



การจัดทการเรียนการสอนในชั้นเรียน  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

KM

Faculty of  
Humanities  
and Social Sciences

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
Faculty of Humanities and Social Science



ติดต่อภายใน

อาคารพระยาสิริราชเดโชชัย (อาคาร 27)  
เลขที่ 1061 ถนนสีสุภาพ ซอย 15 แขวงหิรัญบุรี เขตดอนบุรี กรุงเทพฯ 10600  
โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 2000, โทรสาร : 0-2-466-6539  
เว็บไซต์ : <http://human.bsru.ac.th>  
อีเมล : [human@bsru.ac.th](mailto:human@bsru.ac.th), [human\\_bsru@hotmail.com](mailto:human_bsru@hotmail.com)





## ความหมายของการจัดการความรู้

การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

## ความรู้

### 1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)

ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่ายๆ เช่น ทักษะในการทำงาน กลวิธีในการสนทนา เป็นต้น เรียกว่าเป็นความรู้แบบ "นามธรรม"

### 2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)

ความรู้ที่สามารถรวมถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร คู่มือต่างๆ เป็นต้น เรียกว่าเป็นความรู้แบบ "รูปธรรม"

## การดำเนินการจัดการความรู้

1. การกำหนดความรู้หลัก ที่จำเป็นหรือสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร
2. การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
3. การปรับปรุง วัฒนธรรม หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะสมกับงานของตน

### 4. การประยุกต์ใช้ความรู้ ในกิจการของงาน

5. การนำประสบการณ์การทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด "ชุดความรู้" ออกมาบันทึกไว้
6. การจัดบันทึก "ชุดความรู้" และ "แก่นความรู้" สำหรับใช้ภายใน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ตรงกับตัว กลุ่มเล็ก และเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

## เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้

การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกันสร้างเอง สำหรับใช้ภายในของตนเอง

## การสอน

การสอนเป็นหนึ่งในกระบวนการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามความหมายของการศึกษา คือการส่งเสริมให้บุคคลเจริญเติบโต และมีควมเจริญงอกงามทางกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา และพัฒนาขึ้นไปสู่ความเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

## องค์ประกอบของการเรียนการสอน

1. ตัวสอน (Input) ได้แก่ ครูผู้สอน ผู้เรียน หลักสูตร สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อวัสดุอุปกรณ์
2. กระบวนการ (Process) ได้แก่ การดำเนินการสอน การตรวจสอบความรู้ที่ผู้เรียน การสร้างความพร้อมในการเรียน การใช้เทคนิคต่างๆ
3. ผลผลิต (Output) ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ตามจุดประสงค์การเรียนการสอนที่กำหนด

## วิธีการสอน

1. ดึงตัวผู้เรียน "ความแตกต่างของผู้เรียน" ในด้าน วัย ประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มี "การเรียนรู้ด้วยการกระทำ" (Learning by Doing) ให้มากที่สุด เพื่อเกิดการเรียนรู้ที่ดี และจำได้นาน
3. ส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนด้วย "การทำงานเป็นกลุ่ม" ได้แสดงความคิดเห็น ยอมรับความผิดเห็นซึ่งกันและกัน
4. มีการออกแบบของความต้องการของผู้เรียน เรียนด้วยความสุข ความสนใจ กระตือรือร้นในการทำกิจกรรมต่างๆ
5. การจัดเตรียมกระบวนการเรียนการสอน การจัดห้องเรียน การเตรียมความรู้ ใช้ตำราประกอบการเรียน มีทักษะในการสอนแบบต่างๆ ได้เหมาะสมกับเนื้อหา
6. มีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อสร้างความสนใจ ผู้เรียนสนุกสนาน ได้ลงมือปฏิบัติจริง และดูแลการปฏิบัติของตนเอง
7. มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิดอยู่เสมอ ด้วยการซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาๆ ดึงหาเหตุผลเปรียบเทียบ และพิจารณาความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ
8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ตัดสินใจหาเหตุผลความเป็นไปของสิ่งที่เรียน ไม่เชื่อเท็จจริงจากตำราหรือตำบอกล่าอย่างเดียว
9. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ในการวางแผน การดำเนินการ และการประเมินผลการเรียนการสอน
10. มีการส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ส่งเสริมการคิดทำสิ่งใหม่ ๆ ที่มีประโยชน์ไม่เลียนแบบใคร ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มหรือภาพ ร้อยกรอง วาดภาพ และแสดงละคร
11. มีการใช้การจุดใจระหว่างเรียน เช่น ราววีดิ การชมเชย ฉะแหมะขำขัน การลงโทษซึ่งจะช่วยให้เกิดความสนใจ ตั้งใจขยันหมั่นเพียรในการเรียน และทำกิจกรรม

## ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้

1. การเตรียมการจัดการเรียนรู้
  - 1.1 ศึกษาหลักสูตร
  - 1.2 กำหนดเทคนิควิธีการสอน
  - 1.3 สำรององค์ประกอบที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้
    - จัดเตรียมสื่อ และแหล่งการเรียนรู้
    - จัดเตรียมเครื่องมือวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย

## 2. แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- 2.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
  - กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ เช่น ใช้คำถาม กระตุ้นซักถาม หรือแสดงความคิดเห็น ให้ผู้เรียนนำประสบการณ์เดิมมาเชื่อมโยงกับประสบการณ์ใหม่
- 2.2 ชี้นำดำเนินการสอน
  - ลักษณะกิจกรรมมุ่งให้ผู้เรียนมีบทบาท และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด ให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน
- 2.3 ชี้นำสรุป
  - เป็นการสรุปผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม โดยร่วมกับสรุปความรู้ ภาพรวมของเรื่องที่เรียน หรือสรุปสาระสำคัญของบทเรียน โดยนำความรู้ที่ได้มาทั้งหมดนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน สรุปข้อค้นพบหรือสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่

## 2.4 ชี้นำประเมินผล

- ใช้วิธีการที่หลากหลาย ประเมินสิ่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการจัดกิจกรรมอาจให้ผู้เรียนเพื่อชุมชน ร่วมกันประเมินผลได้



# การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้ศิษย์ ของตมหาราชยันตะมุนยทาสรแะล้งตมทาสร



**รต.ดร.วรรณดี ชัยชาญกุล**

“นำเข้าสู่ทฤษฎีด้วยคำถาม ใช้ดิสคัสชันสร้างแรงบันดาลใจ มีทางประกอบเพื่อส่งเสริมการจำ  
และเข้าใจ ไม่เปิดหนังสือจน ไขว่คว้าให้พัง บูรณาการทุกตาม เพื่อให้เด็กรู้สึว่าภาษาของกษัตริย์  
มีค่าด้วย”



**อ.สมบัติ สมศรีพลอย**

“ดูพื้นฐานของวิชานี้ ให้เด็กพูดดู แสดงความคิดเห็น/เรียนจากอคาบาสลัทธิสภาที่จัด  
ไว้วิธีหนึ่ง กระตุนให้เด็กกล้าที่จะพูด”



**อ.วิทวัส กรมศรีโรจน์**

“วัดความรู้ความสามารถของเด็กก่อนประเมินตนเองว่าพร้อมแค่ไหน”



**อ.กัญญารินทร์ กำเนิดสินธุ์**

“เด็กสัมพันธ์กับสิ่งที่เรียนก่อน ไรสัทธิในสื่อนั้นนี้กำกับกับตัวผู้เรียน”



**อ.วรวิญา กิจดวงทีวมหัย**

“กรณีเด็กเรียนหนังสือจบ ไรวิธีที่พร้อมช่วยเพื่อน ไรสัทธิทางช่วยเด็กเรียนเอง”

## วิธีการในการจัดการเรียนการสอน

**อ.จุฑาพร เจริญรื่น :** “ในของภาพรวมของเด็ก สนใจให้เด็กเข้าใจ เริ่มจากเรื่องง่าย แล้วขยายตามลำดับความยากขึ้นไป เพื่อให้เด็กเห็นความโดดเด่น มุ่งเน้นในการอ่านหนังสือ ส่วนการวงเนื้อหาส่วนให้เด็กเตรียมเนื้อหาข้อ”

**พ.ต.ท.กุลนิษฐ์ สอนวิทย์ :** “วิชาที่สอนเป็นการวงแบบ ให้ทายข้อดีแล้วสร้างสรรคงานขึ้นมาให้ตนเอง และต้องนำเสนอหน้าชั้น และสื่อภาพผลงานมาบ้างโดยดูจากผลงานที่นักศึกษาสร้างขึ้นมาจาก Post ใน Facebook แล้วให้เพื่อนวิจารณ์”

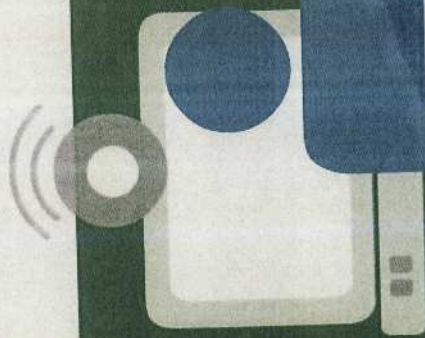
**อ.ชวัลิต ชูเจีย :** “สอนด้วยแบบฉบับ อธิบายพื้นฐานก่อน แล้วเชิญชวนร่วมวัฒนธรรมมาพูด ทวีตคือบรรยายให้เด็กดู เพื่อให้เห็นภาพมากขึ้น เช่น สอนของจริง ๆ เด็กจะตอบได้สมบูรณ์ เมื่อลงมือปฏิบัติจริง”

**อ.ภาวิณี บุพผาด :** “สอนประวัติศาสตร์ให้เด็กชอบดูภาพ แล้วเพิ่มเติมในสิ่งที่ภาคที่จังหวัดประกอบตนกับ สนับสนุน / ยกตัวอย่างสิ่งที่ใกล้ตัว เช่น สตรี แขนงสังคม / สร้างความสามัคคีในคุณตาประวัติศาสตร์โดยชี้ให้เห็นคุณค่าของตัวเองประวัติศาสตร์ในการพัฒนาสังคม”

**อ.สหพัศ อีหริย์ :** “งานประวัติศาสตร์ วิชาที่สอนเป็นรากฐานของรัฐให้เด็กมองภาพรวมของภูมิภาค มีการสอนแบบสนทนาที่กว้างขึ้นเรื่องที่มีข้อเท็จจริงอย่างไร”

**อ.กัญญาวรรณ ก้านดีสินธุ์ :** “ประวัติศาสตร์ทางด้านรัฐศาสตร์อ่านพัฒนาและรักษาไว้ระบบเชิงวิเคราะห์ว่าเป็นเชิงจริงหรือไม่ แล้วเราจะเขียนแบบลงใจอย่างไร”

**อ.ดร.กัชชญา วรรณบรรณวโร :** “ในวิชาเดียวกันมีผู้สอนหลายคน แต่กลับมีข้อเรียนการสอน กำหนดที่สอนในวิชาเดียวกันมาแต่เรียนการสอนที่ เพื่อให้เด็กเห็นถึงความสัมพันธ์ / ใ้ภาพยนตร์หรือละครที่มีสถานะต่างกับ บุรณาการในเรื่องสมาชิก”



**อ.ธเนศ สายจิตบรรณวิทย์ :** “สอนภาษาการสื่ ดูจุดประสงค์ของวิชาว่าต้องการอะไร เด็กไม่ควรถูกคาดหวังว่าเด็กจะได้ทำอะไรแล้ว แต่เด็กได้เป็นภาคสนามมาด้วยเด็กจะภาคความการของอาจารย์ แต่ในภาคโดยแสดงให้เห็นว่าเราไม่พอใจ ตัวเด็กเองไม่กล้า”

**อ.ตีพร พงษ์ธรรม :** “สอนภาษาการสื่ ให้เด็กมีความแตกต่างประชิด ปรึกษากิจกรรม เช่น การกายด้วยภาษา นำเพลง สื่อต่างๆ มาใช้”

**พ.ต.ดร.กุลนิษฐ์ อภินันท์ :** “สอนภาษาจีน โดยใช้เนื้อหาโดยปรับกับเด็กที่เตรียมให้เตรียมไว้ส่วนที่ปฏิบัติในสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ แล้วยื่นสื่อในการสนทนา (ใช้ clip นิยาย) มาฝึกสามารถสร้างองค์ความรู้ได้”

**อ.ปรีดา พิมพดี :** “สอนภาษาการสื่สำหรับชาวต่างประเทศ (สอนเป็นสี่ต้น) วาดเขียนใน YouTube เช่น การดู ภาพ เพื่อให้เห็นภาพมากขึ้น”

**อ.กัตติยา กองสมบูรณ์ :** “สอนภาคภาษาที่เรียนภาษาไทย (ไม่มีพื้นฐาน) เริ่มจากฟัง พูดก่อน แล้วค่อยเป็นภาคภาษาด้วยสื่อได้ เพราะความสามารถจริง”

**อ.อนุสรณ์ ดีใจ :** “สอนภาษาการสื่สำหรับเด็ก เมื่อพื้นฐานเด็ก ย่อเรื่องที่สอนให้เข้าใจง่าย กระตุ้นจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ให้เด็กทำกิจกรรมภาคสนามเพื่อให้เด็กเป็นเด็กฉลาดรู้ มีการเล่นบทบาทสมมติ ที่ทำปฏิบัติทำสื่อของตนเอง มีการกำหนดโจทย์ให้มากขึ้น ให้กำลังใจเด็กในผลงานของตัวเอง”

**อ.ดร.จริยาพร เจริญชีพ :** “สอนวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกเป็นส่วนใหญ่ ผู้ฟังภาษาที่ แล้วได้เนื้อหาต่อด้วยปฏิบัติที่แท้จริง เช่นจริง ทำงานเป็นกลุ่ม เป็นทีม ส่งผลงานและนำเสนอที่ได้จัดกิจกรรมอย่างไร วิธีการทำอย่างไร ให้มีการอภิปรายระหว่างเพื่อนในชั้น”

**อ.พวิทย์ นารีห้อย :** “สอนประวัติศาสตร์สังคมไทย เวทกฏาติกา ธรรมชาตินิยม ทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของพื้นที่เศรษฐกิจ เช่น ตลาดน้ำ สุบัวโฮมส์ แล้วนำมาเสนอว่า นำไปสู่การพัฒนาชีวิต”



## ภาคเรียน

# ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนให้เรียน

### วิธีการเตรียมการก่อนเข้าชั้นเรียน

- สร้างบรรยากาศในห้องเรียน
- การพยายามละลายพฤติกรรมด้วยการทำให้ผู้เรียนรู้สึกเป็นกันเอง
- ทำให้ผู้เรียนอยากเรียนหนังสือและรู้สึกว่าการเรียนนั้นมีความสนุก
- การทดสอบความรู้พื้นฐานเพื่อทราบพื้นฐานหนังสือ
- การฝึกกายด้วยการแสงท่าทาง และบุคลิกที่ร่าเริงแจ่มใส
- การแสดงความเป็นกันเองทำให้ผู้เรียนผ่อนคลาย ไม่เครียด และพร้อมที่จะเริ่มเรียนให้วิชาใหม่



## เทคนิคในการจัดการเรียนการสอน

### สิ่งที่ควรทำในการสอน

- ควรมองภาพรวมของเด็กที่พื้นฐานเด็ก
- ควรอธิบายจากง่ายไปยาก
- ควรยกตัวอย่าง เช่น ละคร ภาพยนตร์
- ควรยกตัวอย่างสถานการณ์จริง

### สิ่งที่ไม่ควรสำหรับการสอน

- ไม่เห็นเฉพาะการบรรยายหรืออธิบายอย่างเดียว
- ไม่อ่านให้ฟัง

### รู้จักใช้สื่อให้เป็นประโยชน์

- ให้ผู้เรียนค้นหาข้อมูลผ่านทาง อินเทอร์เน็ต ยูทูป ดิลิป
- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นประโยชน์ในการค้นหาข้อมูลมาใช้ในการเรียน
- ในบางรายวิชาที่มีสื่อสังคมออนไลน์ ประกอบ

### เสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย

- เสริมประสบการณ์โดยการเรียนรู้จากสถานการณ์ที่จริง
- avพื้นที่เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลให้ชุมชนจริง
- บางรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ เช่น ฝึกอ่านออกเสียง ฝึกทำแบบฝึกหัด  
avมือทำจริง
- บทบาทสมมติ



11 15  
ทิวฉิม

สนชช

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
รับที่ 1247
วันที่ 19 พ.ค. 2558
เวลา.....น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร ๒๐๑๒  
 ที่ ศธ. ๐๕๖๔.๐๗ / ๒๔๓ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
 เรื่อง โปรดพิจารณาลงนาม

เรียน อธิการบดี ( ท่านฯ ศศ.ดร. วิไพฑูริ์ จันทนา นิมิตกุล )

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ถอดบทเรียนเทคนิคการเรียนการสอนจากประสบการณ์ ของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับและสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการถอดบทเรียนให้แก่คณาจารย์ที่สนใจ ในวันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อาคาร ๒๗ ชั้น ๗ (๒๗๐๗C)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือที่แนบมานี้

๑. อนุมัติโครงการ
๒. ลงนามคำสั่ง
๒. ลงนามหนังสือเชิญวิทยากร
๔. ลงนามแบบขออนุมัติให้บุคคลภายนอกมาบรรยายพิเศษโดยจ่ายค่าตอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(อาจารย์บูรณจิตร แก้วศรีมล)  
 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน อธิการบดี  
 ขอรบกวนขอคำชี้แจงข้อสงสัยเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะ  
 ของคณาจารย์ที่ส่งผลงานวิจัยไปสู่อะไรก็ตามแล้วแต่ผู้ใด  
 เห็นควรศึกษาเอกสารข้อเท็จจริงที่แนบมาด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุลลดา พงษ์พัฒน์โยธิน)  
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. อนุมัติโครงการ/๒๒๗.
2. ลงนามคำสั่ง

ลงนามสั่ง / หนังสือ

20 พ.ค. 58  
 รองศาสตราจารย์ ดร.วิไพฑูริ์ วัฒนานิมิตกุล,  
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

20 พ.ค. 2558

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ถอดบทเรียนเทคนิคการเรียนการสอนจากประสบการณ์  
ของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หลักการและเหตุผล

แนวนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานและความสอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ อนึ่งความสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) จะส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากประสบการณ์ของตนเองและเพื่อนร่วมงาน จนเกิดประสบการณ์หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ และนำไปสู่การเผยแพร่ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในฐานะหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ จึงได้จัดโครงการถอดบทเรียนเทคนิคการเรียนการสอนจากประสบการณ์ ของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการความรู้ของคณาจารย์อย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนด้วยการศึกษาจากสถานที่จริง
๒. เพื่อถอดบทเรียนเกี่ยวกับเทคนิคการเรียนการสอน
๓. เพื่อยกระดับและสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน
๔. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการถอดบทเรียนให้แก่คณาจารย์ที่สนใจ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คณาจารย์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ร่วมกันแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์เกี่ยวกับเทคนิคในการสอน อันจะนำมาสู่การถอดบทเรียน เพื่อนำไปใช้ในการต่อยอดพัฒนาการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

เป้าหมายเชิงปริมาณ

เกิดชุดการถอดบทเรียนเทคนิคการเรียนการสอนของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ ฉบับ และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาและ ต่อยอดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๘

๓. กลุ่มเป้าหมาย : คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



#### ๔. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย
๑. จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	ค่าเฉลี่ยระดับ ๔ จากคะแนนเต็ม ๕
๓. ระดับความรู้ความเข้าใจที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ยระดับ ๔ จากคะแนนเต็ม ๕
๔. ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ค่าเฉลี่ยระดับ ๔ จากคะแนนเต็ม ๕

#### ๕. ความเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ที่ได้
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	๕.๑ การบริหารงานของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ	ข้อ ๕ ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย และการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

#### ๖. ระยะเวลาของโครงการ

วันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ๒๗ ชั้น ๗ (๒๗๐๗C) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### ๗. กิจกรรมการดำเนินการ

##### ๗.๑ ชั้นเตรียมการ

- (๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ และวางแผนโครงการ
- (๒) จัดทำรายละเอียดโครงการและขออนุมัติ

##### ๗.๒ ชั้นดำเนินการ

- (๑) ประสานงานกับหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง
- (๒) ประชาสัมพันธ์โครงการ
- (๓) รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประสบการณ์ของคณาจารย์
- (๔) คณาจารย์ร่วมเสวนา การถอดบทเรียน
- (๕) วิเคราะห์ข้อมูล ถอดองค์ความรู้ที่ได้จากคณาจารย์
- (๖) ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๗.๓ ขั้นการตรวจสอบข้อมูลภายหลังดำเนินโครงการ

(๑) วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินโครงการ

(๒) รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และมหาวิทยาลัย

(๓) รายงานผลสรุปการถอดองค์ความรู้ที่ได้รับแก่คณาจารย์เพื่อตรวจสอบ

๗.๔ ขั้นการนำข้อมูลป้อนกลับและต่อยอดเพื่อนำไปใช้งาน

เผยแพร่ข้อมูลจากการถอดบทเรียนแก่คณาจารย์ให้รับทราบผ่านช่องทาง เว็บไซต์และเอกสาร แผ่นพับ เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และต่อยอดเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน และการวิจัย

๘. งบประมาณที่ใช้

เบิกค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๔,๒๐๐ บาท จากงบบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๕๘ (ดำเนินงาน บริหารคณะมนุษยฯ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน x ๑๘๐ บาท)	= ๙,๐๐๐ บาท
ค่าอาหารว่าง (๕๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ)	= ๓,๐๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุ	= ๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าวิทยากร (๒ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	= ๗,๒๐๐ บาท

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เกิดชุดการถอดบทเรียนจากประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ ข้อมูล และประสบการณ์ของคณาจารย์ในคณะฯ

๓. คณาจารย์สามารถนำความรู้ที่เกิดขึ้นใหม่ไปบูรณาการใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอนได้

๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สามารถดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ได้บรรลุเป้าหมาย

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
.....  
(อาจารย์บูรณจิตร์ แก้วศรีมล)  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา  
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๑๑.๒ คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....  
.....  
โพนศิริเกษมอุปถัมภ์

.....  


.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน)  
คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
วันที่.....

๑๑.๓ อธิการบดี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



รองศาสตราจารย์ ดร.วิไพบูลย์ วัฒนานิมิตกุล  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

กำหนดการ

โครงการถอดบทเรียนจากประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของ  
คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘  
ณ ห้องประชุมอาคาร ๒๗ ชั้น ๔ (๒๗๐๗C)

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดงาน
๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เสวนาโต๊ะกลม : KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคนิคการเรียนการสอน โดยวิทยากร
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มเพื่อระดมสมองด้านเทคนิคการเรียนการสอน โดยวิทยากรประจำกลุ่ม
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปประเด็นความคิดการระดมสมองด้านเทคนิคการเรียนการสอน โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะ
หมายเหตุ	เวลา ๑๐.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๔.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1325 / ๒๕๕๘

เรื่องประชุมเชิงปฏิบัติการ ถอดบทเรียนเทคนิคการเรียนการสอนจากประสบการณ์  
ของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

แนวนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการ  
ความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน  
และความสอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ อนึ่งความสำคัญของการ  
จัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) จะส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้  
จากประสบการณ์ของตนเองและเพื่อนร่วมงาน จนเกิดประสบการณ์หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ และนำไปสู่การเผยแพร่  
เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในฐานะ  
หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ จึงได้  
จัดโครงการขึ้นมาเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการความรู้ของคณาจารย์อย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้เกิดการ  
ต่อยอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพต่อไปในอนาคต

ในการนี้ทางคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงจัดให้มีการ  
ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนเทคนิคการเรียนการสอนจากประสบการณ์ ของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์  
และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
เจ้าพระยา ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ อาคาร ๒๗ ชั้น ๗ (๒๗๐๗C) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. คณะ  
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์ฯ และ  
คณาจารย์ผู้สนใจ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	ประธาน
๒. อาจารย์วรัญญา	กิตติวงศ์วัฒนชัย	รองประธาน
๓. อาจารย์สมบัติ	สมศรีพลอย	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วรเดช	กรรมการ
๕. อาจารย์กันยาวรรณธ์	กำเนิดสินธุ์	กรรมการ

๖. อาจารย์ ดร.ทัชชญา	วรรณบวรเดช	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.มงคล	สมกิติกานนท์	กรรมการ
๘. อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๙. อาจารย์บุรณจิตร	แก้วศรีมล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
 ๒. กำหนดนโยบายการดำเนินงานและให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ  
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ  
 ๔. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกแก้ปัญหาและประสานงานด้านต่างๆ

**๒. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน**

๑. อาจารย์บุรณจิตร	แก้วศรีมล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาณวิภา	ฉายแสง	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งนภา	คงพารา	กรรมการ
๔. นางอำภพร	รับขวัญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดหาและจัดทำสำเนาเอกสารพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ  
 ๒. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อการลงนามในวันอบรม  
 ๓. รับลงทะเบียน ติดตาม ตรวจสอบการลงทะเบียนให้สมบูรณ์

**๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

๑. อาจารย์บุรณจิตร	แก้วศรีมล	ประธาน
๒. อาจารย์ ดร.มงคล	สมกิติกานนท์	กรรมการ
๓. อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมความพร้อมในพิธีเปิด  
 ๒. ประสานงานกับประธานในพิธีเปิดและวิทยากร  
 ๓. พิธีกรตลอดการดำเนินโครงการ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

๑. อาจารย์วรัญญา	กิตติวงศ์วัฒนชัย	ประธาน
๒. นางสาวกานต์พิชชา	คล้ายตามวงศ์	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญา	แก้วประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
 ๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ทันตามกำหนด

**๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่**

๑. อาจารย์สมบัติ	สมศรีพลอย	ประธาน
๒. นางรัชณี	วงศ์ตุรน์	กรรมการ
๓. นายอนุชา	หมั่นเดช	กรรมการ

๔. นางธัญญภัส

มณฑุคณำชว

กรรมกร

๕. นยคคภคช

บวแก้ว

กรรมกรและเลขานุการ

หน้าทึ ๑. ดูแลควมเรียบร็อยและจัดอคกรสถนทึ

๒. บรึการอหกรและเครื่งตึม

๗. คณะกรรมกรฝ่ายสอศทศนุปรกรณ์และประชสัฒพณั

๑. ผู้ช่วยศสตรจกรยั ดร.กุลสรินทร

อภิรตน์วรเดช

ประธน

๒. นยจรภส

อภมคศกุล

กรรมกร

๓. นยสินธิไชย

ตันสกุลชยสันติ

กรรมกรและเลขานุการ

หน้าทึ ๑. ประชสัฒพณัคอรงกร

๒. ดูแลอุปรกรณส์ออสตณัฯ

๓. ถ่ายภพตลอศกรจัดคคกรรรม

๔. สรุปลกรจัดคคกรรรมเพื่อส่งคณะและมหวทยลย

๗. คณะกรรมกรฝ่ายประเมินผล

๑. อจกรยั ดร.ทชชญ

วรรมบวรเดช

ประธน

๒. นยชิตพล

พงศ์พชรสกุล

กรรมกร

๓. นยสวณัฎฐภญจณั

รตณพณั

กรรมกรและเลขานุการ

หน้าทึ ๑. จัดทำแบบประเมินผลกรคำเนินคอรงกร

๒. จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจกแบบประเมินผลกรคำเนินคอรงกร

๓. จัดทำรยงนสรุปลกรคำเนินคอรงกรเพื่อกรประกนคณภพกรศคกษ

ผู้เข้าร่วมคอรงกร

๑. คณะกรรมกรบรึการคณะฯ คณจกรยัผู้สนจท่วไป

ท้งนั ตั้งแต่บัดนัเป็นต้นไปจนกว่จะเสร็จสันคอรงกร

สั่ง ณ วันที่๒๑ พฤษภคค พ.ศ. ๒๕๕๘

รศ.ศสตรจกรยั ดร.วโฏฐั วัฒนภณมิตกุล

ของอธิการบติ ปฏิบัติรชกรแทนอธิการบติ

น.ส.ณัฎฐภญจณั..พิมพ

อ.บุรณจติร..ร่ง/ทวน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร ๒๐๑๒

ที่ ศธ.๐๕๖๔.๐๗ /

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนเทคนิคการเรียนการสอนจากประสบการณ์ ของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนด้วยการศึกษาจากสถานที่จริง เพื่อถอดบทเรียนเกี่ยวกับเทคนิคการเรียนการสอน เพื่อยกระดับและสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการถอดบทเรียนให้แก่คณาจารย์ที่สนใจ

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เห็นว่าท่าน มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับการเป็นวิทยากรบรรยาย ตามวันและเวลาที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.วิโทษฐ์ วัฒนานิมิตกุล  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

น.ส.ณัฐกาญจน์...พิมพ์

อ.บูรณจิตร....ร่าง/ทาน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร ๒๐๑๒

ที่ ศธ. ๐๕๖๔.๐๗ /

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศวินธ์ เรืองรอง

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนเทคนิคการเรียนการสอนจากประสบการณ์ ของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนด้วยการศึกษาจากสถานที่จริง เพื่อถอดบทเรียนเกี่ยวกับเทคนิคการเรียนการสอน เพื่อยกระดับและสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการถอดบทเรียนให้แก่คณาจารย์ที่สนใจ

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เห็นว่าท่าน มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับการเป็นวิทยากรบรรยาย ตามวันและเวลาที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์ วัฒนานิมิตกุล  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี)

น.ส.ณัฐกาญจน์...พิมพ์

อ.บูรณจิตร....ร่าง/ทาน

## สรุปผลการปฏิบัติงาน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ถอดบทเรียนเทคนิคการเรียนการสอนจากประสบการณ์  
ของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### สรุปผลการดำเนินงาน

เนื่องด้วย อาจารย์บูรณจิตร แก้วศรีมล ผู้ช่วยคณบดี ได้จัดทำโครงการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ถอดบทเรียนเทคนิคการเรียนการสอนจากประสบการณ์ ของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
๒. เพื่อถอดบทเรียนเกี่ยวกับเทคนิคการเรียนการสอน
๓. เพื่อยกระดับและสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน
๔. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการถอดบทเรียนให้แก่คณาจารย์ที่สนใจ

บัดนี้ได้ดำเนินโครงการสำเร็จจุล่ง โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

### ผลการดำเนินงาน

๑. วันเวลาในการดำเนินโครงการ วันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. สถานที่ : ณ ห้องประชุมอาคาร ๒๗ ชั้น ๗ (๒๗๐๗๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓. วิทยากร : ผศ.ดร.อัศวิทย์ เรืองรอง และ ผศ.ดร.จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์
๔. งบประมาณ

เบิกค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๔,๒๐๐ บาท จากงบบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๕๘ (ดำเนินงานบริหารคณะมนุษยฯ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน x ๑๘๐ บาท )      | = ๙,๐๐๐ บาท |
| ค่าอาหารว่าง (๕๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ)     | = ๓,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าวัสดุ                                | = ๕,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าวิทยากร (๒ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) | = ๗,๒๐๐ บาท |

### 5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้แก่ คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๒๐ คน

## ๖. การบรรลุเป้าหมาย

### ๖.๑ เชิงคุณภาพ

คณาจารย์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการและร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิด ประสบการณ์ในการเรียนการสอน โดยมีวิทยากรและทีมผู้บริหารโครงการเป็นผู้คอยอำนวยความสะดวกในการรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลตลอดกระบวนการ ทำให้ผู้ร่วมโครงการเกิดความผ่อนคลายและมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์เกี่ยวกับเทคนิคในการสอนอย่างต่อเนื่องและเป็นกัลยาณมิตร ซึ่งนำมาสู่การถอดบทเรียน ประสบการณ์ในการเรียนการสอนของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อนำไปใช้ในการต่อยอดพัฒนาการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

### ๖.๒ เชิงปริมาณ

เพศ	จำนวนคน	ร้อยละ
ชาย	๑๐	๕๐.๐
หญิง	๑๐	๕๐.๐
รวม	๒๐	๑๐๐.๐

สาขาวิชา	จำนวนคน	ร้อยละ
ภาษาไทย	๕	๒๕.๐
ภาษาจีน	๔	๒๐.๐
ภาษาอังกฤษ	๒	๑๐.๐
นาฏศิลป์	๑	๕.๐
รัฐประศาสนศาสตร์	๑	๕.๐
ออกแบบนิเทศศิลป์	๑	๕.๐
นิติศาสตร์	๑	๕.๐
ธุรกิจอิสลามศึกษา	๑	๕.๐
สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	๒	๑๐.๐
ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก	๒	๑๐.๐
รวม	๒๐	๑๐๐.๐

อายุงาน	จำนวนคน	ร้อยละ
น้อยกว่า ๑ ปี	๗	๓๕.๐
๑ - ๓ ปี	๕	๒๕.๐
๓ - ๕ ปี	๒	๑๐.๐
๕ ปีขึ้นไป	๖	๓๐.๐
รวม	๒๐	๑๐๐.๐

อายุงาน	จำนวนคน	ร้อยละ
น้อยกว่า ๑ ปี	๗	๓๕.๐
๑ - ๓ ปี	๕	๒๕.๐
๓ - ๕ ปี	๒	๑๐.๐
๕ ปีขึ้นไป	๖	๓๐.๐
รวม	๒๐	๑๐๐.๐

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ๒๐ คน เป็นเพศชายจำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐ เป็นเพศหญิงจำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
<b>๑. ด้านการบริหารจัดการโครงการ</b>		
๑.๑ ความเหมาะสมของเอกสาร / สื่อประกอบในการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๔.๖๐	มากที่สุด
๑.๒ ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์โครงการ	๔.๔๐	มากที่สุด
๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการ / กำหนดการ / ระยะเวลาการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๔.๕๕	มากที่สุด
๑.๔ ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก / อาหาร / เครื่องดื่ม	๔.๘๐	มากที่สุด
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่/บรรยากาศ/สิ่งแวดล้อม	๔.๙๐	มากที่สุด
๑.๖ ความเหมาะสมของการต้อนรับ / การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔.๗๐	มากที่สุด
<b>ผลรวมด้านการบริหารจัดการโครงการ</b>	<b>๔.๖๖</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>๒. ด้านการจัดการความรู้</b>		
๒.๑ หัวข้อการจัดการความรู้มีความเหมาะสม	๔.๘๐	มากที่สุด

๒.๒ วิธีการจัดการความรู้มีความเหมาะสม	๔.๗๐	มากที่สุด
๒.๓ กระบวนการจัดการความรู้มีความเหมาะสม	๔.๗๕	มากที่สุด
๒.๔ มีการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม	๔.๘๐	มากที่สุด
๒.๕ มีการเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้	๔.๘๕	มากที่สุด
๒.๖ การถ่ายทอดความรู้หรือข้อมูลของวิทยากรโดยภาพรวม	๔.๘๕	มากที่สุด
๒.๗ ท่านได้ถ่ายทอดความรู้ที่มีให้แก่ผู้อื่น	๔.๕๐	มากที่สุด
ผลรวมด้านการจัดการความรู้	๔.๗๔	มากที่สุด
๓. ด้านการนำข้อมูล/ความรู้ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ		
๓.๑ ท่านเกิดความรู้เพิ่มเติมจากการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๔.๘๐	มากที่สุด
๓.๒ ความรู้ที่ได้รับหลังทำโครงการในภาพรวม	๔.๗๐	มากที่สุด
๓.๓ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปสู่การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้	๔.๗๐	มากที่สุด
๓.๔ โครงการมีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อท่านและคณะมนุษยฯ ในภาพรวม	๔.๗๐	มากที่สุด
ผลรวมด้านการนำข้อมูล/ความรู้ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๗๓	มากที่สุด
สรุปผลรวมโครงการถอดบทเรียนเทคนิคการเรียนการสอนจากประสบการณ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๔.๗๑	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการถอดบทเรียนเทคนิคการเรียนการสอนจากประสบการณ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย (๔.๗๑) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายด้านพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามพึงพอใจมากที่สุดในด้านการจัดการความรู้ ค่าเฉลี่ย (๔.๘๕) รองลงมาคือด้านการนำข้อมูล/ความรู้ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ค่าเฉลี่ย (๔.๗๓) ส่วนในด้านการบริหารจัดการโครงการผู้ตอบแบบสอบถามพึงพอใจน้อยที่สุด (๔.๖๖)

หมายเหตุ การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ใช้เกณฑ์กำหนดค่าเฉลี่ยเป็น ๕ ระดับดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐ แสดงว่า ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ แสดงว่า ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ แสดงว่า ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐ แสดงว่า ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ แสดงว่า ความพึงพอใจมากที่สุด

## ข้อเสนอแนะ

๑. ชอบมากค่ะ อยากให้จัดอบรมรูปแบบนี้อีกบ่อยๆ หรือ ในการอบรมหรือข้ออื่นในรูปแบบนี้อีก
๒. ในแต่ละภาคเรียนควรเปิดโอกาสให้อาจารย์แต่ละคนแลกเปลี่ยนเทคนิคของแต่ละท่าน เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติปรับปรุงของกันและกัน
๓. เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการที่มีความสำคัญและมีประโยชน์ต่ออาจารย์และคณะ เพราะฉะนั้นจึงคิดว่าควรทำวิธีการเชิญคณาจารย์ให้มาร่วมทุกคน

## ๖.๓ การบรรลุเป้าหมายในการเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

การดำเนินงานโครงการสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารงานของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ โดยมีความเชื่อมโยงเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๕ ในการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย และการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

## ๗. รูปภาพการดำเนินงานโครงการ



๘. ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน  
การดำเนินงานครั้งนี้ ไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ

๙. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. คณาจารย์ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ ข้อมูล และประสบการณ์ในการเรียนการสอน
๒. เกิดชุดบทเรียนจากประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คณาจารย์สามารถนำความรู้ที่เกิดขึ้นใหม่ไปบูรณาการทำให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอนได้
๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สามารถดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ได้บรรลุเป้าหมาย

๑๐. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

โครงการถอดบทเรียนเป็นการจัดการความรู้ที่มีความเป็นรูปธรรม และสามารถนำไปสู่การเผยแพร่และใช้งานได้จริง ดังนั้นควรมีการจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยเลือกประเด็นที่น่าสนใจที่เกิดขึ้นจากการ ถอดบทเรียนที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้งและนำไปสู่การต่อยอดถอดบทเรียนในครั้งถัดๆ ไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

มณฑลใจ แก้วศรีมล  
.....  
(อาจารย์บูรณจิตร์ แก้วศรีมล)  
ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี  
วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ถอดบทเรียนเทคนิคการเรียนการสอนจากประสบการณ์ของคณาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 มิถุนายน 2558 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนเทคนิคการเรียนการสอนจากประสบการณ์ของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้แก่คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ฯ ณ ห้อง 2707C ชั้น 7 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนด้วยการศึกษาศึกษาจากสถานที่จริง
๒. เพื่อถอดบทเรียนเกี่ยวกับเทคนิคการเรียนการสอน
๓. เพื่อยกระดับและสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน
๔. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการถอดบทเรียนให้แก่คณาจารย์ที่สนใจ

โดยมีเป้าหมายเชิงปริมาณ ดังนี้ เกิดชุดการถอดบทเรียนเทคนิคการเรียนการสอนของคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ ฉบับ ในส่วนของการจัดงานได้รับเกียรติจาก ผศ.ดร.อัครวิทย์ เรืองรอง และ ผศ.ดร.จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์ มาเป็นวิทยากร



 Faculty of  
Humanities  
and Social Sciences  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

HU-So News  
**ข่าวกิจกรรม**

ขอเชิญ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต นักศึกษา ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฟากข่าวประชาสัมพันธ์ได้ที่ลำดับงานคณะฯ (ชั้น ๔)  
โดยตรงหรือทาง Email : human\_bsru@hotmail.com เว็บไซต์ : [http://human\\_bsru.ac.th](http://human_bsru.ac.th) [www.facebook.com/hbsru](http://www.facebook.com/hbsru)

HU-So News



แผนการเรียนรู้การสอน

ลำดับที่	หัวข้อ-เนื้อหา	กิจกรรม	สื่อการเรียนรู้การสอน	การวัดและประเมินผล
1	<p>1. แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศและความรู้</p> <p>1.1 ความหมายและความสัมพันธ์ของข้อมูลสารสนเทศและความรู้ ความแตกต่างระหว่างความรู้และสารสนเทศ</p> <p>1.2 ประเภทของความรู้</p> <p>1.3 กระบวนการความรู้และวงจรความรู้</p>	<p>1. บรรยายเรื่อง แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศและความรู้</p> <p>2. อภิปรายประเด็นความสำคัญระหว่างข้อมูล สารสนเทศ และความรู้อย่างถึงกระบวนกรสร้างความรู้</p> <p>3. นักศึกษาและอาจารย์สรุปสาระการเรียนรู้</p>	<p>1. แฟ้มข้อมูลไมโครซอฟต์ เพาเวอร์พอยท์</p> <p>2. หนังสือ วารสาร และเอกสารประกอบการเรียนการสอน</p>	<p>1. ทดสอบก่อนเรียน</p> <p>2. ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายร่วมกัน</p> <p>3. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้</p> <p>4. ความสามารถในการตอบคำถาม</p>
2-4	<p>2. การจัดการความรู้ ทฤษฎีการจัดการความรู้และประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.1 ความหมายของการจัดการความรู้</p> <p>2.2 พัฒนาการของการจัดการความรู้</p> <p>2.3 ความสำคัญและความเป็นของการจัดการความรู้ในองค์กร</p> <p>2.4 ทฤษฎีและแนวคิดการจัดการความรู้ เช่น</p> <p>- SECI-Knowledge conversion process (Ikujiro Nonaka)</p> <p>- Knowledge-based theory and knowledge Management strategy (Karl Erick Sveiby)</p>	<p>1. บรรยายเรื่อง การจัดการความรู้ ทฤษฎีการจัดการความรู้และประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. อภิปรายประเด็นความสำคัญของทฤษฎีการจัดการความรู้และประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. นักศึกษาและอาจารย์สรุปสาระการเรียนรู้</p> <p>4. นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน</p>	<p>1. แฟ้มข้อมูลไมโครซอฟต์ เพาเวอร์พอยท์</p> <p>2. หนังสือ วารสาร และเอกสารประกอบการเรียนการสอน</p>	<p>1. แบบฝึกหัด "ทฤษฎีการจัดการความรู้"</p> <p>2. ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายร่วมกัน</p> <p>3. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้</p> <p>4. ความสามารถในการตอบคำถาม</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ-เนื้อหา	กิจกรรม	สื่อการเรียนรู้การสอน	การวัดและประเมินผล
4	2.4 ทฤษฎีและแนวคิดการจัดการความรู้ เช่น - The Fifth Discipline: Learning Organization (Peter M. Senge) - Building the Learning Organization (Michael J. Marquardt) 3. ปัจจัยที่ส่งเสริมการจัดการความรู้ให้ประสบความสำเร็จ	1. บรรยายเรื่อง ปัจจัยที่ส่งเสริมการจัดการความรู้ให้ประสบความสำเร็จ 2. อภิปรายประเด็นปัจจัยที่ส่งเสริมการจัดการความรู้ให้ประสบความสำเร็จ 3. นักศึกษาและอาจารย์สรุปสาระการเรียนรู้	1. เพิ่มข้อมูลไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยท์ 2. หนังสือ วารสาร และเอกสารประกอบการเรียนการสอน	1. ทดสอบย่อย 2. ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายร่วมกัน 3. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 4. ความสามารถในการตอบคำถาม
5-7	4. กระบวนการจัดการความรู้ 4.1 การระบุความรู้ 4.2 การสร้างและแสวงหาความรู้ 4.3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 4.4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.5 การเข้าถึงความรู้ 4.6 การแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ 4.7 การเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้	1. บรรยายเรื่อง กระบวนการจัดการความรู้ 2. ศึกษาและวิเคราะห์การจัดการความรู้ในองค์กรต่าง ๆ จากวิดีโอ 3. ฝึกประเมินความรู้ 4. นักศึกษาและอาจารย์สรุปสาระการเรียนรู้	1. เพิ่มข้อมูลไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยท์ 2. วิดีทัศน์ 3. หนังสือ วารสาร และเอกสารประกอบการเรียนการสอน 4. เว็บไซต์ทางด้านจัดการความรู้	1. แบบฝึกหัด "วิเคราะห์กระบวนการจัดการความรู้ในองค์กรต่าง ๆ จากวิดีโอ" 2. แบบฝึกหัด "การแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้จากประสบการณ์ของตนเอง" 3. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 4. ความสามารถในการตอบคำถาม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ-เนื้อหา	กิจกรรม	สื่อการเรียนรู้การสอน	การวัดและประเมินผล
8-9	5. เครื่องมือการจัดการความรู้ เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ การเสวนา ระบบที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง การทบทวนก่อน และหลังการปฏิบัติงาน แหล่งผู้รู้ในองค์กร การเล่าเรื่อง เพื่อนช่วยเพื่อน เวทีถาม-ตอบ และอื่น ๆ	1. บรรยายเรื่อง เครื่องมือการจัดการความรู้ 2. อภิปรายประเด็นการใช้เครื่องมือการเรียนรู้ในการจัดการความรู้ในองค์กร 3. นักศึกษาและอาจารย์สรุปสาระการเรียนรู้ 4. นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	1. แฟ้มข้อมูลไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยท์ 2. หนังสือ วารสาร และเอกสารประกอบการเรียนการสอน 3. เว็บไซต์ทางด้านการจัดการความรู้	1. แบบฝึกหัด "การทำเครื่องมือการจัดการความรู้ เช่น Mind map" 2. ให้นักศึกษาทำแผนการจัดการความรู้ 3. ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายร่วมกัน 4. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 5. ความสามารถในการตอบคำถาม
10-11	6. บทบาทของเทคโนโลยีกับการจัดการความรู้ 6.1 เทคโนโลยีที่เน้นการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจ เช่น คลังความรู้ 6.2 เทคโนโลยีที่เน้นการบริหารคน สถานที่และองค์ความรู้ 6.3 เทคโนโลยีที่เน้นการเรียนการสอน 6.4 เทคโนโลยีที่เน้นการค้นหาคำถามหรือผู้เชี่ยวชาญ 6.5 เทคโนโลยีที่สนับสนุนเครือข่ายองค์ความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ เช่น บล็อก วิกีพีเดีย กรู๊ปแวร์	1. บรรยายเรื่อง บทบาทของเทคโนโลยีกับการจัดการความรู้ 2. อภิปรายประเด็นการใช้เทคโนโลยีกับการจัดการความรู้ 3. นักศึกษาและอาจารย์สรุปสาระการเรียนรู้	1. แฟ้มข้อมูลไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยท์ 2. หนังสือ วารสาร และเอกสารประกอบการเรียนการสอน 3. เว็บไซต์ด้านการจัดการความรู้	1. แบบฝึกหัด "เผยแพร่ความรู้ในรูปแบบของบล็อกและวิกิพีเดีย" 2. ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายร่วมกัน 3. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 4. ความสามารถในการตอบคำถาม