



บันทึกข้อความ

กรมการศึกษาระดับปริญญาตรี	กรมการศึกษาระดับปริญญาตรี
วันที่ 1302	
วันที่ 25 มี.ค. 2558	
เวลา น.

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร ๒๐๑๒

ที่ ศธ.๐๕๖๔.๐๗/๒๖๕

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนาม

เรียน อธิการบดี (ผอ.น.ร.ส.ศ.ดร.วิโรจน์

วัฒนานิมิตกุล)

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในฐานะหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบใหม่นี้ และเห็นความสำคัญที่บุคลากรจะต้องติดตามและทำความเข้าใจให้เกิดขึ้นอย่างถ่องแท้ ในฐานะที่การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยจัดให้คณะกรรมการบริหารคณะฯ แกนนำประกันคุณภาพ และคณาจารย์ผู้สนใจภายในในระดับคณะ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพรอบใหม่ (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดทักษะและสามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนให้เกิดคุณภาพต่อไปในอนาคต

ในการนี้ทางคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะดำเนินงานในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ๒๗ ชั้น ๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (๒๗๐๗C) เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือที่แนบมานี้

๑. อนุมัติโครงการ
๒. ลงนามคำสั่ง
๒. ลงนามหนังสือเชิญวิทยากร
๔. ลงนามแบบขออนุมัติให้บุคคลภายนอกมาบรรยายพิเศษโดยจ่ายค่าตอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

1. อ.วิโรจน์/ว.น.
2. อ.คณบดี

28 มี.ค. ๒๕๕๘

รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน)

คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ลงนามคำสั่ง, หนังสือ, ขออนุมัติ


25 มี.ค. 2558

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ระดับหลักสูตร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ได้มีการปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบที่สาม (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) โดยได้กำหนดและมุ่งเน้นให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเพิ่มขึ้น รวมถึงการปรับหลักการ องค์ประกอบ ตลอดจนหลักเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ฯ อันส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษารวมถึงการปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ที่ต้องมีการจัดทำขึ้นในระดับหลักสูตร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว และได้สร้างกลไกในการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ผ่านการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพรอบใหม่ (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้เพื่อความสมบูรณ์ของระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้เล็งเห็นว่าการเขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR ในระดับหลักสูตรนั้นจะต้องมีความรอบคอบเพื่อควมมีคุณภาพอย่างสมบูรณ์ ดังนั้นคณะฯ จึงได้จัดทำโครงการ “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ระดับหลักสูตร” เพื่อให้บุคลากรเกิดทักษะการเขียนรายงานการประเมินตนเองรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ได้อย่างสมบูรณ์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดทักษะการเขียนรายงานการประเมินตนเองในระดับหลักสูตร
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเองในระดับหลักสูตรได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมอบรมที่เป็นแกนนำประกันคุณภาพระดับหลักสูตร มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดทักษะในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๗ และสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเองในระดับหลักสูตรได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๓.๒ คณะกรรมการแกนนำประกันคุณภาพระดับหลักสูตร
- ๓.๓ คณาจารย์ที่สนใจ

๔. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย
๑. จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๒. ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	ค่าเฉลี่ยระดับ ๔ จากคะแนนเต็ม ๕
๓. ระดับความรู้ความเข้าใจที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ยระดับ ๔ จากคะแนนเต็ม ๕
๔. ระดับทักษะที่เกิดขึ้นจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ	ค่าเฉลี่ยระดับ ๔ จากคะแนนเต็ม ๕
๕. ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ค่าเฉลี่ยระดับ ๔ จากคะแนนเต็ม ๕

๕. ความเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ที่ได้
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	๕.๑ การบริหารงานของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตาม พันธกิจ กลุ่ม สถาบัน และ เอกลักษณ์สถาบัน	๗ การกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบัน มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบกลไกที่ สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

๖. วัน เวลา และสถานที่ และวิทยากร ดำเนินโครงการ

วันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สถานที่ ณ อาคาร ๒๗ ชั้น ๗ (๒๗๐๗C) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วิทยากร : อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก

๗. กิจกรรมการดำเนินการ

๗.๒ ขั้นเตรียมการ

(๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ และวางแผนโครงการ

(๒) จัดทำรายละเอียดโครงการและขออนุมัติ

(๓) จัดทำคู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับสาขาวิชาและระดับคณะ

๗.๒ ขั้นดำเนินการ

(๑) ประสานงานกับหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม

(๓) ประชาสัมพันธ์โครงการ

(๔) ดำเนินโครงการตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด

(๕) ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๗.๓ ขั้นติดตามและทบทวนการดำเนินงาน

(๑) สำรวจปัญหาในการทำงานแต่ละขั้นตอน

(๒) รายงานปัญหาที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการ

(๓) ประชุมคณะทำงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา

๗.๔ ขั้นภายหลังดำเนินโครงการ

(๑) วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินโครงการ

(๒) รายงานผลการดำเนินโครงการต่อมหาวิทยาลัย

๘. งบประมาณที่ใช้

เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (รหัสงบ ๕๘๑๑๑๐๑๐๐๐๐๐๐๐๕๗)
จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ หน่วยงาน ๐๗๐๑๐๐๐ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ จำนวนเงิน ๔๒,๖๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑. ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารว่าง (๓๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ มื้อ)	๖,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๘๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๑ มื้อ)	๑๘,๐๐๐	บาท

๒. ค่าวัสดุ

๑๕,๐๐๐ บาท

๓. หมวดค่าตอบแทน

- ค่าวิทยากร (๑ คน x ๖ ชม. x ๖๐๐ บาท)	๓,๖๐๐	บาท
--	-------	-----

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจในแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองในระดับหลักสูตร

๙.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดทักษะในการเขียนรายงานการประเมินตนเองในระดับหลักสูตร

๙.๓ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถจัดทำรายงานการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษากำหนดเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

๙.๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบและกลไกการทำงาน การประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๑. ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....
.....



(อาจารย์วรัญญา กิตติวงศ์วัฒนชัย)

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

วันที่.....

๑๑.๒ คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



(ผศ.ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน)
คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
วันที่.....

๑๑.๓ อธิการบดี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



รองศาสตราจารย์ ดร.วิเฑฐ์ วัฒนานิมิตกุล.
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ณ ห้องประชุมอาคาร ๒๗๐๗ C
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

เวลา ๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการและรับเอกสาร
เวลา ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดโครงการ และพิธีกรกล่าวรายละเอียดกิจกรรม
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	วิทยากรบรรยายหลักการและแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร โดยวิทยากรให้ความรู้ ทักษะและวิธีการเขียนพร้อมข้อเสนอแนะ
เวลา ๑๖.๓๐	พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่างระหว่างดำเนินกิจกรรม
เวลาการดำเนินกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1394 / ๒๕๕๘

เรื่องโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในฐานะหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบใหม่นี้ และเห็นความสำคัญที่บุคลากรจะต้องติดตามและทำความเข้าใจให้เกิดขึ้นอย่างถ่องแท้ ในฐานะที่การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยจัดให้คณะกรรมการบริหารคณะฯ แกนนำประกันคุณภาพ และคณาจารย์ผู้สนใจภายในระดับคณะ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพรอบใหม่ (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดทักษะและสามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนให้เกิดคุณภาพต่อไปในอนาคต

ในการนี้ทางคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงจัดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ อาคาร ๒๗ ชั้น ๗ (๒๗๐๗C) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์ฯ คณะกรรมการแกนนำ และคณาจารย์ผู้สนใจ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------------------------|------------------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา | พงศ์พัฒน์โยธิน | ประธาน |
| ๒. อาจารย์วรัญญา | กิตติวงศ์วัฒนชัย | รองประธาน |
| ๓. อาจารย์สมบัติ | สมศรีพลอย | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์ | อภิรัตน์วรเดช | กรรมการ |

๔. นางธัญญภัท

มงคลคำขาว

กรรมการ

๕. นายคมกฤษ

บัวแก้ว

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยและจัดอาคารสถานที่

๒. บริการอาหารและเครื่องดื่ม

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์

อภิรัตน์วระเดช

ประธาน

๒. นายจิรภาส

อาภามาศกุล

กรรมการ

๓. นายสินธุ์ชัย

ต้นสกุลชัยสันติ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ

๒. ดูแลอุปกรณ์สื่อโสตทัศน์ฯ

๓. ถ่ายภาพตลอดการจัดกิจกรรม

๔. สรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อส่งคณะและมหาวิทยาลัย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. อาจารย์ ดร.ทัชชญา

วรรณบวรเดช

ประธาน

๒. นายชิตพล

พงศ์เพชรสกุล

กรรมการ

๓. นางสาวณัฐกาญจน์

รัตนพันธ์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ

๒. จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ

๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการบริหารคณะฯ คณะกรรมการแกนนำ และคณาจารย์ผู้สนใจทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไกรษฐ์ วัฒนานันมีตกุล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

น.ส.ณัฐกาญจน์..พิมพ์

อ.บุรณจิตร....ร่าง/ทาน

๕. อาจารย์กันยาวรรณธ์	กำเนิดสินธุ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.หัชชญา	วรรณบวรเดช	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.มงคล	สมกิติกานนท์	กรรมการ
๘. อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๙. อาจารย์บุรณจิตร์	แก้วศรีมล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 ๒. กำหนดนโยบายการดำเนินงานและให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ
 ๔. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกแก้ปัญหาและประสานงานด้านต่างๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน

๑. นางอำภาพร	รับขวัญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมานวิกา	ฉายแสง	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งนภา	คงพารา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดหาและจัดทำสำเนาเอกสารพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
 ๒. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อการลงนามในวันอบรม
 ๓. รับลงทะเบียน ติดตาม ตรวจสอบการลงทะเบียนให้สมบูรณ์

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. อาจารย์บุรณจิตร์	แก้วศรีมล	ประธาน
๒. อาจารย์ ดร.มงคล	สมกิติกานนท์	กรรมการ
๓. อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมความพร้อมในพิธีเปิด
 ๒. ประสานงานกับประธานในพิธีเปิดและวิทยากร
 ๓. พิธีกรตลอดการดำเนินโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. อาจารย์วรัญญา	กิตติวงศ์วัฒนชัย	ประธาน
๒. นางสาวกานต์พิชชา	คล้ายตามวงศ์	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญา	แก้วประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
 ๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ทันตามกำหนด

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. อาจารย์สมบัติ	สมศรีพลอย	ประธาน
๒. นางรัชณี	วงศ์ตุรน์	กรรมการ
๓. นายอนุชา	หมั่นเดช	กรรมการ

สรุปผลการปฏิบัติงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สรุปผลการดำเนินงาน

เนื่องด้วยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดทำโครงการ โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

๑. เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดทักษะการเขียนรายงานการประเมินตนเองในระดับหลักสูตร
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเองในระดับหลักสูตรได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์

บัดนี้ได้ดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วง โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

๑. วันเวลาในการดำเนินโครงการ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. สถานที่ : อาคาร ๒๗ ห้อง ๒๗๐๗ C คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓. วิทยากร : อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก
๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผ่นดิน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวนทั้งสิ้น ๔๒,๖๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการ รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าวิทยากร (๑ คน x ๖ ชม. x ๖๐๐ บาท)	๓,๖๐๐	บาท
๒. ค่าวัสดุ	๑๕,๐๐๐	บาท
๓. ค่าใช้สอย จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้แก่ คณาจารย์และบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๕๐ คน

๖. การบรรลุเป้าหมาย

๖.๑ เชิงคุณภาพ

การฝึกอบรมครั้งนี้ เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้บุคลากรเกิดความเข้าใจและเกิดทักษะในการเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรในเบื้องต้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเขียนรายงานในระดับหลักสูตรได้ ผลการดำเนินงานโครงการประสบความสำเร็จเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งผู้ร่วมโครงการได้ติดตามการฝึกอบรมตั้งแต่เริ่มต้นจนโครงการเสร็จสิ้น และจากการสัมภาษณ์เพิ่มเติมพบว่าผู้ร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจจากกรณีศึกษาที่วิทยากรนำมาใช้ประกอบในการฝึกอบรม มีตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองในแต่ละตัวบ่งชี้โดยสังเขป ทำให้ทราบแนวทางในการเขียนได้อย่างดี รวมถึงวิทยากรได้เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมฝึกอบรมซักถามในกรณีที่เกิดความสงสัย ทำให้ภาพรวมของโครงการถือว่าบรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้

๖.๒ เชิงประมาณ

เพศ	จำนวนคน	ร้อยละ
ชาย	๒๕	๕๐.๐
หญิง	๒๕	๕๐.๐
รวม	๕๐	๑๐๐.๐

สาขาวิชา	จำนวนคน	ร้อยละ
ภาษาไทย	๕	๑๐.๐
ภาษาจีน	๔	๘.๐
ภาษาอังกฤษ	๔	๘.๐
นาฏศิลป์	๓	๖.๐
รัฐประศาสนศาสตร์	๓	๖.๐
ออกแบบนิเทศศิลป์	๗	๑๔.๐
นิติศาสตร์	๓	๖.๐
ธุรกิจอิสลามศึกษา	๓	๖.๐
สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	๔	๘.๐
การจัดการสารสนเทศ	๒	๔.๐
ดนตรีไทยเพื่อการอาชีพ	๓	๖.๐
ดนตรีตะวันตก	๓	๖.๐
เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	๓	๖.๐
ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียง	๓	๖.๐
รวม	๕๐	๑๐๐.๐

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ๕๐ คน เป็นเพศชายจำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐ เป็นเพศหญิงจำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านการบริหารจัดการโครงการ		
๑.๑ ความเหมาะสมของเอกสาร / สื่อประกอบในการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๔.๔๐	มากที่สุด
๑.๒ ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์โครงการ	๔.๒๖	มากที่สุด
๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการ / กำหนดการ / ระยะเวลาการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๔.๒๖	มากที่สุด
๑.๔ ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก / อาหาร / เครื่องดื่ม	๔.๕๔	มากที่สุด
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่การฝึกอบรม	๔.๐๔	มาก
๑.๖ ความเหมาะสมของการต้อนรับ / การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔.๔๖	มากที่สุด
ผลรวมด้านการบริหารจัดการโครงการ	๔.๓๓	มากที่สุด
๒. ด้านการจัดการอบรมการเขียนรายงานการประเมินตนเอง		
๒.๑ ได้รับข้อมูล ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร	๔.๒๘	มากที่สุด
๒.๒ ได้รับข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับวิธีการและกระบวนการเขียนรายงานการประเมินตนเอง	๔.๒๖	มากที่สุด
๒.๓ ได้รับข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง	๔.๒๐	มาก
๒.๔ ได้รับข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาหลักฐานที่เหมาะสมในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง	๔.๒๒	มากที่สุด
๒.๕ ความพึงพอใจเกี่ยวกับข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเองในภาพรวม	๔.๒๔	มากที่สุด
๓. ผลรวมด้านการจัดการอบรมการเขียนรายงานการประเมินตนเอง	๔.๒๔	มากที่สุด
๓.๑ ท่านเกิดความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินตนเองในระดับหลักสูตร	๔.๐๘	มาก
๓.๒ ท่านเกิดทักษะในการเขียนรายงานการประเมินตนเองในระดับหลักสูตร	๔.๐๒	มาก
๓.๓ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปสู่การเขียนรายงานการประเมินตนเองในระดับหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม	๔.๐๔	มาก
๓.๔ โครงการมีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อหลักสูตรและคณะมนุษยฯ ในภาพรวม	๔.๒๐	มาก
ผลรวมด้านการนำข้อมูล/ความรู้ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๐๙	มาก
สรุปผลรวมโครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๔.๒๓	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย (๔.๒๓) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายด้านพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามพึงพอใจมากที่สุดในด้านการบริหารจัดการโครงการ ค่าเฉลี่ย (๔.๓๓) รองลงมาคือด้านการจัดการอบรมการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ค่าเฉลี่ย (๔.๒๓) ส่วนในด้านการนำข้อมูล/ความรู้ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย (๔.๐๙)

หมายเหตุ การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ใช้เกณฑ์กำหนดค่าเฉลี่ยเป็น ๕ ระดับดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐ แสดงว่า ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ แสดงว่า ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ แสดงว่า ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐ แสดงว่า ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ แสดงว่า ความพึงพอใจมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีเอกสารประกอบให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมตามที่ได้สำรวจไป
- ควรเริ่มให้ตรงเวลาของแต่ละเนื้อหาตามที่ได้แจ้งไว้
- วิทยากรไม่สามารถให้คำแนะนำในบางจุดที่ถาม หรือขอความช่วยเหลือเป็นเวลานานมากกว่า ๕ เดือน หากแต่จะตอกย้ำให้เกิดความสับสน แต่ในบางกรณีก็ใช้ได้ อำนวยความสะดวกมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจและแรงจูงใจในการทำ SAR หรืองานประกันคุณภาพ ควรมีความชัดเจนในคำตอบ หรือรูปแบบของเอกสารที่มีความสำเร็จรูปมากกว่านี้ ขอบคุณค่า
- สถานที่ในการจัดโครงการคับแคบไม่เพียงพอที่จะให้ผู้เข้าร่วมรับฟังอย่างทั่วถึง ทำให้อาจารย์หลายคนพลาดรับฟังในบางหัวข้อ อีกทั้งเวลาในการบรรยายไม่ตรงตามที่วิทยากรบรรยาย ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์ไว้
- ถ้ามีตัวอย่างจริงจะดีมาก
- สถานที่อบรมไม่เพียงพอรองรับบุคลากรที่เข้าอบรม เช่น เก้าอี้ไม่เพียงพอ โต๊ะแคบเกินไป ซึ่งจะเปิดเอกสารไม่สะดวก
- อยากให้มีโครงการอย่างนี้ต่อ
- สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ดีมาก

๖.๓ การบรรลุเป้าหมายในการเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

การดำเนินงานโครงการสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารงานของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์
สถาบัน โดยมีความเชื่อมโยงดังนี้ กับเกณฑ์การปฏิบัติงานข้อที่ ๗ ในด้านการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุก
หน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย
การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

๗. รูปภาพการดำเนินงานโครงการ



๘. ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน

ปัญหาที่พบในการดำเนินงานครั้งนี้ได้แก่

- ๘.๑ ความคลาดเคลื่อนของเวลา ซึ่งมีการคลาดเคลื่อนของการฝึกอบรมในแต่ละตัวบ่งชี้ จากกำหนดการเดิมที่กำหนดไว้ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางกลุ่มเข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบตามตัวบ่งชี้ที่ลงทำเบียนไว้ในเบื้องต้น
- ๘.๒ มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการจำนวนมากกว่ากลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนโครงการ อันเนื่องจากมีผู้สนใจเข้าร่วมสังเกตการณ์เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดข้อจำกัดในด้านการจัดการสถานที่ฝึกอบรม

๙. ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๑ ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจในแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองในระดับหลักสูตร
- ๒ ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดทักษะในการเขียนรายงานการประเมินตนเองในระดับหลักสูตรในเบื้องต้น
- ๓ ผู้เข้าร่วมอบรมมีแนวทางการเขียนรายงานการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษากำหนด
- ๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบและกลไกการทำงานการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

หากมีการฝึกอบรมในเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการเขียนรายงานการประเมินตนเองในระดับหลักสูตร ควรมีการขยายขนาดห้องฝึกอบรมเป็นห้องประชุมใหญ่ชั้น ๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภุภณัฐ แก้วศรีมล

(อาจารย์บูรณจิตร แก้วศรีมล)
ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)
ระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

เมื่อวันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2558 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้แก่คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ฯ และผู้สนใจ ณ ห้อง ๒๓๐๗C อาคาร ๒๓ ชั้น ๗
วิทยากรบรรยาย อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก



Faculty of
Humanities
and Social Sciences

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



HU-So News

ข่าวกิจการ

ขอเชิญ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต นักศึกษา ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฝากข่าวประชาสัมพันธ์ได้ที่สำนักข่าวคณะฯ (ชั้น ๔)
โดยตรงหรือทาง Email : human_bsru@hotmail.com เว็บไซต์ : http://human_bsru.ac.th www.facebook.com/hbsru



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 วันที่ 1511
 วันที่ 24 ส.ป. 2558
 เวลา.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทรศัพท์ ๓๐๐๒

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๘/ ๑๕๖๐

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ รศ.ดร.วิใหญ่ วัฒนานิมิตกุล)

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคาร ๔ (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษามหาชริราลงกรณ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้งบประมาณการศึกษา จำนวนเงิน ๕๘,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การจัดอบรมครั้งนี้ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้จัดทำโครงการ กำหนดการ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแบบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการและงบประมาณ จำนวน ๕๘,๕๐๐ บาท
๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๓. ลงนามจดหมายเชิญวิทยากร
๔. ลงนามแบบขออนุมัติให้บุคคลภายนอกมาบรรยายพิเศษโดยจ่ายค่าบรรยาย 1.

ไป อธิการบดี
 รองอธิการบดี
 รศ.ดร.วิใหญ่ วัฒนานิมิตกุล

2. ลงนามแล้ว

25 มิ.ย.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะรัตน์ จิตรภรณ์มัย
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

รศ.ดร.วิใหญ่ วัฒนานิมิตกุล
 ๒๓ มิ.ย. ๕๘.
 อนุมัติโครงการและงบประมาณ จำนวน ๕๘,๕๐๐.-บาท

รองอธิการบดี
 -เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ
 จัดทำรายงานผลการดำเนินการ
 (ในวันที่ ๓ ก.ค. ๕๘) 10000
 งบ. ภาค. จำนวนเงิน ๕๘,๕๐๐.-
 ๒๓ มิ.ย. ๕๘

นายจุฑาควีย์ ก่อเกียรติตระกูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ผลผลิต	จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์
รหัส	๒๑๑๐๑-๕๘-๐๔๐๐๑-๐๘-๐๑
งบประมาณ	งบบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๒. ลักษณะ/ประเภทของโครงการ

วิชาการ/จัดการเรียนการสอน

๓. ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

- กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล
ยุทธวิธีที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งของระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ
- เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมคุณภาพ
มาตรการที่ ๑ พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ให้มีคุณภาพ
มาตรการที่ ๒ สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมการสร้างความคุณภาพระดับนานาชาติ

๔. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยกำหนดให้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา จัดทำขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกับการประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่ประกาศไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งได้กำหนดให้รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IOA ระดับหลักสูตร) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) เป็นรายงานฉบับเดียวกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำรายงานของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา นั้น

งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังกล่าว จึงจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗" ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็น

รูปธรรมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยบุคลากรที่เข้าร่วมรับการอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้สามารถเขียนรายงาน ผลการดำเนินการของหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความเข้มแข็ง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ให้ สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๕.๒ ผู้เข้าอบรม สามารถเขียนรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรได้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

๖. กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์และบุคลากร จำนวน ๘๐ คน

๗. วิทยากร

อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายติดตามและประเมินผล และงานประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย
๑. จำนวนคนที่เข้าร่วมอบรม	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม	- ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕
๓. ระดับความรู้ความเข้าใจที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมอบรม	- ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕
๔. ระดับทักษะที่เกิดขึ้นจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ	- ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕
๕. ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	- ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕

๙. วิธีดำเนินการ

๙.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคาร ๙ (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษามหาชิราลงกรณ) คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๙.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ

วันศุกร์ ที่ ๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙.๓ แผนการดำเนินการ

๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพิจารณาแนวทางในการดำเนินงาน เขียนร่างโครงการฯ การประสานวิทยากร

๒. เสนอขออนุมัติโครงการจัดอบรม

๓. การจัดอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ การออกแบบกิจกรรมการอบรม

๓.๒ การประสานวิทยากร

๓.๓ ติดต่อขอใช้สถานที่ฝึกอบรม

๔. การดำเนินการอบรมตามโครงการ

๕. สรุปและประเมินผลการจัดอบรม เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เทคโนโลยี

๑๐. รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๕๘,๔๐๐ บาท (ห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จากงบบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน x ๖ ชม. x ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ	๔,๘๐๐	บาท
ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คน x ๒๕๐ บาท x ๑ มื้อ	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าเอกสารและวัสดุ	๓๐,๐๐๐	บาท
รวม	๕๘,๔๐๐	บาท

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีทักษะในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามแนวทางในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(ลงชื่อ) หญิงกมล อึ้งวงษ์ไชย ผู้เสนอโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะรัตน์ จิตรภิรมย์)
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

_____/_____/____

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง..... เรวัต วัฒนานิมิตกุล

(ลงชื่อ) เรวัต วัฒนานิมิตกุล คนบตี

(รองศาสตราจารย์.ดร.สาธิต.โกวิทวิท)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

____/____/____

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) เรวัต วัฒนานิมิตกุล ผู้อนุมัติโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ วัฒนานิมิตกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
ให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗
วันศุกร์ที่ ๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๑ อาคาร ๙ (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษามหาชirasongkorn)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันศุกร์ที่ ๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
โดย รองศาสตราจารย์ ดร. สาธิต โกวิทวที คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๐๙.๑๕ น. - ๐๙.๔๕ น. บรรยายเรื่อง “แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การ
ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๗”
โดย อาจารย์ ดร. เพ็ญพร ทองคำสุก ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายติดตามและประเมินผล และ
งานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๐๙.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเองตามรายงานผลการดำเนินการของ
หลักสูตร (มคอ.๗)” ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังนี้
◆ หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
◆ หมวดที่ ๒ อาจารย์
โดย อาจารย์ ดร. เพ็ญพร ทองคำสุก
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเองตามรายงานผลการดำเนินการของ
หลักสูตร (มคอ.๗)” (ต่อ) ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังนี้
◆ หมวดที่ ๓ นักศึกษาและบัณฑิต
◆ หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร และคุณภาพการสอนในหลักสูตร
◆ หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร
◆ หมวดที่ ๖ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน
อิสระ
◆ หมวดที่ ๗ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร
◆ สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา
- ๑๖.๓๐ น. ปิดการอบรม

**หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

แบบขออนุมัติให้บุคคลภายนอกมาบรรยายพิเศษโดยจ่ายค่าบรรยาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554

ด้วยข้าพเจ้า นาย, นาง, น.ส. ผศ. โสภณิณี จิตรวิริยะ

สังกัดโปรแกรมวิชา ทัศนศึกษาศาสตร์ คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มีความประสงค์ขออนุมัติให้บุคคลภายนอกชื่อ อร. พิเศษ ทอนสีสุก

คุณวุฒิ 250 อาชีพ ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ วิทยากร

มาเป็นผู้บรรยายในวิชา/โครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ในหัวข้อเรื่องดังนี้ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรใน อ.อมอช จ.ขอนแก่น

โดยจัดให้กับ คณะอาจารย์ จำนวน

รวม 150 คน เป็นผู้เข้ารับฟังค่าบรรยายในครั้งนี้ ทั้งนี้ขออนุมัติให้ผู้บรรยายดังกล่าวมาบรรยายตามวัน เวลา ดังตารางที่แนบ

ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2554

โดยขออนุมัติจ่ายเงินค่าสมนาคุณให้แก่ผู้บรรยายในอัตรา 600 บาท/ชั่วโมง รวมเวลาบรรยายทั้งสิ้น 6 ชั่วโมง

เป็นเงินค่าสมนาคุณทั้งสิ้น 3,600.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติจ่ายจากเงินงบประมาณ [] บ.กส. [] กส.พ. [] งบประมาณแผ่นดิน

ของโปรแกรมวิชา..... คณะ..... รหัส.....

[] ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยค่าสมนาคุณผู้สอนและผู้บรรยายพิเศษ พ.ศ. 2543

[] ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535

[] ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2534

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผอ.สถาบันราชภัฏ..... ผู้ขออนุมัติ

บันทึกความเห็นของประธานโปรแกรมวิชา.....

ลงชื่อ..... ประธานโปรแกรมวิชา

บันทึกความเห็นของหัวหน้าภาควิชา.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าภาควิชา

บันทึกความเห็นของคณบดี.....

ลงชื่อ..... คณบดี

บันทึกความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทวิท)

ลงชื่อ..... รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

คำสั่งอธิการบดี.....

ลงชื่อ..... อธิการบดี/ผู้รักษาการแทน

(รองศาสตราจารย์..... วัฒนาบัณฑิตกุล)

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๘/ 2227



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ ๑๕ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๑

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ จึงขอเรียนเชิญท่านมาเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ ดร.วิไญญัติ วัฒนามิติกุล
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๓๐๐๒

โทรสาร ๐-๒๔๗๒-๕๗๑๔

Email p.chitpirom@yahoo.com



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1652 /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ
หลักสูตร ให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามที่งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดให้มีการอบรมเชิง
ปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น
๑๐ อาคาร ๙ (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษามหาชริราชสงคราม) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น

เพื่อให้การ จัดอบรมครั้งนี้ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งบุคคล
ต่อไปนี้เป็นกรรมการ

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	โกวิทวที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร	สกุลกิม	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ธิดา	อมร	กรรมการ
๔. อาจารย์อรพิมพ์	มงคลเคหา	กรรมการ
๕. อาจารย์วันิตา	ชื่นชื่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะดวกให้คำปรึกษาและตัดสินใจปัญหาในการจัดการประชุม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะรัตน์	จิตรภิมย์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธีรดิษฐ์	โพธิ์ตันติมงคล	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์วงศ์ทอง	เขียนวงศ์	กรรมการ
๔. อาจารย์เชิดศิริ	นิลผาย	กรรมการ
๕. อาจารย์ปฎิวิทย์	ลอยพิมาย	กรรมการ
๖. นางศศิภา	สุวรรณवाल	กรรมการ

๗. นางเพลินตา	บุญถาวร	กรรมการ
๘. นางสาวธัญญารัตน์	จินหลี	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวดวงใจ	ภัทรศรีธันวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ กำหนดการ และวางแผนการดำเนินงาน
 ๒. ดูแลและควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘



รองศาสตราจารย์ ดร.วิไพภูมิ วัฒนานิมิตกุล.
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับแนว
ทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗”
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง

การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
ให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการ
ศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗



ข่าวสด

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เพื่อความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ
ของหลักสูตรที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
ในวันที่ 3 กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา 08.30 - 16.30 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 9 อาคาร 11







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษาและวิจัย คณะวิทยาการจัดการ โทร. ๔๐๐๒

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๙/๔๘๕

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ รศ.ดร.วิไพภรณ์ วัฒนานิมิตกุล)

ด้วย งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดโครงการการวิพากษ์รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ของคณะวิทยาการจัดการ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม อาคาร ๗ ชั้น ๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้จากการวิพากษ์มาใช้ในการปรับปรุงแบบการเขียนรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยและการตรวจประเมินฯ ในอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ จำนวน ๑๘,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณแผ่นดินรหัสโครงการ ๕๘๑๑๑๐๑๐๐๐๐๐๐๕๖ ของ

สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

(Signature)
 อธิการบดี
 รศ.ดร.วิไพภรณ์ วัฒนานิมิตกุล

(Signature)
 นายจุฑาภรณ์ ก่อเกียรติตระกูล

(Signature)
 (อาจารย์วิษณุ สารสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวิจัย
 คณะวิทยาการจัดการ

อนุมัติโครงการ/วชป.
 ๑๕๕๑ ก.ค. ๕๘

รองศาสตราจารย์ ดร.วิไพภรณ์ วัฒนานิมิตกุล
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เรียน อธิการบดี
 เพื่อขอเสนอในโครงการวชป.
 ประทับ

(Signature)

(ดร.ไพฑูริย์ มากสุข)
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

๔. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ได้มีการปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบที่สาม (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) โดยได้กำหนดและมุ่งเน้นให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเพิ่มขึ้น รวมถึงการปรับหลักการ องค์ประกอบ ตลอดจนหลักเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ฯ อันส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษารวมถึงการปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ที่ต้องมีการจัดทำขึ้นในระดับหลักสูตร และทั้งนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดโครงการอบรมการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) แก่คณาจารย์และบุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ผ่านมานั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) อยู่ในรูปแบบที่ถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ จึงจัดโครงการ “การวิพากษ์รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ของคณะวิทยาการจัดการ” ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้จากการวิพากษ์มาใช้ในการปรับปรุงแบบการเขียนรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ได้ถูกต้องและสมบูรณ์

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๖๐ คน ได้แก่ คณาจารย์และบุคลากร
- ชุมชน /พื้นที่เป้าหมาย

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	• ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มีคุณภาพก่อนส่ง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
	ข้อมูลแก่ทางคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป ● ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ ● ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดของโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกำหนดการ

๗. วิธีการดำเนินการ

๗.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุม อาคาร ๗ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๗.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๗.๓ แผนการดำเนินการ/ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ขั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๕๘				
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
P	๑. วางแผน					
	๑.๑ กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ		↔			
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการให้บรรลุเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ			↔		
D	๒. ดำเนินการตามแผน					
	๒.๑ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ			↔		
	๒.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ				↔	
	๒.๓ ประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน					↔
C	๓. ประเมินผล					
	๓.๑ รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ					↔
	๓.๒ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด					↔
A	๔. สรุปผล และกำหนดการปรับปรุงและเสนอต่อ					

ชั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๕๘				
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	คณะกรรมการบริหารคณะฯ					
	๔.๑ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานใน ครั้งต่อไป					↔↔
	๔.๒ จัดทำรูปแบบสรุปผลการดำเนินโครงการ					↔↔

๙.๔ การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑. แบบประเมินความพึงพอใจและแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

งบประมาณตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๑ รายรับ

๑. งบประมาณแผ่นดิน (สำนักงาน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ) ๑๙,๘๐๐ บาท

๑๐.๒ รายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	
๑.๑ ค่าวิทยากร ๑ ท่าน x ๗ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท	๔,๒๐๐ บาท
๒. ค่าใช้สอย	
๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๐ บาท	๓,๖๐๐ บาท
๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน ๖๐ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณ	๑๙,๘๐๐ บาท

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๑ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงานการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร
(มคอ.๗)

๒ รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) อยู่ในรูปแบบที่ถูกต้อง

๑๑.๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

ได้รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ที่อยู่ในรูปแบบที่ถูกต้องและสมบูรณ์

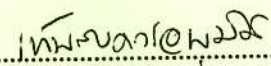
๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก

๑๒.๑ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหลัก คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านมเด็จเจ้าพระยา

๑๒.๒ ชื่อหน่วยงานร่วมโครงการ

- ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะวิทยาการจัดการ
และภายนอกคณะ
- ภายนอกมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(อาจารย์วิชุดิณี สารสุวรรณ)
๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้อง 

(ลงชื่อ)  คณบดี
(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ



รองศาสตราจารย์ ดร.วิไพฑูรย์ วัฒนานิมิตกุล
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

กำหนดการ

โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา

เรื่อง การวิพากษ์รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗)

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ณ ห้องประชุมอาคาร ๗ ชั้น ๕

วันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการและรับเอกสาร
เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	ประธานกล่าวเปิดโครงการและพิธีกรกล่าวรายละเอียดกิจกรรม
เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	วิพากษ์ มคอ. ๗ รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร โดย ผศ.ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๑-๑๗.๓๐ น.	วิพากษ์ มคอ. ๗ รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร หลักสูตร โดย ผศ.ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

และพักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.



สรุปรายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการ “เตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๗”

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ และ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ณ ห้อง ๓๐๑๑๐๑ คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๗
วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ และ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดไว้ในหมวด ๖ มาตรฐานและการศึกษาซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก” โดยที่ภารกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีปฏิบัติ ๔ ประการคือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจทั้ง ๔ ประการดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว ด้วยสาเหตุดังกล่าว งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์ จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในงานประกันคุณภาพการศึกษาและสามารถปฏิบัติงานได้ตรงกับข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

จุดประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรได้สร้างความรู้ความเข้าใจในงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาได้

กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. คณาจารย์และบุคลากร คณะครุศาสตร์ จำนวน ๖๐ คน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย
จำนวนคนที่เข้ารับการอบรม	อย่างน้อยร้อยละ ๘๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	ตั้งแต่ ๓.๕๑

การเชื่อมโยงตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกับทุกองค์ประกอบในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

กิจกรรม

๑. การเตรียมการ

๑. ประชุมคณะกรรมการจัดโครงการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ
๓. ประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๔. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๒. การดำเนินการ

กิจกรรม	จำนวน /หน่วย นับ	งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ				
			๒๕๕๘				
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมเตรียมการและจัดทำโครงการ			↔				
๒. ขออนุมัติโครงการ			↔				
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	๒ วัน	๕๑,๒๐๐		↔			
๔. ประเมินผลโครงการ				↔			
๕. สรุปผลโครงการและจัดทำรายงาน					↔		

การประเมินผลโครงการ

๑. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลการดำเนินงาน

ด้านปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๐ คน ซึ่งมีผู้เข้าร่วมการอบรมไม่ตรงตามเป้าหมาย ประกอบด้วย คณาจารย์และบุคลากร คณะครุศาสตร์

ด้านคุณภาพ

๑. คณาจารย์และบุคลากร คณะครุศาสตร์ที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพในการศึกษา
๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ ๔.๔๔

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจในงานประกันคุณภาพการศึกษาคงยิ่งขึ้น
๒. คณาจารย์สามารถวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในด้านการปฏิบัติงานได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรประชาสัมพันธ์โครงการให้มากกว่านี้
๒. ควรจัดอบรมเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพในการศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประกันคุณภาพในการศึกษา คณะครุศาสตร์

ผลการประเมินโครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๗

ระหว่างวันที่ 23 มิถุนายน 2558 และ 6 กรกฎาคม 2558

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	19	39.58
หญิง	29	60.42
รวม	48	100.00

จากการสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 48 คน ซึ่งมีตำแหน่งอาจารย์พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นเพศชายจำนวน 19 คน เพศหญิง 29 คน คิดเป็นร้อยละ 39.58 และ 60.42 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการคำถาม	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้					คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง			
มหาวิทยาลัย								
การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	35	13	0	0	0			ความพึงพอใจดี
ตามชัดเจน	ร้อยละ 72.92	ร้อยละ 27.08	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	4.73	0.4444	
ความสามารถในการอธิบาย	35	13	0	0	0			ความพึงพอใจดี
หา	ร้อยละ 72.92	ร้อยละ 27.08	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	4.73	0.4444	
การเชื่อมโยงเนื้อหาในการ	34	14	0	0	0			ความพึงพอใจดี
อบรม	ร้อยละ 70.83	ร้อยละ 29.17	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	4.71	0.4545	
ความครบถ้วนของเนื้อหาใน	38	8	2	0	0			ความพึงพอใจดี
ฝึกอบรม	ร้อยละ 79.17	ร้อยละ 16.67	ร้อยละ 4.17	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	4.75	0.5204	
การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	34	10	3	1	0			ความพึงพอใจดี
	ร้อยละ 70.83	ร้อยละ 20.83	ร้อยละ 6.25	ร้อยละ 2.08	ร้อยละ 0.00	4.60	0.6994	
การตอบข้อซักถามในการ	32	16	0	0	0			ความพึงพอใจดี
อบรม	ร้อยละ 66.67	ร้อยละ 33.33	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	4.67	0.4714	

สถานการณ์ / ระยะเวลา / อาหาร								
สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	32 ร้อยละ 66.67	13 ร้อยละ 27.08	3 ร้อยละ 6.25	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	4.60	0.6034	ความพึงพอใจดี
ความพร้อมของอุปกรณ์ทัศนูปกรณ์	26 ร้อยละ 54.17	16 ร้อยละ 33.33	5 ร้อยละ 10.42	1 ร้อยละ 2.08	0 ร้อยละ 0.00	4.40	0.7566	ความพึงพอใจดี
ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	27 ร้อยละ 56.25	16 ร้อยละ 33.33	5 ร้อยละ 10.42	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	4.46	0.6757	ความพึงพอใจดี
อาหาร มีความเหมาะสม	26 ร้อยละ 54.17	16 ร้อยละ 33.33	6 ร้อยละ 12.50	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	4.42	0.7022	ความพึงพอใจดี
ผนความรู้ความเข้าใจ								
11 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ในการอบรม	8 ร้อยละ 16.67	9 ร้อยละ 18.75	19 ร้อยละ 39.58	8 ร้อยละ 39.58	4 ร้อยละ 16.67	3.19	1.1485	ความพึงพอใจปานกลาง
12 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ในการอบรม	17 ร้อยละ 35.42	26 ร้อยละ 54.17	5 ร้อยละ 10.42	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	4.25	0.6292	ความพึงพอใจดี
ผลการนำความรู้ไปใช้								
13 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	25 ร้อยละ 52.08	20 ร้อยละ 41.67	3 ร้อยละ 6.25	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	4.46	0.6110	ความพึงพอใจดี
14 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้	22 ร้อยละ 45.83	22 ร้อยละ 45.83	4 ร้อยละ 8.33	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	4.38	0.6333	ความพึงพอใจดี
15 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/บอกได้	17 ร้อยละ 35.42	25 ร้อยละ 52.08	5 ร้อยละ 10.42	1 ร้อยละ 2.08	0 ร้อยละ 0.00	4.21	0.7059	ความพึงพอใจดี
ความพึงพอใจ						4.44		ความพึงพอใจดี

จากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ พบว่ามีความพึงพอใจมากที่สุด
ดังนี้คือ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรมคิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 4.75 รองลงมาคือการถ่ายทอด
ความรู้ทางวิทยากรมีความชัดเจนและความสามารถในการอธิบายเนื้อหา คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 4.73 มีความ
พึงพอใจเกี่ยวกับการเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรมได้ ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.71 ความพึงพอใจของ
ผู้เข้าร่วมโครงการต่อการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรมอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.67 และระยะเวลาในการ
อบรมมีความเหมาะสมในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.46 นอกจากนี้ความพึงพอใจเฉลี่ยทั้งหมดของโครงการคือ
4.44 อยู่ในระดับพึงพอใจมาก

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.80	หมายความว่า พึงพอใจน้อยที่สุด
	1.81 – 2.60	หมายความว่า พึงพอใจน้อย
	2.61 – 3.40	หมายความว่า พึงพอใจปานกลาง
	3.41 – 4.20	หมายความว่า พึงพอใจมาก
	4.21 – 5.00	หมายความว่า พึงพอใจมากที่สุด

แบบสอบถามโครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา 2557

วันที่ 23 มิถุนายน 2558 และ 6 กรกฎาคม 2558 เวลา 09.00-17.00 น.

คำชี้แจงแบบสอบถาม

1. ผู้ที่กรอกข้อมูลได้มีโอกาสรับทราบผลการดำเนินงานโครงการ และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานะ อาจารย์ บุคลากร
3. ตำแหน่ง/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิชาการ					
2.1 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2.2 ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
2.3 การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
2.4 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
2.5 การใช้ภาษาที่ง่ายและเข้าใจ					
2.6 การตอบคำถามในการฝึกอบรม					
ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก/อาหาร					
2.7 สถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
2.8 ความพร้อมของวัสดุ/สื่อ/ทัศนูปกรณ์					
2.9 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
2.10 อาหารว่างมีความเหมาะสม					
ด้านความรู้/การนำไปใช้					
2.11 ความรู้ที่ได้รับในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม					
2.12 ความรู้ที่ได้รับในเรื่องนี้ หลัง การอบรม					

ด้านการนำความรู้ไปใช้					
2.13 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2.14 มีความรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
2.15 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มพูนใจในการร่วมโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

.....

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อไปพัฒนาการจัดโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
คณะผู้จัดการฝึกอบรม

เอกสารขออนุมัติโครงการและคำสั่งดำเนินงานโครงการ

โครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๗

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดไว้ในหมวด ๖ มาตรฐานและการศึกษาซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก” โดยที่ภารกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีปฏิบัติ ๔ ประการคือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุศิลปและวัฒนธรรม ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจทั้ง ๔ ประการดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว ด้วยสาเหตุดังกล่าวข้างต้นประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์ จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในงานประกันคุณภาพการศึกษาและสามารถปฏิบัติงานได้ตรงกับข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

จุดประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรได้สร้างความรู้ความเข้าใจในงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประกันคุณภาพการศึกษาได้

กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. คณาจารย์และบุคลากร คณะครุศาสตร์ จำนวน ๖๐ คน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย
จำนวนคนที่เข้ารับการอบรม	อย่างน้อยร้อยละ ๘๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	ตั้งแต่ ๓.๕๑

การเชื่อมโยงตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกับทุกองค์ประกอบในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

กิจกรรม

๑. การเตรียมการ

๑. ประชุมคณะกรรมการจัด โครงการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ
๓. ประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๔. สรุปและประเมินผลการดำเนิน โครงการ

๒. การดำเนินการ

กิจกรรม	จำนวน หน่วย นับ	งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ					
			๒๕๕๘					
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมเตรียมการและจัดทำโครงการ			↔					
๒. ขออนุมัติโครงการ			↔					
๓. ดำเนินขบวนโครงการ	๒ วัน	๕๑,๒๐๐		↔				
๔. ประเมินผลโครงการ					↔			
๕. สรุปผลโครงการและจัดทำรายงาน						↔		

๓. งบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา จำแนกดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1. ค่าตอบแทน | รวม ๗,๒๐๐ บาท |
| 2. ค่าใช้สอย | รวม ๒๔,๐๐๐ บาท |
| 3. ค่าวัสดุสิ้นเปลืองใช้ในโครงการ | รวม ๒๐,๐๐๐ บาท |
| | รวมเป็นเงิน ๕๑,๒๐๐ บาท |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะกรรมาธิการที่เข้าร่วม โครงการ ได้รับความรู้ความเข้าใจในงานประกันคุณภาพการศึกษาดีขึ้น
๒. คณะกรรมาธิการสามารถวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในด้านการปฏิบัติงานได้

การประเมินผลโครงการ

๑. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับการอบรม
๒. จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

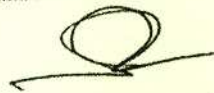
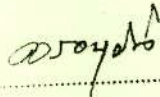
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้เสนอโครงการ นายเทพ ชื่นสุพันธ์วงศ์
(อาจารย์นันทพร ชื่นสุพันธ์วงศ์)
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์)
วันที่.....

อธิการบดี/รองอธิการบดี ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ



(.....รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์.....)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 1535 / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดจัดโครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๘ ขึ้น ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในงานประกันคุณภาพของหลักสูตรในคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ ลิ้มสุขวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุมา รัตนพลแสนย์ | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นุชกร ปั้นหุ่น | กรรมการ |
| ๑.๔ อาจารย์ถาวร วัฒนบุญญา | กรรมการ |
| ๑.๕ อาจารย์รวิทย์ทรัพย์ เดชชัยศรี | กรรมการ |
| ๑.๖ อาจารย์พรระชา ตระกูลบางคล้า | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และนำการดำเนินการในการจัดโครงการ และสนับสนุนเชิงนโยบาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ อาจารย์พรระชา ตระกูลบางคล้า | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ อาจารย์ศุภกิจ เกิดบารมี | กรรมการ |
| ๒.๓ อาจารย์จิรัฐาทิพย์ วัฒนพานิช | กรรมการ |
| ๒.๔ อาจารย์อินทิพย์ แทนสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ อาจารย์เกียรติชัช โสภณาภรณ์ | กรรมการ |
| ๒.๖ อาจารย์สุเมธ หัตถ์เยี่ยม | กรรมการ |
| ๒.๗ นายวรุฒม์ พลอยสวยงาม | กรรมการ |
| ๒.๘ อาจารย์นันทพร ชื่นสุพันธ์รัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายและแผนดำเนินงาน

๒. จัดหาและให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ

๓. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินกิจกรรมและจัดทำเอกสาร	
๓.๑ อาจารย์พรชชา ตระกูลบางคล้า	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์ศุภภูมิ เท็ดบารมี	กรรมการ
๓.๓ นางสาวพรวิภา เสือสมิง	กรรมการ
๓.๔ นางสุรีย์พร ปาละพันธ์	กรรมการ
๓.๕ นายธีระศักดิ์ อีร์วจณนาภา	กรรมการ
๓.๖ นางสาวศิริวรรณ เนียมสุวรรณ	กรรมการ
๓.๗ นายพนม นบหนอง	กรรมการ
๓.๘ นางสาวมาริษา อินทร์ฤทธิ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวกิตติยาภรณ์ บุญเจริญ	กรรมการ
๓.๑๐ นายนพพล มาประชุม	กรรมการ
๓.๑๑ อาจารย์นันทพร ชื่นสุพันธ์รัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นผู้ช่วยวิทยากรในการจัดกิจกรรม และ จัดทำเอกสารการอบรม

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



รองศาสตราจารย์ ดร. วิเชษฐ วัฒนานิมิตกุล
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



ใบเซ็นชื่อ โครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๗
ในวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้อง ๓๐๑๑๐๑ คณะครุศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
สาขาวิชาสังคมศึกษา			
๑.	อ.ดร.เพียรพิทย์ โรจนปยุตยา		
๒.	อ.ดร.วิทยา วิสูตรเรืองเดช		
๓.	อ. นราธร สายเส็ง		
๔.	อ.จิรภรณ์ กิจเจริญ		
๕.	อ.สัสนา วงษ์ประเสริฐ		
๖.	อ.ศรารัตน์ สมัญญา		
๗.	อ.อาทิตย์ อินธาระ		
๘.	อ.ฐิติกร สังข์แก้ว		
๙.	อ.ปวิรินทร์ มินทอง		
๑๐.	อ.อุทัย เกสรวิบูลย์		
๑๑.	อ.ตุลย์ จิรโชคโสภณ		
สาขาวิชาภาษาไทย			
๑๒.	ผศ.บุษกร ปิ่นหุ่น		
๑๓.	อ. กิตติยา รัศมีแจ่ม		
๑๔.	อ.สาวิตรี จิตรบรรจง		
๑๕.	อ.พรรณษา พลอยงาม		
๑๖.	อ.จริญญาพร สวายนุสรณ์		
๑๗.	อ.ฤดี กมลสวัสดิ์		
๑๘.	อ.นภัทร อังกุลสินธนา		

อ.ศรารัตน์ เลื่อนปลิว

อ. ฐิติกร สิงห์แก้ว

อ. ชนัดดา แสนสิริ

วิรัตน์ เลิศนิก

สาขาวิเทศมธ.

อ.อมรินทร์

วิภาดาภรณ์



ใบเซ็นชื่อ โครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๗
ในวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้อง ๓๐๑๑๐๑ คณะครุศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์			
๑๙.	อ.กนกกาญจน์ ภาณุจรรย์รัตน์		
๒๐.	อ.วาทีณี จันมี	วาทีณี จันมี	
๒๑.	อ.นิตยา ทวยเวียง	นิตยา ทวยเวียง	
๒๒.	อ.ณัฐภรณ์ ทาบัง	ณัฐภรณ์ ทาบัง	
๒๓.	อ.จารวิวัฒน์ ศิริอินทร์		
๒๔.	อ.ภาวนา กังเคียบ	ภาวนา กังเคียบ	
๒๕.	อ.क्रमณีย์ ศรีอภิศักดิ์กุล	क्रमณีย์ ศรีอภิศักดิ์กุล	
๒๖.	อ.เน้นนัช วัฒนสุภิญโญ	เน้นนัช วัฒนสุภิญโญ	
๒๗.	อ.ทิพย์ารวรรณ พงกะเชียว	ทิพย์ารวรรณ พงกะเชียว	
สาขาวิชาคณิตศาสตร์			
๒๘.	อ.วรรณกร ศิริพละ		
๒๙.	ผศ.ดร.พงศ์วิทย์ เพ็ญฟู		
๓๐.	อ.สมภพ แซ่ฉี	สมภพ แซ่ฉี	
๓๑.	อ.ปรวิทย์ โชติพิทยสุนนท์		
๓๒.	อ.โกศลภักดิ์ จันทร์แสงระจ่าง	โกศลภักดิ์ จันทร์แสงระจ่าง	
๓๓.	อ.อุษณา สว่างมงคล		
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์			
๓๔.	อ.ธนาธิป แผ่พันธุ์	ธนาธิป แผ่พันธุ์	
๓๕.	อ.ภัทรวีร์ เขียนชัยอนันต์		
๓๖.	อ.สุรพงษ์ บ้านไกรทอง		
๓๗.	อ.วรินทร์ สีเสือกงาม	วรินทร์ สีเสือกงาม	
๓๘.	อ.อรอุมา เวชกร		



ใบเซ็นชื่อ โครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๗
 ในวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้อง ๓๐๑๑๐๑ คณะครุศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
สาขาวิชาศิลปศึกษา			
๓๙.	อ.พีรพันธ์ จันทมาศ		
๔๐.	อ.สุวิทย์ สุธรรม		
๔๑.	อ.สุเมธ พัดเอี่ยม		
๔๒.	อ.หทัยรัตน์ พึ่งประยูรพงศ์	น.ท.ช.ณ. - ห้องประชุมเพงต์.	
สาขาวิชาพลศึกษา			
๔๓.	อ.สุภาวดี ตูตลวงค์ อาภา		
๔๔.	อ.วิกรม สุขชนิ		
๔๕.	อ.วิเชียร ทวีลา		
สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา			
๔๖.	อ.เดชสิทธิ์ รัศมีวงศ์พร	๓๒	
๔๗.	อ.จิรฐาทิพย์ วัฒนพานิช		
๔๘.	อ.ประพัฒน์พงศ์ ภูวณ		
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา			
๔๙.	อ.วรานันท์ อิศรปรีชา		
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา			
๕๐.	อ.ดุขฎิ เท็ดบารมี		
กลุ่มวิชาชีพครู			
๕๑.	อ.ดร.อโนทัย แทนสวัสดิ์	อโนทัย	
๕๒.	อ.ดร.ศุณิสา ทดลา	ศุณิสา ทดลา	
๕๓.	อ.ดร.เพ็ญวรา ชูประวัตติ	๙	

คณะที่ ๒๕
 ๑. เพ็ญพิชญ์ ไร่องาม
 ๒. ชิงดา ศรีนาคะ
 ๓. ภัทราธิษฐาน คำวิเชียร
 ๔. อดิษฐ์ พึ่งประยูร
 ๕. นิธิจดี เข้มใจ
 ประถมศึกษา
 ๑. กลจิตร กิ่งไผ่

AKK S

 ๒๕๕๘
 ๒๕๕๘ พ.

AKK S
 ๒๕๕๘ พ.



ใบเซ็นชื่อ โครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๗

ในวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้อง ๓๐๑๑๐๑ คณะครุศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา			
๕๔.	ผศ.ติเรก อักฮาด		
๕๕.	อ.จรียา วิชัยดิษฐ		
๕๖.	ดร.ธัชกร สุวรรณจรัส		
๕๗.	ผศ.สุธัญญา ภูรัตนาพิณ		
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์			
๕๘.	อ.ยุวรัตน์ จงใจรักษ์		
๕๙.	อ.ปิยลักษณ์ ไตรรัตน์สุวรรณ	ปิยลักษณ์	
๖๐.	อ.นภารัตน์ เปรมปรีชากุล	นภารัตน์	
๖๑.	อ.กัญญา สัตถาสารุชณะ	กัญญา	
๖๒.	อ.กชกร เกียรติศรีศรี		
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ			
๖๓.	อ.สายฝน ทรงเสียงชัย		
๖๔.	อ.วาปี คงอินทร์	วาปี คงอินทร์	
๖๕.	อ.อิฐฐาน ศรีลนุช		
๖๖.	อ.เฉลิมทรัพย์ ทรัพย์จักรวุฒิ		
สาขาวิชาจิตวิทยา			
๖๗.	ผศ.ดร.ปัญจนาฏ วรวัฒน์ชัย		
๖๘.	ผศ.สมหมาย มหาบรรพต		
๖๙.	ผศ.ดร.เปรมสุรีย์ เชื่อมทอง		
๗๐.	ผศ.ดร.จิตติมา นาคะผดุงรัตน์		
๗๑.	รศ.ดร.บังอร เสรีรัตน์		



ใบเซ็นชื่อ โครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๗
ในวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้อง ๓๐๑๑๐๑ คณะครุศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๗๒.	ผศ.ดร.จตุมา รัตนพลแสนย์		
๗๓.	อ.ดร. กาวศุทธิ อุ่นใจ		
๗๔.	อ.ดร. ชูวิทย์ รัตนพลแสนย์		
สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา			
๗๕.	ผศ.ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์		
๗๖.	ผศ.เพชราวดี จงประดับเกียรติ		
๗๗.	อ.ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ		
๗๘.	อ.ดร.สุภาพร ศรีหามี่		
๗๙.	อ.ดร.เพ็ญพร ทองคำตุก		
สาขาวิชาบริหารการศึกษา			
๘๐.	รศ.ดร.มณี เหมทานนท์		
๘๑.	อ.ดร.นิรันดร์ สุธีนิรันดร์		
๘๒.	อ.ดร.พนัส จันทร์ศรีทอง		
๘๓.	อ.ดร.กฤษดา พ่องพิทยา		
๘๔.	รศ.ดร.วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล		
๘๕.			
๗๖.			
๘๗.			
๘๘.			
๘๙.			
๙๐.			
๙๑.			
๙๒.			



ใบเซ็นชื่อ โครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๗

ในวันจันทร์ที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้อง ๓๐๑๑๐๑ คณะครุศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์			
๑๙.	อ.กนกกาญจน์ กาญจนรัตน์		
๒๐.	อ.วาทีณี จันมี	วาทีณี จันมี	
๒๑.	อ.นิตยา ทวยเวียง	นิตยา ทวยเวียง	
๒๒.	อ.ณัฐกรณ์ ลาปัง	ณัฐกรณ์ ลาปัง	
๒๓.	อ.จารีวัฒน์ ศิริอินทร์		
๒๔.	อ.ภาวนา กังเตี้ย	ภาวนา กังเตี้ย	
๒๕.	อ.ดร.มนทีลี อีรอกศักดิ์กุล	มนทีลี อีรอกศักดิ์กุล	
๒๖.	อ.นันทนัช วัฒนสุภิญโญ		
๒๗.	อ.ทิพย์วรรณ หงกะเชิญ		
สาขาวิชาคณิตศาสตร์			
๒๘.	อ.วรรณกร ศิริพละ		
๒๙.	ผศ.ดร.พงศรัศม์ เฟื่องฟู		
๓๐.	อ.สมภาพ แซ่ลี	สมภาพ แซ่ลี	
๓๑.	อ.ปรวีณ์ โชติพิทยสุนนท์		
๓๒.	อ.โกสมภัก จันทรแสงกระจ่าง	โกสมภัก จันทรแสงกระจ่าง	
๓๓.	อ.กฤษณา สังข์มงคล		
สาขาวิชาดนตรีศึกษา			
๓๔.	อ.ธนาธิป เผ่าพันธุ์	ธนาธิป เผ่าพันธุ์	
๓๕.	อ.ภัทรวีร์ เทียนชัยอนันต์	ภัทรวีร์ เทียนชัยอนันต์	
๓๖.	อ.สุรพงษ์ บ้านไกรทอง		
๓๗.	อ.วรินทร์ สีเสียดงาม	วรินทร์ สีเสียดงาม	
๓๘.	อ.อรอุมา เวชกร	อรอุมา เวชกร	



ใบเซ็นชื่อ โครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๗
ในวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้อง ๓๐๑๑๐๑ คณะครุศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
สาขาวิชาศิลปศึกษา			
๓๙.	อ.พรีนันท์ จันทมาศ		
๔๐.	อ.สุวิทย์ สุธรรม		
๔๑.	อ.สุนทร พัดเยี่ยม		
๔๒.	อ. ท้ายรัตน์ พึ่งประยูรพงศ์	น.ท.ท้ายรัตน์ พึ่งประยูรพงศ์	
สาขาวิชาพลศึกษา			
๔๓.	อ.ภาณุ กุศลวงศ์		
๔๔.	อ. วิกรม สุขธณี		
๔๕.	อ.วิเชียร ทวีลา		
สาขาวิชานาฏยศิลป์ศึกษา			
๔๖.	อ.เดชสิทธิ์ รัตมิ่งศพร		
๔๗.	อ.จิรฐาทิพย์ วัฒนพานิช		
๔๘.	อ.ประพัฒน์พงศ์ ภูวณ		
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา			
๔๙.	อ.วรานันท์ อิศรปรีชา		
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา			
๕๐.	อ.ดุขฎิ เทียบารมย์		
กลุ่มวิชาชีพครู			
๕๑.	อ.ดร.อนทัย แทนสวัสดิ์		
๕๒.	อ.ดร.ศุภิสรา ทดลา		
๕๓.	อ.ดร.เพ็ญวรา ชูประวัติ		

คุณนงนอร์

1

2. อ. ชัยวาทะ สว่างวัฒนา

3. อ. เจริญพร ทรัพย์ดี

เจริญพร ทรัพย์ดี

ประจวบ สกท

1 0-กุลจิต ทุ่งอิน



ใบเซ็นชื่อ โครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๗
ในวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้อง ๓๐๑๑๐๑ คณะครุศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา			
๕๔.	ผศ.ติเรก อักฮาด		
๕๕.	อ.จรรยา วิชัยดิษฐ์		
๕๖.	ดร.รัชกร สุวรรณจรัส		
๕๗.	ผศ.สุธัญญา ภูรัตนพิบูลย์		
สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย			
๕๘.	อ.ยุวรัตน์ จงใจรักษ์		
๕๙.	อ.ปิยลักษณ์ ไตรรัตน์สุวรรณ		
๖๐.	อ.นภารัตน์ เปรมปรีชากุล		
๖๑.	อ.กันยา สัตถาสาธนะ		
๖๒.	อ.กชกร เกียรติศรีศรี		
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ			
๖๓.	อ.สายฝน ทรงเสียงชัย		
๖๔.	อ.วาปี คงอินทร์		
๖๕.	อ.อริชฐาน ศรีสนุช		
๖๖.	อ.เฉลิมทรัพย์ ทรัพย์จักรวุฒิ		
สาขาวิชาจิตวิทยา			
๖๗.	ผศ.ดร.ปัญจนานฎ วรวัฒน์ชัย		
๖๘.	ผศ.สมหมาย มหาบรรพต		
๖๙.	ผศ.ดร.เปรมสุรีย์ เข้มทอง		
๗๐.	ผศ.ดร.ฐิติมา นาคะผดุงรัตน์		
๗๑.	รศ.ดร.บังอร เสรีรัตน์		



ใบเซ็นชื่อ โครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๗
ในวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้อง ๓๐๑๑๐๑ คณะครุศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๗๒.	ผศ.ดร.จตุมา รัตนพลแสนย์		
๗๓.	อ.ดร. ภาวศุทธิ อุ่นใจ		
๗๔.	อ.ดร. ชูวิทย์ รัตนพลแสนย์		
สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา			
๗๕.	ผศ.ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์		
๗๖.	ผศ.เพชรชาติ จงประดับเกียรติ		
๗๗.	อ.ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ		
๗๘.	อ.ดร.สุภาพร ศรีหามี่		
๗๙.	อ.ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก		
สาขาวิชาบริหารการศึกษา			
๘๐.	รศ.ดร.มณี เหมทานนท์		
๘๑.	อ.ดร.นิรันดร์ สุธีนิรันดร์		
๘๒.	อ.ดร.พนัส จันทร์ศรีทอง		
๘๓.	อ.ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา		
๘๔.	รศ.ดร.วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล		
๘๕.			
๗๖.			
๘๗.			
๘๘.			
๘๙.			
๙๐.			
๙๑.			
๙๒.			

รายงานการประชุมคณาจารย์และบุคลากรคณะครุศาสตร์

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๘

วันศุกร์ ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๐๑๐๐๑

ผู้มาประชุม

ผู้มาประชุม		ประธานที่ประชุม
๑. ผศ.ประเสริฐ	ลิมสุขวัฒน์	๓. อาจารย์กมลวรรณ จรุงศรี
๒. อาจารย์กนกกาญจน์	กาญจนรัตน์	๕. อ.ตร.กาญจนา สุทธิเนียม
๔. อาจารย์กอบกุล	ชินชัยภูมิ	๗. อาจารย์กิตติยา รัศมีแจ่ม
๖. อาจารย์กิตติ	เชียวชาญ	๙. อาจารย์กฤติดา ท่งคาโน
๘. อาจารย์กุดกาญจน์	สุวรรณรักษ์	๑๑. อาจารย์เกียรติขจร ไส้ถ่านภรณ์
๑๐. อาจารย์เกศรินทร์	มีมด	๑๓. อาจารย์จริฎฎาพร ส่วยนภานุสรณ์
๑๒. อาจารย์เกียรติศักดิ์	ลักษณะงาม	๑๕. อาจารย์จารีวัฒน์ ศิริอินทร์
๑๔. อาจารย์จริษา	วิชัยดิษฐ์	๑๗. อาจารย์จิรภรณ์ กิจเจริญ
๑๖. อ.ตร.จิตติวิสุทธิ์	วิมลทิพย์ัญญา	๑๙. อาจารย์ชันทตา แส้นสุข
๑๘. อาจารย์เฉลิมทรัพย์	กรณย์จักรวุฒิ	๒๑. อาจารย์วโรภรณ์ วัลย์เมธี
๒๐. อ.ตร.ชลพร	กองค์า	๒๓. อ.ตร.ชูวิทย์ รัตนพลแสนย์
๒๒. อาจารย์ชาญฤทธิ์	เรืองธนาษา	๒๕. อาจารย์ณัฐมน พันธุ์ชาติ
๒๔. อาจารย์ญาณิกา	สกุลกลจักร	๒๗. อาจารย์ตุษฏี เทียบารมี
๒๖. อาจารย์พิเศษลักษณะ	อเตโช	๒๙. อาจารย์ตฤณ จิระโชคโสภณ
๒๘. อาจารย์เด่นศักดิ์	ทับทิม	๓๑. อาจารย์ถาวร วัฒนบุญญา
๓๐. อาจารย์เดชสิทธิ์	รัศมีวงศ์พร	๓๓. อาจารย์นภัทร อังกรสันธนา
๓๒. อาจารย์ทิพย์วรรณ	หงกะเชิญ	๓๕. อาจารย์นราธร สายแสง
๓๔. อาจารย์ธัชชัญชัย	สุวรรณสิทธิ์	๓๗. อาจารย์นันทนัช วัฒนสุภิญญา
๓๖. อาจารย์ณัฐวรรณ	ภัทรพงศ์ติติก	๓๙. อาจารย์นิธิตี เพ็งไผ่
๓๘. อาจารย์นันทพร	ชินสพันธ์รัตน์	๔๑. อาจารย์ปวีณ์ ชาติพิทยสุนนท์
๔๐. อาจารย์นรินทร์	สุรินทร์ันตร์	๔๓. อาจารย์ปัทมา วัฒนพานิช
๔๒. อาจารย์ประพัฒน์พงศ์	ภูวณ	๔๕. อาจารย์พนัส จันทรศิริทอง
๔๔. อาจารย์แฝงกมล	เพชรเกลียง	๔๗. อาจารย์พรรษา ตระกูลบางค้ำ
๔๖. อาจารย์พรรณษา	พลอยงาม	๔๙. อาจารย์พินันท์ จันทมาศ
๔๘. อาจารย์พัชรา	เดชโฮม	๕๑. อาจารย์เพ็ญวรา ชูประวัตติ
๕๐. อ.ตร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	๕๓. อาจารย์ภัทรวีร์ เทียนชัยอนันต์
๕๒. อ.ตร.เพ็ญพิทย์	โรจนบุณยา	๕๕. อาจารย์ภาวณา กังเทียบ
๕๔. อาจารย์ภาณุ	กตฉวงค์	๕๗. อาจารย์รวยทรัพย์ เดชชัยศรี
๕๖. อาจารย์มณฑล	ธีรศักดิ์กิต	๕๙. อาจารย์ลักษณะ เกษราพันธ์
๕๘. อาจารย์ฤติ	กมลสวัสดิ์	๖๑. อาจารย์วรานันท์ อิศรปริตา
๖๐. อาจารย์วงศ์วัฒน์	วสันตสุรีย์	๖๓. อาจารย์วรินทร์ สีเสียดงาม
๖๒. อาจารย์วราภรณ์	ศรีอนุช	๖๕. อาจารย์วาทีณี จันมี
๖๔. อาจารย์วรุณ	พลอยสวยงาม	๖๗. อาจารย์วิชญา ลิวคำ
๖๖. อาจารย์วิกรม	ศุขธณี	๖๙. อาจารย์วิทยา วิสูตรเรืองเดช
๖๘. อาจารย์วิเชียร	ทิวดา	๗๑. อาจารย์ศศิภิญญา เียนเอง
๗๐. อาจารย์ศราวณี	สมัยญา	๗๓. อ.ตร.ศุณิสา ทตลา
๗๒. อาจารย์ศิริกาญจนา	ใบคำ	๗๕. อาจารย์สมภพ แซ่ลี
๗๔. อาจารย์ศุภปรัช	สันติธรรมรักษ์	๗๗. อาจารย์สายฝน ทรงเสียงไชย
๗๖. ว่าที่ร้อยตรีสมศักดิ์	อยู่บุรีรัมย์	

๗๘. อาจารย์สายสุณีย์
 ๘๐. อาจารย์สิริภพ
 ๘๒. อาจารย์ศุเมธ
 ๘๔. อาจารย์หทัยรัตน์
 ๘๖. อ.ดร.อินทัย
 ๘๘. อาจารย์อัครเดช
 ๙๐. อาจารย์อาทิตย์
 ๙๒. อาจารย์โกศลมณี
 ๙๔. อาจารย์ดวงเดือน
 ๙๖. อาจารย์เรียมรัตน์
 ๙๘. อาจารย์เนธิมา
 ๑๐๐. อาจารย์ภัทพร
 ๑๐๒. อาจารย์วราพร
 ๑๐๔. อาจารย์สมศักดิ์
 ๑๐๖. อาจารย์สุปราณี
 ๑๐๘. อาจารย์อำนาจ
 ๑๑๐. อาจารย์เชษณ
 ๑๑๒. ผศ.ดร.จิตติมา
 ๑๑๔. ผศ.ดร.ฐิติมา
 ๑๑๖. ผศ.ดร.ทัศนีย์
 ๑๑๘. ผศ.ดร.ปัญจนากู
 ๑๒๐. ผศ.ดร.พงศ์รัตมี
 ๑๒๒. ผศ.ดร.รัตมี
 ๑๒๔. ผศ.ดร.วิเชียร
 ๑๒๖. รศ.ดร.ศักดิ์เศเรศ
 ๑๒๘. ผศ.ศุภาเพ็ญ
 ๑๓๐. อาจารย์อัมพร
 ๑๓๒. นายจักรพงษ์
 ๑๓๔. นางสาวชญาตา
 ๑๓๖. นายชัยมงคล
 ๑๓๘. นายบูรินทร์
 ๑๔๐. นางสุรีย์พร
 ๑๔๒. นางสาวจรรยา
 ๑๔๔. นางสาวกัศรา
 ๑๔๖. นางสาวศิริวรรณ

อุลิส
 เทพพิทักษ์
 พัดเอี่ยม
 สุขเพียบพร้อม
 แทนสวัสดิ์
 เกตุฉา
 อินธาระ
 จันทร์แสงกระจ่าง
 ไรจนการวิจิตร
 เสริมบุญไพศาล
 สุวรรณวงศ์
 พุกกาไรจนกุล
 คงแก้ว
 เบญจวงศ์
 ไพเวลด์
 เตชชัยศรี
 ยามาดี
 รัตนพลแสนย์
 นาคะผดุงรัตน์
 กิรติรัตนะ
 วรวัฒน์ชัย
 ไพ่องฟู
 ต้นเจริญ
 อินทรสมพันธ์
 ประกอบผล
 เตชะเพิ่มผล
 เลิศณรงค์
 เกตุฉาป่า
 ลากมกคณาวิน
 แจ่มรัตมี
 อรรถกรปัญญา
 ป่าละพันธ์
 อัมภรัตน์
 สิมศักดิ์
 เนียมสุวรรณ

๗๙. อาจารย์สาวิตรี
 ๘๑. ผศ.ดร.ศุพัตรา
 ๘๓. อาจารย์สุรศักดิ์
 ๘๕. ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์
 ๘๗. อาจารย์อรพิมล
 ๘๙. อาจารย์อังคาร
 ๙๑. อาจารย์กานน
 ๙๓. อาจารย์ชนิตา
 ๙๕. อาจารย์เด่นชัย
 ๙๗. อาจารย์นันทพร
 ๙๙. อาจารย์ปวินท์
 ๑๐๑. อาจารย์อุทัย
 ๑๐๓. อาจารย์วราพร
 ๑๐๕. อาจารย์สิโรจน์
 ๑๐๗. อาจารย์สุภรณ์
 ๑๐๙. อาจารย์อุทัย
 ๑๑๑. ผศ.ดร.ภุชญา
 ๑๑๓. ผศ.จุฬารัตน์
 ๑๑๕. รศ.ดร.ณรงค์วัฒน์
 ๑๑๗. ผศ.บุษกร
 ๑๑๙. ผศ.เพชรราวี
 ๑๒๑. อาจารย์ยุวรัตน์
 ๑๒๓. อาจารย์วรรณกร
 ๑๒๕. ผศ.วิมลฉก
 ๑๒๗. ผศ.สุธัญญา
 ๑๒๙. ผศ.สมหมาย
 ๑๓๑. ผศ.ดร.อารีวรรณ
 ๑๓๓. นางสาวจิรสุภาทิพย์
 ๑๓๕. นางสาวชนกภัค
 ๑๓๗. นายธีระศักดิ์
 ๑๓๙. นายสพด
 ๑๔๑. นางสาวอโร
 ๑๔๓. นางสาวจุฑามาศ
 ๑๔๕. นายวสุธร
 ๑๔๗. นางสาวพรวิภา

จิตบรรจง
 วิไลลักษณ์
 เครือหงษ์
 หัสดี
 กิติศิริโสภณ
 ปริญาชัยศักดิ์
 สมร่าง
 จันเรียง
 พันธุ์เกต
 กิติรัตน์จิรายศ
 มินทอง
 แต่งแสงผึ้ง
 รูปเล็ก
 พวงบุบผา
 สิมบริบูรณ์
 เกสรวิบูลย์
 ฝั่งพิทยา
 รุณจักร
 มิ่งมิตร
 ปิ่นหุ่น
 จงประดับเกียรติ
 จงใจรัก
 ศิริพล
 สรรคพงษ์
 ภูรัตนพิชญ์
 มหาบรรพต
 เข็มสะอาด
 วัฒนพานิช
 เพ็ญสว่าง
 ธีรวัฒนากา
 แซ่อึ้ง
 บุญพรหม
 รัตนอมรูป
 ธนชัยวิจิตร
 เสืออสมิง กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ.ติเรก
 ๓. รศ.ดร.บังอร
 ๕. ผศ.ดร.เปรมสุรีย์
 ๗. รศ.ดร.มณี
 ๙. รศ.ดร.วิภากรู
 ๑๑. อาจารย์ภุชญา
 ๑๓. อาจารย์ธนาธิป
 ๑๕. อาจารย์นันทิพย์
 ๑๗. อาจารย์ภาวศุทธิ

อัศฮาด
 เสรีรัตน์
 เข็มทอง
 เหมทานนท์
 วัฒนานิมิตกุล
 สังขมกค
 เผ่าพันธ์
 ธีรภัค
 อุ่นใจ

๒. อาจารย์ทวีศักดิ์
 ๔. อาจารย์บุปผา
 ๖. ผศ.ดร.ปราณี
 ๘. ผศ.ดร.ธันยกรณ์
 ๑๐. อ.ดร.ศุภาพร
 ๑๒. อาจารย์จิรายุทธ
 ๑๔. อาจารย์ธจักร
 ๑๖. อาจารย์ปียลักษณ์
 ๑๘. อ.ดร.ภิญญาพัชญ์

จงประดับเกียรติ
 บรรดิโสเสนาะ
 ม่วงนวด
 จันทรวิจิตร
 ศรีหามิ
 พนมรักษ์
 สุวรรณจรัด
 ไตรรัตน์สุวรรณ
 ปลาเก็ดทอง

๑๙. อาจารย์วาปี	คงอินทร์	๒๐. อาจารย์สุรพงษ์	บ้านไทรทอง
๒๑. อาจารย์ศุภวิทย์	สุธรรม	๒๑. อาจารย์หทัยรัก	ทุ่งคะเสน
๒๓. อาจารย์กชกร	เกียรติศรีศรี	๒๔. อาจารย์กนกกาญจน์	นุกด
๒๕. อาจารย์กันยา	สัตกาศุขนะ	๒๖. อาจารย์แคตลียา	จักขุจันทร์
๒๗. อาจารย์ใจเด็ด	หวานชะเอม	๒๘. อาจารย์ชวลิต	ผู้ภักดี
๒๙. อาจารย์เชาวฤทธิ์	จงเกษกรณ์	๓๐. อาจารย์ฐิติกร	สังข์แก้ว
๓๑. อาจารย์ธนากร	สุวรรณพฤติ	๓๑. อาจารย์ธรรมศักดิ์	กาญจนบูรณ์
๓๓. อาจารย์ธิติมา	อ่องทอง	๓๔. อาจารย์นภารัตน์	เปรมปรีชากุล
๓๕. อาจารย์นิพนธ์	เฮงสัมบูรณ์	๓๖. อาจารย์พามิติก์	วิไลสูงเนิน
๓๗. อาจารย์พรทิพย์	พลบัน	๓๘. อาจารย์ภิเษก	เมืองหลวง
๓๙. อาจารย์ภัตราไพ	จ้อยเจริญ	๔๐. อาจารย์ภรณ์รัตน์	พักฉิม
๔๑. อาจารย์ดัดนา	วงษ์ประเสริฐ	๔๑. อาจารย์ศุภรา	เดือนประไพ
๔๓. อาจารย์สรายุทธ์	เศรษฐ์ขจร	๔๔. อาจารย์ศุภาพร	มูฮำหมัด
๔๕. อาจารย์อรพิม	วิสาทรานนท์	๔๖. อาจารย์เอื้อมพร	เชียรศิริชัย
๔๗. Mr.Elijah Mangat Juarez		๔๘. Mr.Jesse Ciudad De La Cruz	
๔๙. นางอโนทัย	ประเสริฐ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งรายการที่ได้รับจัดสรรตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลรอบที่ ๑ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม

๑.๒ ขอให้ส่งแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๓ แจ้งการประเมินบุคลากรโดยผู้ร่วมงาน (Peer Assessment) ในภาพรวมของพฤติกรรมการทำงาน สามารถเข้าไปประเมินได้ที่ <http://pa.bsru.ac.th> ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๓ ขอรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม "รู้เท่าทันกฎหมายห่างไกลความรับผิด"

๑.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การใช้จ่ายเงินค่าบริการห้องเรียนปรับอากาศ และสาธารณูปการ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๕ โครงการผลิตครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่ความเป็นเลิศ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กับคณะกนิชินต์ปอด เตอ ชาร์ตร โดยทั้งสองฝ่าย ตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และคณะกนิชินต์ปอด เตอ ชาร์ตร จะร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพการผลิตครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่ความเป็นเลิศ

๒. ร่วมมือการคัดเลือกผู้เรียนในโรงเรียนของคณะกนิชินต์ปอด เตอ ชาร์ตร ตามโครงการผลิตครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่ความเป็นเลิศ โดยคณะกนิชินต์ปอด เตอ ชาร์ตร สนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้เรียน

๓. แลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการ วิจัย วารสาร ตลอดจนสื่อการสอน

๔. ร่วมมือกันจัดอบรมสัมมนาให้แก่นิสิตนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การรายงานผลการดำเนินงานคณะครุศาสตร์ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙

๑. แจ้งชื่ออาคาร ๓๐ คณะครุศาสตร์ : อาคารเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์

๒. รายงานจำนวนนิสิต และบุคลากรคณะครุศาสตร์ ณ ปัจจุบัน มีจำนวนนิสิตหลักสูตร ครุศาสตร์ ๕ ปี จำนวน ๗,๒๘๕ คน หลักสูตรครุศาสตร์ ๔ ปี จำนวน ๑,๔๕๔ คน อาจารย์ระดับการศึกษาปริญญาเอก ๓๗ จำนวน คน ปริญญาโท ๑๔๑ คน ข้าราชการ ๓๔ คน พนักงานมหาวิทยาลัย (งบแผ่นดิน) จำนวน ๑๐๐ คน อาจารย์โครงการ ๓ ปี จำนวน ๔๔ คน พนักงานสายสนับสนุน ๑๖ คน

๓. งบประมาณคณะครุศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน ๑๐,๖๓๖,๘๕๐ บาท งบประมาณรายได้ บกศ. จำนวนเงิน ๖๙,๒๑๒,๐๖๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๘๙,๘๔๘,๙๑๐ บาท เน้นด้านผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน ๗๓,๔๓๗,๗๓๔ บาท ผลงานการให้บริการวิชาการ จำนวน ๒,๑๙๙,๒๐๐ บาท ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๒,๕๔๘,๑๕๖ บาท อนุรักษ์ ส่งเสริม และพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑,๖๖๓,๘๒๐ บาท

๔. การบริหารงานคณะครุศาสตร์

กลยุทธ์เพื่อเป็นคณะครุศาสตร์อันดับ ๑ ของประเทศในด้านชื่อเสียงและการยอมรับ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างพันธกิจหลักของคณะให้แข็งแกร่งตามมาตรฐานอุดมศึกษา

และเกณฑ์การรับรองของคุรุสภา

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบ ICT เพื่อการบริหารจัดการและการเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ของนิสิต

นักศึกษา คณาจารย์และสังคมเพื่อการสร้างให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดไป

กลยุทธ์ที่ ๓ จัดทำโครงการ (นักร้อง) ผลิตครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๔ การหาพันธมิตรในด้านการศึกษาและการสร้างเครือข่ายร่วมผลิตครูกับ

สถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อผลิตครูให้ตรงกับความต้องการ

๕.๒ การรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับหลักสูตร

และระดับคณะครุศาสตร์ (ฉบับแก้ไข/ปรับปรุง) ที่ได้นำส่งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้วมีรายละเอียดดังนี้

ที่	หลักสูตร	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	คณะครุศาสตร์	๓.๕๕	ดี	
ปริญญาตรี				
๒	ดนตรีศึกษา	๓.๙๖	ดี	
๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๓.๓๖	ดี	
๔	ภาษาไทย	๒.๕๖	ปานกลาง	
๕	ปฐมวัย	๒.๘๕	ปานกลาง	
๖	คณิตศาสตร์	๒.๘๙	ปานกลาง	
๗	คอมพิวเตอร์ศึกษา	๒.๕๐	ปานกลาง	
๘	ภาษาอังกฤษ	๒.๕๘	ปานกลาง	
๙	สังคมศึกษา	๒.๕๕	ปานกลาง	
๑๐	นาฏศิลป์ศึกษา	๒.๗๑	ปานกลาง	
๑๑	จิตวิทยา	๓.๐๑	ดี	
๑๒	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	๒.๕๑	ปานกลาง	
๑๓	การประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา	๒.๖๙	ปานกลาง	

ที่	หลักสูตร	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑๔	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	๒.๙๗	ปานกลาง	
๑๕	พลศึกษา	๑.๙๑	น้อย	
๑๖	บริหารการศึกษา	-	-	ไม่รับการประเมิน
ปริญญาโท				
๑๗	ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	๒.๐๗	ปานกลาง	
๑๘	การบริหารการศึกษา	๒.๙๑	ปานกลาง	
๑๙	หลักสูตรและการสอน	๒.๗๒	ปานกลาง	
๒๐	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	-	-	ไม่รับการประเมิน
๒๑	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	ไม่รับการประเมิน

๕.๓ การจัดตั้งเอกสารสรุปการส่งมอบงาน
มติที่ประชุม รัชมารบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวอุไร บุญพรม บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวพรวิภา เสือสมิง ผู้ตรวจรายงานการประชุม