

โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ภาษาอังกฤษไม่เพียงแต่อยู่ในฐานะภาษาต่างประเทศสำหรับคนไทยทั้งที่เป็นผู้เรียนและผู้ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศ ภาษาอังกฤษยังพัฒนาสถานะขึ้นเป็นภาษาสากลที่มีความหลากหลายในการรูปแบบการใช้ภาษาที่มีแบบแผนและเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่สะท้อนผ่านกฎเกณฑ์ไวยากรณ์ สังคม วัฒนธรรม ความเชื่อ ค่านิยม ตลอดจนแนวปฏิบัติของแต่ละท้องถิ่นที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารกับบุคคลจากต่างชาติต่างภาษาและวัฒนธรรมให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติภารกิจร่วมกันให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทั้งฝ่ายที่ตั้งไว้

เป้าหมายที่ ๓ ของแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑ (โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗) ว่าด้วยการเสริมสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล ในกลยุทธ์หลักที่ ๑ การพัฒนาและส่งเสริมเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหาร การให้บริการและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ระบุเป้าประสงค์ไว้อย่างชัดเจน คือ บัณฑิตวิทยาลัยมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการสื่อสาร โดยอาศัยกลยุทธ์ที่ ๑ คือ ปรับปรุงระบบสารสนเทศและการสื่อสารภายใน-ภายนอกองค์กร ซึ่งระบุมาตรการในด้านของการสื่อสารเชิงรุกทั่วทั้งองค์กรและสร้างภาพลักษณ์ เผยแพร่ความโดดเด่นสู่สังคม และเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานตามการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๔๗.๔ ขององค์ประกอบที่ ๔๗ องค์ประกอบตามอัตลักษณ์ ว่าด้วยเรื่องของระบบและกลไกการสร้างเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ : การสร้างองค์ความรู้ระดับสากลเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพสากลชั้นนำ (ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย) ซึ่งต้องมีการวางแผนและกำหนดกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาศักยภาพด้านการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางที่ใช้ในการสื่อสารในบริบทดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและส่งเสริมการปฏิบัติงานระดับบัณฑิตศึกษาให้เกิดความคล่องตัวในด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษของบุคลากร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๒. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานระดับบัณฑิตศึกษาให้เกิดความคล่องตัวในด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษของบุคลากร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย	จำนวน ๑๒ คน
๒. บุคลากร	จำนวน ๘ คน
	รวม ๒๐ คน

ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม	๒๐ คน
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ๓ มิติ ตามแนวทาง ก.พ.ร.	๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐

๔. ความเชื่อมโยงตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๔๗ องค์ประกอบตามอัตลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔๗.๔ ระบบและกลไกการสร้างเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ : การสร้างองค์ความรู้ระดับสากลเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพสากลชั้นนำ (ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย)

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๒ มีการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานที่กำหนดไว้และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๓ มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๔ มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อหน่วยงาน

๕. วัน เวลา สถานที่

มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคาร ๑๑ บัณฑิตวิทยาลัย

๖. กิจกรรม

๖.๑ การเตรียมการ (P: Plan)

๖.๑.๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

๖.๑.๒ แจกคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๖.๑.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๖.๑.๔ ประสานวิทยากร/สถานที่

๖.๑.๕ ดำเนินการโครงการ

๖.๑.๖ ประเมินและสรุปผลโครงการ

๖.๒ การดำเนินการ (D: Do)

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษตามหลักภาษาที่ถูกต้องและการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทบทวนเนื้อหา กิจกรรมภาคสนาม นำเสนอผลงาน สรุปและอภิปรายผล

๖.๓ การสรุปประเมินผลและปรับปรุงงาน (C & A)

๖.๓.๑ ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการโดยใช้แบบสอบถาม (C: Check)

๖.๓.๒ สรุปผลการประเมิน รายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงให้การดำเนินงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น (A: Action)



๗. รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๖๐,๐๐๐.- (-หกหมื่นบาทถ้วน-) เบิกจากงบประมาณ กศ.บพ. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐ ชม. x ๑ คน x ๑,๐๐๐ บาท/ชม.) ๖๐,๐๐๐ บาท

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรมีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน


๘.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานระดับบัณฑิตศึกษาด้วยความคล่องตัวในด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ความคิดเห็นของรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ควรพิจารณาอนุมัติเนื่องจากเป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและนโยบายของมหาวิทยาลัย



(นายวิชาญ คงอินทร์)

(.....รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย.....)

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

วันที่.....

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ควรพิจารณาอนุมัติเนื่องจากเป็นโครงการที่สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน


(.....รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลวรรณ วัฒนพานิชย์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

วันที่.....

