



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร ๑๗๐๐ ต่อ ๑๐๐

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๓/๑๘

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

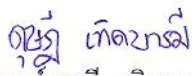
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
รับที่..... 47
วันที่ 13 ม.ค. 2558
เวลา.....น.


สำนักวิทยบริการฯ มทส.
เลขที่รับ..... 0018
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๕๘
เวลา.....

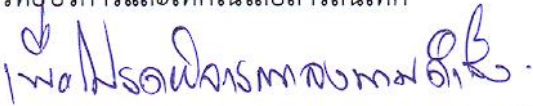
เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ ผศ.สมหมาย มหาบรรพต)

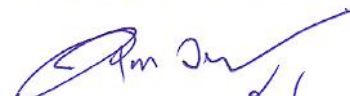
ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับคณะทั้ง ๔ คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคมจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท โดยใช้ชื่อโครงการจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านต่างๆ และพัฒนาแหล่งสารสนเทศของชุมชนให้เป็นแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและท้องถิ่น อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งของสังคมและประเทศชาติต่อไป โดยโครงการดังกล่าวนี้จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ที่ชุมชนโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก ตำบลวัดบางหญ้าแพรก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณา ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการดังกล่าว


(อาจารย์ดุขุฎี เท็ดบารมี)
รองผู้อำนวยการ / ผู้เสนอโครงการ


(อาจารย์วรรณรุจ มณีอินทร์)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ




๑๓ ม.ค. ๒๕๕๘

ลวทมแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย มหาบรรพต)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
๑๓ ม.ค. ๒๕๕๘



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 81 / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำโครงการจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน รวมถึงพัฒนาแหล่งสารสนเทศของชุมชนให้เป็นแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านต่างๆ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับคณาจารย์และบุคลากรจาก ๔ คณะวิชาให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น โดยเป็นการจัดในรูปแบบโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ในระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณต์มา	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์	วัฒนานิมิตกุล	ที่ปรึกษา
๓. อาจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	ที่ปรึกษา
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	โกวิทวิท	ที่ปรึกษา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ	ลิมสุขวัฒน์	ที่ปรึกษา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	ที่ปรึกษา
๗. อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์	มากสุข	ที่ปรึกษา
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ	กำคำ	ประธานกรรมการ
๙. อาจารย์ดุขฎิ	เทิดบารมี	รองประธานกรรมการ
๑๐. อาจารย์วรรณรจ	มณีอินทร์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์จกฤษณ์	พนาลี	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธัญญา	ภูรีตนาพิชญ์	กรรมการ
๑๓. นางพจนารถ	แก้วน่ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะดวกให้คำปรึกษาและตัดสินใจปัญหาในการจัดการโครงการฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ	กำคำ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีัญญา	ภูรัตนพิชญ์	กรรมการ
๓. อาจารย์วรรณรจ	มณีอินทร์	กรรมการ
๔. อาจารย์จักฤษณ์	พนาลี	กรรมการ
๕. นางพจนารถ	แก้วนุ่น	กรรมการ
๖. นางสาววารานันท์	พุ่มรอด	กรรมการ
๗. นายสืบยศ	สินบัว	กรรมการ
๘. นางสาวชুমภู	เมืองคลี	กรรมการ
๙. นางสาวรสสุคนธ์	ไตรรงค์	กรรมการ
๑๐. นางสาวชมพูนุท	ชาญจรูสพงศ์	กรรมการ
๑๑. นางสาววิรัตน์กานต์	ชินบานเย็น	กรรมการ
๑๒. นางสาวเครือวัลย์	ไกรเทพ	กรรมการ
๑๓. นางณัฐนิชา	สมประสงค์	กรรมการ
๑๔. นายภูชิต	พิมพ์พิทักษ์	กรรมการ
๑๕. นายดิษพงษ์	วงศ์ยะธา	กรรมการ
๑๖. นางสาวกัญญา	จันสะบาน	กรรมการ
๑๗. นางสาวพรรณวดี	อัมตะวัฒน์	กรรมการ
๑๘. นางสาวชไมพร	ตะเภททอง	กรรมการ
๑๙. นางสาวโบว์	แซ่เจียม	กรรมการ
๒๐. นายสรรเสริญ	มิตรสมาน	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุภาภรณ์	เสียงเย็น	กรรมการ
๒๒. นายเกษม	ประดาสุข	กรรมการ
๒๓. นายสุชล	สมประสงค์	กรรมการ
๒๔. นายอนุวัฒน์	โชติมณี	กรรมการ
๒๕. นางสาวศุภลักษณ์	หนันเปี่ยม	กรรมการ
๒๖. อาจารย์ดุชฎี	เทิดบารมี	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางศิริรัตน์	น้ำจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะวิทยาการจัดการ

๑. อาจารย์วิชฎี	สารสุวรรณ	กรรมการ
๒. อาจารย์เพ็ญธิดา	เสรีสุทธิกุลชัย	กรรมการ
๓. อาจารย์มนชนก	จุลสิขี	กรรมการ
๔. อาจารย์ปรียาภรณ์	สืบสวัสดิ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ภัทรนันท์	ไวทยะสิน	กรรมการ
๖. อาจารย์พิทักษ์พงษ์	คมพุดชา	กรรมการ
๗. นางอชรี	ภักดีสุวรรณ	กรรมการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี	ชัยชาญกุล	กรรมการ
๒. อาจารย์วรัญญา	กิตติวงศ์วัฒนชัย	กรรมการ
๓. อาจารย์สุธาทิพย์	หอมสุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์พชรมน	เกิดสุวรรณ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์	โพธิวัฒน์	กรรมการ
๖. อาจารย์สลิลดา	อุปรมัย	กรรมการ
๗. อาจารย์อุษณิษา	พลศิลป์	กรรมการ
๘. อาจารย์พรเพ็ญ	ตั้งเตรียมจิตมั่น	กรรมการ
๙. อาจารย์ชลิภาญจน์	จันทจำรัสรัตน์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์สไบทิพย์	คิมทอง	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ทวิวัฒน์	อินริย์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.ทัชชญา	วรรณบวรเดช	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.มงคล	สมกิตติกานนท์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์สุนาทะ	พงศเกียรติ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์พิพิธพร	อินพานิช	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ปิยะฉัตร	ปานเพชร	กรรมการ
๑๗. อาจารย์กิลเบิร์ต	อีเดินส์ เมามีสรี	กรรมการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. อาจารย์สรายุทธ	คาน	กรรมการ
๒. อาจารย์พงษ์ศักดิ์	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๓. อาจารย์พิเชฐ	มีมะแม	กรรมการ
๔. อาจารย์วงศ์ทอง	เขียนวงศ์	กรรมการ
๕. อาจารย์จุฬาลักษณ์	จารุจฑารัตน์	กรรมการ
๖. อาจารย์ราชนิรันดร์	ดวงชัย	กรรมการ
๗. อาจารย์ณัฐพล	บุญรักษ์	กรรมการ
๘. อาจารย์ปัญญา	สำราญหันต์	กรรมการ
๙. อาจารย์นิธิศ	ปุ่นธนกรภัทร์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์พิชญาภา	อัครไนรักษ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์สุภัสสร	อยู่วรรณกุล	กรรมการ

คณะครุศาสตร์

๑. อาจารย์พรรษา	ตระกูลบางคล้า	กรรมการ
๒. อาจารย์กาญจนา	ชาว่องศรี	กรรมการ
๓. อาจารย์ญาณิกา	สกุลกลจักร	กรรมการ

๔. อาจารย์เด่นศักดิ์ดา	ทับทิม	กรรมการ
๕. อาจารย์วรุฒม์	พลอยงาม	กรรมการ
๖. อาจารย์นิธิตี	เพ็ญใจ	กรรมการ
๗. อาจารย์สุจิตรา	สุฉันทบุตร	กรรมการ
๘. อาจารย์วรานันท์	อัครปรีดา	กรรมการ
๙. นายสุพล	แช่อึ้ง	กรรมการ
๑๐. นายบุรินทร์	อรรถกรปัญญา	กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ กำหนดการ และวางแผนการดำเนินงาน

๒. ดูแลและควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ จัดทำเอกสาร จัดสถานที่ ลงทะเบียน และต้อนรับ

๑. อาจารย์จกฤษณ์	พนาลี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชไมพร	ตะเกาทอง	กรรมการ
๓. นางสาวโบว์	แช่เจียม	กรรมการ
๔. นางสาวศุภลักษณ์	หนันเปี่ยม	กรรมการ
๕. นายสรรเสริญ	มิตรสมาน	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาภรณ์	เสียงเย็น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานวิทยากร และประชาสัมพันธ์ผู้เข้ารับการอบรม

๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และสถานที่ในการจัดอบรม

๓. ลงทะเบียน อำนวยความสะดวกแก่ผู้อบรมและวิทยากร

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและยานพาหนะ

๑. นางพจนารถ	แก้วนุ่น	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเครือวัลย์	ไกรเทพ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐนิชา	สมประสงค์	กรรมการ
๔. นายภูชิต	พิมพ์พิทักษ์	กรรมการ
๕. นายดิษพงษ์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญา	จันสะบาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม รับรองผู้เข้าร่วมงาน

๒. จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับรับ-ส่งวิทยากร

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. อาจารย์วรวรรณรุจ	มณีอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางพจนารถ	แก้วนุ่น	กรรมการ
๓. นางสาววราภรณ์	พุ่มรอด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารการเบิก-จ่ายเงิน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม

๒. จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ประกอบการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีญา	ภูรีตนาพิชญ์	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษม	ประดาสุข	กรรมการ
๓. นายสุชล	สมประสงค์	กรรมการ
๔. นายสีบยศ	สินบัว	กรรมการ
๕. นายอนุวัฒน์	โชติมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์

๒. บันทึกภาพกิจกรรม และตัดต่อบันทึกลงแผ่น CD เพื่อการรายงานสรุปผลโครงการ

๗. ฝ่ายพิธีการ

๑. อาจารย์ดุขุณี	เทิดบารมี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเครือวัลย์	ไกรเทพ	กรรมการ
๓. นางสาวพรรณวดี	อัมตะวัฒน์	กรรมการ
๔. นางสาวชুমภู	เมืองคลี่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. อาจารย์วรรณรุจ	มณีอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรสสุคนธ์	ไตรรงค์	กรรมการ
๓. นางสาวชมพูนุท	ชาญจรูสพงศ์	กรรมการ
๔. นางสาววิรัตน์กานต์	ชื่นบานเย็น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สร้างแบบประเมินโครงการ และประมวลผลความพึงพอใจของผู้อบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย มหาบรรพต)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

น.ส.วราภรณ์ ผู้ร่าง,พิมพ์
นางพจนารถ ผู้ตรวจ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 81 / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำโครงการจัดการสารสนเทศและ
ความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมและ
สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน รวมถึงพัฒนาแหล่งสารสนเทศของชุมชนให้เป็นแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น
และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านต่างๆ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับคณาจารย์และ
บุคลากรจาก ๔ คณะวิชาให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น โดยเป็นการจัดในรูปแบบโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
ในระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอเมือง
สมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึง
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมขมา	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์	วัฒนานิมิตกุล	ที่ปรึกษา
๓. อาจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	ที่ปรึกษา
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	โกวิทวิท	ที่ปรึกษา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ	ลิมสุขวัฒน์	ที่ปรึกษา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	ที่ปรึกษา
๗. อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์	มากสุข	ที่ปรึกษา
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ	กำคำ	ประธานกรรมการ
๙. อาจารย์ดุขฎิ	เทิดบารมี	รองประธานกรรมการ
๑๐. อาจารย์วรวรรณจุ	มณีอินทร์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์จักฤษณ์	พนาลี	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีญา	ภูริตนาพิชญ์	กรรมการ
๑๓. นางพจนารถ	แก้วนุ่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะดวกให้คำปรึกษาและตัดสินใจปัญหาในการจัดการโครงการฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ	กำคำ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชัยญา	ภูรีตนาพิชญ์	กรรมการ
๓. อาจารย์วรรณรุจ	มณีอินทร์	กรรมการ
๔. อาจารย์จักกฤษณ์	พนาลี	กรรมการ
๕. นางพจนารถ	แก้วนุ้ม	กรรมการ
๖. นางสาววารภรณ์	พุ่มรอด	กรรมการ
๗. นายสืบยศ	สินบัว	กรรมการ
๘. นางสาวชুমภู	เมืองคลี	กรรมการ
๙. นางสาวรสสุคนธ์	ไตรรงค์	กรรมการ
๑๐. นางสาวชมพูนุท	ชาญจรสพงศ์	กรรมการ
๑๑. นางสาววิรัตน์กานต์	ชื่นบานเย็น	กรรมการ
๑๒. นางสาวเครือวัลย์	ไกรเทพ	กรรมการ
๑๓. นางณัฐนิชา	สมประสงค์	กรรมการ
๑๔. นายภูชิต	พิมพ์พิทักษ์	กรรมการ
๑๕. นายดิษพงษ์	วงศ์ยะธา	กรรมการ
๑๖. นางสาวกัญญา	จันสะบาน	กรรมการ
๑๗. นางสาวพรรณวดี	อัมตะวัฒน์	กรรมการ
๑๘. นางสาวชไมพร	ตะเกาทอง	กรรมการ
๑๙. นางสาวโบว์	แจ่มเยี่ยม	กรรมการ
๒๐. นายสรรเสริญ	มิตรสมาน	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุภาภรณ์	เสียงเย็น	กรรมการ
๒๒. นายเกษม	ประดาสุข	กรรมการ
๒๓. นายสุชล	สมประสงค์	กรรมการ
๒๔. นายอนุวัฒน์	โชติมณี	กรรมการ
๒๕. นางสาวศุภลักษณ์	หนันเปี่ยม	กรรมการ
๒๖. อาจารย์ดุษฎี	เทิดবারมี	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางศิริรัตน์	น้ำจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะวิทยาการจัดการ

๑. อาจารย์วิฑูณี	สารสุวรรณ	กรรมการ
๒. อาจารย์เพ็ญธิดา	เสรีสุทธิกุลชัย	กรรมการ
๓. อาจารย์มนชนก	จุลสิกข์	กรรมการ
๔. อาจารย์ปรียาภรณ์	สีบสวัสดิ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ภัทรนันท์	ไวทยะสิน	กรรมการ
๖. อาจารย์พิทักษ์พงษ์	คมพุดชา	กรรมการ
๗. นางอัครี	ภักดีสุวรรณ	กรรมการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวดี	ชัยชาญกุล	กรรมการ
๒. อาจารย์วรัญญา	กิตติวงศ์วัฒนชัย	กรรมการ
๓. อาจารย์สุธาทิพย์	หอมสุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์พชรมน	เกิดสุวรรณ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์	โพธิ์วัฒน์	กรรมการ
๖. อาจารย์สลิลดา	อุปรมัย	กรรมการ
๗. อาจารย์อุษณิษา	พลศิลป์	กรรมการ
๘. อาจารย์พรเพ็ญ	ตั้งเตรียมจิตมั่น	กรรมการ
๙. อาจารย์ชลิกาญจน์	จันทจำรัสรัตน์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์สไบทิพย์	คิมทอง	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ทวีวัฒน์	อินรีย์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.ทัชชญา	วรรณบวรเดช	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.มงคล	สมกิตติกานนท์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์สุนาทะ	พงศเกียรติ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์พิพิธพร	อินพานิช	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ปิยะฉัตร	ปานเพชร	กรรมการ
๑๗. อาจารย์กิลเบิร์ต	อีเดินส์ เม่ามีศรี	กรรมการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. อาจารย์สรายุทธ	คาน	กรรมการ
๒. อาจารย์พงษ์ศักดิ์	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๓. อาจารย์พิเชฐ	มีมะแม	กรรมการ
๔. อาจารย์วงศ์ทอง	เขียนวงศ์	กรรมการ
๕. อาจารย์จุฬาลักษณ์	จารุจุฑารัตน์	กรรมการ
๖. อาจารย์ราชนรินทร์	ดวงชัย	กรรมการ
๗. อาจารย์ณัฐพล	บุญรักษ์	กรรมการ
๘. อาจารย์ปัญญา	สำราญหันต์	กรรมการ
๙. อาจารย์นิธิศ	ปุณธนกรภัทร์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์พิชญาภา	อัครโนรักษ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์สุภสร	อยู่วรรณกุล	กรรมการ

คณะครุศาสตร์

๑. อาจารย์พรรษา	ตระกูลบางคล้า	กรรมการ
๒. อาจารย์กาญจนา	ชาวผ่องศรี	กรรมการ
๓. อาจารย์ญาณิภา	สกุลกลจักร	กรรมการ

๔. อาจารย์เด่นศักดิ์ดา	ทับทิม	กรรมการ
๕. อาจารย์วรุฒม์	พลอยงาม	กรรมการ
๖. อาจารย์นิริวดี	เพ็งไย	กรรมการ
๗. อาจารย์สุจิตรา	สุฉันทบุตร	กรรมการ
๘. อาจารย์วรานันท์	อัครปรีดา	กรรมการ
๙. นายสุพล	แช่อึ้ง	กรรมการ
๑๐. นายบุรินทร์	อรรถกรปัญญา	กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ กำหนดการ และวางแผนการดำเนินงาน

๒. ดูแลและควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ จัดทำเอกสาร จัดสถานที่ ลงทะเบียน และต้อนรับ

๑. อาจารย์จกฤษณ์	พนาลี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชไมพร	ตะเกาทอง	กรรมการ
๓. นางสาวโบว์	แช่เจียม	กรรมการ
๔. นางสาวศุภลักษณ์	หนั้นเปี่ยม	กรรมการ
๕. นายสรรเสริญ	มิตรสมาน	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาภรณ์	เสียงเย็น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานวิทยากร และประชาสัมพันธ์ผู้เข้ารับการอบรม

๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และสถานที่ในการจัดอบรม

๓. ลงทะเบียน อำนวยความสะดวกแก่ผู้อบรมและวิทยากร

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและยานพาหนะ

๑. นางพจนารถ	แก้วนุ่น	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเครือวัลย์	ไกรเทพ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐนิชา	สมประสงค์	กรรมการ
๔. นายภูชิต	พิมพ์พิทักษ์	กรรมการ
๕. นายดิษพงษ์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญา	จันสะบาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม รับรองผู้เข้าร่วมงาน

๒. จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับรับ-ส่งวิทยากร

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. อาจารย์วรัณรจ	มณีอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางพจนารถ	แก้วนุ่น	กรรมการ
๓. นางสาววราภรณ์	พุ่มรอด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารการเบิก-จ่ายเงิน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม

๒. จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ประกอบการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธัญญา	ภูรีตนาพิชญ์	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษม	ประดาสุข	กรรมการ
๓. นายสุชล	สมประสงค์	กรรมการ
๔. นายสืบยศ	สินบัว	กรรมการ
๕. นายอนุวัฒน์	โชติมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์

๒. บันทึกภาพกิจกรรม และตัดต่อบันทึกลงแผ่น CD เพื่อการรายงานสรุปผลโครงการ

๗. ฝ่ายพิธีการ

๑. อาจารย์ดุุษฎี	เทิดบารมี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเครือวัลย์	ไกรเทพ	กรรมการ
๓. นางสาวพรรณวดี	อัมตะวัฒน์	กรรมการ
๔. นางสาวชুমภู	เมืองคลี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. อาจารย์วรรณรุจ	มณีอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรสสุคนธ์	ไตรรงค์	กรรมการ
๓. นางสาวชมพูนุท	ชาญจรส์พงศ์	กรรมการ
๔. นางสาววิรัตน์กานต์	ชินบานเย็น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สร้างแบบประเมินโครงการ และประมวลผลความพึงพอใจของผู้อบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย มหาบรรพต)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



บันทึกข้อความ

๑ (๖๖) ๑๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รับที่ 8536

วันที่ 29 ธ.ค. ๒๕๕๗

เวลา

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร ๑๗๐๐ ต่อ ๑๐๐
 ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๓/๖๐๓ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

สำนักวิทยบริการฯ มบส.

เลขที่รับ 0006

วันที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๕๗

เวลา

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

เรียน อธิการบดี **ท่าน ร.ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล**

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับคณะทั้ง ๔ คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคมจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท โดยใช้ชื่อโครงการจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านต่างๆ และพัฒนาแหล่งสารสนเทศของชุมชนให้เป็นแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและท้องถิ่น อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งของสังคมและประเทศชาติต่อไป โดยโครงการดังกล่าวนี้จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ที่ชุมชนโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก ตำบลวัดบางหญ้าแพรก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

อ.ดร. เกตวณี
 (อาจารย์ดุชฎี เทิตบารมี)
 รองผู้อำนวยการ / ผู้เสนอโครงการ

อ.ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล

อ.ดร. วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล
 รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ กำคำ)
 ผู้อำนวยการ

รศ.ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
 ๒๒๐,๐๐๐.- บาท
๓๓๐/๒๖/๒๕๕๗

- ประชุมวางแผนร่วมกับชุมชนในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ

๒. การดำเนินการ

- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
- จัดกิจกรรมอบรม แนะนำความรู้ผ่านสารสนเทศในด้านต่าง ๆ แก่ชุมชน อาทิ ด้านกฎหมาย ด้านภาษา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพอนามัย ด้านการตลาด ด้านการท่องเที่ยว ด้านปฐมวัย เป็นต้น

๓. การสรุปประเมินผลและปรับปรุงงาน

- ประชุมเพื่อการสรุปผลการดำเนินงานกับชุมชนทั้งในรูปแบบของการแสดงความคิดเห็นและการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ
- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเพื่อการพัฒนาในรอบต่อไป

กิจกรรม	๒๕๕๗ - ๒๕๕๘			
	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘
๑) วางแผนการดำเนินงาน				
๒) ประสาน/เชิญวิทยากร/จัดหาสถานที่				
๓) จัดเตรียมเอกสาร				
๔) ประชาสัมพันธ์เชิญบุคคลที่สนใจ				
๕) ดำเนินการตามโครงการ				
๖) ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน				

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณแผ่นดิน ผลผลิต : ผลงานการบริการวิชาการ รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าตอบแทน	๒๘,๘๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	๙๗,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	๙๔,๒๐๐	บาท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการฯ และหน่วยงานระดับคณะทั้ง ๔ คณะได้แสดงศักยภาพทางวิชาการสู่ชุมชน เป็นการเผยแพร่ทั้งชื่อเสียงและองค์ความรู้สู่ชุมชน เป็นการปฏิบัติพันธกิจหนึ่งในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง

กำหนดการโครงการจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
ณ โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก จังหวัดสมุทรสาคร

กิจกรรมวันที่ ๑ : ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	
เวลา	กิจกรรม
๘.๐๐-๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
๘.๓๐-๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	กิจกรรมที่จัดโดย คณะวิทยาการจัดการ
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมที่จัดโดย คณะวิทยาการจัดการ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมที่จัดโดย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมที่จัดโดย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ปิดโครงการวันที่ ๑
กิจกรรมวันที่ ๒ : ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	
เวลา	กิจกรรม
๘.๐๐-๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
๘.๓๐-๙.๐๐ น.	กล่าวทักทายผู้เข้าอบรม
๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	กิจกรรมที่จัดโดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมที่จัดโดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมที่จัดโดย คณะครุศาสตร์
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมที่จัดโดย คณะครุศาสตร์
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดโครงการ พร้อมถ่ายภาพหมู่