

รายงานการประชุมเครือข่ายนักวางแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.บังอร	เสรีรัตน์	รองอธิการบดี
๒. นายสุชาครีย์	ก่อเกียรติตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๓. อาจารย์อังคาร	ปริญญาชัยศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนคณะครุศาสตร์
๔. อาจารย์ณิชาภา	แก้วประดับ	แทนรองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๕. อาจารย์วันิดา	ชื่นชื่น	รองคณบดีฝ่ายวางแผนคณะวิทยาศาสตร์ฯ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรรณ ทิระญวัชรพฤกษ์		รองคณบดีฝ่ายวางแผนคณะมนุษยศาสตร์ฯ
๗. นายดำรง	บุญชมศุภชัย	แทนรองคณบดีฝ่ายวางแผนบัณฑิตวิทยาลัย
๘. อาจารย์ปวิช	ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๙. อาจารย์ ดร.ปิยะนันต์	อิสสระวิทย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนสำนักคอมพิวเตอร์
๑๐. อาจารย์พรธิภา	ไกรเทพ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนสำนักกิจกรรมนิสิตนักศึกษา
๑๑. อาจารย์สุทิพย์พร	โชติรัตน์ศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ
๑๒. นางสาวสุภัทรา	โกษะโยธิน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนสำนักโรงเรียนสาธิต
๑๓. นางสาวอรุณี	คูวิมล	แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๔. อาจารย์จักรพงษ์	กังวานโสภณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๑๕. อาจารย์เกียรติชัช	โสภณาภรณ์	แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๖. อาจารย์วีรญา	กิตติวงศ์วัฒนชัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย	ปทุมชาติพัฒน์	ผู้อำนวยการวิทยาเขตสระยายโสม
๑๘. นางบุษบงค์	วงษ์พันทา	ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๑๙. นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
๒๐. นางมรกต	ภูทอง	หัวหน้างานคลังและบัญชี สำนักงานอธิการบดี
๒๑. นางสาวฤทัยรัตน์	เจนรัตน์โอภากุล	แทนหัวหน้างานพัสดุ
๒๒. นางจันทร์จิรา	ภระกุลสุขสถิตย์	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒๓. นายพงศกร	มังกรแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๔. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๕. นางอายุณี	เส็มหมาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๖. นางสาววัชรภรณ์	กองข้าวเรียบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๗. นางผ่องพรรณ	ศรีประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๘. นายณัฐภัทร์	พลจันทร์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๙. นายอนุชา	พิมพ์นันท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๐. นางสาวธิดาวัลย์	ศรีภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓๑. นางสาวนิษฐา	ฟังประจวบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๒. นางสาวจิระวรรณ	ยีนย้ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเดชสิทธิ์	รัศมีวงศ์พร
๒. นางสาวบุญถึง	สัมมาโกชน์

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

รองศาสตราจารย์ ดร.บั้งอร เสรีรัตน์ รองอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมเครือข่ายนักวางแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมให้ นางมรกต ภูทอง หัวหน้างานคลังและบัญชี แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยเน้นย้ำในหมวดที่ ๕ การงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมเครือข่ายนักวางแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อคราวประชุมวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบว่า บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และหน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงานและแผนต่างๆ ต่อไปได้

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ การรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประธานที่ประชุมให้งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี สอบถามความก้าวหน้าการจัดทำวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือต้องเบิกวัสดุคงเหลือออกจากคลังพัสดุในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และขอให้หน่วยงานจัดส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้งานพัสดุเพื่อดำเนินตามกระบวนการพัสดุจัดเตรียมให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบต่อไป อนึ่ง ในกรณีที่เบิกวัสดุรายการเดิมจำนวนมากในครั้งเดียวจากระบบ หน่วยงานควรควบคุมการเบิกวัสดุด้วยบัญชีเอกสารย่อยควบคู่ไปด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ การขยายเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประธานที่ประชุมขอให้หน่วยงานตรวจสอบรายการเรื่องจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กับงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำรายการเรื่องจัดซื้อ/จัดจ้างเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พิจารณาขอขยายระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเรื่องจัดซื้อ/จัดจ้าง ต้องอยู่ระหว่างขั้นตอนพัสดุหรือขั้นตอนเบิกจ่าย อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการตรวจสอบที่ถูกต้องแม่นยำ ขอให้หน่วยงานที่ระงับตรวจสอบเรื่องจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยตนเอง

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ หลักการ ช่วงเวลา และ รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

ประธานที่ประชุม ขอให้หน่วยงานบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยยึดหลักการทำงานดังต่อไปนี้

๑. ใช้กรอบแผนกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการทำงาน โดยใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือ
๒. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้งบประมาณเพื่อความถูกต้องตามกฎหมายทั้งงบประมาณ
๓. ทำงานบนความเข้าใจที่ชัดเจนในกระบวนการทำงาน มีความเห็นใจกันและกัน และเอื้ออาทรกัน มีความเข้าใจผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับภาพรวม/ส่วนรวม จากการทำงาน
๔. ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

พร้อมนี้ ขอให้หน่วยงานบริหารจัดการงบประมาณ ตามกำหนดการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างเคร่งครัด โดยข้อมูลที่ได้รับทั้งหมด กองนโยบายและแผน จะดำเนินการจัดทำตามขั้นตอนงบประมาณพร้อมรวบรวมและจัดทำเป็นรูปเล่มแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป และสำหรับคณะที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแบบมีเงื่อนไขจากสภามหาวิทยาลัย โดยให้ปรับแก้ในส่วนของงบสนับสนุนเพื่อการวิจัย ขอให้นำเสนอข้อมูลให้กองนโยบายและแผนภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖

และเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์การใช้งบประมาณ มหาวิทยาลัยขอให้หน่วยงานบริหารจัดการงบประมาณตามกำหนดเวลา โดยเบื้องต้นดังนี้

กำหนดเวลาการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินงบประมาณรายได้
ระยะเวลาการใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗
วันสุดท้ายของการขออนุมัติงบประมาณ (ส่งเรื่องถึงกองนโยบายและแผน/รองคณบดี/รอง ผอ.สำนักฝ่ายวางแผน)	๑๕ พ.ย. ๒๕๕๖	๑๔ มี.ค. ๒๕๕๗
วันสุดท้ายของการขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ (ส่งเรื่องถึงกองนโยบายและแผน/รองคณบดี/รอง ผอ.สำนักฝ่ายวางแผน)	๑ ส.ค. ๒๕๕๗	๑๕ ส.ค. ๒๕๕๗
วันสุดท้ายของการขออนุมัติเบิกจ่าย	๓๐ ส.ค. ๒๕๕๗	๒๐ ก.ย. ๒๕๕๗

- เพิ่มบุคลากรให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน (ตามภาระงาน)
- สร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักในหน้าที่ความสำคัญของการปฏิบัติงาน รวมถึงความมี
- จัดให้มีจุดบริการนักศึกษาในสถานที่ส่วนกลางที่เหมาะสม

ไม่ตรีจิต

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ การจัดทำแผนต่างๆ และการประชุมจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการของคณะ/

หน่วยงาน

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำโครงสร้างการทำงาน ขับเคลื่อนแผนต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย จำแนกตามหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบและให้การสนับสนุน จำนวน ๑๙ แผน รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม ซึ่งมีนโยบายการจัดทำแผนเพื่อข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานกับ มหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลในด้านต่างๆ

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดทำแผนต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย มหาวิทยาลัยโดยกองนโยบายและแผนได้มีกำหนดจะจัดโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงาน แผนปฏิบัติราชการ และแผนต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมภูวนาลี รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา ขอเรียนเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม

อนึ่ง ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร เพื่อจัดทำแผนตามวันและเวลาดังกล่าวให้เสร็จสิ้น และสัมฤทธิ์ผล

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๓ การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณและระบบขั้นตอน/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานอธิการบดี จะจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณและระบบขั้นตอน/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงขอเรียนเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่งบประมาณ เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานสาขาวิชา ตลอดจนผู้สนใจเข้าร่วมอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวธิดาวัลย์ ศรีภา ผู้จดยางานการประชุม
นางจันทร์จิรา ภาระกุลสุขสถิตย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุม
เครือข่ายนักวางแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗ : เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - ๑.๑ นโยบายท่านอธิการบดีเกี่ยวกับแผนและงบประมาณ

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
 - รับรองรายงานการประชุมเครือข่ายนักวางแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖

- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
 - ๔.๑ การกำหนดจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏในแต่ละแห่ง (Cluster)
 - ๔.๒ เครือข่ายการพัฒนาอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง
 - ๔.๓ แผนงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
 - ๔.๔ รายงานประจำปี ๒๕๕๖
 - ๔.๕ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ข้อมูลจากระบบ ERP)
 - ๔.๖ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ๔.๗ การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (งบประมาณแผ่นดิน)

- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
 - ๕.๑ แนวทางการจัดสรรงบประมาณและช่วงเวลาการทำงาน

- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
 - ๖.๑ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมเครือข่ายนักวางแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

■ แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาใช้แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้วและให้หน่วยงานต้องจัดทำแผนปฏิบัติการในแต่ละปีให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง ฯลฯ โดยแผนปฏิบัติการในแต่ละปีทุกแผนต้องบอกให้ทราบถึงกระบวนการปฏิบัติเป็นลำดับขั้นตอนในแต่ละปี ตั้งแต่ปีที่ ๑, ปีที่ ๒, ปีที่ ๓, ปีที่ ๔ จนกระทั่งถึงปีที่ ๕ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยที่จัดทำไว้ และควรมีการทบทวนแผนการดำเนินงานทุกปี โดยให้คำนึงถึงประเด็นเรื่องการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน, การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีชื่อเสียง (สร้างจุดเน้นความสามารถ เน้นหลักสูตรเด่นที่ได้เปรียบสำหรับการแข่งขันในตลาดแรงงาน), การบูรณาการบริหารการศึกษา และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ร่วมด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบตามการประชุมรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานที่ประชุม ให้อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก แจ้งให้ทราบถึงนโยบายท่านอธิการบดีที่มอบหมายภารกิจเพื่อดำเนินการในที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีดังนี้

- จำนวนนิสิต-นักศึกษา : การคำนึงถึงจำนวนนิสิต-นักศึกษาเพื่อการคำนวณบริหารจัดการงบประมาณ
- การขอตำแหน่งทางวิชาการ : การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรขอตำแหน่งทางวิชาการ
- การบริหารงานบุคคล : การจัดทำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
- คุณภาพของนิสิต-นักศึกษา : การสร้างคุณภาพชีวิตตามสุขลักษณะที่ดีและเหมาะสม
- การก่อสร้างอาคารสำนักโรงเรียนสาธิต : การก่อสร้างอาคารเพื่อรองรับนักเรียน การขอตำแหน่งสำหรับบุคลากร และการบริหารจัดการแบบบูรณาการระหว่างปฐมวัย ประถม มัธยม
- วิทยาเขตสระยายโสม : การบริหารจัดการงบประมาณและการจัดการศึกษา จากวงเงินงบประมาณ ๑๒๐ ล้านบาท
- การใช้จ่ายงบประมาณ : การมีแนวทางจัดสรรงบประมาณรูปแบบใหม่เพื่อบริหารมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมเครือข่ายนักวางแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อคราวประชุมวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สืบเนื่องระเบียบวาระที่ ๑.๑ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมสืบเนื่องระเบียบวาระที่ ๑.๑ โดยให้นางมรกต ภูทอง แจ้งให้ทราบถึงการเตรียมการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการ ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับด้านการเงินต่างๆ ให้เหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ข้อมูลจากระบบ ERP)

ประธานที่ประชุม ให้กองนโยบายและแผน รายงานสถานะงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จำแนกตามหน่วยงานโดยข้อมูลจากระบบ ERP ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	ร้อยละเบิกจ่าย	ร้อยละคงเหลือ	หมายเหตุ
๑	มหาวิทยาลัย	๑๘.๑๒	๘๑.๘๘	
๒	คณะครุศาสตร์	๓๖.๘๖	๖๓.๑๔	
๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๗.๓๒	๗๒.๖๘	
๔	คณะวิทยาการจัดการ	๑๔.๗๖	๘๕.๒๔	
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๕.๓๗	๔๔.๖๓	
๖	สำนักโรงเรียนสาธิต	๗.๔๙	๙๒.๕๑	
๗	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๘	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐.๙๒	๘๙.๐๘	
๙	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๑๓.๕๕	๘๖.๔๕	
๑๐	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๑๑	สำนักคอมพิวเตอร์	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	
	รวม	๒๑.๓๕	๗๘.๖๕	

จากรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณข้างต้น มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้ร้อยละ ๒๑.๓๕ และคงเหลืองบประมาณที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายร้อยละ ๗๘.๖๕

พร้อมนี้ กองนโยบายและแผน ได้รายงานสถานะงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ข้อมูลจากระบบ ERP ดังนี้

ที่	ประเภทงบประมาณ	ร้อยละเบิกจ่าย	ร้อยละคงเหลือ	หมายเหตุ
๑	งบประมาณเงินรายได้ ประเภท บกศ.	๗.๑๑	๙๒.๘๙	
๒	งบประมาณเงินรายได้ ประเภท กศ.พ.	๑๓.๓๕	๘๖.๖๕	
๓	งบประมาณเงินรายได้ ประเภท กศ.บพ.	๓.๐๐	๙๗.๐๐	
๔	งบประมาณเงินรายได้ ประเภท บกศ.คกคลัง	๒๒.๔๓	๗๗.๕๗	
	รวม	๑๓.๓๕	๘๖.๖๕	

จากรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณข้างต้น มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้ร้อยละ ๑๓.๓๕ และคงเหลืองบประมาณที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายร้อยละ ๘๖.๖๕

อนึ่ง เพื่อให้การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ขอให้ทุกหน่วยงาน ตรวจสอบและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยสามารถตรวจสอบในระบบ ERP ด้วยวิธีเข้าสู่ระบบคือ

*ระบบงบประมาณ > รายงานสถานะงบประมาณ > ข้อ ๗ รายงานสรุปการใช้งบประมาณทั้งหมด

*ระบบงบประมาณ > รายงานสรุป > ข้อ ๔ รายงานบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณรายได้

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๖ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

ประธานที่ประชุม ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และหากหน่วยงานใดได้จัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดส่งให้กองนโยบายและแผน เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

ที่ประชุมรับทราบ