

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ทำงานอย่างไรให้มีความสุข: วิธีคิดสร้างงานใหม่”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดี โดยให้บุคลากรของหน่วยงานรู้จักเข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีความสุข มีทักษะการคิดเพื่อการทำงานเป็นทีม สามารถแก้ปัญหา กล้าตัดสินใจ สร้างระบบการสื่อสารที่ดี “สุนทรียสนทนา” ในองค์กร ลดความขัดแย้ง ปรับปรุงการสื่อสารสร้างกลไกการเรียนรู้และกระบวนการสันติวิธี และสร้างวัฒนธรรมจิตสาธารณะหรือจิตอาสา อุทิศตนเพื่อส่วนรวม พร้อมทั้งพฤติกรรมบริการที่ดีในองค์กร ตลอดจนเรียนรู้วิธีคิดสร้างสรรค์งานใหม่

เมื่อบุคลากรมีความสุขกับการทำงานและมีการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนั้น จึงถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาหน่วยงานนั้น ๆ ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงศิลปะของการเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขด้วยคนสำราญ งานสำเร็จ โดยมุ่งสู่องค์กรแห่งความสำเร็จ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ทำงานอย่างไรให้มีความสุข: วิธีคิดสร้างงานใหม่” ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในสำนักงานคณะและสาขาวิชา ให้มีความรู้ในทุก ๆ ด้าน มีความสุขกับการทำงาน สามารถนำความรู้มาพัฒนางานในหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ และมีพฤติกรรมบริการด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรรู้จักเข้าใจตนเองและผู้อื่นเกิดความสุขในการทำงาน มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจในองค์กร จนสามารถพัฒนางาน หรือสร้างงานใหม่ขึ้นมาได้ จนสามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรและผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน จนเกิดเป็นการสร้างสรรค์งานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓๗ คน

### ๔. ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล  
เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยฯ มีระบบบริหารจัดการที่เอื้อต่อการพัฒนามาตรฐานคุณภาพ  
มาตรการที่ ๑ พัฒนาระบบและกลไกบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศ

## ๕. วิทยากรในการดำเนินโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์  
ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติภูมิ มีประดิษฐ์  
ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป  
มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
อาจารย์พรรณภา ส่งแสงแก้ว  
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป  
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

## ๖. ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ห้องศรีราชา โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี

## ๗. การดำเนินโครงการ

มีขั้นตอนในการดำเนินโครงการดังนี้

๗.๑ ทำการสืบค้นข้อมูล วางแผนการดำเนินโครงการ จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๗.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น วิทยากร สถานที่จัดอบรมประชุมสัมมนา เป็นต้น

แล้วจึงดำเนินการขออนุมัติโครงการ

๗.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

๗.๔ ดำเนินโครงการตามที่วางแผนไว้

๗.๕ ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๗.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๗.๗ ติดตามผลการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ หลังการจัดอบรมไปแล้ว ๓ เดือน

๗.๘ ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตาม จัดการอบรมในครั้งต่อไป

## ๘. การติดตามประเมินผล

๘.๑ การตอบแบบสอบถามการประเมินผลภายหลังการจัดโครงการ

๘.๒ การสังเกตแนวโน้มพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการโดยคณะผู้สังเกตการณ์

๘.๓ การนำผลการจัดโครงการที่อบรมไปปรับปรุงการทำงาน

## ๙. รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

เบิกจ่ายจากงบบำรุงการศึกษา รหัส ๒๑๑๐๑-๕๘-๐๔๐๐๑-๐๘-๐๑ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงิน ๑๙๐,๒๕๐ (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

### ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ คน ๆ ละ ๑๘ ช.ม. ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท

๖๔,๘๐๐ บาท

### ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารกลางวัน ๓๗ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ	๓๓,๓๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น ๓๗ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๒๒,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๓๗ คน ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๗ มื้อ	๑๒,๙๕๐ บาท
- ค่าที่พัก ๓๓ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน	๓๓,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พักสำหรับวิทยากร ๓ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน	๖,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พัก ๑ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน	๒,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดห้องอบรม	๕,๐๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าทางด่วน	๖,๐๐๐ บาท

### ค่าวัสดุ

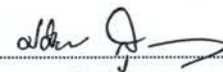
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๙๐,๒๕๐ บาท

### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ บุคลากรเข้าใจตนเองและผู้อื่น รู้จักให้อภัย ทำให้ความขัดแย้งในองค์กรลดลง
- ๑๐.๒ บุคลากรมีความสุขกับการทำงาน มีการสื่อสารที่ดี มีพฤติกรรมบริการด้วยใจ เข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร และบริบทของผู้มาใช้บริการแต่ละคน
- ๑๐.๓ บุคลากรมีการพัฒนาด้านอารมณ์ ลดอัตตาตัวตน ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๑๐.๔ บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ และมีความสามัคคีในองค์กร จนสามารถพัฒนางานที่รับผิดชอบ หรือ คิดงานใหม่ขึ้นมาได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

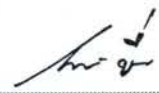
### ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ  
(นางศศิกา สุวรรณवाल)  
หัวหน้าสำนักงานคนบตี

ความเห็น



(ลงชื่อ)  รองคนบตี

ความเห็น

ขอปิด Down on 17/11/2564

(ลงชื่อ) Asst. Prof. Dr. Sathit Kiatwattana คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทวาทิ)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) Dr. Wisit Watananimitkul ผู้อนุมัติโครงการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิสิทธิ์ วัฒนานิมิตกุล)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร.๓๐๐๐-๓๐๐๓

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๘/

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการอบรม “ทำงานอย่างไรให้มีความสุข: วิธีคิดสร้างงานใหม่”

เรียน คณบดี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ทำงานอย่างไรให้มีความสุข: วิธีคิดสร้างงานใหม่” แก่ผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุน ระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ นั้น

ผลการประเมินจากแบบประเมิน โครงการอบรมสรุปได้ดังนี้

### ๑. ข้อมูลส่วนตัว

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงและเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

### ๒. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

### ๓. องค์กรประกอบด้านวิทยากร

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

### ๔. องค์กรประกอบด้านการทำกิจกรรม

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการทำกิจกรรม (Workshop) โดยรวมอยู่ในระดับ

มากที่สุด

### ๕. องค์กรประกอบด้านสถานที่ ผู้จัดการฝึกอบรม และระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อสถานที่ และระยะเวลาในการจัดอบรม โดยรวมอยู่ในระดับ

มากที่สุดและมากตามลำดับ

### ๖. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดฝึกอบรมครั้งต่อไป

๖.๑ ด้านเนื้อหาและการทำกิจกรรมของวิทยากร มีการทำกิจกรรมกลุ่มมากเกินไป ควรปรับปรุงเนื้อหาของกิจกรรมให้สื่อถึงความสามัคคีมากกว่านี้ ควรเน้นแก้ไขจุดบกพร่องรายคนของบุคลากร

๖.๒ ด้านสถานที่ ห้องพักยังไม่ดีเท่าที่ควร

๖.๓ ด้านระยะเวลา ควรใช้เวลาการบรรยายและทำกิจกรรมให้เหมาะสมกว่านี้ จัดเวลาให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พักผ่อน หรือศึกษาดูงาน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

อยากให้บุคลากรทุกคนเปิดใจยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับสิ่งใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลง  
สามารถทำงานแทนกันได้ เพื่อให้ทุกคนมีประสิทธิภาพ

แนะนำหัวข้อบรรยายที่ท่านสนใจในครั้งต่อไป

- นวัตกรรมจัดการสร้างสุข: บูรณาการหน่วยงานแห่งความสุขสู่องค์กรสุภาพะแห่งมหาวิทยาลัย
- อบรมและพัฒนาด้านการทำงานอย่างมีระบบสำหรับบุคลากร (อาจารย์)

ทั้งนี้คณะผู้จัด โครงการอบรมฯ จะได้เก็บข้อมูลเหล่านี้มาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ



(นางศศิภา สุวรรณवाल)

ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมฯ

ศาสตราจารย์ ดร. วิฑูรย์ เลี่ยนจำเริญ



๒๕๖๒