่ โดยจะนำเข้าคณะกรรมการประจำบัณฑิตศึกษา และเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ในส่วนของปริญญาเอกเดิมมีกฎระเบียบบังคับแต่มหาวิทยาลัยยึดหยุ่นให้ ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำบัณฑิตศึกษาลัยมองเห็นว่าที่ผ่านมาเป็นปัญหาผูกพันกับมหาวิทยาลัยมาก จึงได้กำหนดระเบียบใหม่โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ขอทุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกมีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี ปริญญาโท ๕ ปี ถ้าไม่ดำเนินการใดๆ จะต้องตัดชื่อออกจากระบบและไม่สามารถขยายเวลาเพิ่มเติมได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ โครงการการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

นางสาววรรณดี อัศวศิลป์ปักกุล แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าวันที่ ๒๗-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จะมีการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ณ ภูริมาศ บีช โซเทล&สปา จังหวัดระยอง ในการไปจัดทำแผนครั้งนี้ จะไปเฉพาะผู้บุริหารเท่านั้นประมาณ ๑๕๐ คน โดยเตรียมการและแจ้ง กบมส.เรียบร้อยแล้ว ส่วนของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยการคุณตรี จะไปทำเรื่องแผนกลยุทธ์ สำนักหันหน้าและจะไปทำเรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งทั้ง ๓ วัน จะใช้วิทยากร ๓-๔ ท่าน กำหนดการเริ่มเดินทางจากมหาวิทยาลัยตั้งแต่ ๕.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ การส่งหนังสือ

นางสาวดารุณี วนิ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

เรื่องที่ ๑ เนื่องจากบางเรื่อง ผอ.สนอ และ ผอ.กองกลางสามารถลงนามแทนกันได้ เช่น เรื่อง ซื้อจ้าง เพื่อไม่ให้เรื่องเหล่านี้มาค้างที่ ผอ.กองกลาง เพื่อความรวดเร็วในการทำงาน โดยเฉพาะเรื่องซื้อเรื่องจ้าง จึงขอให้ ผอ.สนอ.ลงนามโดยตรง และขอเชิญเลขานุการของ ผอ.สนอ. ไปรับเพิ่มด้วย

เรื่องที่ ๒ ขอชี้แจงทำความเข้าใจการออกเลขกับการลงรับ การลงรับคือการออกเลขที่หนังสือ มุมบนขวามือ แต่ถ้าการออกเลขคือการออกเลขที่หนังสือเลขที่คำสั่ง อย่าใช้คำศัพท์ปักกันจะทำให้เข้าใจผิด

เรื่องที่ ๓ พัสดุที่มีการสั่งซื้อทางโโซเชียลมีเดียทั้งหลายจะมีมากทั้งชั้นใหญ่และบอบบาง แตกหักง่าย จดหมายลักษณะของบัตรเครดิตของสถาบันการเงินทั้งหลายจะขอความกรุณาให้ส่งไปยังที่บ้าน เพราะว่าเป็นจดหมายที่ไม่ต้องลงทะเบียนไม่ต้องเชื่อมต่อรับสามารถใส่ตู้ที่บ้านได้ เพราะว่าเมื่อถึงสิ้นเดือนจะมี จดหมายเหล่านี้มาเยอะมากบางบานอาจจะมีสามถึงสี่สถาบัน ถ้าไม่จำเป็นขอให้ส่งไปที่บ้านจะดีกว่า

เรื่องที่ ๔ เอกสารที่เป็นความลับหรือพัสดุที่มีราคาสูงที่ส่งมาทางไปรษณีย์ และมาทางตาม จดหมายคำพูดที่ว่าของมีราคางเพงทำไม่ถึงไม่ดูแลรับผิดชอบให้ดีๆ ส่วนจดหมายที่เป็นความลับและฉีกขาด ระหว่างทาง งานธุรการรับมาแล้วและส่งให้ เมื่ออาจารย์ได้รับและถามว่าทำไม่เจ็บเป็นแบบนี้ จึงแจ้งอาจารย้ว่า รับมาแบบนี้

เรื่องที่ ๕ มีอาจารย์หลายคน ท่านมาตามเรื่องที่งานบริหารงานทั่วไป จึงขอให้ทางคณะให้ ข้อมูลกับคณะกรรมการในการที่จะมาติดตามเรื่องกับทางงานธุรการด้วย เช่น อาจารย์จะมาตามเรื่องขอให้มีเลขที่ หนังสือและวันที่ส่งเรื่อง ขอให้คณะบอกอาจารย์ทราบมาด้วยเพื่อจะสะดวกต่อการสืบค้น และขอให้คณะชี้แจง ทำความเข้าใจกับอาจารย์เกี่ยวกับเส้นทางการเดินหนังสือด้วย

เรื่องที่ ๖ เรื่องจดหมายบางหน่วยงานที่ไปพบปัญหาคือในลักษณะของอาจารย์เอกสารเต็ม ไม่สามารถจะส่งจดหมายหรือพัสดุเพิ่มได้อีก แต่เจ้าหน้าที่ไปจัดวางไว้ในมุนที่อาจารย์ไม่ทราบ พ่ออาจารย์ไม่ เห็นในสิ่งที่ต้องการก็จะมาตามหาที่งานธุรการ ซึ่งจะแจ้งอาจารย์ว่าได้ส่งให้คณะแล้ว อาจารย์แจ้งว่าติดต่อ คณะแล้วไม่พบ กรณีนี้จึงอยากให้คณะจัดมุนให้กับอาจารย์ด้วย

เรื่องที่ ๗ จะขอแจ้งเจ้าหน้าที่งานธุรการว่า ครม.หน้าที่ทำอะไรเพื่อความสะดวกเมื่อมาติดต่อ ที่งานธุรการ ๑) นายอธิคม จะรับเรื่องที่มาจากคณะต่างๆ และบัณฑิตวิทยาลัยด ๒) นางสาวจิราพร จะประทับหนังสือภายในสำนักต่างๆ และจดหมาย EMS ๓) นายวีรพล จะมีหน้าที่รับหนังสือภายนอก ๔) นางสาวพรทิพย์ รับหนังสือภายในสำนักงานอธิการบดี ๕) นางศิรินทิพย์ จะออกเลขที่หนังสือเลขที่คำสั่ง

นายฉัตรชัย สินจัย กล่าวเพิ่มเติมว่า ระบบ e-document จะมีปัญหาการใช้งานไม่ได้ค่อนข้างมากการทำงานของงานธุรการจะมีความล่าช้าไปด้วยเมื่อระบบเกิดขัดข้อง อีกเรื่องคือการตรวจสอบเอกสารในกรณีที่ส่งเอกสารกลับคืนเช่น พิมพ์ผิด หรือแบบเอกสารไม่ครบ ให้หน่วยงานแก้ไขนั้น เนื่องจากถ้าส่งเอกสารเป็นผู้บุกรุก ผู้รับผิดชอบคืองานธุรการ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน

นางสาวรัตนาสุดา รักษาภิจิ สอบຄามเพิ่มเติมว่า กรณีเรื่องการส่งเอกสารถึงรองอธิการบดี ขอทราบว่างานไหนถึงรองฯ ท่านใด เพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการเดินหนังสือ

นางสาวดารณี วนิ กล่าวเพิ่มเติมว่า มีคำสั่งมอบหมายงานของท่านอธิการบดี สามารถสืบค้น ในระบบ e-document

นายธรรมศักดิ์ จลาสุก กล่าวเพิ่มเติมว่า ขออนุญาตรับปัญหาจากงานธุรการ ในเบื้องต้น ขอขอบคุณและขออภัย ส่วนของระบบ e-document โดยการทำงานของสำนักคอมพิวเตอร์จะดูจาก จอมอนิเตอร์ในการควบคุมดูแลระบบเครือข่ายทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เป็นต้นเมื่อเกิดปัญหาที่ได้ออกให้ทางหน่วยงานแจ้งสำนักคอมพิวเตอร์ ในบางครั้งไม่ได้เป็นที่ระบบเครือข่ายหลักถูกจากหน้าจอมอนิเตอร์ก็จะไม่พบสภาพปัญหา จึงต้องลงพื้นที่เพื่อดูสภาพเดวดล้อมทางกายภาพ เช่น เน็ตเวิร์ก ไฮาร์ดแวร์ กระบวนการทำงาน หรือปัจจัยอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบให้ระบบทำงานได้ช้าหลังจากนี้จะทำการแก้ไขให้ทำงานได้เป็นปกติ แต่ระบบ e-document มีความยืดหยุ่นของค่อนข้างสูงใครใช้งานก็จะรับรู้ว่าระบบสามารถอำนวยความสะดวกในรูปแบบการทำงานที่มีความหลากหลาย ในส่วนงานธุรการได้มีการหารือรายครั้งเห็นว่าควรจัดกระบวนการ หรือปรับปรุงเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานในระบบสารบรรณมหาวิทยาลัย ซึ่งถ้าสำรวจหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เชื่อว่ากระบวนการสารบรรณในระบบจะมีความแตกต่างกัน สารบรรณเดิมนั้นจะนำเอกสารลงประทับรับที่งานธุรการและผ่านการกรองหนังสือและเสนอผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับ แต่ระบบ e-document สามารถส่งหนังสือถึงบุคคลปลายทางได้โดยที่ไม่ต้องผ่านขั้นตอนใดๆ และปัจจุบันหนังสือจะมาทั้งระบบอิเล็กทรอนิกส์และกระดาษ ซึ่งในกระบวนการจัดการของคนจะทำได้ค่อนข้างลำบาก ถ้าไม่มีการจัดระบบที่ดีการส่งหนังสือแบบกระดาษที่ต้องนำกลับมาสแกนเข้ากระบวนการทำงานมีความซ้ำซ้อน สิ่งเหล่านี้ต้องหารือทำความเข้าใจร่วมกันเพื่อหาแนวทางวิธีการทำงานที่ดีที่สุด

นายอินกาณุจน์ เศรษฐศิวนนท์ กล่าวเพิ่มเติมว่า กรณีที่หัวหน้างานธุรการแจ้งให้เลขานุการ ผอ.สนอ.ไปรับแฟ้มซื้อจ้างนั้น จะขอรับกวนให้แจ้งหน่วยงานต่างๆ ให้นำเรื่องมาส่งที่ชั้น ๕ โดยตรง

นางสาวดารณี วนิ กล่าวเพิ่มเติมว่า ไม่ใช่เรื่องซื้อจ้างเท่านั้นแต่หนังสือลักษณะที่ไม่ต้องผ่าน ผอ.กองกลาง จะทำบันทึกข้อความแจ้งเวียน เมื่อแฟ้มลงนามเสร็จรับกวนเลขานุการแล้วจึงหน่วยงานมารับแฟ้ม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ ทำทางลาดอาคาร ๑๑

นายณรงค์ พรหมคุณ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กองอาคารฯ ได้ดำเนินการนำเศษวัสดุเก่าไปทำเป็นทางลาดข้างอาคาร ๑๑ เพื่อความสะดวกในการเข็นสิ่งของต่างๆ และวันพุธที่สุดที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ การไฟฟ้านครหลวงตัดกิ่งไม้และไปโคนหม้อแปลงจึงทำให้เกิดระเบิด กรณีไฟดับและลิฟต์ค้างข้อให้คนที่อยู่ในลิฟต์อยู่นั่งๆ ภายใน ๒๐ วินาที ลิฟต์จะลงมาในชั้นที่ใกล้ที่สุด ห้ามโคนประตุเพราะโนโครสวิทต์จะล็อคประตูหันที่จนกว่าจะนำกุญแจไปเปิด ซึ่งเป็นระบบป้องกันอันตราย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ แจ้งงานสภาคองkirikomคพมารดาอาจารย์พงษ์

นางสาวลินเนศวร์ อีรกาธุณวงศ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าวันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพสภาคองkirikomคพมารดาอาจารย์พงษ์พันธ์ นาเรน้อย อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ฯ ณ
วัดราชสีหารามวรวิหาร ศาลา ๑ โดย พศ.ชลิต วนิชยานันต์ ผู้ช่วยอธิการบดีเป็นผู้แทนอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ สแกนลายนิ้วมือ

นางสาววรรณดี อัศวศิลปกุล แจ้งให้ที่ประชุมทราบเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ช่วงเวลา
๑๖.๓๐น. ไฟดับมีบุคลากรหลายคนไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ จึงแจ้งให้บุคลากรเหล่านั้นกลับบ้านได้โดย
จะแจ้งให้ ผอ.สนอ. ทำบันทึกข้อความยกเว้นให้ จึงขอให้แจ้งเพื่อนร่วมงานว่ามหาวิทยาลัยดำเนินการให้แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ กำหนดการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

เลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบกำหนดการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๒๙
มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐น. ณ ห้องประชุมเอ.ซี.เคอร์เตอร์ อาคาร ๑๐๐ปีศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกการประชุมเวลา ๑๔.๑๕ น.

(นายอินกาญจน์ เศรษฐศิวนนท์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นายสุชาครีย์ ก่อเกียรติธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมเครือข่ายบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม เอ.ซี.คาร์เตอร์ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑	นายสุชาครี	ก่อเกียรติธรรมุล	ประธาน
๒	นางศศิภา	สุวรรณวาล	คณะวิทยาศาสตร์
๓	อาจารย์กฤษา	ผ่องพิทยา	คณะครุศาสตร์
๔	นางอमภาพร	รับขวัญ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพันธ์	สะอาดเอี่ยม	คณะวิทยาการจัดการ
๖	นางสาวรัตนสุดา	รักษา กิจ	บัณฑิตวิทยาลัย
๗	นางสาวกัญญา	แก้วประดิษฐ์	วิทยาลัยการดูแลรักษา
๘	นายปัญญาณัติ	ดาศรี	สำนักโรงเรียนสาธิต
๙	นางสาววรรณา	หนูสมจิตร	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๐	นางสาวราภรณ์	พุ่มรอด	สำนักวิทยบริการฯ
๑๑	อาจารย์จักรพงษ์	กัنجานิสิต	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๑๒	นางกัญจนा	พุทธรงกรานต์	สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายฯ
๑๓	นายภาคภูมิ	กัลยาณคุณาวุฒิ	สำนักประชาสัมพันธ์
๑๔	นางสาวธิดาวดี	ศรีภา	กองนโยบายและแผน
๑๕	นางสาวอภิญญา	พลจันทร์	กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๑๖	นายมรกต	ภูทอง	กองคลัง
๑๗	นางสาวกัลย์มน	ภัคเวทพิสิษฐ์	หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๘	นางบุญเพ็ญ	ทรงทอง	งานพัสดุ
๑๙	นางสาวจิระวรรณ	ยืนยั่ง	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๒๐	นางสาวดารณี	วนิ	งานบริหารงานทั่วไป
๒๑	นางสาวสุภาร	แพ้วรสอด	งานรายได้
๒๒	นางวินิเนศวร์	ธีรกรธุณวงศ์	งานเลขานุการและงานสวัสดิการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑	ผู้แทน	คณะวิทยาการจัดการ
๒	ผู้แทน	สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
๓	ผู้แทน	สำนักคอมพิวเตอร์
๔	ผู้แทน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๕	ผู้แทน	กองบริหารงานบุคคล
๖	ผู้แทน	งานรักษาความปลอดภัย
๗	ผู้แทน	หัวหน้างานคนงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑ นายอินกาญจน์
๒ นางศรีสก้า

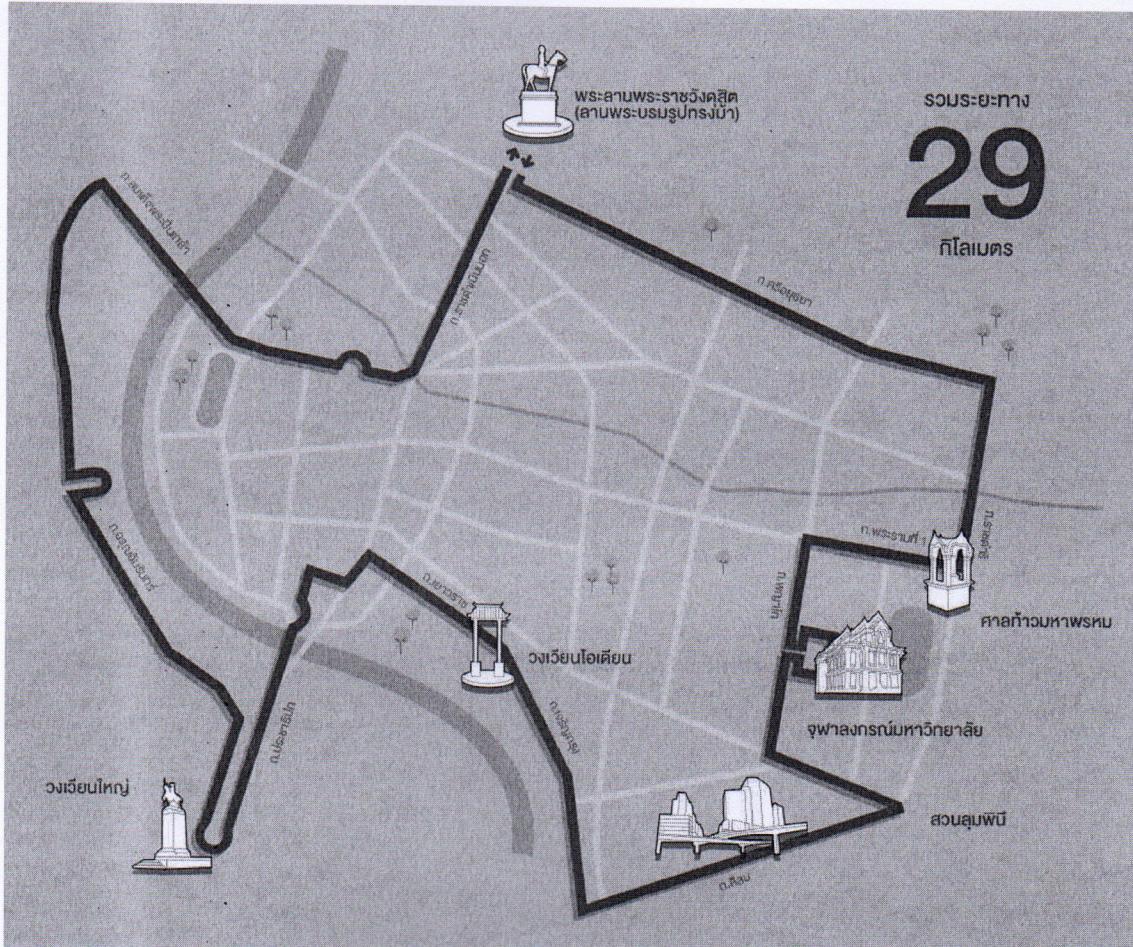
- เศรษฐีคุณที่
อ้อยหวาน

- เจ้าหน้าที่การประชุม
กองคลัง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. จะมีกิจกรรมปั่นจักรยานเฉลิมพระเกียรติ ปั่นเพื่อพ่อ “BIKE FOR DAD ๒๐๑๕” เนื่องในโอกาสทรงมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๘ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยได้เข้าร่วมประชุมกับกองทัพบกเพื่อรับทราบการจัดกิจกรรมดังกล่าว ณ กระทรวงกลาโหม ซึ่งเส้นทางเที่ยวข้าไปจากจุดเริ่มต้นปั่น พิธีเปิดที่พระราชวังสวนดุสิต ปั่นไปตามเส้นทางมหาเมฆ รวมระยะทาง ๒๙ กิโลเมตร ดังนี้



นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมโซนกลางแบ่งพระราชนدان และกิจกรรมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ เป็นนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ เกี่ยวกับ

พระราชบัญญัติจนานัปการ โดยจัดแสดงระหว่างวันที่ ๑๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้อาจมีการจัดประชุมอีกครั้งเพื่อรับสืบพระราชทาน

๑.๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้จัดให้มีการประชุมพนักงานทำความสะอาด ณ อาคาร ๖ ชั้น ๑๕ ซึ่งเป็นการเริ่มปีงบประมาณปีใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดได้รับทราบนโยบายของอธิการบดี และผู้บริหาร รวมทั้งแนวทางในการตรวจสอบงานตาม TOR ที่กำหนดไว้ จึงขอฝากคณะ/สำนักให้ช่วยดูแลกำกับพนักงานทำความสะอาดให้ทำงานตาม TOR ที่กำหนด

๑.๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้มีการประชุมคณะกรรมการตัวยอกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเรื่อง การรับทุน ค่ารักษาพยาบาล และทุนการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีการยื่นคำขอมา ซึ่งเป็นการผิดกับประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้ โดยการประชุมมีข้อสรุปโดยย่อว่า มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอเรื่อง ค่ารักษาพยาบาล และทุนการศึกษาไปยังคณะกรรมการ และยังมอบหมายให้กรรมการที่เป็นตัวแทนพนักงานมหาวิทยาลัย และอาจารย์นักวุฒิ แก้วเนียม ประธานสภาคณาจารย์ฯ ร่วมกันแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัย และจัดทำร่างประกาศใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ถูกหัก ๒% ฉบับนักไกรที่ต้องการสวัสดิการอะไร สามารถนำไปหารือกับสภาคณาจารย์และข้าราชการได้

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณา_r รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยมีการแก้ไขดังนี้

นางสาววารุณี หนูสมจิตร เสนอให้แก้ไขในหน้าที่ ๓ ตัดลำดับที่ ๒๕ ออก และในหน้าที่ ๘ วรรคที่ ๔.๔ แก้ไข “นางวารุณี” เป็น “นางสาววารุณี” และในหน้าที่ ๑๑ แก้ไข “นางสุภาพร” เป็น “นางสาวสุภาพร”

นายปุณณ์ ดาศรี เสนอให้แก้ไขในหน้าที่ ๕ “แสงชูทอง” เป็น “แสงชูโต”
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดทำระบบครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินแจ้งว่าระบบครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นปัจจุบัน ขณะนี้ดำเนินการถึงไหนอย่างไร

นางบุญเพ็ญ วงศ์ทอง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เดิมมหาวิทยาลัยใช้ระบบครุภัณฑ์ตัวเก่าและย้ายรายการครุภัณฑ์มาใช้ในระบบ ERP ได้ดำเนินการ ๗๐% แล้ว โดยได้ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่เข้าช้อนกับรายการครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจำหน่าย และมาติดออกจากทะเบียน

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การคืนครุภัณฑ์ของคณะครุศาสตร์

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เนื่องจากผู้ให้ข้อมูลไม่มาประชุม จึงให้เลื่อนเป็นคราวต่อไป
จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การจัดอบรมเรื่อง การทำงานอย่างไรให้มีความสุข

ศศิภา สุวรรณวาล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ คณะวิทยาศาสตร์ฯ จะจัดอบรมการทำงานอย่างไรให้มีความสุข ครั้งที่ ๒ ในช่วงปิดภาคเรียนให้ทั้งสายสอนและสายสนับสนุน ซึ่งให้ฝ่ายแผนหางบประมาณอยู่ และอีกเรื่องซึ่งนี้เป็นซ่วงย้ายสาขางานไปอาคาร ๒๔ จึงขอขอบคุณคุณณรงค์ พรหมคุณ ที่ช่วยขยับย้ายของจากแพทย์แผนไทยไปอาคาร ๒๔ ให้หลายเที่ยว บางอย่างที่เป็นเครื่องมือแล็บขนาดใหญ่ๆ ต้องจ้างบริษัทมาขนย้ายจึงมีค่าดำเนินการติดตั้งและค่าขนย้าย และคณะจะปรับปรุงห้อง ๙๒๓ ห้อง ๙๒๔ ห้อง ๙๒๕ ให้เป็นศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ให้เป็นห้องจุลทรรศนศาสตร์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด (Scanning Electron Microscopy, SEM) ก็จะมีนักวิจัยไปนั่งประจำ ๒ คน แต่ยังไม่มีอัตราแต่ต้องทำรองรับไว้ก่อน และสาขาเทคนิคการแพทย์ก็ย้ายไปอาคาร ๒๔ เช่นกัน

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ ลิฟต์อาคาร ๒๗

นางสาวกัญญา แก้วดวงดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ลิฟต์อาคาร ๒๗ ค่อนข้างเสียบ่อย จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานอธิการบดี ช่วยดำเนินการการสำรวจตรวจสอบปัญหาดังกล่าว

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ มอบให้กองอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการสำรวจและแก้ไขปัญหา

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้จัดให้มีการประชุมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับสำนัก ในวันพุธที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๙.๐๐น. ถึง ๑๒.๐๐น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริวงศ์ นั้น ซึ่งมีผลการประเมินมอบให้ เลขานุการ เป็นผู้นำเสนอ

เลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ผลสรุปการดำเนินการโดยรวมปรากฏในหน้าที่ ๑๖ ซึ่งจะแสดงข้อมูลองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ ที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานอธิการบดี มีจำนวน ๒ องค์ประกอบ ๔ ตัวบ่งชี้ โดยมีรายนามคณะกรรมการผู้ประเมินคือ รองศาสตราจารย์ ดร.วีไล ตั้งจิตสมคิด ประธานกรรมการ นางสาวนิภาวรรณ ราชาศักดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ ดร.ศิริกัญจน์

โพธิ์เขียว กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน อาจารย์ชัชันนท์ อินเอี่ยม กรรมการและเลขานุการ นายอินกาญจน์ เศรษฐศิวนนท์ ผู้ประสานงาน ซึ่งผลคะแนนโดยรวมของห้อง ๒ องค์ประกอบ อยู่ในระดับดี-ดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบไม่ตัดคะแนน เพราะว่าหลักฐานประกอบสมบูรณ์ครบถ้วน เกณฑ์ แต่ขาดในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ข้อที่ ๕ เพียงข้อเดียว แต่เนื่องจากผู้อำนวยการกองต่างๆ แต่ละท่านให้ข้อมูลอย่างกระจงชัด จบทาให้ได้คะแนนระดับนีม้า ภาพบรรยากาศการประชุมปรากฏในหน้าที่ ๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กิจกรรมการปั่นจักรยาน “ปั่นเพื่อฟ้อ BIKE FOR DAD ๒๐๑๕”

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงการจัดสรรบุคลากรตามสัดส่วน กิจกรรมจักรยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหมายมงคลชนมพรรษา ๘๘ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ในวันพุธที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องยุทธนาธิการ ชั้น ๒ ในศาลาว่าการกลาโหม นั้น ซึ่งรายละเอียดได้แจ้งให้ทราบในวาระที่ ๑ แล้ว ในครั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๑๙ ท่าน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ประกาศการใช้เงินสวัสดิการของสำนักงานอธิการบดี

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินสวัสดิการของสำนักงานอธิการบดี ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ จำนวน ๕ ข้อ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ โรงเรียนประถมสาริต

นายปุณณัติ ดาเคร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในนามคณะกรรมการมูลนิธิสามสมเด็จฯ ขอขอบคุณท่านที่ได้ร่วมบำเพ็ญกุศลแด่สามสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ และโรงเรียนประถมสาริตจะเปิดรับสมัครนักเรียนใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ จะเริ่มจำหน่ายใบสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จะรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สอบคัดเลือกวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกาศผลวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ รายงานตัววันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ คณะวิทยาการจัดการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพันธ์ สะอาดเอี่ยม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารชุดใหม่คือ อาจารย์ ดร.ไพบูลย์ มากสุข ดำรงตำแหน่งคณบดี ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีรองคณบดี ๔ ท่าน และผู้ช่วยคณบดี ๑ ท่าน คือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพันธ์ สะอาดเอี่ยม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
อาจารย์ภัทริรา มาศมาลัย	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
อาจารย์อดิเรก วัชรพัฒนกุล	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
อาจารย์สุเมร ใจเย็น	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
อาจารย์ภัทรนันท์ ไวยะสิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ	

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ กองบริหารงานบุคคล

นางวรรณดี อัศวศิลปกุล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขณะนี้กองบริหารบุคคลได้แจ้งเวียนบันทึกข้อความแล้วคือ จะมีการจัดประชุมสายสนับสนุนที่สังกัดคณะ/สำนัก ยกเว้นสำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการฯ และสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐น. ณ ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ เรื่อง ชี้แจงแนวทางการเขียนประเมินค่างาน เพื่อกำหนดรกรอบตำแหน่งให้สูงขึ้นของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งส่วนนี้ท่านอธิการบดีมีนโยบายให้สายสนับสนุนทั้งหมดทราบแนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตน ซึ่งแบ่งเป็น ๓ วันคือ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จะเป็นของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่แจ้งตั้งแต่ล่าสุด วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จะเป็นของผู้บริหารของทุกหน่วยงาน ได้แก่ คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ทั้งหมด ณ ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จะเป็นของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๓ วัน เวลา ๑๓.๓๐น.

อีกเรื่องคือ ขณะนี้จะจัดทำคำสั่งผู้ที่ส่งชื่อไปเข้าอบรมการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑ ซึ่งจะไปในวันที่ ๒๕-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมรอยัลลิลล์ จังหวัดนครนายก ก่อนที่จะไปอบรมในตั้งแต่ล่าสุด จะมีการจัดประชุมการเขียนคู่มือ รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๙.๐๐น.-๑๒.๐๐น. ณ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๕ โดยได้เชิญผู้ที่เขียนคู่มือการปฏิบัติงานแล้วมาพูดคุยเพื่อให้ผู้เข้าอบรมรุ่นที่ ๑ ได้รับทราบว่าจะต้องเตรียมตัวอย่างไรและต้องเตรียมอะไรไปบ้างเพื่อที่จะสามารถเขียนคู่มือได้ เพราะเนื่องจากว่าครั้งแรกจัดอบรมในมหาวิทยาลัยปราบากฎว่าผลที่ได้ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เนื่องจากเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนถ้าอบรมในมหาวิทยาลัยจะถูกเรียกตัว สำหรับผู้ที่ลงชื่อไว้ใน รุ่นที่ ๒ จะจัดในวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และจะมีการประชุมชี้แจงในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐น.-๑๒.๐๐น. และเชิญผู้ที่ประสบการณ์หรือผู้ที่เขียนเป็นรูปเล่มแล้วมาพูดคุยให้ผู้ที่จะเข้าอบรมรุ่นที่ ๒ ได้รับทราบเพื่อเป็น

การเตรียมตัว โปรแกรม ๒ วันของทั้ง ๒ รุ่น จะอัดแน่นด้วยเนื้อหา ซึ่งวันแรกจะเลิกเวลา ๑๗.๐๐น. และวันที่สองจะเลิกเวลา ๑๖.๐๐น. ถึงจะออกจากที่พัก ฉะนั้นคาดว่าจะถึงกรุงเทพฯ ประมาณ ๑๙.๐๐น.-๒๐.๐๐น.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

นางสาวอภิญญา พลจันทร์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ ที่ผ่านมาได้ดำเนินการดูดส้วมทั้งมหาวิทยาลัยทั้ง อาคาร ๒ ๓ ๔ ๑๗ ๒๙ ๓๐ และคونגהนชัยได้รับมอบหมายดำเนินการทาสีปรับปรุงห้องน้ำอาคาร ๑๑ ชั้น ๑ เพื่อให้การใช้งานดีขึ้น

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบว่า หากคณะ/สำนัก/ต่างๆ พบทึบจุดไหนที่ไม่น่าดูสามารถแจ้งมาได้ที่กองอาคารสถานที่ฯ เพื่อที่จะได้เข้าไปสำรวจและทำการแก้ไข

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาววรรณี พุ่มรอด ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การปรับเปลี่ยนรองผู้อำนวยการจากอาจารย์ดุษฎี เทิดบารมี เป็น อาจารย์พรรณा พูนพิน รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก และฝ่ายงานพัสดุเนื่องจากครุภัณฑ์ที่ส่งจำหน่ายแล้วบริษัทยังคงไม่หมด แต่ในปี ๒๕๕๙ สำนักจะมีการปรับปรุงพื้นที่ด้วยฟ้า จึงขอให้งานพัสดุให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๖ บัณฑิตวิทยาลัย

นางสาวรัตนสุดา รักษาภิจ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ บัณฑิตวิทยาลัยตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดี คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๖๔ และเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้มีการจัดสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ให้แก่อาจารย์ ๒ ท่านคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์คลิต วนิชยานันต์ และอาจารย์อรพิมพ์ มงคลเดชา ผลที่ได้คือผ่านโดยมีการแก้ไข

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๗ วิทยาลัยการดูแลรักษาสุขภาพ

นางสาวกัญญา แก้วดวงดี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ อาคาร๒๗ จะมีการปรับปรุงชั้น ๑๖ เนื่องจากเป็นงบประมาณแผ่นดินก็อาจจะมีการขอทำงานล่วงเวลา เพราะต้องให้แล้วเสร็จภายในธันวาคม ๒๕๕๘ และจะทำบันทึกข้อความแจ้งให้สำนักงานอธิการบดีทราบ และอาคาร ๒๙

ชั้น ๖ จะปรับปรุงเป็นห้องเรียนกับห้องแสดงดนตรี ที่นี่อาจจะไม่รับความหลากหลายกับหน่วยงานอื่นที่จะมาขอใช้ห้องดังกล่าว และวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จะมีงานไหว้ครูดูตี ณ อาคาร ๑ ชั้น ๔ ในวันที่ ๑๙ จะเป็นทำวัดเย็น ส่วนวันที่ ๒๐ เป็นวันไหว้ครู

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๗ คณะครุศาสตร์

อาจารย์กฤษดา ผ่องพิทยา ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารใหม่ของคณะครุศาสตร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์ ดำรงตำแหน่งคณบดี และมีรองคณบดีใหม่จำนวน ๔ ท่าน คือ

อาจารย์ ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศนัย กิรติรัตนะ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน

อาจารย์ณัฐมน พันธุ์ชาติ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

อาจารย์ศศิกัญญา เย็นเงอย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

อาจารย์วิเชียร ทวิลิ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา

ในช่วงก่อนเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จะมีการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างคือ ห้องน้ำด้านล่างหลังเวทีชั้นล่างของคณะครุศาสตร์ ห้องปฏิบัติการศิลปศึกษาชั้นล่าง ปรับปรุงหลังค้านหลังคณะครุศาสตร์ อาคารโรงยิมพลศึกษา จำนวน ๔ รายการ ทั้งหมดต้องเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ และเบิกจ่ายให้เรียบร้อย เพราะเป็นงบกระทรวงตุนเศรษฐกิจของรัฐบาล ทั้งนี้อยู่ระหว่างช่วงปรับแบบ โดยต้องขอความร่วมมือ กองอาคารสถานที่ฯ ช่วยปรับแบบให้คณะครุศาสตร์แล้วเสร็จโดยเร็ว และอาจจะต้องเร่งงานทำการก่อสร้างด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๘ กองคลัง

นางมรกต ภู่ทอง ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา อธิการบดีได้เป็นประธานการประชุมเรื่อง ข้อสังเกตของสำนักงานตรวจสอบความได้ที่ของคลัง หน่วยงานที่ยังไม่ได้ตอบข้อสังเกต ถ้าหน่วยงานไม่ทราบว่าต้องตอบสอบถามได้ที่ของคลัง

เรื่องที่สอง รายงานการรับจ่ายเงินของทุกหน่วยงานที่มีโครงการและมีการเปิดบัญชีไว้ เพราะฉะนั้นต้องมีการจัดทำบัญชีสรุปยอดประจำปีสิ่ง ละภายนในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ต้องทำการสรุปยอดประจำเดือนตุลาคมส่งตัว หากไม่เข้าใจวิธีการปฏิบัติสอบถามได้ที่คุณกลลิพพ์ เชื่องาม รบกวนทุกหน่วยงาน เร่งทำให้เป็นปัจจุบัน

เรื่องที่สาม ตามข้อสังเกตของ สตง. เรื่องของการยืมเงินมหาวิทยาลัยขอให้ทุกคนแจ้งทุกหน่วยงานทราบ จะมีหนังสือเวียนซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับความผิดที่จะเกิดขึ้นในกรณีที่ไม่ดำเนินการแล้ว ส่อไปทางทุจริตก็คือนำเงินของมหาวิทยาลัยไปหมุนใช้เพื่อการส่วนตัว เพราะฉะนั้นขอให้ทุกหน่วยงานกำชับผู้ยืมเงินเมื่อยืมเงินไปราชการหรือฝึกอบรมก็ตามกลับมาสิ่งที่ต้องทำคือสรุปใบสำคัญเสร็จไม่晚จะเบิกจ่ายได้เท่าไหร่ต้องคืนเงินสดก่อน เพราะเงินสดที่ถือไว้หลายหน่วยงานรอให้กองคลังทวงเงิน ทั้งนี้การถือเงินไว้อาจจะ

มีผลประโยชน์จากการเงินที่ได้รับ จึงควรเร่งคืนเงินก่อนแล้วค่อยทำเรื่องคืนในสำคัญตามมา ซึ่ง สตง. แจ้งว่าให้มหาวิทยาลัยกำกับเรื่องนี้ หากพบว่ามีการนำเงินไปใช้ส่วนตัวให้ทำการสอบหาข้อเท็จจริง และมีความผิดทางวินัยและทางแพ่ง ซึ่งผู้ยึดบังคันใจเย็นถึงขั้นยอมให้หักเงินเดือนแต่ไม่ใช่สิ่งที่ถูก สิ่งที่ถูกคือนำเงินสดที่เหลือคืน กองคลัง จึงขอให้ทุกหน่วยงานทำงานตามระเบียบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๙ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นางสาววารุณี หนองสมจิต ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ ประเภทพิจารณาจากผลการเรียนและความสามารถพิเศษ ซึ่งเปิดรับสมัครตั้งแต่ ๑๕ กันยายน-๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ปิดรับสมัครไปแล้ว สรุปยอดคนมาสมัคร จำนวน ๒๗๒ คน ดูจากผลการเรียนและเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชาโดยไม่ต้องสอบข้อเขียน ซึ่งประกาศที่นั่งสอบให้เด็กทราบแล้ว และจะใช้ห้องสอบ อาคาร ๒ ชั้น ๔ ห้อง อาคาร ๒๗ ชั้น ๑๖ ใช้ ๑ ห้อง วิทยาลัยการคุณตรีเด็ก สมัคร ๑๐๒ คน อาคาร ๒๗ ชั้น ๖ จำนวน ๑ ห้อง มีเด็กสมัครสาขานาฏศิลป์ ประมาณ ๑๗ คน บางสาขาก็ไม่มีเด็กสมัคร การสอบจะมีขึ้นวันเสาร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และประกาศผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ รายงานตัววันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงขอแจ้งกองอาคารสถานที่ฯ ว่า ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จะมีการสอบเด็กประมาณ ๒๗๒ คน และจะมีคำสั่งแจ้งให้ทราบ

เรื่องที่สอง ประกาศรับสมัครนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ ประเภทรับตรง เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยเปิดสมัครผ่านเว็บไซต์และชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส และธนาคารไทยพาณิชย์ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ การสอบครั้งนี้จะไม่เหมือนรอบที่ผ่านมาคือ สอบข้อเขียนก่อน และประกาศผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกาศผลวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ รายงานตัวพร้อมชำระเงินวันที่ ๓-๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่องที่สาม ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ จะเปิดระบบการลงทะเบียนออนไลน์ให้นักศึกษาได้เข้าลงทะเบียนได้ <http://www.bsru.net> รอบแรกตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ และจะมีรอบที่สองหลังจากเปิดเรียน เปิดเรียนวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งทราบมาว่าคณะแต่ละคณะกำลังบันทึกข้อมูลตารางสอนอยู่ หากมีปัญหาขัดข้องสามารถติดต่อได้ที่ ๑๗๗๗

เรื่องที่สี่ วันนี้วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก ซึ่งจะแจ้งผลการประเมินในคราวการประชุมครั้งหน้า

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งจะพบว่า เด็กที่เข้ามาเรียนที่มีผลการเรียนดีหรือความสามารถพิเศษ มีจำนวนน้อยมาก ฝ่ายสำนักประชาสัมพันธ์/คณะช่วยกันประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับสมัครให้ทั่วถึง เพราะว่าเด็กที่เข้ามาเรียนน้อยเป็นปัญหาของมหาวิทยาลัย เพื่อรวมมหาวิทยาลัยยังมีพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้อยู่มาก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๑๐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นางศศิภา สุวรรณวาล ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งบประมาณตั้นเศรษฐกิจ คณะวิทยาศาสตร์ฯ ก็ได้มามา คณะดีท่านเร่งรัดให้มีการประชุมทุก ๑๕ วัน และถ้าสาขางานทำไม่ทันจะให้ใช้เงินของสาขาก้างบประมาณลดลง ท่านแจ้งไว้แบบนั้น คือขณะนี้ทำการ ถ้าไม่ทันกำหนดและจะซื้อเจมมหาวิทยาลัย ว่าทำเต็มที่แล้ว

อาจารย์กฤณา ผ่องพิทยา ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หากเกิดขึ้นแบบนั้น ปัญหาคือไม่ใช่เรื่องเงิน แต่เป็นการใช้เงินแบบไม่มีวินัย ไม่ใช่ว่าเอาเงินของตัวเองมาใช้แล้วจะดี แต่จะมองว่าของงบประมาณแล้วทำไม่ไม่ใช่

นางศศิภา สุวรรณวาล ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยกระบวนการและระยะเวลาทำให้คณะไม่พร้อม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๑๑ งานพัสดุ

นางบุญเพ็ญ วงศ์ทอง ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินได้มีหนังสือแจ้งจะเข้ามาดำเนินการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจสอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ช่วงเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง อีกเรื่องคือ ตามที่งานพัสดุมีหนังสือเวียนที่ ศธ ๐๔๖๔.๐๑/กค.(พส.)ว.๒๙๙/๒๕๕๘ นั้น จะให้ใช้เงินงบประมาณแผ่นดินเท่านั้น เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ใช้ตามระเบียบตัวเดิม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๑๒ สำนักประชาสัมพันธ์

นายภาคภูมิ กัลยาณคุณาวุฒิ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ สำนักประชาสัมพันธ์จะมีกิจกรรม “ตามรอย ๑๕๐ ปี ครีสตุริยวงศ์ ในหัวข้อ สังคมและเศรษฐกิจหลังสนธิสัญญาเบาว์ริง : Bowring Treaty” โดยจะเป็นการร่วมเรือตั้งแต่สะพานสมเด็จพระปิ่นเกล้าไปจนถึงเอรีวีร์ฟร้อนท์ (ASIATIQUE The Riverfront)

อีกเรื่องคือ บริเวณด้านหลังอาคาร ๑๒ ริมมหาวิทยาลัยเตี้ยสูงเพียงระดับหน้าอก และมีเหล็กดัดซึ่งปะรุงและสามารถมองข้ามทะลุมาถึงสำนักได้ ซึ่งสำนักประชาสัมพันธ์ใช้โนนิลปิดอยู่ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ปิดให้เป็นตันก่อน เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องร่วมมอบให้กองอาคารสถานที่ฯ ช่วยไปสำรวจและดำเนินการตรวจสอบว่ามีการปรับปรุง สมควรที่จะยกสูงขึ้นเพื่อความปลอดภัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๑๒ งานประกันคุณภาพการศึกษา

นางสาวจิราวรรณ ยืนยิ่ง ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วันประเมินระดับสถาบันจะจัดในวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ซึ่งใน ๒ วันนี้จะมีการตรวจประเมินที่อาคาร ๑๑ ชั้น ๔ และมีการจัดแสดงและนิทรรศการระดับคณะทั้ง ๔ คณะ ส่วนของคณะแต่ละคณะก็จะเตรียมต้อนรับผู้ตรวจประเมิน ในส่วนของสำนักหรือสำนักงานอธิการบดี ควรจะต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจเยี่ยม เพราะคณะกรรมการไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าอาจจะเข้าตรวจเป็นบางกรณี

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝากทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมิน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๑๓ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

นางกาญจนा พุทธสิงหานันต์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ จะจัดโครงการจำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการอาเซียนสัญจรเป็นการบริการวิชาการให้กับโรงเรียนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะจัดในวันที่ ๑๑ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ อีกโครงการคือ โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารสำหรับบุคลากรจาก กลุ่มเป้าหมาย ก็คือ ตำรวจนครบาล ตำรวจนครราช โดยใช้วิทยากรเป็นชาวต่างชาติ จะจัดในวันที่ ๒๑-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๑๔ โรงเรียนมัธยมสาธิต

นายปุณณัติ ดาครี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ระบบโทรศัพท์ของโรงเรียนมัธยมสาธิตใช้งานไม่ได้ และได้ประสานงานไปที่ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษาแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๑๕ เรื่อง การแข่งขันกีฬากลุ่mrัตนโกสินทร์

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยคุณจำนวนค ตรีนุสิต แจ้งมาว่าขณะนี้ยังไม่มีข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากลุ่mrัตนโกสินทร์ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นเจ้าภาพครั้งนี้ โดยจัดแข่งขันที่บางกอกเกมส์ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานส่งข้อมูลให้คุณจำนวนคด้วย ซึ่งการจัดกีฬาแบบนี้อาจจะจัดอีกครั้งถึงสองครั้ง เพราะจะมีกีฬาของกลุ่mrัตน กสอ. เข้ามา จะทำให้มหาวิทยาลัยจัดกีฬาข้ามหลายครั้งเป็นการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๑๖ การทำหน้าที่พิธีกรออกอากาศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพันธ์ สะอาดอุ่ยม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การทำหน้าที่พิธีกรของนักศึกษาซึ่งมุ่งร่วม แต่งกายไม่เหมาะสมสมัครด้วยเป็นมหาวิทยาลัย การออกอากาศออกสื่อทางทีวีควรแต่งกายให้เรียบร้อยให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาเพื่อเป็นต้นแบบให้กับผู้อื่นและเป็นหน้าตาของมหาวิทยาลัย

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายสำนักประชาสัมพันธ์กำกับนักศึกษาให้แต่งกายด้วยความเรียบร้อยเพื่อหน้าตาของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๑๖ การทดสอบอัตราที่เกณฑ์อายุราชการ

นางศศิภา สุวรรณวาล ได้สอบถามที่ประชุมว่า คุณพจนารถ ที่เกณฑ์อายุราชการมีอัตราทดสอบเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยใช่หรือไม่

นางสาววรรณดี อัศวศิลปกุล ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ที่ประชุมผู้บริหาร อดีตกรรมการ รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ได้หารือเกี่ยวกับการจัดสรรอัตรา อัตราที่มากับที่กองแผนสรุปมาให้ได้มาทดสอบ ๑๐ อัตรา เป็นสายสอน ๙ อัตรา เป็นสายสนับสนุน ๑ อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๑๖ ระบบโทรศัพท์ภายในของคณะวิทยาศาสตร์ฯ

นางศศิภา สุวรรณวาล ได้สอบถามที่ประชุมว่า ระบบโทรศัพท์ภายในของคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมีปัญหามานานมาก ทำบันทึกข้อความแจ้งมหาวิทยาลัยไปหลายครั้งก็ยังไม่มีความคืบหน้า

นายภาคภูมิ กัลยาณคุณวุฒิ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เท่าที่ทราบจากคุณเงียม สาเหตุเนื่องมาจากพ้าผ่าแผงสัญญาณของระบบโทรศัพท์ ซึ่งตอนนี้ซ่อมได้แค่เบื้องต้น และประคับประคองให้ใช้ได้ชั่วคราวได้เดิมระบบวงเงินจะสูงมากถึงหลักล้าน

นางศศิภา สุวรรณวาล ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ควรจะมีการตั้งและแก้ไขปัญหา เพราะเป็นนานา ๕-๖ ปี แล้ว

นางสาวกัญญา แก้วดวงดี ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า สามารถที่จะทำความร่วมมือกับบริษัทได้หรือไม่ เพราะอาคารคณะมนุษยศาสตร์ฯ ที่ใช้งานไม่ได้ตั้งแต่ชั้น ๔ เป็นต้นไป และระบบโทรศัพท์ไร้สายก็ใช้ไม่ได้เช่นกัน

ประธาน ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า จะนำเรื่องไปจัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๑๙ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

เลขานุการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ ในวัน
อังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเอ.ชี.คาร์เตอร์ อาคาร ๑๐๐ปี ศรีสุริยวงศ์
จังเสนอกที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกการประชุมเวลา ๑๐.๓๘ น.

(นายอินกาญจน์ เศรษฐศิวนนท์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสุชาครี ก่อเกียรติธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม