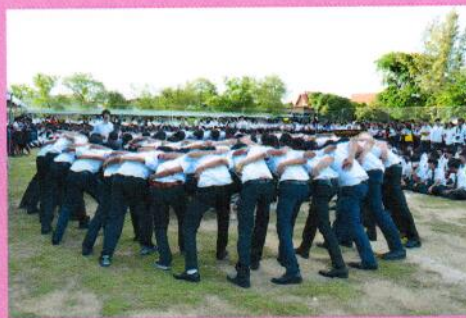




BSRU. 1.4-15

รายงานการประเมินผลการให้คำปรึกษา



การประกันคุณภาพการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



แบบสอบถาม เพื่อการประเมินระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	27	46.55
หญิง	31	53.45
รวม	58	100.00

2. อายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 30 ปี	11	18.97
30-39 ปี	11	63.79
40-49 ปี	6	10.34
50 ปีขึ้นไป	4	6.90
รวม	58	100.00

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	1	1.72
ปริญญาโท	48	82.76
ปริญญาเอก	9	15.52
รวม	58	100.00

4. ประสบการณ์การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ประสบการณ์	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีประสบการณ์	10	17.24
1-3 ปี	33	56.90
4-6 ปี	7	12.07
7-9 ปี	1	1.72
10 ปีขึ้นไป	7	12.07
รวม	58	100.00

5. คณะ

คณะ	จำนวน	ร้อยละ
ครุศาสตร์	9	15.52
วิทยาศาสตร์ฯ	20	34.48
มนุษยศาสตร์ฯ	21	36.21
วิทยาการจัดการ	6	10.34
วิทยาลัยการดนตรี	2	3.45
รวม	58	100.00

6. ท่านเคยได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาวิชาการหรือไม่

เข้ารับการอบรม	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคย	18	31.03
1 ครั้ง	11	18.97
2 ครั้ง	9	15.52
3 ครั้งขึ้นไป	20	34.48
รวม	58	100.00

ส่วนที่ 2 ความรู้ ความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ข้อ	ความรู้ความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษา	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่า
1	ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ	2.31	0.54	ปานกลาง
2	ความรู้ความเข้าใจเรื่องกระบวนการให้คำปรึกษา	2.36	0.58	ปานกลาง
3	ทักษะในการใช้เทคนิคการให้คำปรึกษา	2.12	0.46	ปานกลาง
4	ความรู้และเข้าใจธรรมชาติของนักศึกษา	2.47	0.57	ปานกลาง
5	ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทันสมัย	2.72	0.52	มาก
6	ความรู้ความเข้าใจสภาพสังคมเศรษฐกิจ	2.36	0.55	ปานกลาง
7	ความรู้ความเข้าใจสภาพ วัฒนธรรม	2.55	0.57	มาก
8	ความรู้ความเข้าใจสภาพการเมืองการปกครอง	2.52	0.57	มาก
9	ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย	2.10	0.74	ปานกลาง
10	ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่รับผิดชอบ	2.55	0.57	มาก
11	ความสามารถในการสื่อสาร	2.53	0.50	มาก
12	ความสามารถในการดูแลช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหา	2.40	0.49	ปานกลาง

หมายเหตุ

น้อย	=	1 - 1.50
ปานกลาง	=	1.51 - 2.50
มาก	=	2.51 - 3.00

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานตามหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านทั่วไป

ตอนที่ 1 หน้าที่ด้านทั่วไปที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติ

ข้อ	ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่า
1	ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักศึกษาที่รับผิดชอบ	3.22	0.68	ปานกลาง
2	ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา	3.31	0.47	ปานกลาง
3	ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจข้อปฏิบัติของนักศึกษา	3.33	0.47	ปานกลาง
4	สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักศึกษาที่รับผิดชอบในฐานะครูกับศิษย์	3.48	0.50	ปานกลาง
5	พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษาในส่วนของเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของ อาจารย์ที่ปรึกษาให้ทันเวลา	3.33	0.54	ปานกลาง
6	ติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ	3.62	0.49	มาก
7	จัดทำระเบียบสะสมของนักศึกษาที่รับผิดชอบ	3.00	0.70	ปานกลาง
8	ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการระดับคณะ	3.02	0.63	ปานกลาง

หมายเหตุ

ไม่ได้ปฏิบัติ	=	1 - 1.50
น้อย	=	1.51 - 2.50
ปานกลาง	=	2.51 - 3.50
มาก	=	3.51 - 4.00

ตอนที่ 2 หน้าที่เฉพาะกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติ

ข้อ	ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่า
1	ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีที่มีปัญหา	2.36	0.97	ไม่ได้ปฏิบัติ
2	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีที่มี ปัญหา	2.57	0.86	ปฏิบัติ
3	ติดต่อกับนักศึกษาในความรับผิดชอบที่ขาดเรียนหรือมี ปัญหาอื่นๆ ที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ	2.78	0.53	ปฏิบัติ
4	ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของนักศึกษาที่รับผิดชอบ	2.98	0.23	ปฏิบัติ
5	ให้การรับรองนักศึกษาเมื่อนักศึกษาต้องการนำเอกสารไปแสดงแก่ผู้อื่น เช่น การศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา เป็นต้น	2.64	0.81	ปฏิบัติ
6	พิจารณาตัดเดือนนักศึกษาที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม	2.88	0.5	ปฏิบัติ
7	ประสานงานกับผู้ปกครองนักศึกษาเมื่อนักศึกษามีปัญหา	2.28	1.01	ไม่ได้ปฏิบัติ

หมายเหตุ

- ไม่มี = 1 - 1.50 * ไม่มี หมายถึง ไม่มีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจึงไม่ต้องปฏิบัติ
- ไม่ได้ปฏิบัติ = 1.51 - 2.50
- ปฏิบัติ = 2.51 - 3.00

ส่วนที่ 4 การดำเนินงานตามหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

ข้อ	ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่า
1	ให้คำแนะนำนักศึกษาในการค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับ กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักสูตร	2.86	0.78	ปานกลาง
2	ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักศึกษาเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบและข้อบังคับ ที่สำคัญซึ่ง อาจทำให้นักศึกษาต้องถูกลงโทษทางวินัย	3.16	0.74	ปานกลาง
3	ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยใช้ข้อมูลภูมิหลัง ความสนใจและความสามารถของ นักศึกษาเพื่อการวางแผนการศึกษาและอาชีพ	3.36	0.48	ปานกลาง
4	ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน	3.31	0.71	ปานกลาง

	ให้เหมาะสม กับแผนการศึกษาของนักศึกษาและเป็นไปตามหลักสูตร			
5	วิเคราะห์ผลการเรียน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียนให้ เหมาะสมกับสถานภาพการเรียนของนักศึกษา	3.14	0.63	ปานกลาง
6	ควบคุมการลงทะเบียนวิชาเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามโครงสร้างของ หลักสูตรและระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	3.45	0.5	ปานกลาง
7	ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน	3.22	0.86	ปานกลาง
8	ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนระดับอุดมศึกษา	3.46	0.85	ปานกลาง
9	ให้คำปรึกษาแนะนำหรือช่วยเหลือนักศึกษา เพื่อการแก้ไขปัญหา ด้านการเรียน	3.57	0.62	มาก
10	ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ คำปรึกษา แนะนำ เมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง	3.43	0.73	ปานกลาง
11	ให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดแก่นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ย สหสมต่ำกว่า 2.00	3.4	0.79	ปานกลาง
12	ตรวจสอบการเรียนรายวิชาของนักศึกษาให้ครบตามหลักสูตร	3.45	0.5	ปานกลาง
13	ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูงกว่าปริญญาตรี	3.55	0.68	มาก

หมายเหตุ

ไม่ได้ปฏิบัติ	=	1 - 1.50
น้อย	=	1.51 - 2.50
ปานกลาง	=	2.51 - 3.50
มาก	=	3.51 - 4.00

ส่วนที่ 5 การดำเนินงานตามหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการพัฒนา นักศึกษา

ข้อ	ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่า
1	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับบริการต่างๆ ในมหาวิทยาลัยและชุมชน	2.83	0.80	ปานกลาง
2	ให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับสุขภาพกายและสุขภาพจิต หากมี ปัญหาใดที่เกิน ความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ ก็ควรดำเนินการส่ง ต่อนักศึกษาไปรับบริการจาก ผู้เชี่ยวชาญทางด้านนั้นโดยตรง	2.81	0.74	ปานกลาง
3	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอย่างปลอดภัย	3.21	0.67	ปานกลาง

4	ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.55	0.50	มาก
5	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา	3.47	0.54	ปานกลาง
6	ให้ข้อมูลทางด้านอาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	3.34	0.79	ปานกลาง

หมายเหตุ

ไม่ได้ปฏิบัติ	=	1 - 1.50
น้อย	=	1.51 - 2.50
ปานกลาง	=	2.51 - 3.50
มาก	=	3.51 - 4.00

ส่วนที่ 6 การดำเนินงานตามข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ข้อ	ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่า
1	ศึกษาข้อมูลที่สำคัญ เช่น กฎระเบียบ วิธีดำเนินการหลักสูตรและบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	3.05	0.80	ปานกลาง
2	สนใจติดตามข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อใช้ในการให้คำปรึกษา	3.12	0.70	ปานกลาง
3	พัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ ทั้งด้านบุคลิกภาพ และด้านความรู้ ความสามารถ	3.29	0.56	ปานกลาง
4	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ	3.45	0.50	ปานกลาง
5	กำหนดเวลาและวิธีการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษา เข้าพบเพื่อขอรับ คำปรึกษา	3.34	0.71	ปานกลาง
6	ประชุมนักศึกษาในความดูแลภาคเรียนละ 2-4 ครั้ง	3.43	0.77	ปานกลาง
7	เขียนบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษา	3.24	0.84	ปานกลาง
8	รายงานการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการและปัญหาของนักศึกษาต่อ คณบดีเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	2.67	1.07	ปานกลาง

หมายเหตุ

ไม่ได้ปฏิบัติ	=	1 - 1.50
น้อย	=	1.51 - 2.50
ปานกลาง	=	2.51 - 3.50
มาก	=	3.51 - 4.00

แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดบริการให้คำปรึกษา บริการด้านข้อมูลข่าวสาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	97	63.4
หญิง	56	36.6
รวม	153	100.0

๒. กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่

ชั้นปี	จำนวน	ร้อยละ
ปี 1	21	13.7
ปี 2	61	39.9
ปี 3	50	32.7
ปี 4	21	13.7
รวม	153	100.0

๓. คณะ

คณะ	จำนวน	ร้อยละ
ครุศาสตร์	2	1.3
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	0.7
วิทยาการจัดการ	68	44.4
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	82	53.6
รวม	153	100.0

ตอนที่ ๒ แบบสำรวจความพึงพอใจด้านการให้คำปรึกษาทางวิชาการ ด้านข้อมูลข่าวสาร และด้านการจัด
โครงการ/กิจกรรมให้กับนักศึกษา

ข้อคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่า
๑. ความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิตนักศึกษา	4.50	0.60	มากที่สุด
๒. ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการแนะแนวและการใช้ชีวิตแก่นิสิต นักศึกษา	4.33	0.61	มาก
๓. สถานที่ให้คำปรึกษามีความเหมาะสม	4.31	0.74	มาก
๔. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาอย่างทั่วถึง	3.29	1.13	มาก
๕. ข้อมูลข่าวสารมีความทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์	4.14	0.67	มาก
๖. เว็บไซต์มีความน่าสนใจ ดึงดูดใจ	4.24	0.70	มาก
๗. บอร์ดประชาสัมพันธ์มีจำนวนเหมาะสม	4.27	0.66	มาก
๘. แหล่งประชาสัมพันธ์มีความหลากหลาย	4.37	0.69	มาก
๙. ความพึงพอใจด้านการจัดบริการด้านให้คำปรึกษาด้านข้อมูลข่าวสารและ ด้านการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตนักศึกษาในภาพรวม	4.53	0.60	มากที่สุด
รวม	4.22	0.33	มาก

ข้อเสนอแนะ ควรจัดให้มีการอบรมวิธีการเขียน เรซูเม่

หมายเหตุ

ควรปรับปรุง	= 1.00 - 1.49
น้อย	= 1.50 - 2.49
ปานกลาง	= 2.50 - 3.49
มาก	= 3.50 - 4.49
มากที่สุด	= 4.50 - 5.00

--	--	--	--	--	--	--

แบบสอบถามการให้คำปรึกษาวิชาการ
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

- คำชี้แจง** แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 6 ส่วน ประกอบด้วย
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ส่วนที่ 2 ความรู้ ความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ
 - ส่วนที่ 3 การดำเนินงานตามหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านทั่วไป
 - ส่วนที่ 4 การดำเนินงานตามหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ
 - ส่วนที่ 5 การดำเนินงานตามหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการพัฒนานิสิตนักศึกษา
 - ส่วนที่ 6 การดำเนินงานตามข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

1. เพศ
 ชาย หญิง
2. อายุ
 น้อยกว่า 30 ปี 30 – 39 ปี
 40 – 49 ปี 50 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 ปริญญาตรี ปริญญาโท
 ปริญญาเอก อื่นๆ (โปรดระบุ).....
4. ประสบการณ์การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ
 ไม่มีประสบการณ์ 1 – 3 ปี 4 – 6 ปี
 7 – 9 ปี 10 ปีขึ้นไป
5. สังกัดสาขาวิชา เทคโนโลยีและสารสนเทศ คณะ เกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ท่าพระยา
6. จำนวนนิสิตนักศึกษาในความดูแล..... 19 คน
7. ท่านเคยได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาวิชาการหรือไม่
 ไม่เคย เคย 1 ครั้ง เคย 2 ครั้ง เคย 3 ครั้งขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความรู้ความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความรู้ความสามารถของท่านมากที่สุด

ข้อ	ความรู้ความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับความรู้ความสามารถ		
		น้อย	ปานกลาง	มาก
1.	ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ		✓	
2.	ความรู้ความเข้าใจเรื่องกระบวนการให้คำปรึกษา		✓	
3.	ทักษะในการใช้เทคนิคการให้คำปรึกษา		✓	
4.	ความรู้และเข้าใจธรรมชาติของนิสิตนักศึกษา		✓	
5.	ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทันยุคทันสมัย		✓	
6.	ความรู้ความเข้าใจสภาพสังคมเศรษฐกิจ	✓		
7.	ความรู้ความเข้าใจสภาพวัฒนธรรม	✓		
8.	ความรู้ความเข้าใจสภาพการเมืองการปกครอง		✓	
9.	ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย	✓		
10.	ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่รับผิดชอบ		✓	
11.	ความสามารถในการสื่อสาร		✓	
12.	ความสามารถในการดูแลช่วยเหลือแก่นิสิตนักศึกษาที่มีปัญหา		✓	

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานตามหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านทั่วไป

คำชี้แจง 1. การดำเนินงานตามหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านทั่วไปในภาคการศึกษา 1/2552⁷
ประกอบด้วย 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 หน้าที่ด้านทั่วไปที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติ

ตอนที่ 2 หน้าที่เฉพาะกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติ

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติหน้าที่ของท่าน

ตอนที่ 1 หน้าที่ด้านทั่วไปที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติ

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ			
		ไม่ปฏิบัติ	น้อย	ปานกลาง	มาก
1.	ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนิสิตนักศึกษาที่รับผิดชอบ				✓
2.	ชี้แจงให้นิสิตนักศึกษาเข้าใจบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา				✓
3.	ชี้แจงให้นิสิตนักศึกษาเข้าใจข้อปฏิบัติของนิสิตนักศึกษา				✓
4.	สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนิสิตนักศึกษาที่รับผิดชอบในฐานะครูกับศิษย์				✓
5.	พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนิสิตนักศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาให้ทันเวลา				✓
6.	ติดต่อสื่อสารกับนิสิตนักศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ				✓
7.	จัดทำระเบียบสะสมของนิสิตนักศึกษาที่รับผิดชอบ			✓	
8.	ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการระดับคณะ				✓

ส่วนที่ 4 การดำเนินงานตามหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติหน้าที่ของท่าน

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ			
		ไม่ปฏิบัติ	น้อย	ปานกลาง	มาก
1.	ให้คำแนะนำนิสิตนักศึกษาในการค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับ กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักสูตร				✓
2.	ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นิสิตนักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่ สำคัญซึ่งอาจทำให้นิสิตนักศึกษาต้องถูกลงโทษทางวินัย				✓
3.	ให้คำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาโดยใช้ข้อมูลภูมิหลังความสนใจและ ความสามารถของนิสิตนักศึกษาเพื่อการวางแผนการศึกษาและอาชีพ				✓
4.	ให้คำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชา เรียนให้เหมาะสมกับแผนการศึกษาของนิสิตนักศึกษาและเป็นไป ตามหลักสูตร				✓
5.	วิเคราะห์ผลการเรียน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชา เรียนให้เหมาะสมกับสถานภาพการเรียนของนิสิตนักศึกษา				✓
6.	ควบคุมการลงทะเบียนวิชาเรียนของนิสิตนักศึกษาให้เป็นไปตาม โครงสร้างของหลักสูตรและระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย				✓
7.	ให้คำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาในการเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน				✓
8.	ให้คำแนะนำแก่นิสิตนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนระดับอุดมศึกษา				✓
9.	ให้คำปรึกษาแนะนำหรือช่วยเหลือนิสิตนักศึกษา เพื่อการแก้ไข ปัญหาด้านการเรียน				✓
10.	ติดตามผลการเรียนของนิสิตนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ คำปรึกษา แนะนำ เมื่อผลการเรียนของนิสิตนักศึกษาต่ำลง				✓
11.	ให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดแก่นิสิตนักศึกษาที่มีคะแนน เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00			✓	
12.	ตรวจสอบการเรียนรายวิชาของนิสิตนักศึกษาให้ครบตามหลักสูตร				✓
13.	ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูงกว่าปริญญาตรี				✓

ส่วนที่ 5 การดำเนินงานตามหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบัณฑิตนักศึกษา

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติหน้าที่ของท่าน

ข้อ	หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ			
		ไม่ปฏิบัติ	น้อย	ปานกลาง	มาก
1.	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับบริการต่างๆ ในมหาวิทยาลัยและชุมชน			/	
2.	ให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับสุขภาพกายและสุขภาพจิต หากมี ปัญหาใดที่เกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ ก็ควรดำเนินการส่ง ต่อบัณฑิตศึกษาไปรับบริการจากผู้เชี่ยวชาญทางด้านนั้น โดยตรง			/	
3.	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอย่างปลอดภัย				/
4.	ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านคุณธรรม จริยธรรม				/
5.	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิตนักศึกษา				/
6.	ให้ข้อมูลทางด้านอาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตนักศึกษา				/

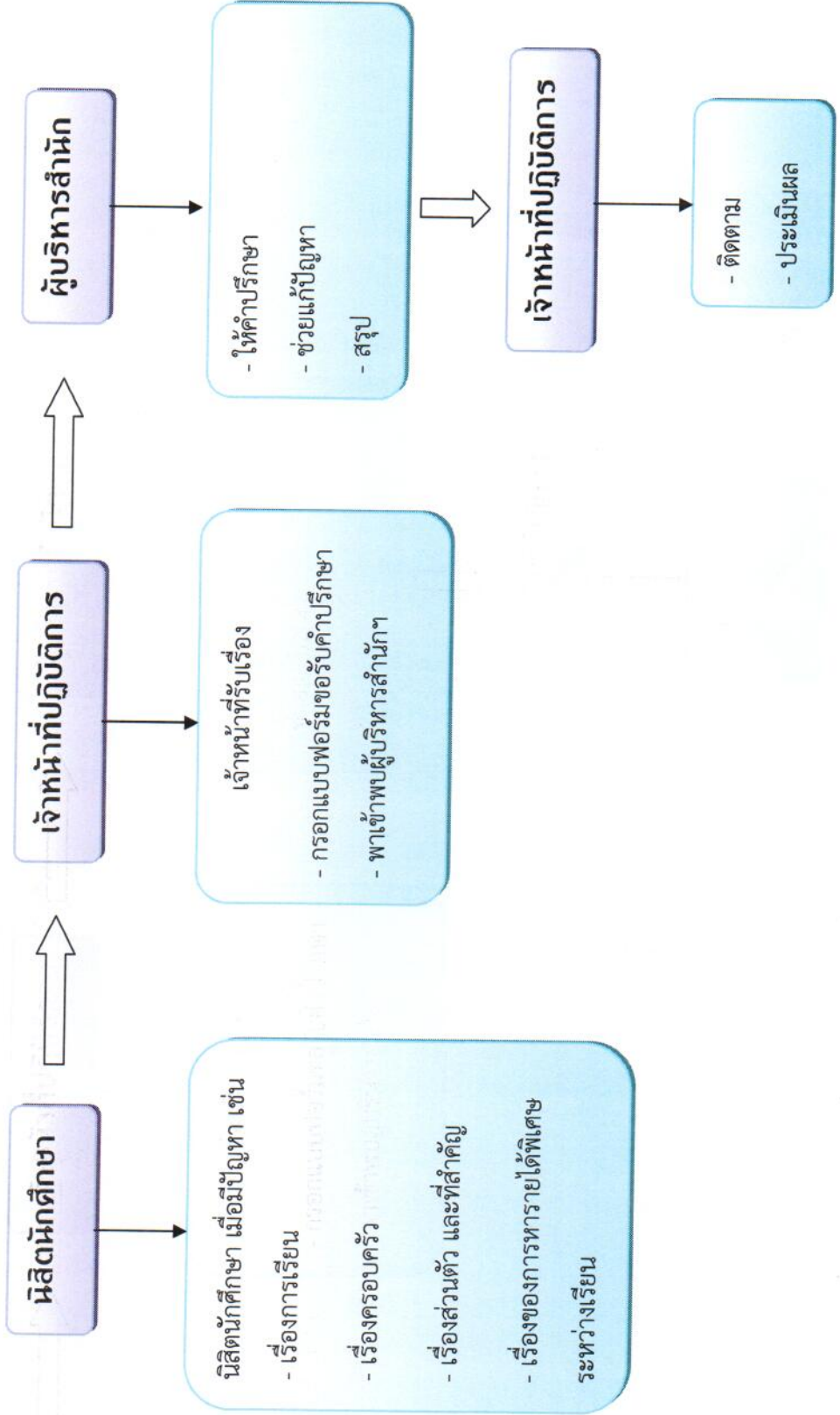
ส่วนที่ 6 การดำเนินงานตามข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติหน้าที่ของท่าน

ข้อ	ข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ			
		ไม่ปฏิบัติ	น้อย	ปานกลาง	มาก
1.	ศึกษาข้อมูลที่สำคัญ เช่น กฎระเบียบ วิธีดำเนินการหลักสูตรและ บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย			/	
2.	สนใจติดตามข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อใช้ในการให้คำปรึกษา				/
3.	พัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการทั้งด้าน บุคลิกภาพและด้านความรู้ ความสามารถ				/
4.	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ				/
5.	กำหนดเวลาและวิธีการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้นิสิตนักศึกษา เข้าพบเพื่อขอรับคำปรึกษา				/
6.	ประชุมนักศึกษาในความดูแลภาคการศึกษาละ 2-4 ครั้ง			/	
7.	เขียนบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำนิสิตนักศึกษา			/	
8.	รายงานการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการและปัญหาของ นิสิตนักศึกษาต่อคณบดีเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา				/

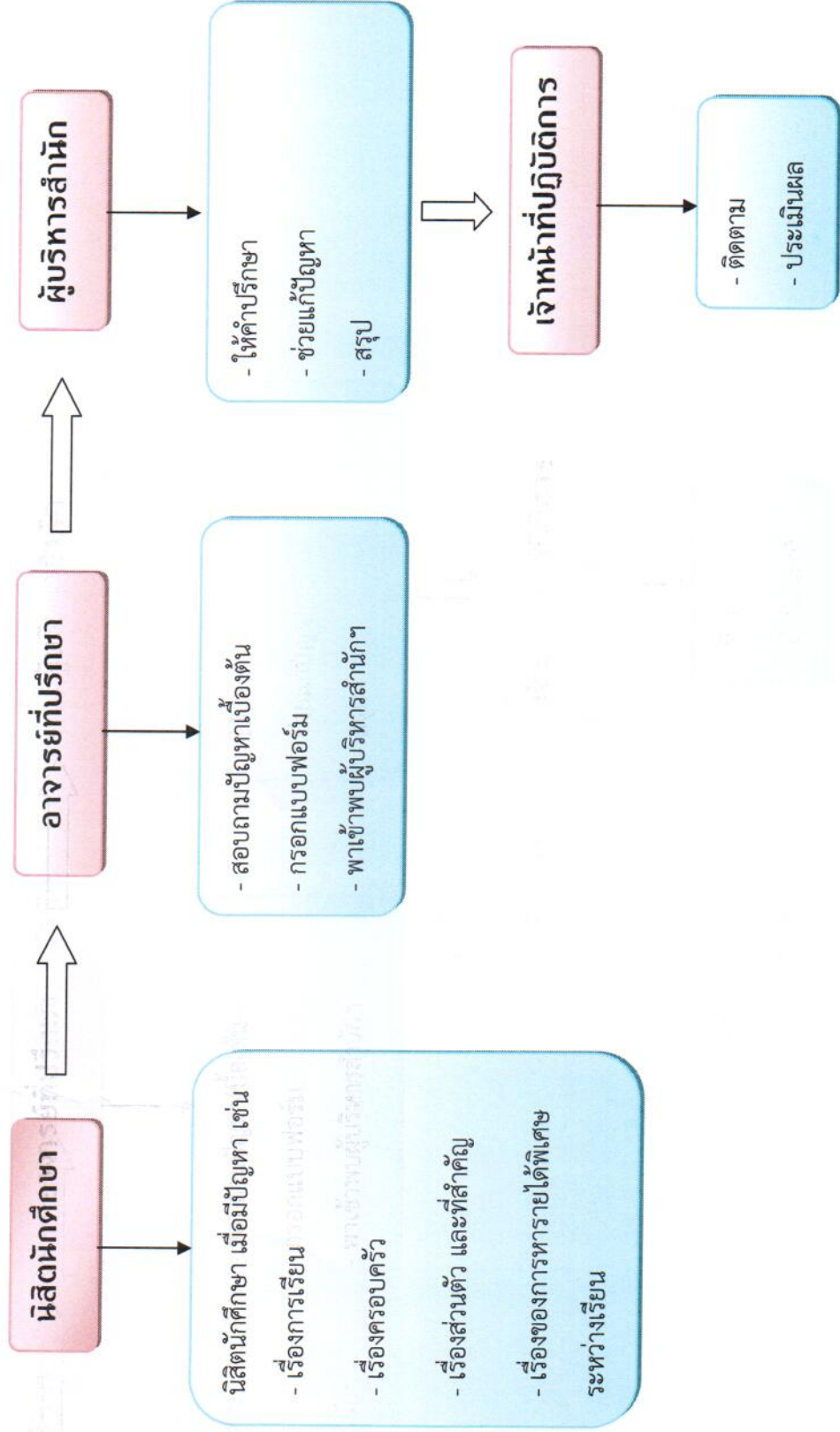
กลไกการให้คำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา
สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา มรค.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

แบบที่ 1



กลไกการให้คำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา
สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา มรค.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

แบบที่ 2



แบบบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

รายละเอียดผู้ขอรับการปรึกษา

ชื่อ..... รหัสนักศึกษา.....

คณะ..... สาขา/สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....

หลักสูตร ป.ตรี 4 ปี ป.ตรีเทียบโอน/ต่อเนื่อง ปวส. โทรศัพท์.....

E-mail..... เข้ารับการปรึกษาครั้งที่.....

เรื่องที่ขอคำปรึกษา

หัวข้อ เรื่องการเรียน เรื่องอาชีพ เรื่องส่วนตัวและสังคม เรื่องอื่นๆ

รายละเอียด

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การให้คำปรึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การนัดหมายครั้งต่อไป

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ผู้ให้คำปรึกษา

ผู้ขอรับคำปรึกษา

(..... /..... /.....)

(..... /..... /.....)