



รายงานผลสรุปการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
(หน่วยรับตรวจ : กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี)

หน่วยตรวจสอบภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หน่วยรับตรวจ : กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

เรื่องที่ตรวจสอบ : ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ :

1. เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการจัดทำแผน/ผลยุทธศาสตร์
2. เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่ายิ่งขึ้น

ขอบเขตการตรวจสอบ :

1. สุ่มสอบทานเอกสารหลักฐานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย และของคณะ/สำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวงศึกษาธิการ (เข้าตรวจสอบเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2558)
2. แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.2557 – 2561 ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556

วิธีการตรวจสอบ :

1. สุ่มสอบทานเอกสารหลักฐานโดยผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวงศึกษาธิการ
2. การสังเกตการณ์ การสอบถาม การสัมภาษณ์ ระหว่างผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวงศึกษาธิการกับผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการตรวจสอบ : วันที่ 11 – 31 มีนาคม 2558 (15 วันทำการ)

ผลการตรวจสอบ :

จากการสังเกตการณ์ สอบถามและสัมภาษณ์ ระหว่างผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวงศึกษาธิการ กับผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประเด็นในการสอบทานดังนี้

1. แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

จากการสอบทานแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวงศึกษาธิการ พบว่า

1.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2557 – 2561 โดยแผนกลยุทธ์จัดทำตามกรอบนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและมุ่งดำเนินงานสนองนโยบายและเป้าหมายของการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญกับความเชื่อมโยง และความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) กรอบแนวคิดของยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษารอบสอง (พ.ศ. 2552 – 2561) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2552 – 2566)

1.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้จัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยฯ โดยมีการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ ได้ใช้เทคนิค SWOT Analysis ซึ่งเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อสังเกต

1. หลังจากที่มีการประเมินสภาพแวดล้อมโดยการวิเคราะห์ให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคแล้ว แต่ยังคงการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ TOWS Matrix เป็นตารางการวิเคราะห์ที่นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดออกมาเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ

2. ผลจากการวิเคราะห์ SWOT ในการกำหนด จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ที่ระบุในแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตัวอย่างเช่น

2.1 จุดอ่อน (Weakness :W) “นักศึกษาที่เข้ามาไม่มีคุณภาพเนื่องจากขาดระบบการคัดเลือก/นักศึกษามีจำนวนมาก/นักศึกษาขาดทักษะทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้” การกำหนดข้อความดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ในด้านลบของมหาวิทยาลัยฯ

2.2 จุดอ่อน (Weakness :W) “ขาดการติดตามประเมินผล การใช้งบประมาณ และขาดการปรับระบบการใช้งบประมาณให้คุ้มค่า” เป็นการกำหนดจุดอ่อนที่แสดงถึง ขาดการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ ที่ดีและมีประสิทธิภาพ

1.3 การกำหนด วิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยในแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ “มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานสากลและติดอันดับ 1 ใน 150 มหาวิทยาลัยของเอเชีย ในปี 2561” ซึ่ง วิสัยทัศน์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

1.4 การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์โดยส่วนใหญ่ใช้คำว่า ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ แต่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาใช้คำว่า เป้าหมาย แทน ซึ่งเป็นความเข้าใจของบุคคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ

1.5 กลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการทำงาน ได้มีการกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ จำแนกตามเป้าหมายและกลยุทธ์หลัก

ข้อสังเกต

1. การกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เป็นการกำหนดหัวข้อโดยรวม ไม่ได้แยกหัวข้ออย่างชัดเจน
2. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ยังไม่แสดงถึงการบูรณาการโครงการระหว่างคณะ/สำนัก/สถาบัน
3. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ขาดการแสดงข้อมูลด้านงบประมาณ
4. การกำหนดตัวชี้วัด ยังไม่สามารถวัดผลที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ

1.6 แผนกลยุทธ์ประจำปี มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปีโดยการดึงข้อมูลจากแผนระยะยาว ซึ่งไม่มีการปรับข้อมูลในเชิงพัฒนาที่สามารถนำมาใช้ให้เหมาะกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2. แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ของคณะ/สำนัก

จากการสอบทานแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ของคณะ/สำนัก โดยผู้ตรวจสอบภายในระดับคณะทรวงศึกษานิเทศก์ พบว่า

2.1 แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของคณะ/สำนัก มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โดยมีการสุ่มสอบทานแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ของคณะ/สำนัก จำนวน 2 แห่ง ได้แก่

1. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักทั้ง 2 แห่งนั้น เป็นการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยการดึงข้อมูลจากแผน
กลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2557 – 2561 ในหัวข้อหลักมาจัดทำ ซึ่งไม่มีการนำ
แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทหรือภารกิจหลักให้เข้ากับการจัดทำแผน
กลยุทธ์ของสำนักฯ

2.2 แผนปฏิบัติราชการ ของคณะ/สำนัก

โดยมีการสุ่มสอบทานแผนปฏิบัติราชการของคณะ/สำนัก จำนวน 2 แห่ง ได้แก่

1. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักทั้ง 2 แห่งนั้น พบว่า องค์ประกอบของแผนปฏิบัติราชการ
ของสำนักฯ นั้น ยังไม่ชัดเจนและไม่ครบถ้วน

3. การติดตามประเมินผล

3.1 สรุปรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ มีเพียงรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ขาดการรายงานสรุปผลตามตัวชี้วัด

ข้อสังเกต

1. จากรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า การจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตาม
เป้าหมายที่กำหนด ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้
2. มีการกำหนดมาตรการในการจัดสรรเงินแต่ไม่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ รวมถึงการขยาย
เวลาในการใช้เงิน และการใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายเงินประจำที่ต้องจ่ายเป็นงวด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ
การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3.2 จากการสอบทานการติดตามประเมินผล พบว่า มหาวิทยาลัยฯ มีลูกหนี้จากนิสิต
นักศึกษาค้างจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนมาก ซึ่งเกิดจากนโยบายมหาวิทยาลัยฯ ที่ให้โอกาส
นักศึกษาที่ไม่มีเงินชำระค่าลงทะเบียนเรียนสามารถเรียนต่อได้ และให้ผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียน
จนจบหลักสูตรการศึกษา จึงทำให้มียอดลูกหนี้สูง แต่ปัจจุบัน ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดมาตรการการ
ชำระค่าลงทะเบียนแล้วซึ่งคาดว่าจะมีจำนวนลูกหนี้รายใหม่ลดลง

4. การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาสู่มหาวิทยาลัย

4.1 การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ International Institute for Management Development (IMD World Competitiveness) คือ การเปรียบเทียบข้อมูลทางสถิติและการประเมินความคิดเห็นของผู้บริหารและนักธุรกิจต่อคุณภาพของระบบการศึกษาไทยในการตอบสนองความต้องการของระบบเศรษฐกิจและภาคธุรกิจ ดัชนีด้านการศึกษาของไทยอันดับลดลงเกือบทั้งหมด ไทยต้องรีบพัฒนาด้านการศึกษาอย่างเร่งด่วน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเป็นผู้ถ่ายทอดสู่มหาวิทยาลัย โดยการแข่งขันด้านการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (IMD World Competitiveness) ที่ส่งผลต่อความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ

ผลกระทบ :

1. แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์มหาวิทยาลัยฯ เป็นการกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ ไร้ร่องรอยอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย หากมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่ดี ก็จะแสดงถึงควมมีคุณภาพ และมาตรฐานของมหาวิทยาลัยฯ
2. การวางแผนเป็นหลักการสำคัญขั้นต้นของกระบวนการบริหาร หากมีการวางแผนที่ไม่ดีจะส่งผลกระทบต่อการทำงานทำให้ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ และไม่ก่อให้เกิดความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงาน
3. การจัดทำรายงานสรุปผล เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน การขาดรายงานสรุปผลการดำเนินงาน อาจส่งผลกระทบต่อ การวางทิศทางหรือแผนปฏิบัติงานในครั้งต่อไป ซึ่งนำไปสู่การปรับวิธีการทำงาน การเตรียมรับและพัฒนาให้ทันความเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม และการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

สาเหตุ :

1. อาจเกิดจากการขาดข้อมูลสาระสำคัญในการวางแผนที่ต้องอาศัยข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาพิจารณากำหนดจุดมุ่งหมายและกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินงาน
2. อาจเกิดจากการวางแผนที่มีแนวโน้ม การทำงานในเชิงรับมากกว่าเชิงรุก จึงทำให้การวางแผนไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
3. อาจเกิดจากประสิทธิภาพในการวางแผนมีข้อจำกัดมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้
4. อาจเกิดจากการยึดหลักการมากเกินไป ทำให้การกำหนดแผนไม่ครอบคลุมบริบทหรือความเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ที่แท้จริง
5. อาจเกิดจากผู้ปฏิบัติไม่เข้าใจในแผน/ไม่ปฏิบัติตามแผนงาน/ไม่ให้ความสำคัญแก่แผนงานเท่าที่ควร

6. อาจเกิดจากการความล่าช้าในกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล จึงทำให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานไม่ทันกาล

ข้อเสนอแนะ :

1. แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ

1.1 แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำตามกรอบนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และมุ่งดำเนินงานสนองนโยบายและเป้าหมายของการพัฒนาประเทศ โดยได้มีการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ ออกมาเป็นแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ควรเน้นความเป็นเอกลักษณ์ในฐานะอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยมีจุดมุ่งหมายในการสร้างและพัฒนาคน ให้มีความรู้ทางวิชาการ สามารถประกอบอาชีพ และสร้างองค์ความรู้ที่นำไปใช้พัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

1.2 มหาวิทยาลัยฯ ควรดำเนินการวิเคราะห์ SWOT โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างขององค์กร ข้อมูลนักศึกษา คู่แข่ง เศรษฐกิจ สังคม ข่าวสารทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอกประเทศมาเป็นตัวช่วยในการวิเคราะห์ โดยยึดหลักอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นจริง แต่ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถ้อยคำที่แสดงผลลบต่อมหาวิทยาลัยฯ และควรนำ TOWS Matrix มาใช้วิเคราะห์ หลังจากที่มีการประเมิน SWOT แล้วนั้น เพื่อสามารถกำหนดกลยุทธ์ที่ช่วยผลักดันองค์กรให้บรรลุตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

1.3 มหาวิทยาลัยฯ ควรกำหนดวิสัยทัศน์เป็นเป้าหมายในการนำทางไปสู่อนาคตอย่างมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริง

1.4 มหาวิทยาลัยฯ ควรศึกษาการจัดทำกลยุทธ์จากมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เช่น การสื่อความหมายหรือการใช้คำว่า เป้าหมาย แทนคำว่า ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ ซึ่งเป็นความเข้าใจเฉพาะบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาบางส่วน เป็นต้น

1.5 มหาวิทยาลัยฯ ควรกำหนดกลยุทธ์ การพัฒนามหาวิทยาลัย กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน แสดงถึงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า เช่น การแสดงการบูรณาการ โครงการระหว่างคณะ/สำนัก/สถาบัน, การแสดงข้อมูลด้านงบประมาณ, การกำหนดตัวชี้วัดที่หลากหลายและสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างชัดเจน

2. แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ ของคณะ/สำนัก/สถาบัน

2.1 มหาวิทยาลัยฯ ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งต้องปรับเปลี่ยนข้อมูลในเชิงพัฒนาเป็นประจำปี และต้องพัฒนารูปแบบให้เหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา เช่น การวิเคราะห์ SWOT ที่ดี ควรนำมาปรับใช้จริงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันของ คณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อช่วยให้ คณะ/สำนัก/สถาบัน บรรลุตามพันธกิจที่ตนและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

2.2 มหาวิทยาลัยฯ ควรกำหนดมาตรการในการตรวจสอบแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของ คณะ/สำนัก/สถาบัน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของระดับ คณะ/สำนัก/สถาบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

2.3 มหาวิทยาลัยฯ ควรมีการประชุมชี้แจงก่อนมีการนำเสนอแผนต่างๆ ผู้การปฏิบัติงานจริง เช่น การลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแผน และสร้างมาตรการส่งผลต่อการเลื่อนขั้น หรือเงินเดือน เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบร่วมกันในแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งช่วยทำให้เกิดแรง กระตุ้นศักยภาพของผู้รับผิดชอบ

2.4 มหาวิทยาลัยฯ ควรมีการกระตุ้นศักยภาพของบุคลากร โดยเสริมสร้างแรงจูงใจ เช่น มี รางวัลให้กับการทำงานบรรลุเป้าหมาย และควรมีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดหรือทำงานไม่บรรลุ เป้าหมาย เช่น การตัดเงินเดือน การหักเงินเดือน การลดเงินเดือน เป็นต้น

2.5 มหาวิทยาลัยฯ ควรตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนกลยุทธ์ผู้การปฏิบัติงาน จริง เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยฯ ให้ประสบความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการและ การกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

3. การติดตามประเมินผล

3.1 มหาวิทยาลัยฯ ควรกำหนดมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการปฏิบัติงาน และการ เบิกจ่ายงบประมาณทุกหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำกับ ติดตาม เฝ้าระวังการใช้จ่ายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการใช้จ่าย และเป้าหมายอัตราการ เบิกจ่ายงบประมาณประจำปีตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ เป็นต้น

3.2 มหาวิทยาลัยฯ ควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3.3 มหาวิทยาลัยฯ ควรจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ เช่น เปรียบเทียบค่าหัวนักศึกษาต่อคณะ และคณะ ใดต้นทุนสูงควรปรับให้ลดลงตามความเหมาะสม เป็นต้น

3.4 มหาวิทยาลัยฯ ควรดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การจัดวางระบบการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายในให้ครอบคลุมภารกิจหลัก มีความเหมาะสม และเป็นรูปธรรม เช่น กองคลัง พบปัญหาการดึงข้อมูลในระบบการจัดการต้นทุนต่อหน่วยไม่สมบูรณ์ อาจเกิดจากความซับซ้อนของระบบ, การประมวลผลล่าช้า โดยความเสี่ยงดังกล่าว สำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการให้ ระบบใช้งานได้และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลกระทบดังกล่าวมีผลต่อการสรุปผลภาพรวมระดับ คณะ/คณะล่าช้าหรือไม่ทันกาล

3.5 มหาวิทยาลัยฯ ควรเร่งรัด ติดตาม กำหนดนโยบายและแนวทางในการเรียกเก็บหนี้จาก ค่าลงทะเบียนนิสิตนักศึกษา เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการเรียกเก็บหนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การชำระหนี้ให้เป็น มาตราฐานเดียวกัน ตัวอย่างการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเรียกเก็บหนี้ เช่น ค้นหาสาเหตุของการที่ลูกหนี้ (นักศึกษา) คิดหนี้ชำระหนี้, ค้นหาเหตุผลและแนวทางต่างๆ ในการแก้ไขสาเหตุ, ดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาที่มีเงินมาชำระได้อย่างครบถ้วน เป็นต้น

3.6 มหาวิทยาลัยฯ ควรเพิ่มช่องทางการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาเพื่อความสะดวกต่อการให้บริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น สามารถชำระค่าลงทะเบียนเรียนได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการแล้ว) และควรมีการติดตามผลในการเพิ่มช่องทางการชำระเงินว่าตรงตามเป้าหมาย และผลลัพท์เป็นที่น่าพอใจหรือไม่ เป็นต้น

3.7 มหาวิทยาลัยฯ ควรลดขั้นตอน กระบวนการในแบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติการจ่ายหนี้ค้างชำระ(นักศึกษา) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาในการชำระหนี้ได้เร็วมากขึ้น

4. การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาสู่มหาวิทยาลัยฯ

4.1 มหาวิทยาลัยฯ ควรเตรียมความพร้อมในการแข่งขันด้านการศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (IMD World Competitiveness) สู่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อช่วยขับเคลื่อนและพัฒนามหาวิทยาลัยฯ พัฒนาสังคม ประเทศให้เป็นมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับของนานาชาติ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (IMD World Competitiveness) เช่น ควรผลิตบัณฑิตสาขาขาดแคลน พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา เป็นต้น

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ *วิมล น.*
(นางจันทร์จิรา กระจุกสุขสถิตย์)

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้รับตรวจ ลงชื่อ

จุฬ
(นายสุชาครีย์ ก่อเกียรติตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

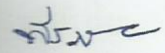
ลงชื่อ

วิมล น.
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต)

รองอธิการบดี

(รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนและงบประมาณ)

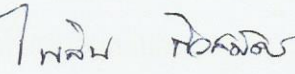
ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นายพิรภัทร พุ่มพวง)
นักตรวจสอบภายใน

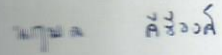
ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวไพลิน กิจสมัคร)
นักตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนุชฉล ตีร์วงศ์)
นักตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ



ผู้สอบทาน

(นางสาวกัลย์ธรมน ภัคเวทพิสิษฐ์)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พงษ์ค์ จูฑา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัยราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา